# ИНСТРУКЦИЯ

Сотрудника Грузоперевозчика по работе в подсистеме учёта объёма снега, утилизируемого на стационарных снегоплавильных пунктах города Москвы (ПУОС АСУ ОДС)

## Содержание

1	Ha	чало работы с Подсистемой	4					
	1.1 1.2 1.3 1.3.1	Вход в ПодсистемуПрофиль пользователяОбщие принципы работы с Подсистемой	8 11					
2	Pa	бота со справочниками Подсистемы	23					
	2.1 2.2 2.2.1 2.3 2.4 2.5 2.6	Пластиковые карты Транспортные средства Загрузка ТС из файла Причины завершения рассмотрения ИИП ручным разбором Типы корректировок ССП Таблица объёмов (вместимостей) кузовов	26 29 40 42 43					
3	Pa	бота с Реестром Договоров на вывоз снега	47					
4	Pa	бота с Заявкой на вывоз снега	49					
	4.1 4.2 4.3 4.4 4.5	Прикрепление TC в Заявке на вывоз снега	55 64 67					
5	Pa	Работа с Реестром Заявок на вывоз снега						
	5.1 5.2	Выгрузка реестра заявок для распределения ГРЗ и загрузка ГРЗ в реестр заявок Выгрузка Реестра Заявок на вывоз снега в отчёт в формате xlsx						
6	Pa	бота с Реестром ИИП	94					
7	Pa	бота с Реестром Электронных Документов	99					
8	Pa	бота с Реестром запросов на корректировку	105					
9	Pa	бота с Реестром Корректировок	107					

10 Работа с Инцидентами	111
10.1 Нарушения на ССП	111
11 Работа с Отчётами	120
<ul><li>11.1 Посещение ТС ССП</li><li>11.2 Посещение ТС ССП с объёмами вывоза снега</li><li>11.3 Объёмы вывоза снега</li><li>11.4 Перевозки за период</li></ul>	
12 Аварийные ситуации	129
12.1 Ошибка доступа в ПУОС         12.2 Ошибки в программе	129
12.3 Ошибки при вводе некорректных данных	129

## 1 Начало работы с Подсистемой

## 1.1 Вход в Подсистему

Для входа в Подсистему необходимо перейти по ссылке <a href="https://puos.mos.ru/ui/login">https://puos.mos.ru/ui/login</a>, заполнить логин и пароль, нажать кнопку «Вход» (Рисунок 1 - Вход в Подсистему).

В случае, если логин и пароль отсутствуют, необходимо отправить запрос о добавлении нового пользователя в Подситему на адрес эл. почты <u>puos\_support@it.mos.ru</u> (Рисунок 1 - Вход в Подсистему). В запросе необходимо указать ФИО нового пользователя, Организацию, Роль пользователя, Должность, Телефон, Адрес эл. почты. В ответном письме на запрос будут отправлены логин и пароль нового пользователя для входа в Подсистему.

В случае, если при нажати кнопки «Вход» вышла ошибка «Неверный логин или пароль. Проверьте введенные данные.» (Рисунок 2 - Сообщение при неправильном вводе логина или пароля), необходимо еще раз проверить правильность ввода логина и пароля и нажать кнопку «Вход». В случае, если ошибка повторяется, необходимо позвонить в Службу технической подержки (СТП) по телефону +7 (499) 648-77-20 или написать сообщение через портал поддержки участников процесса уборки снега в г. Москва по адресу <a href="https://snowmeter.ru">https://snowmeter.ru</a>, указанному на стартовой странице (Рисунок 1 - Вход в Подсистему).

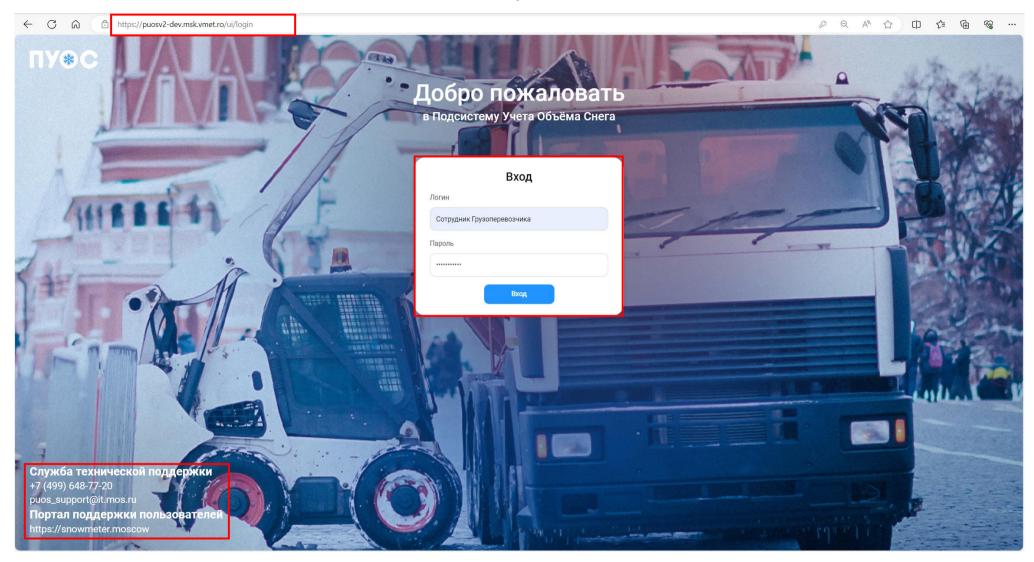


Рисунок 1 - Вход в Подсистему

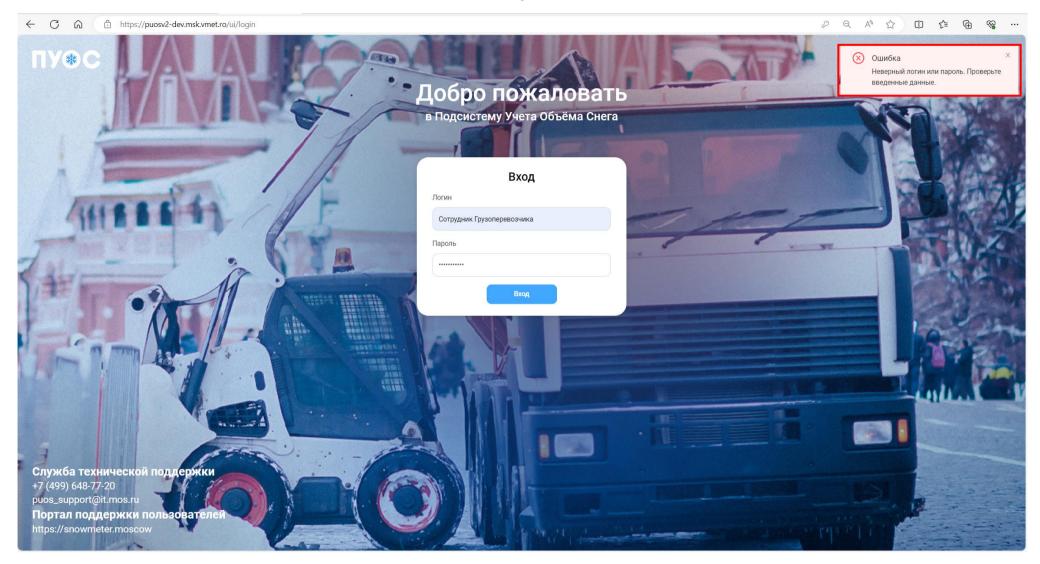


Рисунок 2 - Сообщение при неправильном вводе логина или пароля

В результате успешной авторизации отобразится главная страница ПУОС АСУ ОДС.

Главная страница ПУОС АСУ ОДС для ЛК Грузоперевозчика (роль «Сотрудник Грузоперевозчика») представлена на рисунке (Рисунок 3 - Экранная форма главной страницы для ЛК Грузоперевозчика).

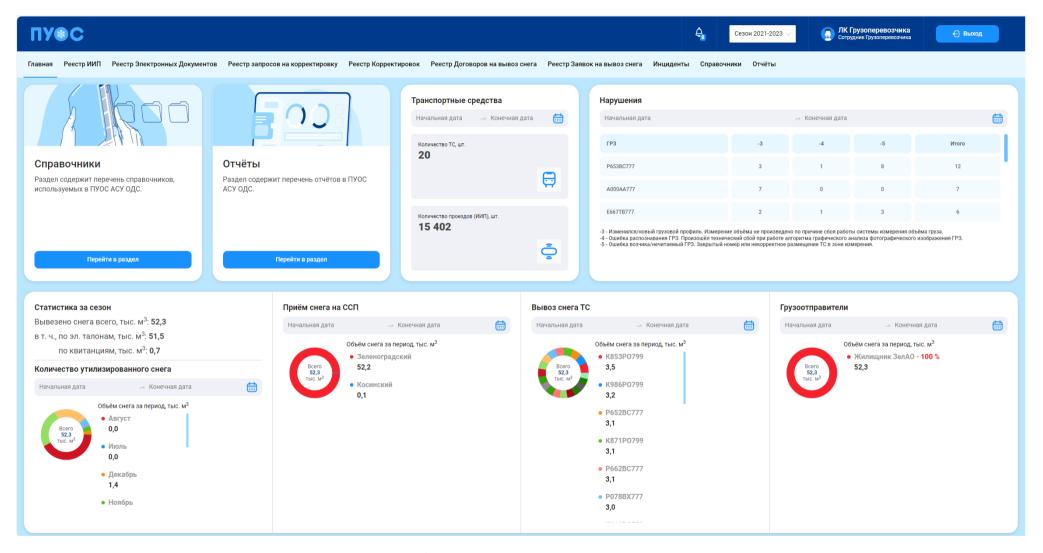


Рисунок 3 - Экранная форма главной страницы для ЛК Грузоперевозчика

На экранной форме главной страницы для ЛК Грузоперевозчика (роль «Сотрудник Грузоперевозчика») представлены данные статистики в форме круговых диаграмм:

- Статистика за сезон;
- Приём снега на ССП с возможностью задания периода;
- Грузоотправители с возможностью задания периода;
- Количество утилизируемого снега с возможностью задания периода;
- Вывоз снега ТС с возможностью задания периода;

таблица транспортных средств с возможностью задания периода, в т.ч.:

- Количество ТС, шт.;
- Количество проездов (ИИП), шт.;

и таблица с нарушениями с возможностью задания периода.

Дополнительно выводится статистика за текущий сезон (без возможности задания периода):

- Вывезено снега всего, тыс. м<sup>3</sup>;
  - в т. ч., по эл. талонам, тыс. м<sup>3</sup>;
  - по квитанциям, тыс.  $M^3$ ;

Виджет «Справочники» позволяет нажатием на кнопку:

– Перейти в раздел выполнить переход в раздел справочников, используемых в ПУОС АСУ ОДС (п.5.1.12).

Виджет «Отчёты» позволяет нажатием на кнопку:

– пред выполнить переход в раздел «Отчёты» в ПУОС АСУ ОДС (п.5.1.14).

В верхней части экрана расположен фильтр для выбора сезона, Работа с фильтром описана в п 4.5.3.

При задании пользователем периода, за который ему необходима статистика, группировка данных главной страницы проводится на основании выбранного периода.

Работа с фильтрами

Начальная дата

для задания периода описана в п. 4.5.4.

#### 1.2 Профиль пользователя

Для того, чтобы открыть профиль пользователя, необходимо нажать на иконку пользователя (Рисунок 4 — Кнопка вызова формы профиля пользователя), после чего откроется форма «Профиль пользователя» (Рисунок 5 — Профиль пользователя). На данной странице необходимо проверить личные учетные данные: ФИО, Роль, Организацию, Должность, Телефон, Адрес эл. почты. В случае, если в учетных данных допущена

ошибка, необходимо сообщить об этом в Службу технической поддержки по телефону, либо по эл. почте, указанным на форме «Профиль пользователя» (Рисунок 5 – Профиль пользователя).

На форме «Профиль пользователя» доступна функция смены пароля. Для этого нажатием на кнопку «Изменение пароля», где необходимо ввести старый пароль, новый пароль, потверждение нового пароля и нажать кнопку «Сменить» (Рисунок 6 – Смена пароля), после чего пароль пользователя будет изменен. Следовательно, при повторном входе в Подсистему (Рисунок 1 - Вход в Подсистему) будет необходимо ввести новый пароль пользователя.



Рисунок 4 – Кнопка вызова формы профиля пользователя

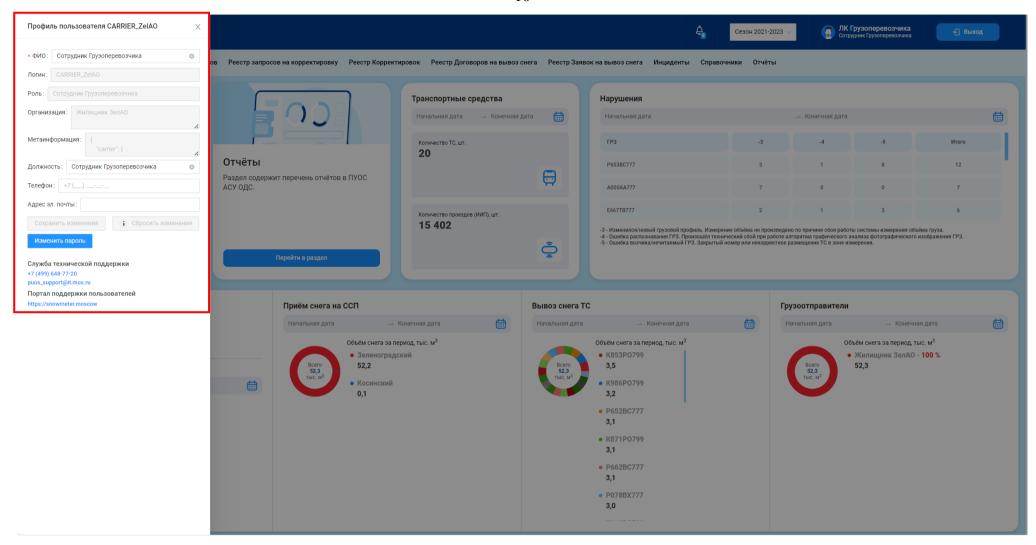


Рисунок 5 – Профиль пользователя

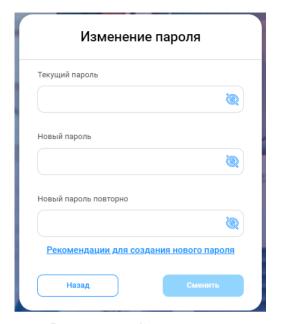


Рисунок 6 – Смена пароля

## 1.3 Общие принципы работы с Подсистемой

## 1.3.1 Работа с реестрами документов и справочников

Для удобства работы с реестрами справочников и документов предусмотрены следующие функции.

#### 1.3.1.1 Механизм фильтрации

Используется для установки необходимых отборов (фильтров) по основным полям реестров, для целей формирования и выгрузки отчетов в формате xlsx, для быстрого поиска нужной информации по ИИП, ЭД, Договорам на вывоз снега, Контрактам, Заявкам на вывоз снега и т.д. Поля фильтарции представлены в верхней части реестров документов или справочников (Рисунок 7 — Фильтры раздела «Реестр ИИП»). Состав полей фильтрации является уникальным для каждого реестра и зависит от состава полей реестров справочников и документов.

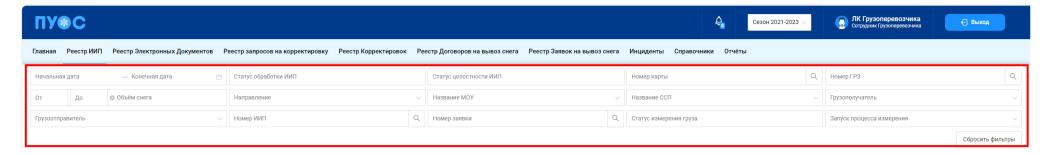


Рисунок 7 – Фильтры раздела «Реестр ИИП»

Кнопка «Сбросить фильтры» находится во всех реестрах справочников и документов, в которых реализован механизм фильтрации. Используется для сброса (удаления) всех установленных значений фильтров в полях фильтарции (Рисунок 8 – Кнопка сброса фильтров).

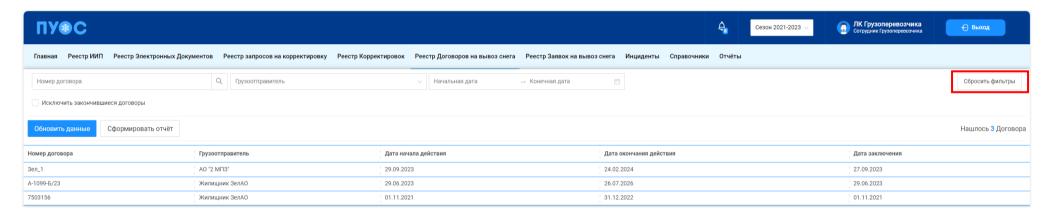


Рисунок 8 – Кнопка сброса фильтров

#### 1.3.1.2 Навигация по страницам реестра

В каждом реестре реализована фукция навигации по страницам реестра с возможностью быстрого перехода по кнопкам с номером страницы либо с указанием номера страницы в поле «Перейти» с указанием общего количества строк в реестре в поле «Нашлось XXXX ..» (Рисунок 9 — Навигация по страницам реестра).

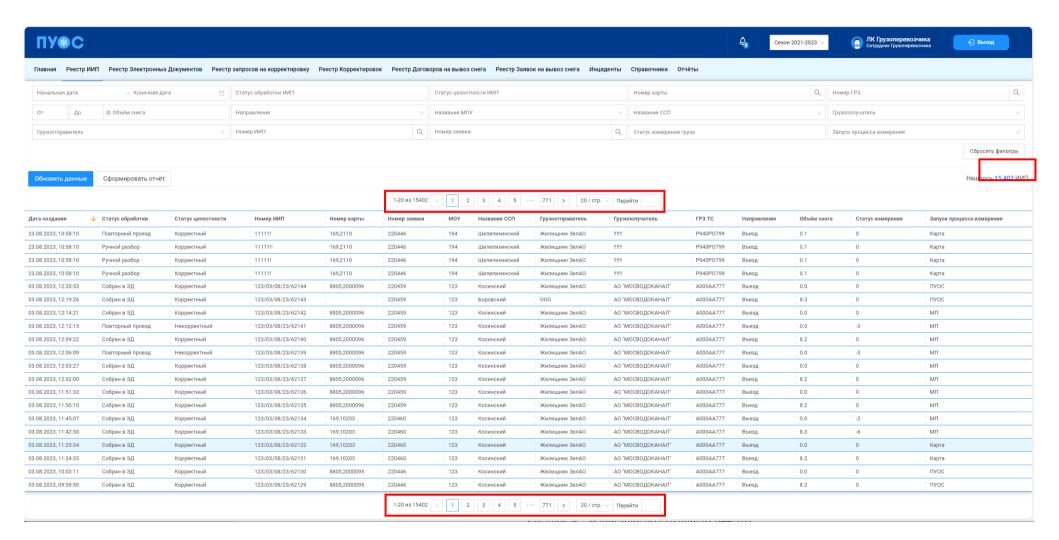


Рисунок 9 – Навигация по страницам реестра

## 1.3.1.3 Сортировка полей реестра

В каждом реестре документов реализована функция сортировки по основным полям. Для сортировки значений в столбцах необходимо нажать на заголовок столбца со значком илибо на значок после чего значения данного столбца будут отсортированны по возрастанию (алфавит, величина, дата) (Рисунок 10 – Сортировка по убыванию), при повторно нажатии – значения будут отсортированы по убыванию (алфавит, величина, дата) (Рисунок 11 – Сортировка по возрастанию).

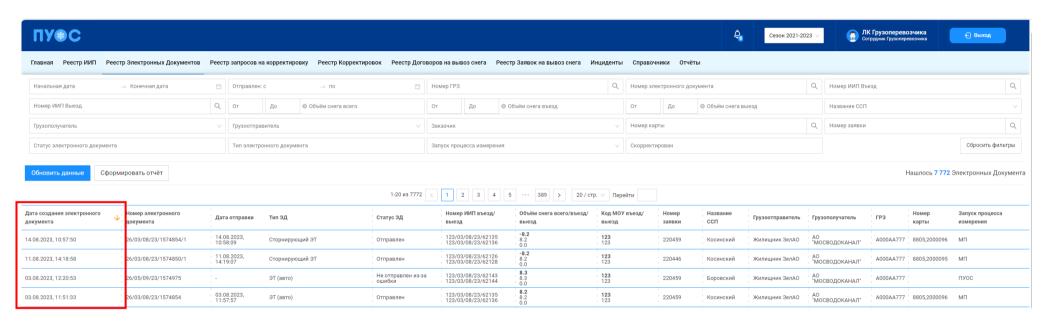


Рисунок 10 – Сортировка по убыванию

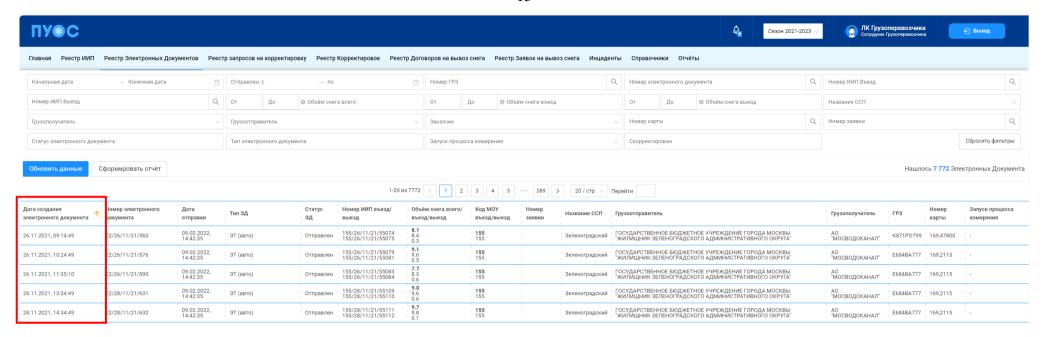


Рисунок 11 – Сортировка по возрастанию

#### 1.3.1.4 Кнопка «Обновить данные»

Кнопка «Обновить данные» предназначена для быстрого обновления данных в реестрах документов. По умолчанию все реестры документов обновляются автоматически каждые 30 секунд. В случае, когда данные необходимо обновить быстрее, следует нажать кнопку «Обновить данные» (Рисунок 12 – Кнопка обновления данных раздела «Реестр ИИП»).

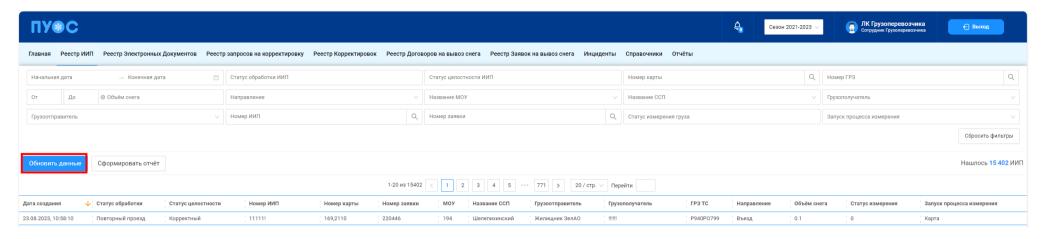


Рисунок 12 – Кнопка обновления данных раздела «Реестр ИИП»

#### 1.3.1.5 Переключатель сезонов

Переключатель сезонов предназначен для установки общего фильтра по сезону для всех реестров и отчётов (Рисунок 13 — Переключатель сезонов). По умолчанию при входе в Подсистему переключатель сезонов заполняется значением текущего сезона. В случае, когда необходимо просмотреть данные за предыдущие сезоны, в переключателе нужно выбрать требуемый сезон. Следовательно, все данные в реестрах документов и отчётах будут отображаться за тот сезон, который был выбран.

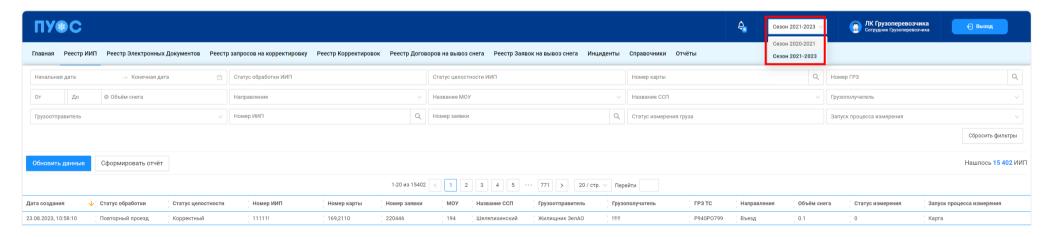


Рисунок 13 – Переключатель сезонов

#### 1.3.1.6 Функция поиска организации

Поиск органициии в реестрах документов и справочников осуществляется по полям фильтрации «Грузоперевозчик» и «Грузополучатель»). Для этого необходимо кликнуть курсором на нужное поле фильтрации, далее в списке ввести значение для поиска (ИИН, ОГРН, Код или Название), либо выбрать организацию из выпадающего списка в поле «Название» (Рисунок 15 - Выбор организации из выпадающего списка). Информация об ИИН, ОГРН и Коде организации храниться в справочнике «Организации» (п.Ошибка! Источник ссылки не найден.). Если пользователь хочет увидеть ЭД, сформированные без значений для поля «Грузоперевозчик», ему необходимо поставить отметку в чекбоксе «Значение отсутствует» выпадающего меню для поля «Грузоперевозчик».

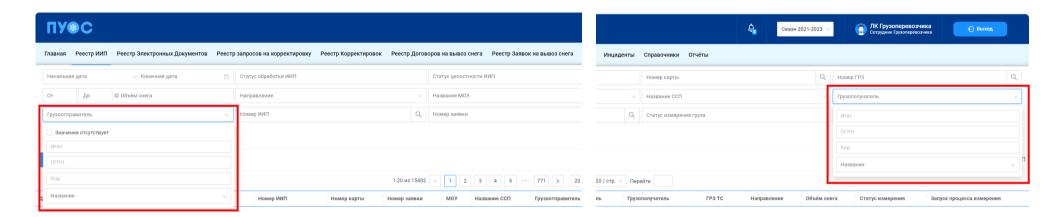


Рисунок 14 - Поля фильтрации «Грузоперевозчик» и «Грузополучатель»

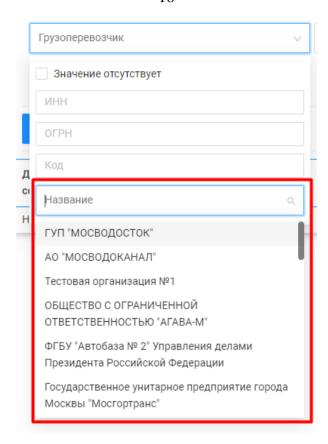


Рисунок 15 - Выбор организации из выпадающего списка

## 1.3.1.7 Функция поиска по датам

Функция поиска по датам в реестрах документов и справочников реализована в полях фильтрации «Начальная дата» и «Конечная дата» (Рисунок 16 — Фильтры «Начальная дата» и «Конечная дата»). Для установки фильтра по дате необходимо в поле фильтрации «Начальная дата» выбрать из календаря нужную дату и время, нажать кнопку «ОК» (Рисунок 17 — Установка значений в фильтрах «Начальная дата» и «Конечная дата»). Далее, аналогично, выбрать дату и время из календаря, нажать кнопку «ОК», в поле «Конечная дата» (Рисунок 17 — Установка значений в фильтрах «Начальная дата» и «Конечная дата»). После чего, в реестре отобразится перечень документов с учетом установленного фильтра по датам и времени.

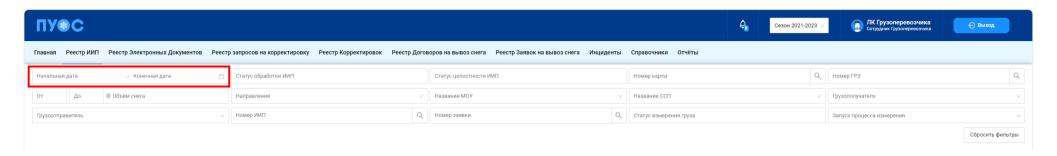


Рисунок 16 – Фильтры «Начальная дата» и «Конечная дата»

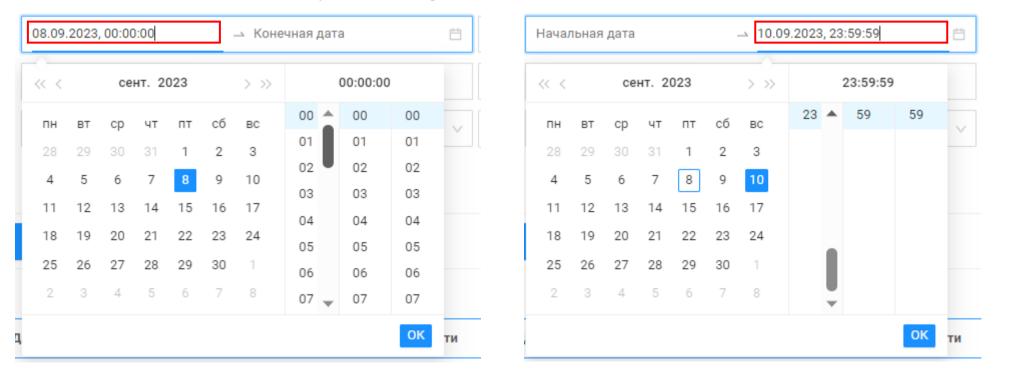


Рисунок 17 – Установка значений в фильтрах «Начальная дата» и «Конечная дата»

#### 1.3.1.8 Формирование и выгрузка отчетов в формате xlsx

Функция формирования и выгрузки отчетов в формате .xlsx во всех реестрах документов (например, Рисунок 18 – Кнопка формирования отчёта в Реестре Договоров на вывоз снега), справочниках (например, Рисунок 19 - Кнопка формирования отчёта в справочниках) и отчетах (например, Рисунок 20 - Кнопка формирования отчёта в разделе «Отчёты») реализована одинаково, по кнопке «Сформировать отчёт».

Для формирования отчета необходимо установить требуемые отборы в полях фильтрации (в случае необходимости), нажать кнопку «Сформировать отчёт», перейди по ссылке (Отчеты) в сообщении в верхней части экрана в раздел «Сформированные отчёты» (Рисунок 21 - Ссылка в сообщении на раздел для скачивания сформированного отчёта). Далее, в разделе «Сформированные отчёты» (Рисунок 22 – Кнопка «Скачать» для выгрузки отчёта в формате xlsx) по строке с нужным видом отчета (например, если отчёт был сформирован по разделу «Объёмы вывоза снега», тогда в поле «Вид отчёта» будет отображено «Отчёт по Объёму вывоза снега», аналогично для остальных реестров, справочников и отчётов) необходимо нажать кнопку «Скачать», после чего отчёт будет выгружен на компьютер в папку загрузки в формате xlsx.

Для удобства работы с выгруженными файлами отчётов в формате xlsx, каждый файл имеет уникальное название. Например, «Отчёт\_по\_Объёму\_вывоза\_снега\_20230911\_120124», где «Отчёт\_по\_Объёму\_вывоза\_снега» - это наименование выгруженного отчёта, которое совпадает с видом отчёта в разделе «Сформированные отчёты» (Рисунок 22 – Кнопка «Скачать» для выгрузки отчёта в формате xlsx); «20230911» - дата формирования отчёта (11 сентября 2023 г.); «120124» - время формирования отчёта (12 – часы, 01 – минуты, 24 – секунды).

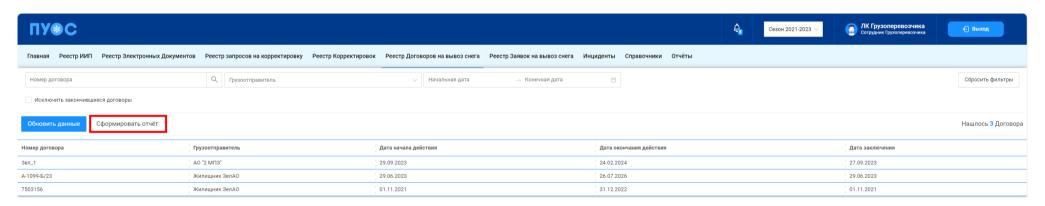


Рисунок 18 – Кнопка формирования отчёта в Реестре Договоров на вывоз снега

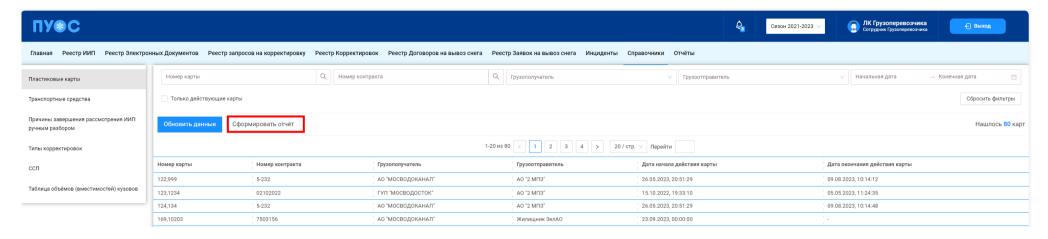


Рисунок 19 - Кнопка формирования отчёта в справочниках

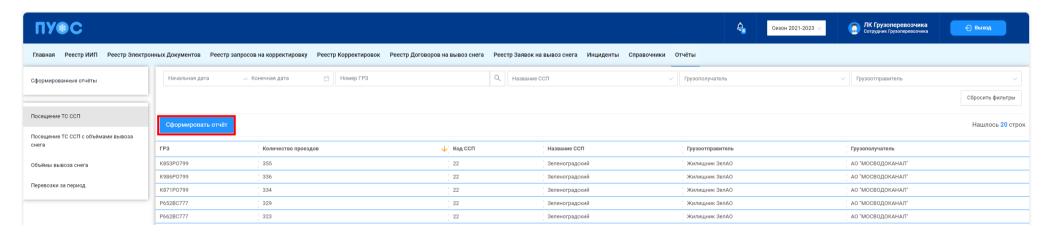


Рисунок 20 - Кнопка формирования отчёта в разделе «Отчёты»

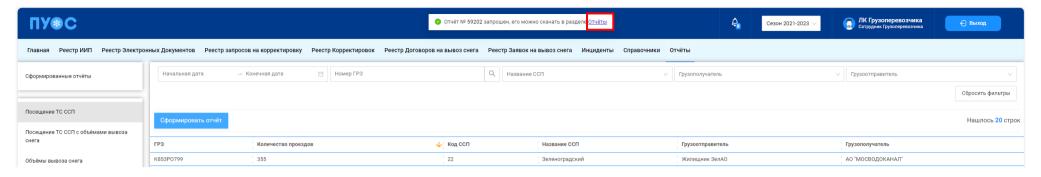


Рисунок 21 - Ссылка в сообщении на раздел для скачивания сформированного отчёта

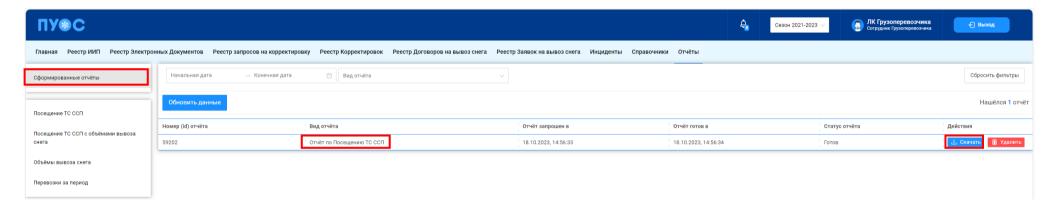


Рисунок 22 – Кнопка «Скачать» для выгрузки отчёта в формате xlsx

## 2 Работа со справочниками Подсистемы

В ЛК Грузоперевозчика для роли «Сотрудник Грузоперевозчика» доступны следующие виды справочников:

- Пластиковые карты;
- Транспортные средства;
- Причины завершения рассмотрения ИИП ручным разбором;
- Типы корректировок;
- ССП;
- Таблица объёмов (вместимостей) кузовов.

Для открытия нужного справочника необходимо перейти в раздел «Справочники» и выбрать справочник из списка меню (Рисунок 23 - Выбор справочника из списка меню).

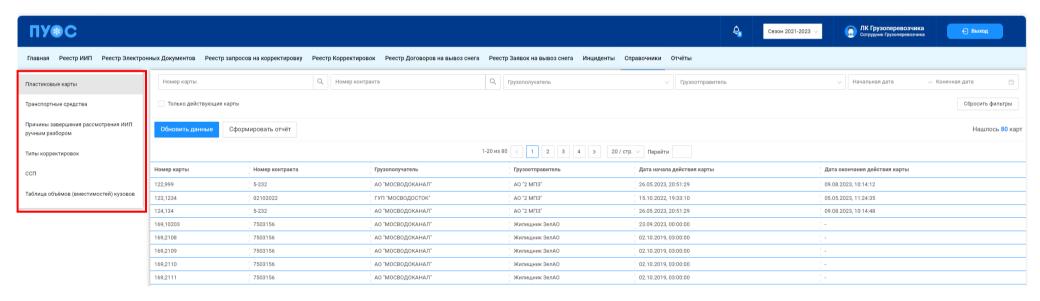


Рисунок 23 - Выбор справочника из списка меню

## 2.1 Пластиковые карты

Справочник «Пластиковые карты» (Рисунок 24 - Справочник «Пластиковые карты») предназначен для хранения информации о сроках действия карт, прикреплённых к Контрактам на утилизацию снега. Данные о сроках действия карт автоматически передаются на все МОУ. Далее, при запуске измерения происходит проверка срока действия карты и принадлежности ССП к Грузополучателю, в Контракте которого привязана

карта. В случае, если карта будет просрочена либо ССП не относится к Грузополучателю, в Контракт которого добавлена карта (на пример, карта привязана к Контракту с МВС, а запуск измерения инициируется на МОУ МВК), тогда измерение на МОУ запущено не будет, на информационном табло будет отображена надпись: «Карта не зарегистрирована для данного ССП».

После завершения измерений на МОУ информация о карте вместе с прочей информацией передаётся в ПОУС, на основании чего формируются ИИП и ЭД. Также номера карт используются при их прикреплении к ТС в Заявках на вывоз снега и при прикреплении к Подразделениям Организации.

В справочнике «Пластиковые карты» доступна для просмотра следующая информация по картам (Рисунок 24 - Справочник «Пластиковые карты»):

- Номер карты. Номер карты.
- Номер контракта. Номер Контракта на утилизацию снега, к которому прикреплена карта.
- Грузополучатель. Грузополучатель, с которым заключён Контракт на утилизацию снега.
- Дата начала действия карты. По умолчанию совпадает со сроком начала действия Контракта.
- **Дата окончания** действия карты. Значение «-» говорит о том, что карта по Контракту является действующей. Если в поле заполнено значение дата (например, 29.10.2019, 03:00:00), это означает, что срок действия карты по Контракту был завершён в указанную дату.

В справочнике «Пластиковые карты» доступна фильтрация по следующим полям (Рисунок 24 - Справочник «Пластиковые карты»):

- **Номер карты**. В поле фильтрации необходимо ввести номер карты, которую требуется найти (формат поля числовой). В данном поле реализована функция поиска как по полному, так и по частичному значению номера карты. Например, если необходимо найти карту с номером «169,30393», то достаточно ввести первые цифры номера карты, например, «169,30», после чего в списке справочника отобразятся карты, у которых номер начинается на введённые цифры, в том числе в списке будет карта с номером 169,30393.
- Номер контракта. В поле фильтрации необходимо ввести номер Контракта, который требуется найти.
- **Грузополучатель**. В поле фильтрации необходимо найти и выбрать Грузополучателя (МВК или МВС), с которым заключён Контракт на утилизацию снега (механизм выбора организации в поле фильтрации Грузополучатель подробно описан в п. 1.3.1.6)
- **Начальная дата Конечная дата**. В поле фильтрации устанавливается интервал дат по сроку действия карт (механизм фильтрации по датам с использованием календаря подробно описан в п. 1.3.1.7)
- **Признак «Только действующие карты»**. При установке данного признака в списке справочника будут отображены только действующие карты. При снятом признаке в списке справочника отображаются как действующие, так и недействующие карты.

Для формирования отчёта по справочнику «Пластиковые карты», необходимо установить фильтры (при необходимости) и нажать кнопку «Сформировать отчёт» (дальнейшие действия описаны в п.1.3.1.8). Форма отчёта в формате xlsx представлена на рисунке (Рисунок 25 - Форма отчёта в формате xlsx).

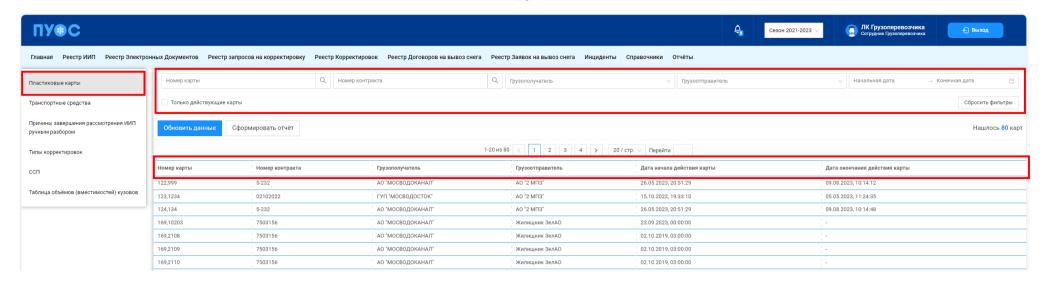


Рисунок 24 - Справочник «Пластиковые карты»

	А	В	С	D	E	F	G	Н
1	Код карты	Номер контракта	Грузополучатель	ИНН Грузополучателя	Грузоотправитель	ИНН Грузоотправителя	Дата начала действия карть	Дата окончания действия карты
2	169,30392	7503244	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	Жилищник Мещанский	7702847506	01.01.2018 3:00	
3	169,30393	7503244	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	Жилищник Мещанский	7702847506	01.01.2018 3:00	
4	169,30394	7503244	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	Жилищник Мещанский	7702847506	01.01.2018 3:00	
5	169,30395	7503244	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	Жилищник Мещанский	7702847506	01.01.2018 3:00	29.10.2019 3:00
6	169,30397	7503244	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	Жилищник Мещанский	7702847506	01.01.2018 3:00	
7	169,30398	7503244	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	Жилищник Мещанский	7702847506	01.01.2018 3:00	
8	169,30399	7503244	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	Жилищник Мещанский	7702847506	01.01.2018 3:00	
9	169,30400	7503244	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	Жилищник Мещанский	7702847506	01.01.2018 3:00	
10	169,30401	7503244	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	Жилищник Мещанский	7702847506	01.01.2018 3:00	
11	169,30403	7503244	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	Жилищник Мещанский	7702847506	01.01.2018 3:00	
12	169,30404	7503244	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	Жилищник Мещанский	7702847506	01.01.2018 3:00	
13	169,30405	7503244	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	Жилищник Мещанский	7702847506	01.01.2018 3:00	29.10.2019 3:00
14	169,30406	7503244	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	Жилищник Мещанский	7702847506	01.01.2018 3:00	
15	169,30407	7503244	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	Жилищник Мещанский	7702847506	01.01.2018 3:00	
16	169,30408	7503244	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	Жилищник Мещанский	7702847506	01.01.2018 3:00	
17	169,30409	7503244	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	Жилищник Мещанский	7702847506	01.01.2018 3:00	
18	169,30410	7503244	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	Жилищник Мещанский	7702847506	01.01.2018 3:00	
19	169,30414	7503244	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	Жилищник Мещанский	7702847506	01.01.2018 3:00	29.10.2019 3:00
20	169,30415	7503244	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	Жилищник Мещанский	7702847506	01.01.2018 3:00	29.10.2019 3:00
21	169,30416	7503244	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	Жилищник Мещанский	7702847506	01.01.2018 3:00	29.10.2019 3:00
	r	<b></b>	"	<b>7</b>		<b>7</b>		

Рисунок 25 - Форма отчёта в формате xlsx

## 2.2 Транспортные средства

Справочник «Транспортные средства» (Рисунок 26 - Справочник «Транспортные средства») предназначен для хранения информации о ТС: ГРЗ, Марке, Модели и Объёме кузова; о сроках действия ТС в рамках Договора на вывоз снега; о кодах доступа к МП «Снег». Дополнительно, в справочнике реализована функция блокировки ТС по Договору на вывоз снега (в столбце «Действия», по кнопке ).

Информация о ТС (номере ГРЗ) используется при формировании ЭД. В случае, если ГРЗ, по которому был сформирован ИИП, является недействительным, тогда данный ИИП будет отправлены на ручной разбор без автоматического формирования ЭД. Т.е. при формировании ЭД происходит проверка срока действия ТС. Информация из справочника также используется для прикрепления ТС к Договорам на вывоз снега и к Заявкам на вывоз снега.

В справочнике «Транспортные средства» доступна для просмотра следующая информация по ТС (Рисунок 31 — Окно выбора файла загрузки на ПК):

- Номер ГРЗ. Номер Государственного Регистрационного Знака ТС.
- Марка. Марка ТС.

- Модель. Модуль ТС.
- **Объём кузова**. Объём кузова ТС из справочника «Таблица объёмов (вместимостей) кузовов».
- Грузоперевозчик. Грузоперевозчик, с которым заключён Договор на вывоз снега.
- Номер договора. Номер Договора на вывоз снега, к которому прикреплено ТС.
- **Дата начала действия ТС**. Дата начала действия ТС по Договору на вывоз снега. По умолчанию совпадает со сроком начала действия Договора на вывоз снега.
- **Дата окончания действия ТС**. Дата окончания действия ТС по Договору на вывоз снега. По умолчанию совпадает со сроком окончания действия Договора на вывоз снега. Если «Дата окончания действия ТС» меньше текущей даты, значит данно е ТС является недействующим по Договору на вывоз снега.
- **Код доступа к МП**. Код доступа к Мобильному Приложению «Снег». Данный код формируется автоматически в момент добавления ТС в ПУОС. Для каждого ГРЗ код доступа формируется один раз и больше не изменяется.
- Действия. По строкам с действующими ТС в данном столбце отображается кнопка , которая предназначена для блокировки ТС по Договору на вывоз снега. Для блокировки ТС по Договору, необходимо по строке с нужным ГРЗ нажать кнопку нажать кнопку «Да» в сообщении «Вы уверены, что хотите заблокировать ТС {Homep ГРЗ}?» (Рисунок 27 Сообщение при блокировке ТС). После чего ТС будет заблокировано, кнопка примет вид , в поле «Дата окончания действия ТС» будет установлена текущая дата. Дата, с которой данное ТС будет недействительным по Договору на вывоз снега.

В справочнике «Транспортные средства» доступна фильтрация по следующим полям (Рисунок 26 - Справочник «Транспортные средства»):

- **Номер ГР3**. В поле фильтрации необходимо ввести номер ГР3, который требуется найти (формат поля текстовый). В данном поле реализована функция поиска как по полному, так и по частичному значению номера ГР3. Например, если необходимо найти ГР3 с номером H556HH777, то достаточно ввести любые значения номера, например, «556», после чего в списке справочника отобразятся ТС, у которых номер ГР3 содержит введённое значение, в том числе в списке будет ГР3 с номером H556HH777.
- **Марка**. В поле фильтрации необходимо ввести Марку ТС, которую требуется найти (формат поля текстовый). В данном поле реализована функция поиска как по полному, так и по частичному наименованию Марки. Например, если необходимо найти Марку «КАМАЗ», то достаточно ввести первые буквы наименования, например, «КАМ», после чего в списке справочника отобразятся ТС, у которых Марка начинается на введённые буквы, в том числе в списке будут ТС с Маркой «КАМАЗ».
- Модель. Фильтр по Модели реализован аналогично фильтру по Марке.
- **Фильтр по Объёму кузова.** В поле фильтрации необходимо ввести начального значение объёма кузова в поле «От» и конченое значение объёма кузова в поле «До» (формат поля числовой).
- **Грузоперевозчик**. В поле фильтрации необходимо найти и выбрать Грузоперевозчика, с которым заключён Договор на вывоз снега (механизм выбора организации в поле фильтрации Грузоперевозчик подробно описан в п. 1.3.1.6).

- **Номер договора.** В поле фильтрации необходимо ввести номер Договора на вывоз снега, который требуется найти (формат поля текстовый).
- **Начальная дата Конечная дата**. В поле фильтрации устанавливается интервал дат по сроку действия ТС по Договору на вывоз снега (механизм фильтрации по датам с использованием календаря подробно описан в п. 1.3.1.7)
- **Признак** «**Только** действующие **ТС**». При установке данного признака в списке справочника будут отображены только действующие **ТС**. При снятом признаке в списке справочника отображаются как действующие, так и недействующие **ТС**.

Для формирования отчёта по справочнику «Транспортные средства», нужно установить фильтры (при необходимости) и нажать кнопку «Сформировать отчёт» (дальнейшие действия описаны в п.1.3.1.8). Форма отчёта в формате xlsx представлена на рисунке (Рисунок 28 - Форма отчёта в формате xlsx).

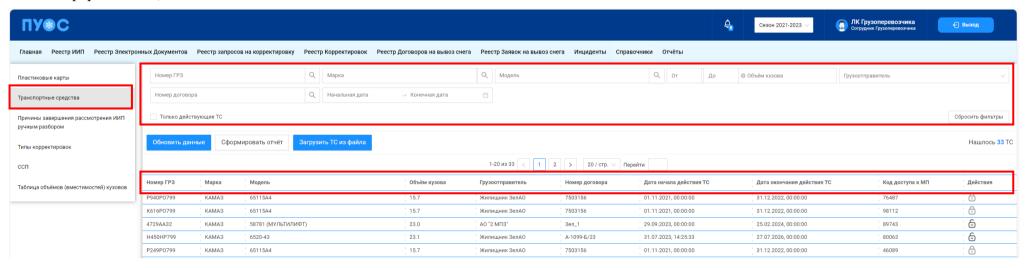


Рисунок 26 - Справочник «Транспортные средства»

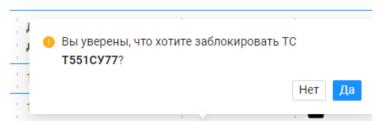


Рисунок 27 – Сообщение при блокировке ТС

	А	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	K	
1	Номер ГРЗ	Марка	Модель	Объём кузо	Номер догов	Грузоотправитель	ИНН Грузоотправителя	Грузоперевозчик	ИНН Грузоперевозчика	Дата начала действия	Дата окончания действ	Код доступа
2	У109PT790	КАМАЗ	6520-43	23,1	2021/1	Жилищник Мещанский	7702847506	Жилищник Мещанский	7702847506	01.01.2020 3:00	31.12.2021 3:00	25982
3	B600XK750	SHACMAN	SX32586T384	22,5	2022/1	Жилищник Мещанский	7702847506	Жилищник Мещанский	7702847506	01.11.2021 0:00	17.04.2023 3:00	76706
4	Т413СУ77	KAMA3	65115A4	15,7	2022/1	Жилищник Мещанский	7702847506	Жилищник Мещанский	7702847506	01.11.2021 0:00	17.04.2023 3:00	33630
5	Т368СУ77	KAMA3	65115A4	15,7	2022/1	Жилищник Мещанский	7702847506	Жилищник Мещанский	7702847506	01.11.2021 0:00	17.04.2023 3:00	70664
6	K133TE750	KAMA3	6520-43	23,1	2023/1	Жилищник Мещанский	7702847506	Жилищник Мещанский	7702847506	08.12.2022 9:54	15.04.2023 0:00	92954
7	Т423СУ77	KAMA3	65115A4	15,7	2022/1	Жилищник Мещанский	7702847506	Жилищник Мещанский	7702847506	01.11.2021 0:00	17.04.2023 3:00	56230
8	Т418СУ77	KAMA3	65115A4	15,7	2022/1	Жилищник Мещанский	7702847506	Жилищник Мещанский	7702847506	01.11.2021 0:00	17.04.2023 3:00	40666
9	A712TO799	КАМАЗ	6520-53	20,6	2023/1	Жилищник Мещанский	7702847506	Жилищник Мещанский	7702847506	08.12.2022 9:54	15.04.2023 0:00	16233
10	B179EE777	KAMA3	65115A4	15,7	2023/1	Жилищник Мещанский	7702847506	Жилищник Мещанский	7702847506	08.12.2022 9:54	15.04.2023 0:00	12833
11	M617AM799	КАМАЗ	6520	20,4	2023/1	Жилищник Мещанский	7702847506	Жилищник Мещанский	7702847506	08.12.2022 9:54	15.04.2023 0:00	69451
12	B196YE777	КАМАЗ	6520-43	23,1	2023/1	Жилищник Мещанский	7702847506	Жилищник Мещанский	7702847506	08.12.2022 9:54	15.04.2023 0:00	58979
13	T421CY77	KAMA3	65115A4	15,7	2022/1	Жилищник Мещанский	7702847506	Жилищник Мещанский	7702847506	01.11.2021 0:00	17.04.2023 3:00	95719
14	O588EE797	SHACMAN	SX32586T384	22,5	2022/1	Жилищник Мещанский	7702847506	Жилищник Мещанский	7702847506	01.11.2021 0:00	17.04.2023 3:00	19607
15	X887PB799	КАМАЗ	6520-53	20,6	2023/1	Жилищник Мещанский	7702847506	Жилищник Мещанский	7702847506	08.12.2022 9:54	15.04.2023 0:00	89935
16	B575XK750	SHACMAN	SX32586T384	22,5	2022/1	Жилищник Мещанский	7702847506	Жилищник Мещанский	7702847506	01.11.2021 0:00	17.04.2023 3:00	55781
17	B038PE750	KAMA3	65115 42	16,3	2023/1	Жилищник Мещанский	7702847506	Жилищник Мещанский	7702847506	08.12.2022 9:54	15.04.2023 0:00	94969

Рисунок 28 - Форма отчёта в формате xlsx

#### 2.2.1 Загрузка ТС из файла

Для быстрого добавления списка новых ТС в Договоры на вывоз снега реализована функция загрузки ТС из файла в формате xlsx в справочнике «Транспортные средства» по кнопке «Загрузить ТС из файла» (Рисунок 26 - Справочник «Транспортные средства»). После нажатия на кнопку "Загрузить ТС из файла" открывается форма выбора и загрузки файла (Рисунок 29 - Форма выбора и загрузки файла).

В примечании, расположенном в левой части формы ( Примечание ) указаны ограничения по загрузке файла: "Загрузить в систему можно файл с расширением xlsx и размером не более 10 Мб". До выбора файла загрузки на форме «Импорт списка TC» кнопка «Далее» будет неактивной.

При этом загружаемый файл должен соответствовать следующему шаблону: в файле должна быть только одна вкладка с последовательными столбцами **NOM\_DOG** (номер Договора на вывоз снега), **GRZ** (номер ГРЗ), **BREND** (марка ТС), **MODEL** (модель ТС) (Рисунок 30 – Шаблон загружаемого файла).

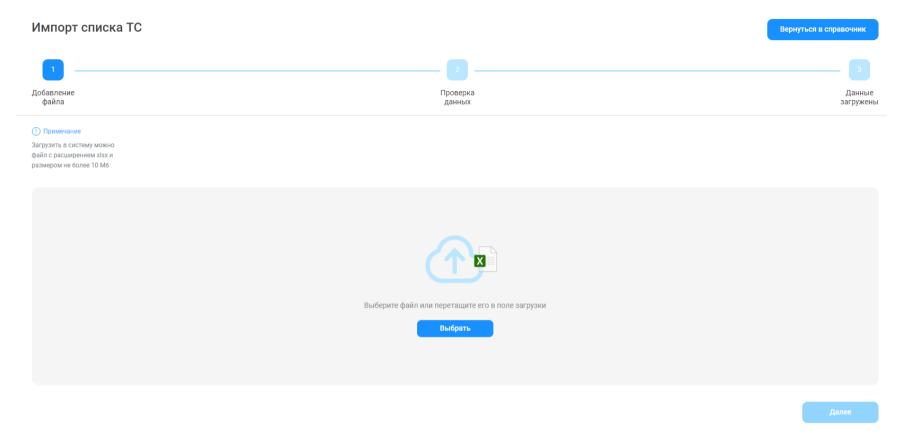


Рисунок 29 - Форма выбора и загрузки файла

4	A	В	C	U	
	NOM_DOG	GRZ	BREND	MODEL	
1	123456-22	у12334да	KAMA3	365201	
}	123456-22	к57400102	WIELTON	NW-3	

Рисунок 30 – Шаблон загружаемого файла

Для выбора файла загрузки необходимо на форме «Импорт списка ТС» (Рисунок 29 - Форма выбора и загрузки файла) нажать кнопку «Выбрать». Далее, в диалоговом окне (Рисунок 31 — Окно выбора файла загрузки на ПК) выбрать файл загрузки на ПК. К выбору на ПК будут доступны только файлы в формате xlsx.

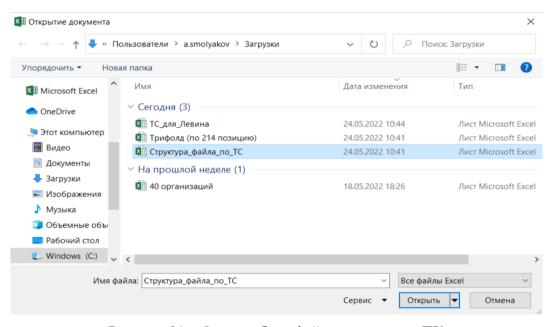


Рисунок 31 – Окно выбора файла загрузки на ПК

После выбора файл загрузки, если файл будет соответствовать установленным требованиям, тогда он будет добавлен на форму «Импорт списка ТС», при этом кнопка «Далее» станет активной (Рисунок 32 - Форма «Импорт списка ТС» с активной кнопкой «Далее»). В случае, если файл загрузки был выбран по ошибке и его необходимо заменить на другой, тогда по кнопке можно удалить загруженный файл и повторно загрузить правильный файл загрузки.

В случае, если был выбран файл, который не соответствует установленным требованиям, либо в процессе загрузки произошли технические проблемы, тогда на форме «Импорт списка ТС» будут отображаться следующие ошибки:

— <u>Ошибка загрузки о несоответствии загружаемого файла установленному шаблону</u> (Рисунок 33 - Несоответствие загружаемого файла установленному шаблону). В случае появления данной ошибки, необходимо нажать кнопку «Закрыть ошибку» и повторно выбрать

- файл загрузки, при этом предварительно убедиться, что загружаемый файл соответствует установленному шаблону (Рисунок 30 Шаблон загружаемого файла).
- <u>Ошибка загрузки о превышении размера загружаемого файла</u> (Рисунок 34 Превышение размера загружаемого файла). В случае появления данной ошибки, необходимо нажать кнопку «Закрыть ошибку» и повторно выбрать файл загрузки, при этом необходимо, чтобы размер загружаемого файла был менее 10 Мб.
- <u>Ошибка загрузки «Не удалось загрузить файл»</u> (Рисунок 35 Ошибка загрузки). В случае появления данной ошибки, необходимо нажать кнопку «Закрыть ошибку», немного подождать и повторно выбрать файл загрузки. В случае, если ошибка повторилась, необходимо связаться со Службой технической поддержки по контактам указанным в профиле пользователя (Рисунок 5 Профиль пользователя) или на стартовой странице (Рисунок 1 Вход в Подсистему).

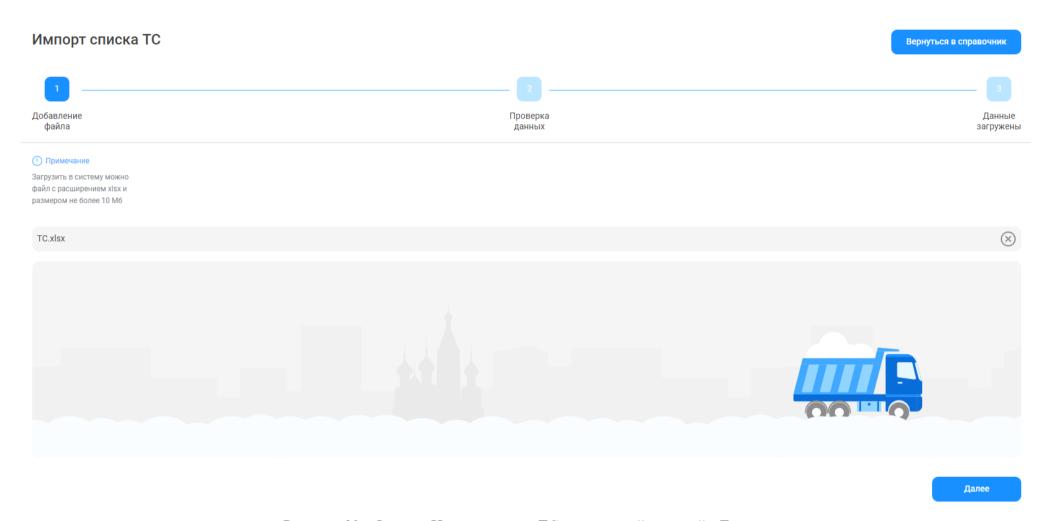


Рисунок 32 - Форма «Импорт списка TC» с активной кнопкой «Далее»

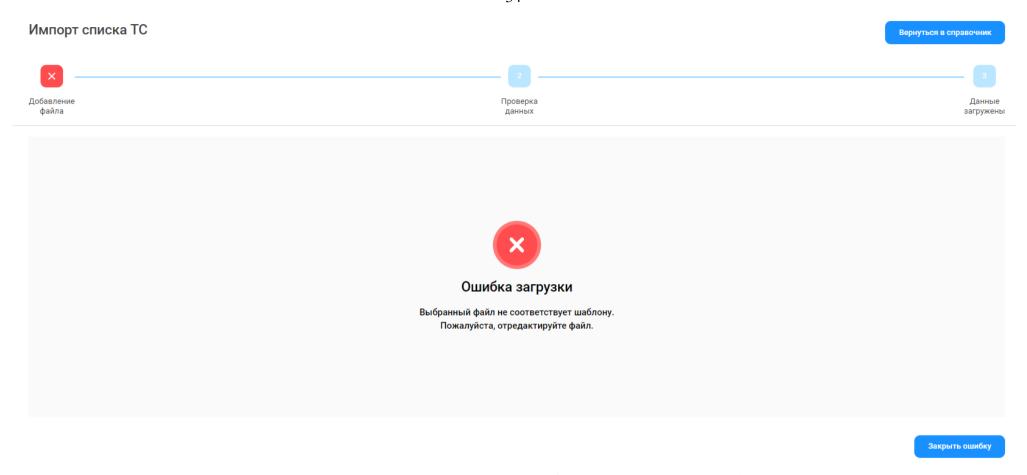


Рисунок 33 - Несоответствие загружаемого файла установленному шаблону

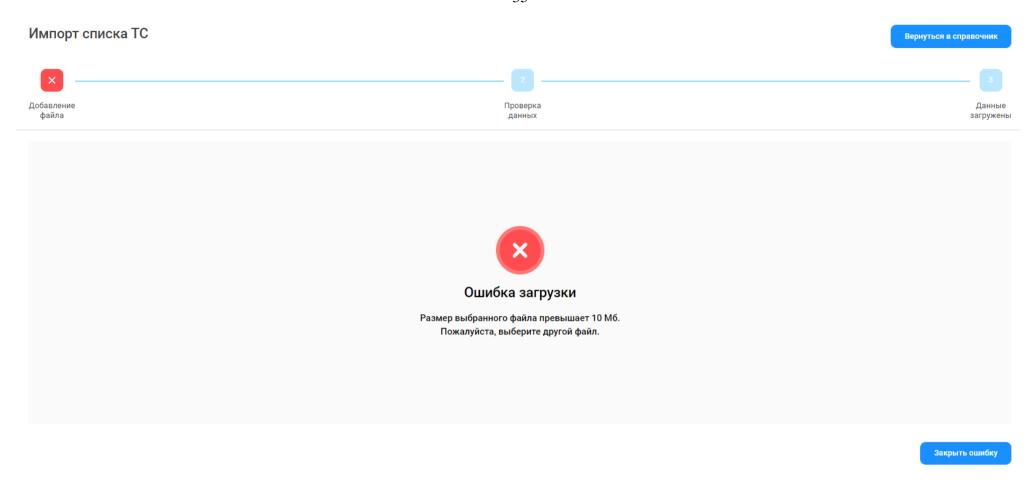


Рисунок 34 - Превышение размера загружаемого файла

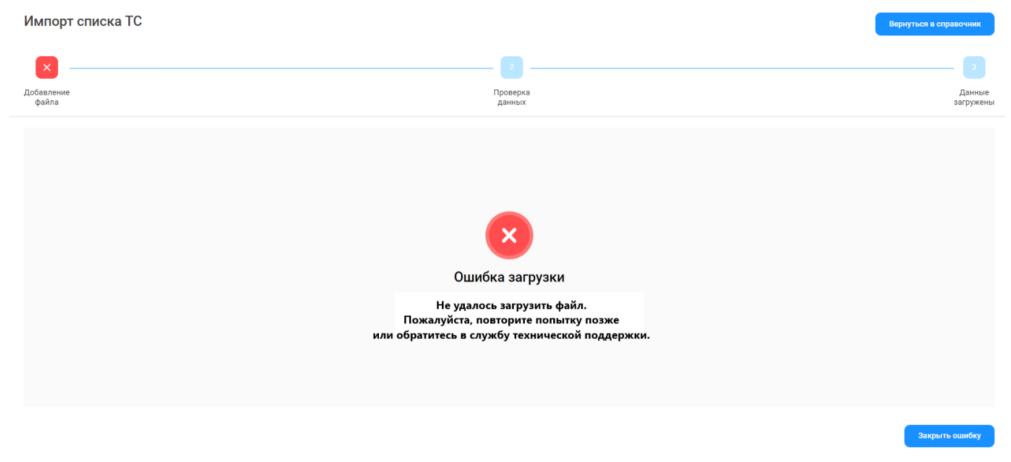


Рисунок 35 – Ошибка загрузки

После успешной загрузки файла, необходимо нажать кнопку «Далее» (Рисунок 32 - Форма «Импорт списка ТС» с активной кнопкой «Далее»), после чего откроется экранная форма с возможностью редактирования загруженных данных (Рисунок 36 - Экранная форма с загруженными данными).

данных

Добавление файла \_\_\_\_\_ **2** \_\_\_\_\_\_

3

Данные загружены

#### Общие сведения:

Строк всего: 11 Загружено в БД: 0 Удалено: 0 Без ошибок: 1 С ошибками: 10 Примечание

Вы можете редактировать: номер договора, номер ГРЗ, марку и модель ТС.

ID 🖶	Статус	Номер договора	Грузоотправитель	ИНН грузоотправителя	Грузоперевозчик	ИНН грузоперевозчика	Номер ГРЗ	Марка	Модель	Объем кузова	Ошибки	Действие
🕂 Добавить строку												
1	$\odot$	123456-22	Жилищник Обручевский	7728252750	Жилищник Обручевский	7728252750	У334АА777	КАМАЗ	365201	26.3	Ошибок нет	Ū
2	$\otimes$	123456-22	Жилищник Обручевский	7728252750	Жилищник Обручевский	7728252750	K57400102	WIELTON	NW-3	39.0	TC с таким номером ГРЗ уже прикреплено к договору	u
3	$\otimes$	34	н/д	н/д	н/д	н/д	У512HE59	КАМАЗ	365201	26.3	Отсутствует договор в системе	T
4	$\otimes$	17122021	н/д	н/д	н/д	н/д	04531390	DAEWOO	ULTRA	24.1	Неправильный формат номера ГРЗ; Отсутствует договор в системе	u
5	$\otimes$	123456-22	Жилищник Обручевский	7728252750	Жилищник Обручевский	7728252750	У189ТМ750	КАМАЗ	365201	26.3	Номер ГРЗ в системе относится к другому кузову	U
6	$\otimes$	123456-22	Жилищник Обручевский	7728252750	Жилищник Обручевский	7728252750	5189TM75	новый	кузов	н/д	Нет данных в таблице объёмов (вместимостей) кузовов	Ū
7	$\otimes$	123456-22	Жилищник Обручевский	7728252750	Жилищник Обручевский	7728252750	5189TM12	КАМАЗ	кузов	н/д	Нет данных в таблице объёмов (вместимостей) кузовов	TI
8	$\otimes$	12	н/д	0	н/д	н/д	H567XE799	КАМАЗ	65115	16.3	Неуникальный номер договора, укажите ИНН Грузоотправителя	₪
											Номер ГРЗ в системе относится к	

Назад

Загрузить

Рисунок 36 - Экранная форма с загруженными данными

В разделе «Общие сведения» отображаются результаты анализа загруженных данных: общее количество загруженных строк из файла .xlsx (Строк всего), общее количество загруженных строк в БД (Загружено в БД), общее количество удалённых строк на данной форме (Удалено), строк без ошибок (Без ошибок) и строк с ошибками (С ошибками) на данной форме.

Строки с ошибками выделены в таблице красным цветом со статусом (Строки без ошибок имеют статус) с комментарием в столбце «Ошибки»: Ошибок нет.

При загрузке данных из файла загрузки могут быть выявлены следующие виды ошибок:

- Неправильный формат номера ГРЗ. Был загружен ГРЗ, который не соответствует установленному формату.
- Отсутствует договор в системе. Загруженного номера договора нет в Подсистеме, в Реестре Договоров на вывоз снега.
- **Номер ГРЗ в системе относится к другому кузову**. В Подсистеме уже имеется загружаемый номер ГРЗ, но с другим кузовом из таблицы объёмов (вместимостей) кузовов.
- **Неуникальный номер договора, укажите ИНН Грузоотправителя**. Загружаемый номер Договора совпадает с номером договора другого Грузоотправителя, поэтому для уточнения данных необходимо указать ИНН Грузоотправителя.
- **Номер ГРЗ в таблице относится к другому кузову, строка Х**. В загруженных данных имеется 2 одинаковых ГРЗ с разными объёмами кузовов, X номер первой по списку строки с одинаковым номером ГРЗ.
- **Нет данных в таблице объёмов (вместимостей) кузовов**. Загружаемых данных о Марке и Модели нет в таблице объёмов (вместимостей) кузовов.
- TC с таким номером ГРЗ уже прикреплено к договору. Загружаемый номер TC уже ранее был добавлен в Договор на вывоз снега.
- **Дубликат строки Х**. Х- номер первой по списку строки дублирующей строки с ошибкой.
- Заполните поле. Нет данных.

На форме предусмотрена функция редактирования данных. Данные в таблице можно изменять в столбцах: Номер договора, Номер ГРЗ, Марка и Модель, о чем указано Примечание . В момент корректировки сразу осуществляется повторная проверка введённых данных. В случае, если по строке данные были изменены на корректные, тогда статус строки изменяется на опробрем проверка в столбце «Ошибки» отобразиться надпись «Ошибок нет».

Дополнительно, на форме редактирования данных можно добавлять новые строки в таблицу (по кнопке — Добавить строку ) и полностью удалять строки по кнопке — .

Пока в таблице нет строк со статусом о, кнопка «Загрузить» остаётся неактивной. Как только в таблице появиться хотя бы одна строка со статусом о, тогда кнопка «Загрузить» станет активной. Т.е. для загрузки ТС в Договоры на вывоз снега не обязательно исправлять ошибки в о всех строках, сначала можно загрузить все строки без ошибок, после чего вернуться на страницу редактирования, отредактировать оставшиеся строки с ошибками и повторно загрузить данные по кнопке «Загрузить».

При нажатии кнопки «Назад» повторно откроется форма с загруженным файлом и активной кнопкой «Далее» (Рисунок 32 - Форма «Импорт списка ТС» с активной кнопкой «Далее»).

После нажатия кнопки «Загрузить» отобразиться форма с протоколом загруженных данных (Рисунок 37 - Протокол загруженных данных). В протоколе будет указано:

- **Строк всего:** общее количество загруженных строк из формы редактирования (Рисунок 36 Экранная форма с загруженными данными).
- Удалено: общее количество удалённых строк на форме редактирования.
- Загружено в БД: общее количество загруженных ТС в базу данных, в справочник «Транспортные средства» (Рисунок 26 Справочник «Транспортные средства») и в Договоры на вывоз снега.
- Не загружено из-за ошибок: общее количество строк с ошибками, которые остались на форме редактирования.

Если на форме редактирования остались строки с ошибками, тогда необходимо нажать кнопку «Назад», исправить ошибки, чтобы статус по строкам стал , и повторно нажать кнопку «Загрузить». После чего информация в протоколе загрузки будет обновлена.

При нажатии кнопки «Вернуться в справочник» откроется форма справочника «Транспортные средства» (Рисунок 26 - Справочник «Транспортные средства»).

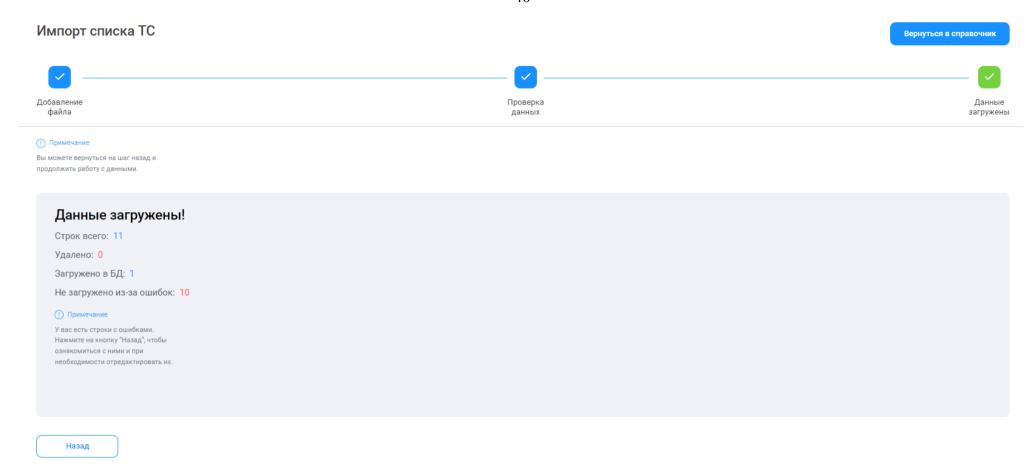


Рисунок 37 - Протокол загруженных данных

## 2.3 Причины завершения рассмотрения ИИП ручным разбором

Справочник «Причины завершения рассмотрения ИИП ручным разбором» (Рисунок 38 - Справочник «Причины завершения рассмотрения ИИП ручным разбором») предназначен для хранения списка возможных причин завершения рассмотрения ИИП ручным разбором. Используется Сотрудником Ручного разбора для перевода ИИП в статус обработки «На рассмотрении» с указанием той или иной причины завершения рассмотрения ИИП ручным разбором (Рисунок 39 — Указание причины при переводе ИИП в статус обработки «На рассмотрении»).

В справочнике доступна для просмотра следующая информация:

- Причина. Наименование причины завершения рассмотрения ИИП ручным разбором.
- Комментарий. Расшифровка (уточнение) причины завершения рассмотрения ИИП ручным разбором.
- Доступно в разделе "Инциденты". Причина из раздела «Инциденты».
- **Действия**. Для роли Сотрудник и Мастер Грузоотправителя не предусмотрено действий по редактированию и добавлению новых причин в данный справочник. Справочник доступен только для просмотра.

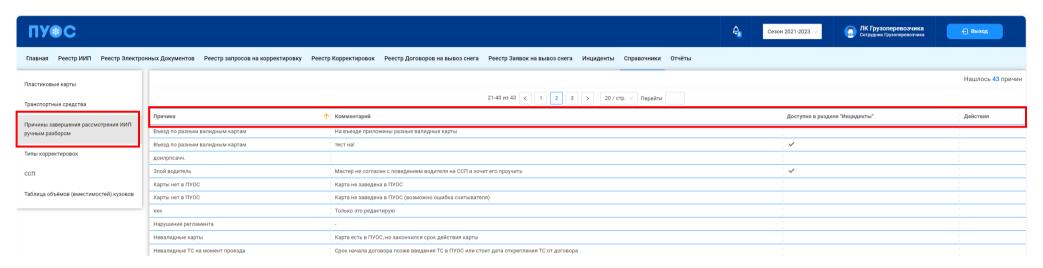


Рисунок 38 - Справочник «Причины завершения рассмотрения ИИП ручным разбором»

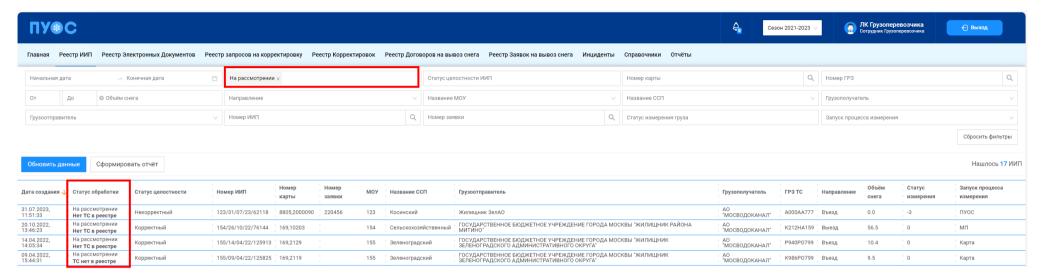


Рисунок 39 – Указание причины при переводе ИИП в статус обработки «На рассмотрении»

## 2.4 Типы корректировок

Справочник «Типы корректировок» (Рисунок 40 – Справочник «Типы корректировок») предназначен для хранения списка доступных типов корректировок, которые используются для корректировки ЭД.

Для роли Сотрудник и Мастер Грузоотправителя данный справочник доступен только для просмотра.

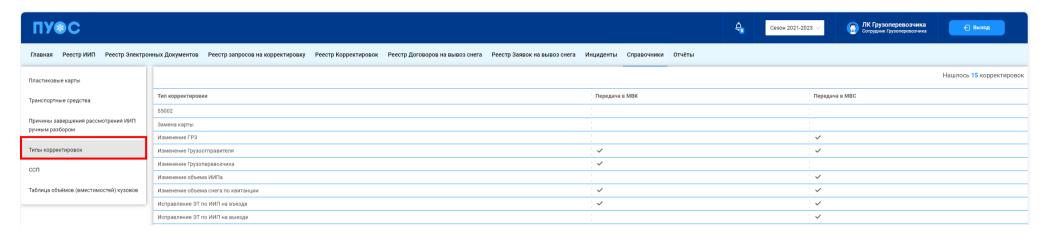


Рисунок 40 – Справочник «Типы корректировок»

#### 2.5 CCII

Справочник «ССП» (Рисунок 41 - Справочник «ССП») предназначен для хранения информации об ССП.

В справочнике «ССП» доступны для просмотра следующие данные по ССП:

- **Код ССП**. Код ССП в Подсистеме, по которому можно осуществлять поиск в полях фильтрации в реестрах справочников и документов.
- **Название ССП**. Название ССП, как оно будет отображаться в отчётах реестров справочников и документов.
- Грузополучатель. Наименование Грузополучателя балансодержателя ССП.
- Производительность. Данные по производительности ССП.
- Округ. Административный округ принадлежности ССП.
- Район. Административный район принадлежности ССП.
- Адрес ССП. Адрес местоположения ССП.
- Координаты. Координаты местоположения ССП.
- Текущая загруженность. Текущая загруженность ССП.
- **Интервал низкой загруженности**. Интервал для низкой загруженности ССП.
- Интервал средней загруженности. Интервал для средней загруженности ССП.
- Интервал высокой загруженности. Интервал для высокой загруженности ССП.

В справочнике доступна фильтрация по следующим полям:

- **Код ССП.**» В поле фильтрации необходимо ввести код ССП, который требуется найти (формат поля числовой).

- **Название ССП.** В поле фильтрации необходимо ввести название ССП с помощью клавиатуры либо выбрать значение из выпадающего списка.
- **Адрес ССП.** В поле фильтрации с помощью клавиатуры необходимо ввести адрес ССП, который требуется найти (формат поля текстовый).
- **Грузополучатель.** В поле фильтрации необходимо ввести Грузополучателя, которого требуется найти (формат поля текстовый). В данном поле реализована функция поиска как по полному, так и по частичному наименованию Грузополучателя. Например, если необходимо найти Грузополучателя АО «МОСВОДОКАНАЛ», то достаточно ввести первые буквы наименования, например, «АО», после чего в списке справочника отобразятся все Грузополучатели, у которых наименование начинается на введённые буквы, в том числе в списке будет АО «МОСВОДОКАНАЛ».
- Загруженность. Выбрать в поле фильтрации значение загруженности (низкая, средняя высокая) из выпадающего списка.
- **Только действующие ССП.** С помощью выделения данного признака с использованием чекбокса в табличной части справочника будут отображаться только действующие ССП.

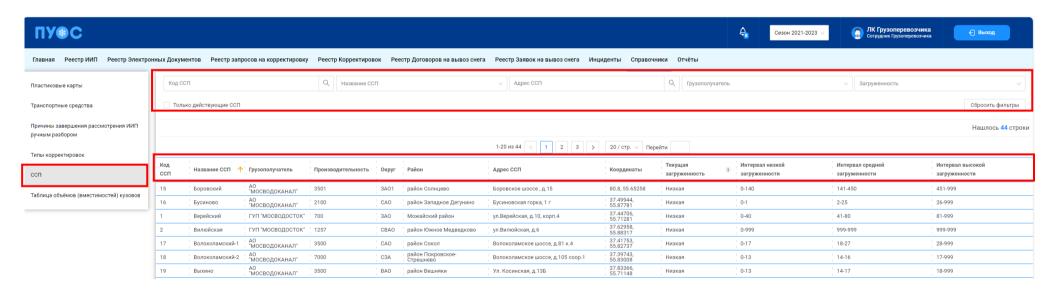


Рисунок 41 - Справочник «ССП»

## 2.6 Таблица объёмов (вместимостей) кузовов

Справочник «Таблица объёмов (вместимостей) кузовов» (Рисунок 42 — Справочник «Таблица объёмов вместимостей кузовов») предназначен для хранения информации об объёмах кузовов для каждой Марки и Модели ТС. Данная информация используется для формирования Квитанций в ручном режиме, либо автоматически, когда по тем или иным причинам не удалось измерить фактический объём снега ТС.

В справочнике «Таблица объёмов (вместимостей) кузовов» доступна для просмотра следующая информация:

- Марка. Марка ТС.
- Молель. Молель ТС.
- Объём кузова. Утверждённый объём кузова ТС для целей формирования Квитанций.

В справочнике доступна фильтрация по следующим полям:

- **Марка**. В поле фильтрации необходимо ввести Марку ТС, которую требуется найти (формат поля текстовый). В данном поле реализована функция поиска как по полному, так и по частичному наименованию Марки. Например, если необходимо найти Марку «КАМАЗ», то достаточно ввести первые буквы наименования, например, «КАМ», после чего в списке справочника отобразятся ТС, у которых Марка начинается на введённые буквы, в том числе в списке будут ТС с Маркой «КАМАЗ».
- Модель. Фильтр по Модели реализован аналогично как по Марке.
- **Фильтр по Объёму кузова.** В поле фильтрации необходимо ввести начальное значение объёма кузова в поле «От» и конченое значение объёма кузова в поле «До» (формат поля числовой).

Для формирования отчёта по справочнику «Таблица объёмов (вместимостей) кузовов», необходимо установить фильтры (при необходимости) и нажать кнопку «Сформировать отчёт» (дальнейшие действия описаны в п.1.3.1.8). Форма отчёта в формате xlsx представлена на рисунке (Рисунок 43 - Форма отчёта в формате xlsx).

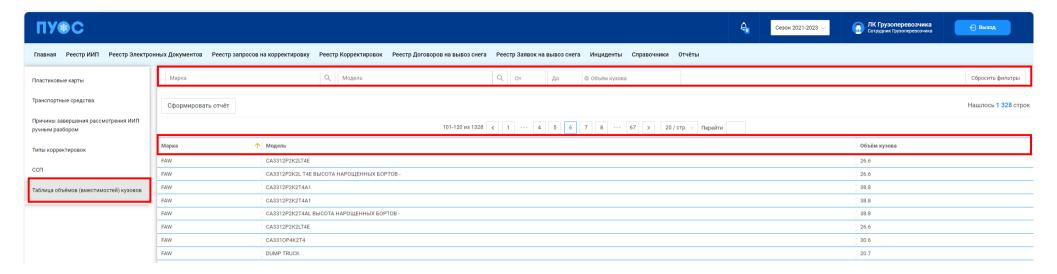


Рисунок 42 – Справочник «Таблица объёмов вместимостей кузовов»

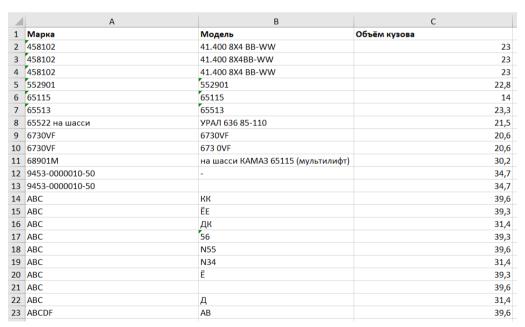


Рисунок 43 - Форма отчёта в формате xlsx

# 3 Работа с Реестром Договоров на вывоз снега

Реестр Договоров на вывоз снега (Рисунок 44 - Реестр Договоров на вывоз снега) предназначен для хранения информации о Договорах на вывоз снега, заключёнными с Грузоперевозчиками.

В Реестре Договоров на вывоз снега доступна для просмотра следующая информация:

- Номер договора. Номер Договора на вывоз снега.
- Грузоперевозчик. Грузоперевозчик, с которым заключён Договора на вывоз снега.
- Дата начала действия. Дата начала действия Договора на вывоз снега.
- Дата окончания действия. Дата окончания действия Договора на вывоз снега.
- Дата создания. Дата создания Договора на вывоз снега.

В Реестре Договоров на вывоз снега доступна фильтрация по следующим полям:

- **Номер договора.** В поле фильтрации необходимо ввести номер Договора, который требуется найти.
- **Грузоперевозчик**. В поле фильтрации необходимо найти и выбрать Грузоперевозчика, с которым заключён Договора на вывоз снега (механизм выбора организации в поле фильтрации Грузоперевозчик подробно описан в п. 1.3.1.6).
- **Начальная дата Конечная дата**. В поле фильтрации устанавливается интервал дат по сроку действия Договоров на вывоз снега (механизм фильтрации по датам с использованием календаря подробно описан в п. 1.3.1.1).
- **Исключить закончившиеся договоры**. Исключаются из просмотра закончившиеся договоры заполнением чекбокса для поля фильтра.

Для формирования отчёта по Реестру Договоров на вывоз снега, необходимо установить фильтры (при необходимости) и нажать на кнопку «Сформировать отчёт» (дальнейшие действия описаны в п.1.3.1.8). Форма отчёта в формате xlsx представлена на рисунке (Рисунок 45 - Форма отчёта в формате xlsx).

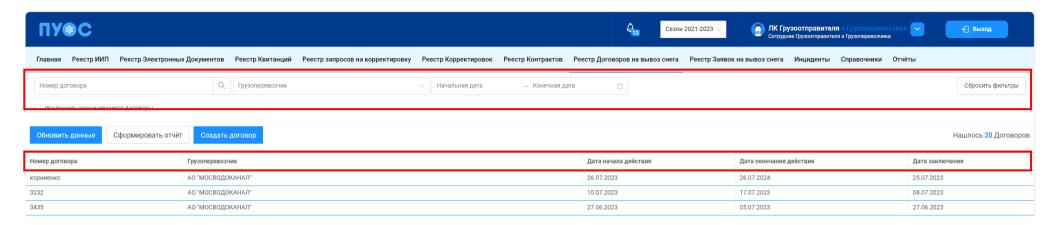


Рисунок 44 - Реестр Договоров на вывоз снега

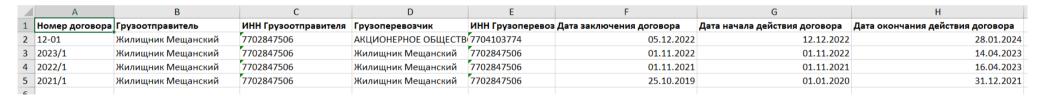


Рисунок 45 - Форма отчёта в формате xlsx

## 4 Работа с Заявкой на вывоз снега

Схема процесса работы с Заявкой на вывоз снега представлена на рисунке (Рисунок 46 - Схема процесса работы с Заявкой на вывоз снега).

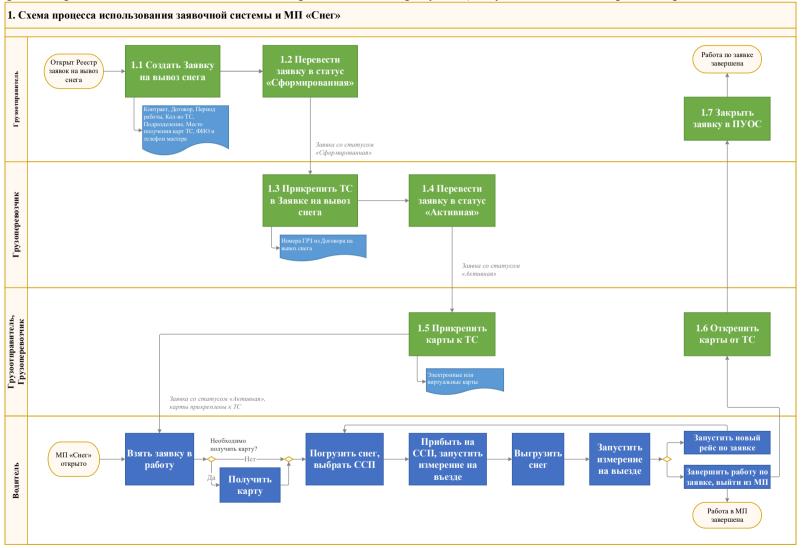


Рисунок 46 - Схема процесса работы с Заявкой на вывоз снега

Шаги и ключевые участники процесса представлены в таблице (Таблица 1)

Таблица 1

Шаги процесса	Участники процесса	Роли пользователей				
1.1 Создание Заявки на вывоз снега	Грузоотправитель	Сотрудник Грузоотправителя				
1.2 Перевод заявки в статус «Сформированная»		Мастер Грузоотправителя				
		Сотрудник и Мастер Грузоотправителя				
		Сотрудник Грузоотправителя и Грузоперевозчика				
1.3 Прикрепление ТС в Заявке на вывоз снега	Грузоперевозчик	Сотрудник Грузоперевозчика				
1.4 Перевод заявки в статус «Активная»		Сотрудник Грузоотправителя и Грузоперевозчика				
1.5 Прикрепление карт к ТС	Грузоотправитель,	Сотрудник Грузоотправителя				
1.6 Открепление карт от ТС	Грузоперевозчик	Мастер Грузоотправителя				
		Сотрудник и Мастер Грузоотправителя				
		Сотрудник Грузоперевозчика				
		Сотрудник Грузоотправителя и Грузоперевозчика				
1.7 Закрытие заявки	Грузоотправитель	Сотрудник Грузоотправителя				
		Мастер Грузоотправителя				
		Сотрудник и Мастер Грузоотправителя				
		Сотрудник Грузоотправителя и Грузоперевозчика				

### 4.1 Прикрепление ТС в Заявке на вывоз снега

Участники процесса: Грузоперевозчики.

Пользователю с ролью «Сотрудник Грузоперевозчика» (или «Сотрудник Грузоотправителя и Грузоперевозчика») необходимо перейти в «Реестр Заявок на вывоз снега» и открыть требуемую заявку со статусом «Сформированная» (Рисунок 76 — Реестр Заявок на вывоз снега).

На форме «Детальная информация по заявке на вывоз снега №» необходимо нажать кнопку «Добавить ТС в заявку» (Рисунок 47 - Кнопка «Добавить ТС в заявку»), далее на форме «Добавление ТС в заявку на вывоз снега» выбрать из выпадающего списка необходимое ТС (Рисунок 48 – Выбор ТС) и нажать кнопку «Добавить ТС в заявку на вывоз снега» (Рисунок 49 - Кнопка «Добавить ТС в заявку на вывоз снега»).

После нажатия кнопки «Добавить ТС в заявку на вывоз снега», ТС будет добавлено в список «Привязанные ТС к заявке:» (Рисунок 50 - Список «Привязанные ТС к заявке:»).

Последовательно необходимо добавить требуемое количество TC в заявку, которое было запрошено в поле «Количество TC». При этом допускается, что количество прикреплённых TC к заявке может быть меньше или больше запрошенного количества в поле «Количество TC».

В случае необходимости, если ТС было добавлено в заявку по ошибке, данное ТС из заявки можно удалить по кнопке «Открепить ТС» (Рисунок 51 - Кнопка «Открепить ТС»). После нажатия кнопки «Открепить ТС», необходимо нажать кнопку «Да» в предупреждающем сообщение «Вы уверены, что хотите открепить ТС?» «Да», «Нет», после чего строка с ТС будет удалена из списка «Привязанные ТС к заявке:».

Дополнительно, на форме «Детальная информация по заявке на вывоз снега №» доступна возможность корректировки ранее введенных данных в полях: «Период работы», «Смена», «Количество ТС», «ФИО мастера», «Телефон мастера», признака «Проезды только по МП», признака «Необходимо следовать к месту получения карт ТС», «Место получения карт ТС». После внесения изменений, необходимо нажать кнопку «Сохранить изменения».

	nan ayana Mo	200446					V
Детальная информация по заявке на вы	воз снега м	2 220446					Удалить ; Утвердить Назад
* Период работ	Смена	* Количество TC		* ФИО мастера	* Телефон мастера		
01.11.2023, 00:00	-	· 3	0	Сидоров Иван Петрович 🚳	+7 (800) 200-06-01		
Проезды только по МП ()	овать к месту пол	пучения карт ТС					
Данные заявки:         Дата создания заявки         Дата передач           Сформированная         24.07.2023, 10:25:43         -	и заявки Мастеру Г	рузоотправителя Дата закрытия з	аявки Объём сн 32.0	нега Количество проездов			
Номер контракта Грузополучатель Номер договора							
7503156 🔗 АО "МОСВОДОКАНАЛ" А-1099-Б/23 (	Жилищник	к ЗелАО Жилищник ЗелАО	Крюково кор	nyc 1529			
Привязанные ТС к заявке:   Номер ГРЗ	Q	Номер карты		Q			Добавить ТС в заявку Нашлось <b>0</b> ТС
Номер ГРЗ Статус водителя по зая	зке	Н	омер карты	Дата выд	ачи карты	Дата возврата карты	Действия
Ничего не найдено							

Рисунок 47 - Кнопка «Добавить ТС в заявку»

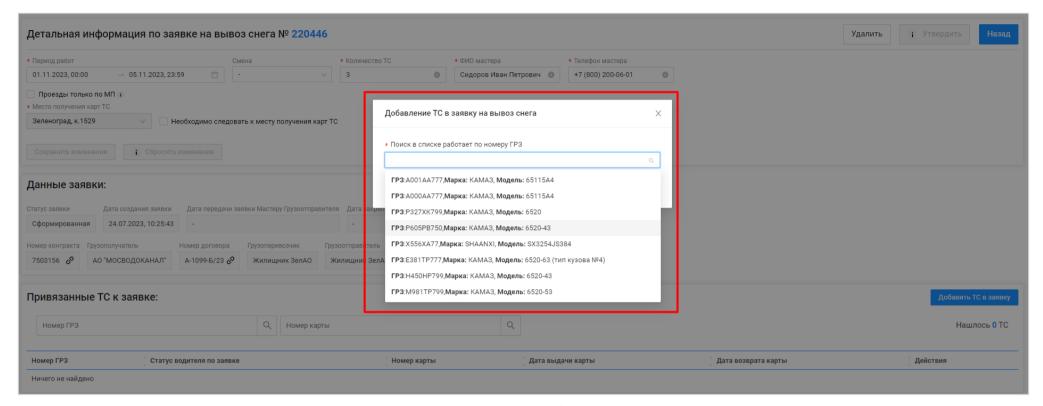


Рисунок 48 – Выбор ТС

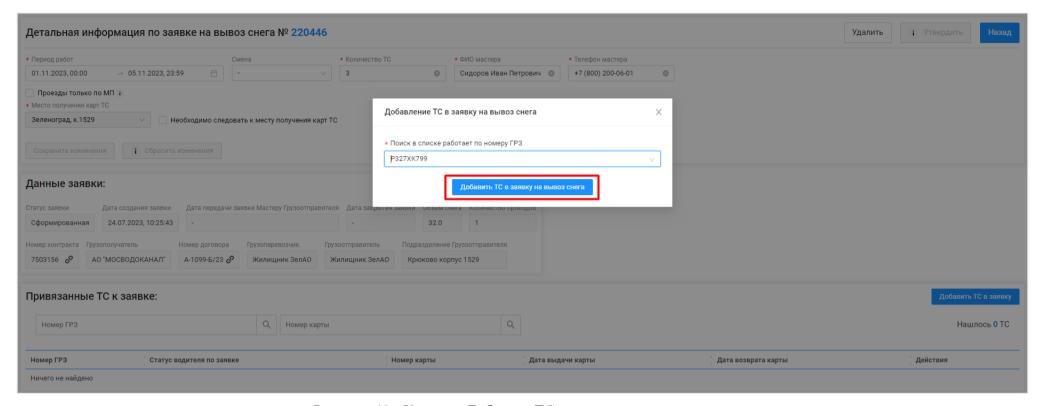


Рисунок 49 - Кнопка «Добавить ТС в заявку на вывоз снега»

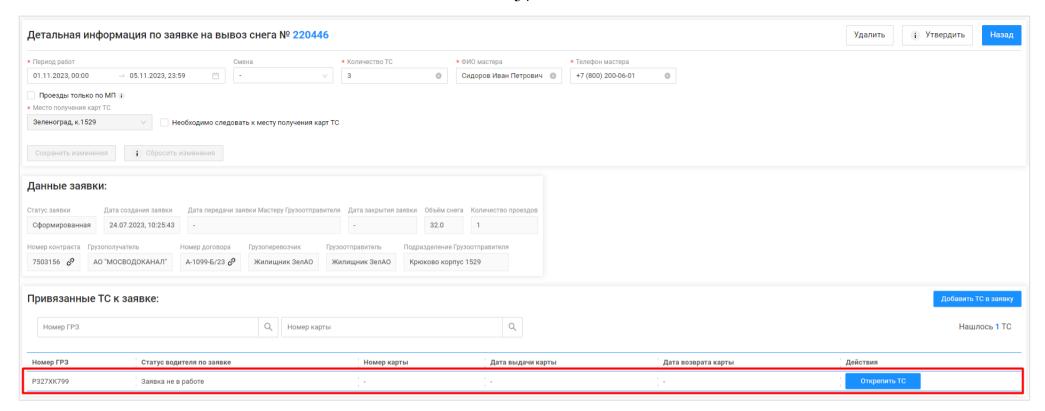


Рисунок 50 - Список «Привязанные ТС к заявке:»

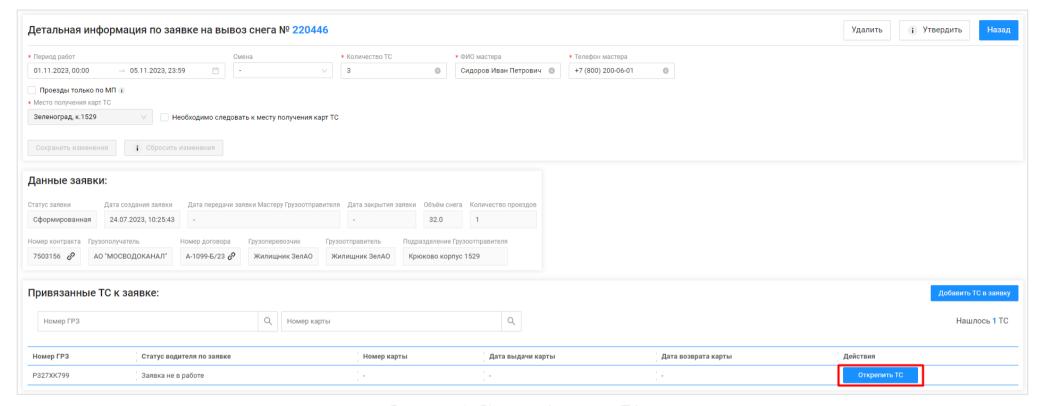


Рисунок 51 - Кнопка «Открепить ТС»

## 4.2 Автоматическое загрузка TC в заявки из файла excel

Участники процесса: Грузоперевозчики.

Пользователю с ролью «Сотрудник Грузоперевозчика» (или «Сотрудник Грузоотправителя и Грузоперевозчика») доступна автоматическая загрузка ТС (ГРЗ) в Заявки на вывоз снега по кнопкам «Выгрузить реестр заявок для распределения ГРЗ» и «Загрузить ГРЗ в реестр заявок (Рисунок 52 - Выгрузка реестра заявок для распределения ГРЗ и загрузка ГРЗ в реестра заявок).

Перед тем как загрузить ГРЗ в заявки необходимо выгрузить реестр заявок для распределения ГРЗ по кнопке «Выгрузить реестр заявок для распределения ГРЗ», предварительно в полях фильтрации сделать отборы таким образом, чтобы в реестре остались только те заявки, в которые необходимо загрузить ГРЗ из файла excel. Фильтры можно устанавливать по «Статусу заявки» и по периоду по заявке «Начало работ: с – по» (Рисунок 53 – Фильтры «Статус заявки» и «Начало работ: с – по»). После установки фильтров необходимо нажать кнопку «Выгрузить реестр заявок для распределения ГРЗ»

Далее в сообщении в верхней части экрана нажать на кнопку <u>Отчеты</u> (либо перейти в раздел Отчёты / Сформированные отчёты) и по строке с видом отчёта «Реестр заявок для распределения ГРЗ» нажать кнопку «Скачать». После чего отчёт в формате xlsx будет выгружен в папку загрузки и будет доступен редактирования (Рисунок 54 - Отчёт в формате xlsx).

В выгруженном файле необходимо по строкам каждой заявки в столбце «ГРЗ» ввести номера ГРЗ, которые необходимо прикрепить к Заявке на вывоз снега в ПУОС (Рисунок 55 – Отчёт с номерами ГРЗ в формате xlsx после редактирования). Обязательным требование должно быть условие, что данные ГРЗ должны быть добавлены в Договор на вывоз снега, который выбран в заявках. В случае, если ГРЗ из файла в Договоре не окажет ся, данное ГРЗ в заявку загрузить не получиться.

В случае, если в заявку нужно загрузить большее или меньшее количество ТС заявленного, тогда в выгруженный файл можно добавить новые либо убрать лишние строки с ГРЗ по соответствующим заявкам — данные при этом все равно будут загружены в Заявки на вывоз снега.

После заполнения выгруженного файла, его необходимо сохранить и закрыть.

В ПУОС в Реестре Заявок на вывоз снега нажать кнопку «Загрузить ГРЗ в реестр заявок», далее на форме «Загрузка ГРЗ в заявки на вывоз снега» (Рисунок 56 - Форма «Загрузка ГРЗ в заявки на вывоз снега») нажать кнопку «Выбрать» и выбрать на компьютере подготовленный файл «Реестр заявок для распределения ГРЗ» со списком ГРЗ. После загрузки данных нажать кнопку «Далее» (Рисунок 57 – Кнопка «Далее»).

В случае, если на этапе загрузки отобразилась ошибка, необходимо убедиться, что загружаемый файл соответствует шаблону (Рисунок 54 - Отчёт в формате xlsx). Какие-либо изменения в файл по составу столбцов вносить нельзя, т.е. структура файла должна оставаться такой же как было до выгрузки из ПУОС, кроме количества строк по заявкам – добавлять и удалять строки можно.

В случае, если после отображения загружаемых данных, статусы загрузки по заявкам отображаются без ошибок (Рисунок 58 - Загрузки по заявкам без ошибок), тогда необходимо нажать кнопку «Загрузить». После чего ГРЗ будут добавлены в Заявки на вывоз снега и статус заявки автоматически будет переведён в «Активная». На 3-м шаге загрузки необходимо нажать кнопку «Вернуться к реестр» (Рисунок 59 - Кнопка «Вернуться к реестр»), после чего будет открыт Реестр заявок на вывоз снега.

В случае, если после отображения загружаемых данных, статусы загрузки по заявкам отображаются с ошибками (Рисунок 60 - Загрузки по заявкам с ошибками), тогда необходимо нажать кнопку (Посмотреть прикрепляемые ТС». После чего на форме «Проверка и редактирование ГРЗ» (Рисунок 61 - Форма «Проверка и редактирование ГРЗ») необходимо внести соответствующие правки, чтобы статус загрузки по всем строкам стал . На форме «Проверка и редактирование ГРЗ» можно выполнять следующие действия: редактировать номер ГРЗ в поле «ГРЗ», удалять строку с ГРЗ по кнопке .

После того как все ошибки на форме «Проверка и редактирование ГРЗ» будут исправлены (по всем строкам будет статус ) необходимо нажать кнопку (Вернуться к реестр»), нажать кнопку «Загрузить» (Рисунок 58 - Загрузки по заявкам без ошибок), далее нажать кнопку «Вернуться к реестр» (Рисунок 59 - Кнопка «Вернуться к реестр»), после чего будет открыт Реестр заявок на вывоз снега. На этом загрузка ГРЗ в Заявки на вывоз снега завершена. В заявки со статусом «Активная» ГРЗ можно дозагружать неограниченное количество раз, самое главное, чтобы в файле загрузки не было строк с ГРЗ, которые уже присутствуют в Заявках на вывоз снега.

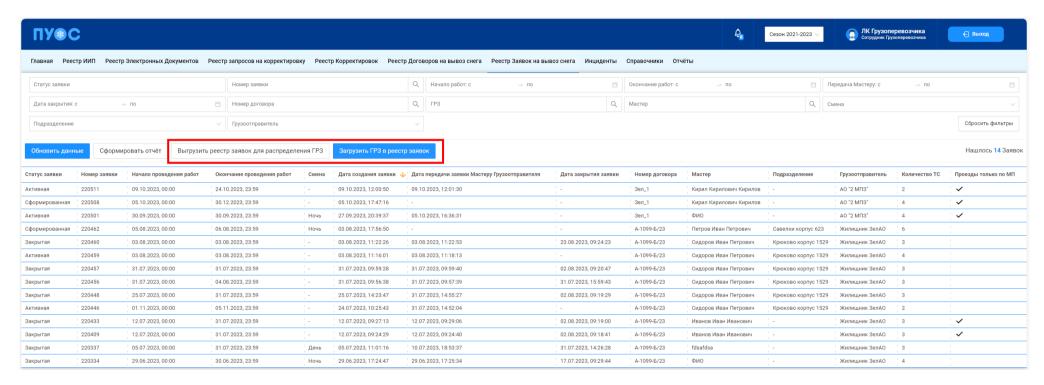


Рисунок 52 - Выгрузка реестра заявок для распределения ГРЗ и загрузка ГРЗ в реестр заявок

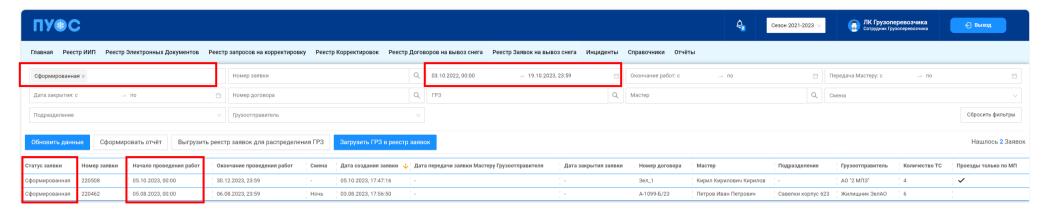


Рисунок 53 – Фильтры «Статус заявки» и «Начало работ: с – по»

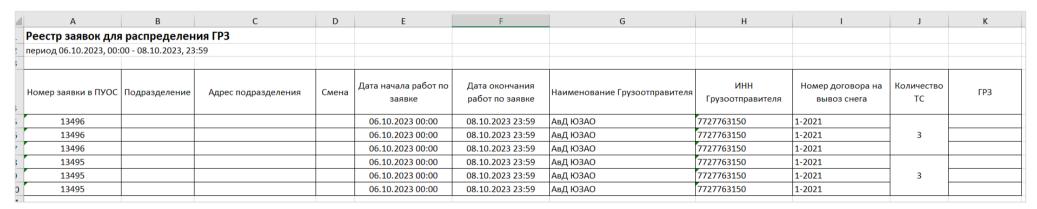


Рисунок 54 - Отчёт в формате xlsx

Λ υ			L	1	3	- 11	'	,	IX.
Реестр заявок для распределения ГРЗ									
00 - 08.10.2023, 23	59								
Подразделение	Адрес подразделения	Смена	Дата начала работ по заявке	Наименование Грузоотправителя		ИНН Грузоотправителя	Номер договора на вывоз снега	Количество ТС	ГРЗ
			06.10.2023 00:00	08.10.2023 23:59	АвД ЮЗАО	7727763150	1-2021		B583A0777
			06.10.2023 00:00	08.10.2023 23:59	АвД ЮЗАО	7727763150	1-2021	3	B586AO777
			06.10.2023 00:00	08.10.2023 23:59	АвД ЮЗАО	7727763150	1-2021		B588AO777
			06.10.2023 00:00	08.10.2023 23:59	АвД ЮЗАО	7727763150	1-2021		B590AO777
	·		06.10.2023 00:00	08.10.2023 23:59	АвД ЮЗАО	7727763150	1-2021	3	B591AO77
	06.10.2023 00:00 08.10.2023 23:59 AвД		АвД ЮЗАО	7727763150	1-2021	]	B591AO77		
	распределен 00 - 08.10.2023, 23:	распределения ГРЗ 00 - 08.10.2023, 23:59	распределения ГРЗ 00 - 08.10.2023, 23:59	распределения ГРЗ  00 - 08.10.2023, 23:59  Подразделение Адрес подразделения Смена Дата начала работ по заявке  06.10.2023 00:00  06.10.2023 00:00  06.10.2023 00:00  06.10.2023 00:00  06.10.2023 00:00	распределения ГРЗ 00 - 08.10.2023, 23:59  Подразделение Адрес подразделения Смена Заявке Дата начала работ по заявке работ по заявке 06.10.2023 00:00 08.10.2023 23:59 06.10.2023 00:00 08.10.2023 23:59 06.10.2023 00:00 08.10.2023 23:59 06.10.2023 00:00 08.10.2023 23:59 06.10.2023 00:00 08.10.2023 23:59	распределения ГРЗ  100 - 08.10.2023, 23:59  Подразделение Адрес подразделения Смена 3аявке Дата начала работ по заявке работ по заявке Наименование Грузоотправителя  106.10.2023 00:00 08.10.2023 23:59 АвД ЮЗАО  106.10.2023 00:00 08.10.2023 23:59 АвД ЮЗАО	распределения ГРЗ 30 - 08.10.2023, 23:59  Подразделение Адрес подразделения  Смена  Об.10.2023 00:00  Об.10.2023 00:00	распределения ГРЗ  00 - 08.10.2023, 23:59  Подразделение Адрес подразделения  Смена  Дата начала работ по заявке работ по зая	распределения ГРЗ  00 - 08.10.2023, 23:59  Подразделение Адрес подразделения  Смена  Об.10.2023 00:00  Об.10.2023 00:00

Рисунок 55 – Отчёт с номерами ГРЗ в формате xlsx после редактирования

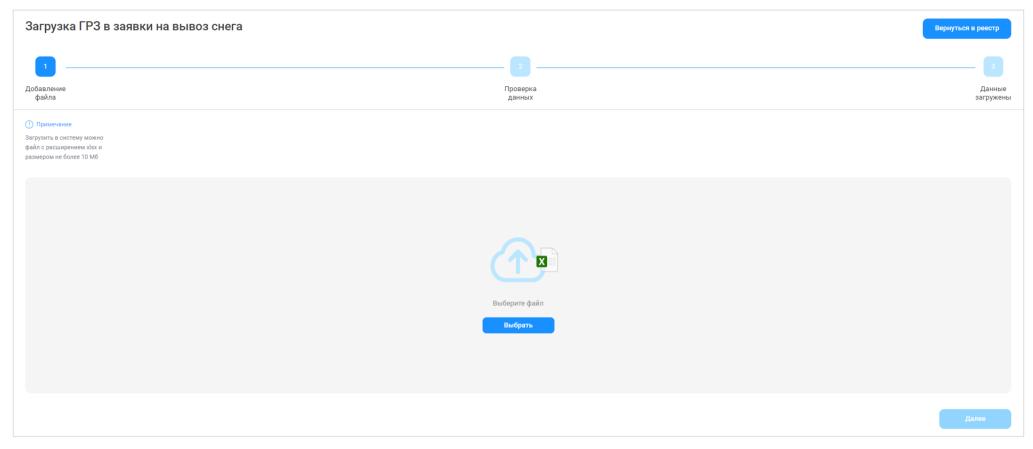


Рисунок 56 - Форма «Загрузка ГРЗ в заявки на вывоз снега»

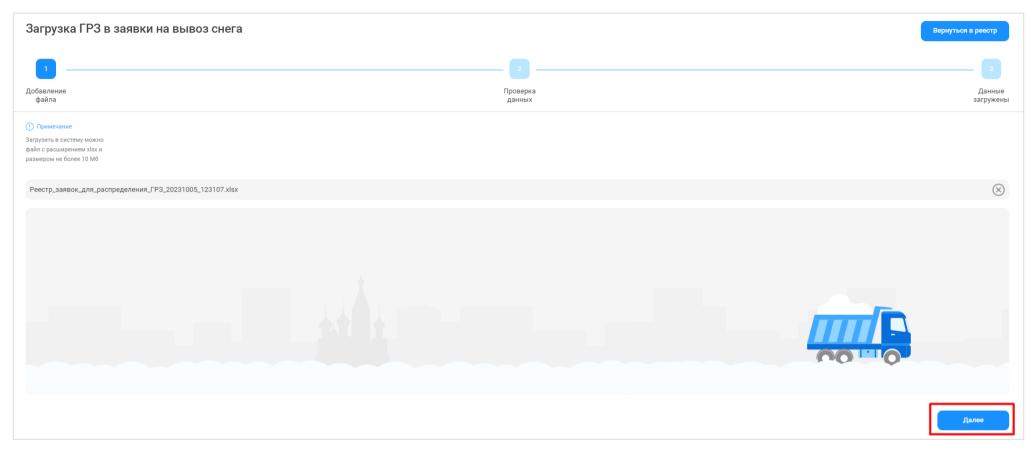


Рисунок 57 – Кнопка «Далее»

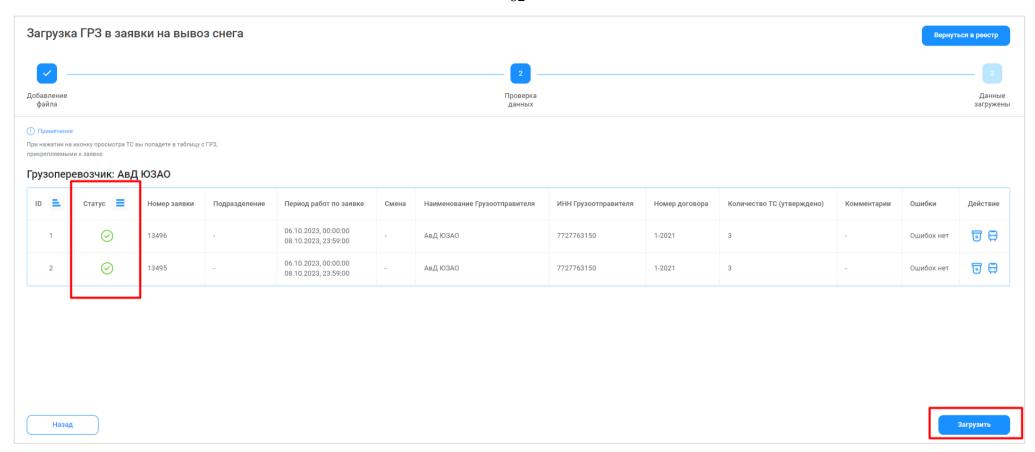


Рисунок 58 - Загрузки по заявкам без ошибок

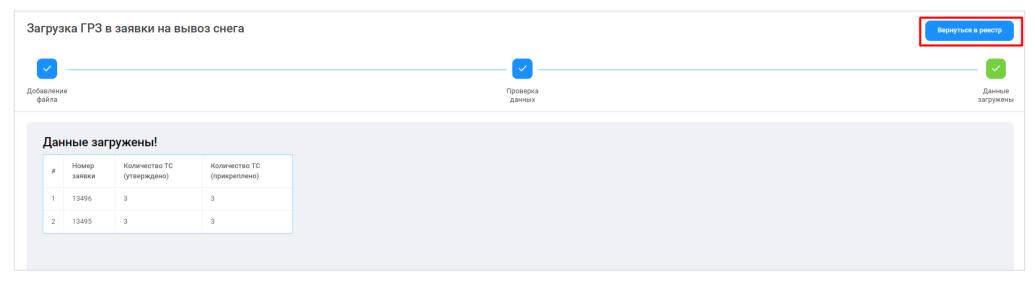


Рисунок 59 - Кнопка «Вернуться к реестр»

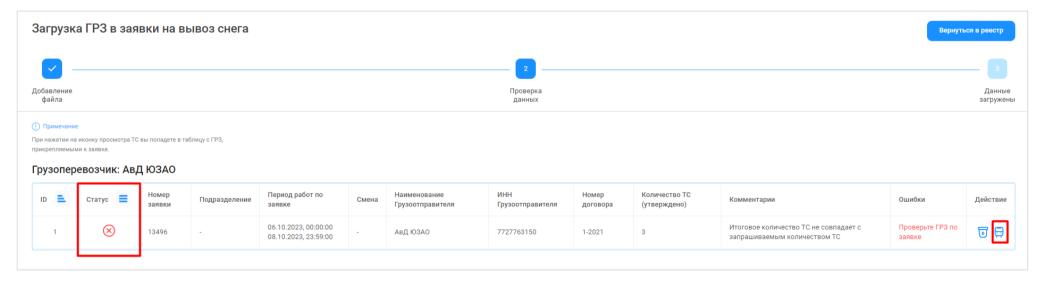


Рисунок 60 - Загрузки по заявкам с ошибками

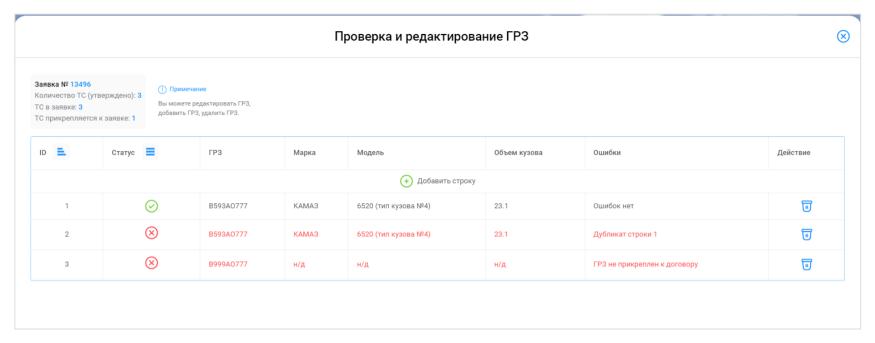


Рисунок 61 - Форма «Проверка и редактирование ГРЗ»

#### 4.3 Перевод заявки в статус «Активная»

Участники процесса: Грузоперевозчики

После того, как необходимое количество ТС будет добавлено в заявку, данную заявку необходимо перевести в статус «Активная» с помощью кнопки «Утвердить» (Рисунок 62 - Перевод в статус «Активная» с помощью кнопки «Утвердить»).

После нажатия кнопки «Утвердить» на форме «Детальная информация по заявке на вывоз снега №» в каждой строке с номерами добавленных ГРЗ, появятся кнопки: «Привязать пластиковую карту», «Привязать виртуальную карту» (Рисунок 63 - Кнопки: «Привязать пластиковую карту», «Привязать виртуальную карту»), статус заявки при этом изменится на «Активная».

В случае, если в заявке будет установлен признак «Проезды только по МП», тогда в каждой строке с номерами добавленных ГРЗ появится только одна кнопка «Привязать виртуальную карту» (Рисунок 64 - Одна кнопка «Привязать виртуальную карту»), т.е. по такой заявке (с признаком «Проезды только по МП») проезды можно будет осуществлять только по виртуальной карте, без возможности использования физической карты.

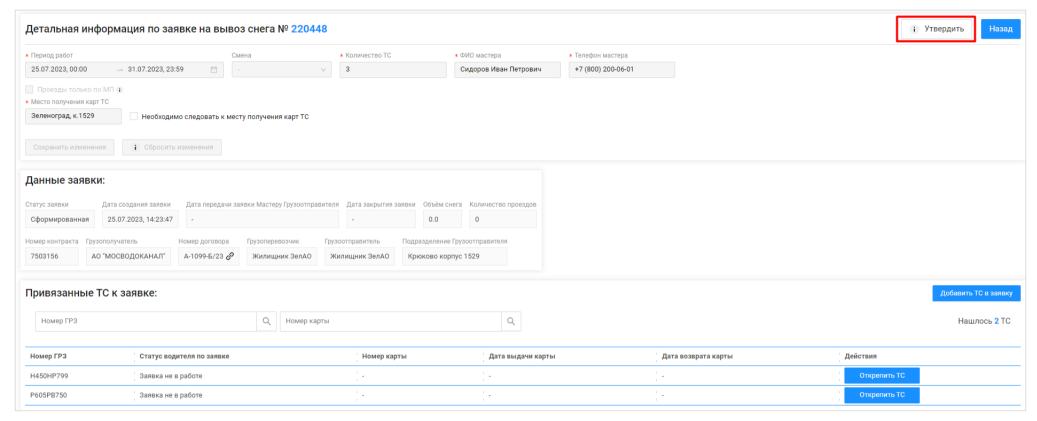


Рисунок 62 - Перевод в статус «Активная» с помощью кнопки «Утвердить»

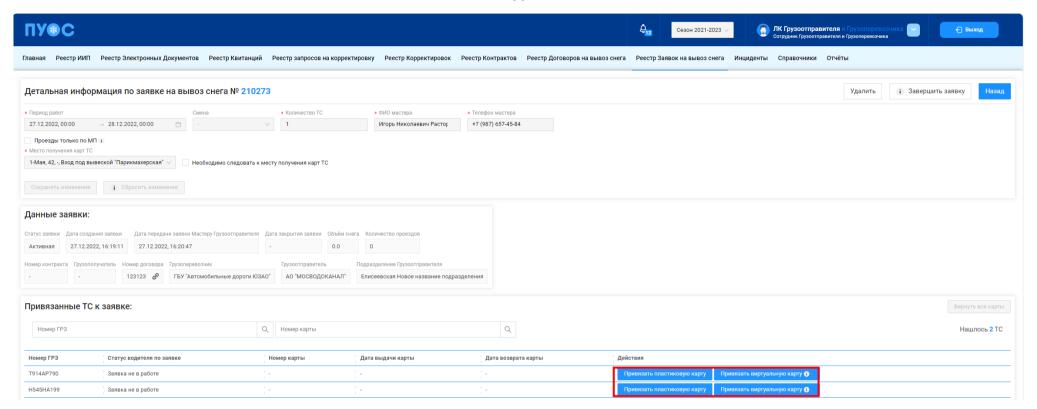


Рисунок 63 - Кнопки: «Привязать пластиковую карту», «Привязать виртуальную карту»

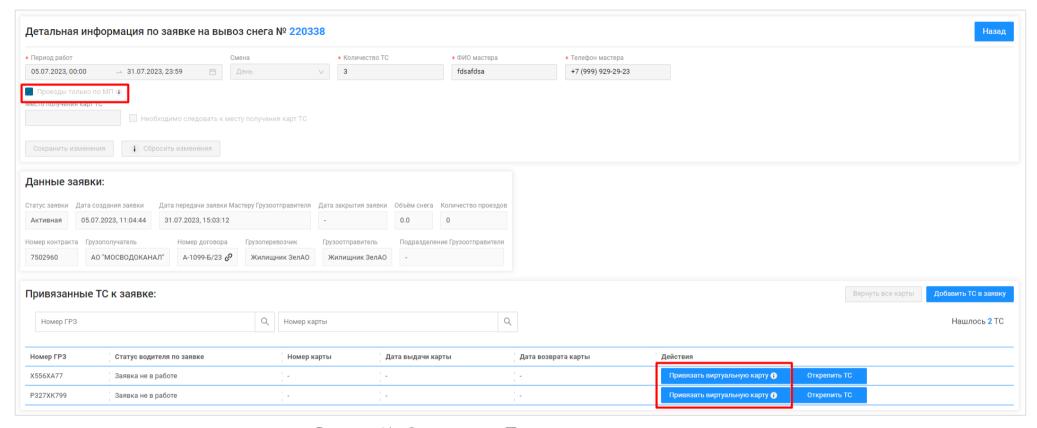


Рисунок 64 - Одна кнопка «Привязать виртуальную карту»

## 4.4 Прикрепление карт к ТС

Участники процесса: Грузоотправители, Грузоперевозчики

На форме «Детальная информация по заявке на вывоз снега №» (Рисунок 64 - Одна кнопка «Привязать виртуальную карту») необходимо нажать кнопку:

«Привязать пластиковую карту» - в случае, если работа по заявке будет осуществляться по МП «Снег» с использованием пластиковой карты, которая была выдана Грузополучателем перед началом сезона и которая добавлена в Контракт на утилизацию снега в ПУОС АСУ ОДС.

«Привязать виртуальную карту» - в случае, если работа по заявке будет осуществляться по МП «Снег» без использования пластиковой карты, т.е. только по МП «Снег».

После нажатия кнопки «Привязать пластиковую карту» на форме «Привязать карту к TC» необходимо выбрать требуюмую карту из выпадающего списка (Рисунок 65 – Выбор карты) и нажать кнопку «Привязать карту» (Рисунок 66 - Кнопка «Привязать карту»). После чего карта будет добавлена по строке в списке «Привязанные TC к заявке:» (Рисунок 67 - Карта в списке «Привязанные TC к заявке:»), при этом в поле «Действия» станет доступной кнопка «Открепить карту».

После нажатия кнопки «Привязать виртуальную карту», карта будет добавлена по строке в списке «Привязанные ТС к заявке:» (Рисунок 68 – Виртуальная карта в списке «Привязанные ТС к заявке:»), при этом в поле «Действия» станет доступной кнопка «Открепить карту».

Последовательно необходимо привязать карты к каждому ТС в Заявке на вывоз снега.

После того, как карты будут привязаны к ТС, данная заявка будет доступна в МП «Снег» в списке активных заявок (Рисунок 69 - Список активных заявок). Следовательно, если водитель не видит заявку в МП «Снег», в первую очередь необходимо проверить, прикреплена ли карта к ГРЗ водителя, который обращается с данным вопросом.

Дополнительно, в Заявке на вывоз снега можно отслеживать этапы работы водителя по заявке в столбце «Статус водителя по заявке» (Рисунок 70 - Статус водителя по заявке), в данном столбце по каждому ГРЗ будет отображаться текущий статус работы водителя по заявке в МП «Снег»: «Заявка не в работе», «Заявка в работе», «Направляется на погрузку / Погрузка», «Направляется / Находится на ССП», «Находится на ССП», «Штатно завершил работу», «Аварийно завершил работу».

#### В выпадающем списке карт (Рисунок 65 – Выбор карты) будут доступны только те карты, которые:

- добавлены в действующий Контракт на утилизацию снега с Грузополучателем и являются валидными (действующими) на момент добавления карты в заявку;
- не прикреплены к другим ТС в данной заявке либо в других Заявках на вывоз снега;
- добавлены в подразделение Грузоотправителя, к которому относится Мастер Грузоотправителя, который прикрепляет карты в заявке (актуально только для роли Мастер Грузоотправителя, которые используют в своей работе Подразделения Грузоотправителя\*).
  - \*- Список прикрепленных карт к Подразделению Грузоотправителя доступен в карточке подразделения в справочнике «Подразделения Грузоотправителя» (Рисунок 71 Список прикрепленных карт к Подразделению Грузоотправителя). Дополнительно, у пользователя с ролью «Сотрудник Грузоотправителя» есть возможность добавить карты к подразделению по кнопке «Прикрепить карты к подразделению» либо открепить карту от подразделения по кнопке «Открепить карту» (Рисунок 71 Список прикрепленных карт к Подразделению Грузоотправителя).

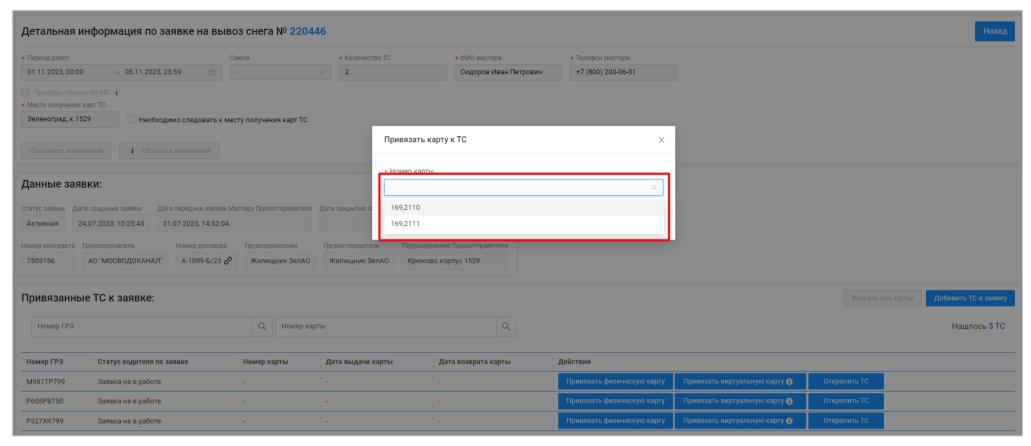


Рисунок 65 – Выбор карты

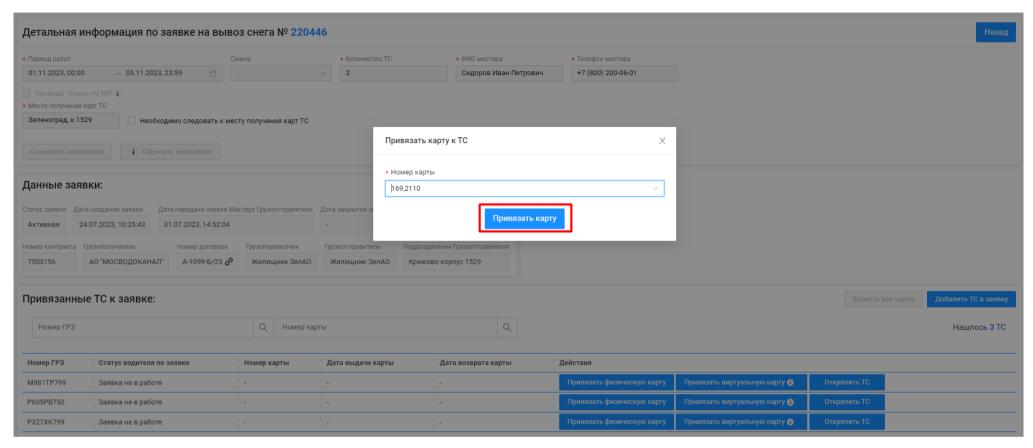


Рисунок 66 - Кнопка «Привязать карту»

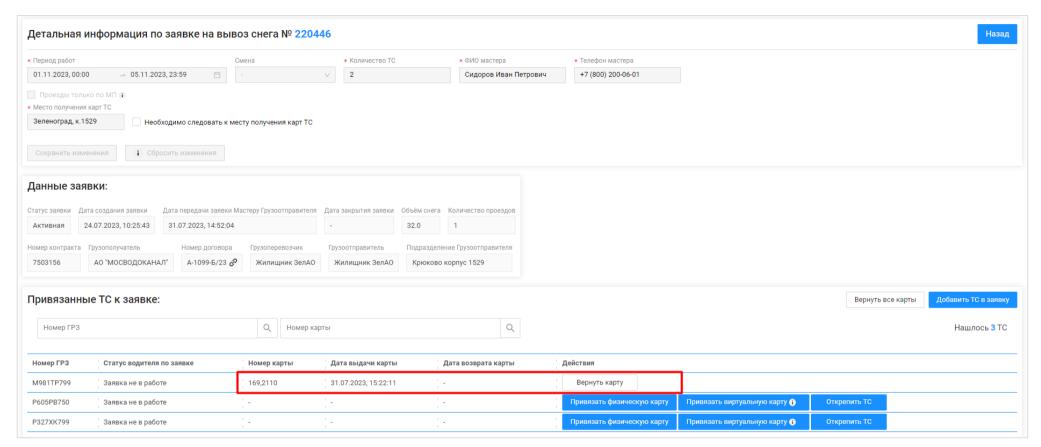


Рисунок 67 - Карта в списке «Привязанные ТС к заявке:»

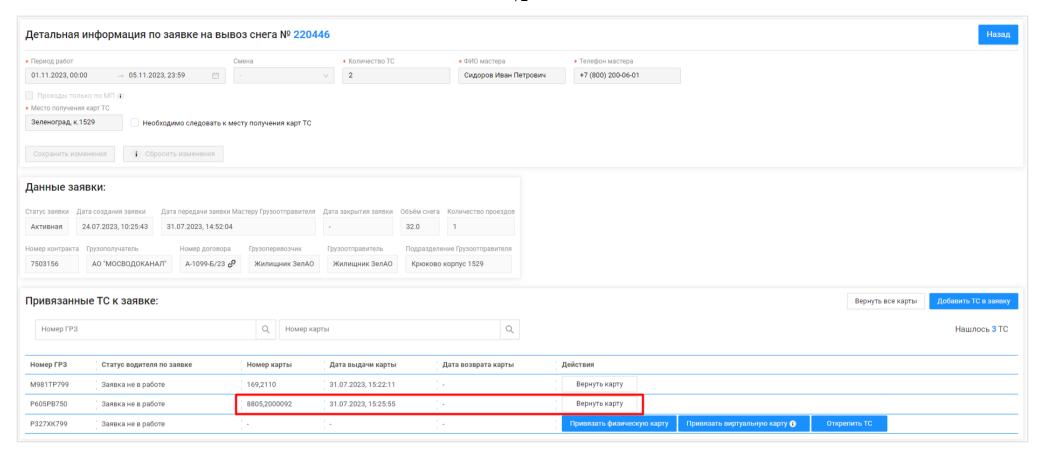


Рисунок 68 – Виртуальная карта в списке «Привязанные ТС к заявке:»

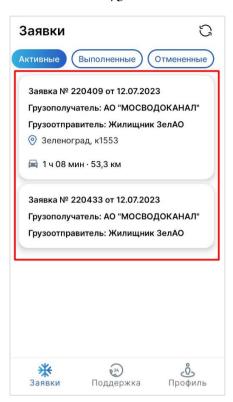


Рисунок 69 - Список активных заявок

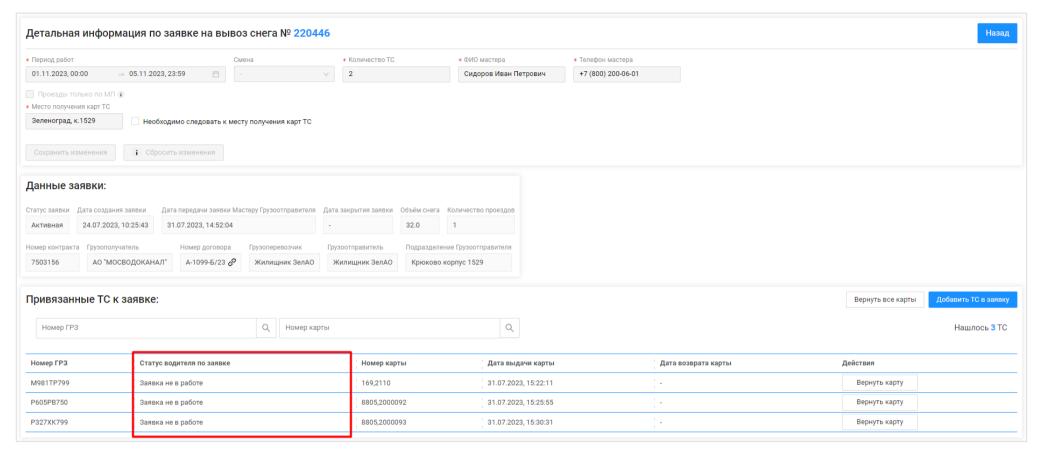


Рисунок 70 - Статус водителя по заявке

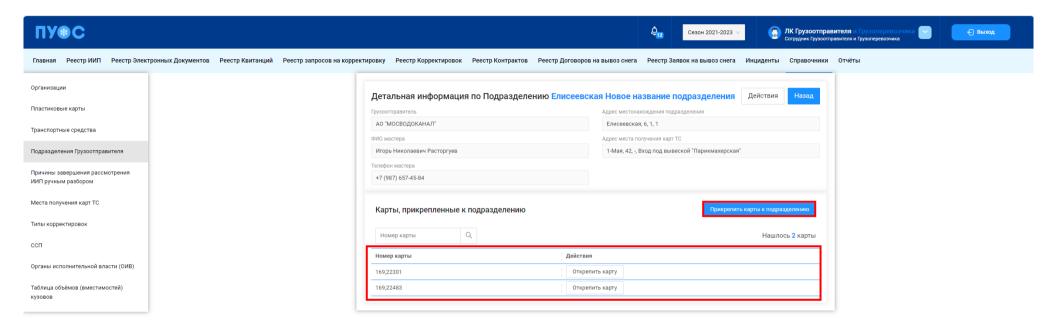


Рисунок 71 - Список прикрепленных карт к Подразделению Грузоотправителя

### 4.5 Открепление карт от ТС

Участники процесса: Грузоотправители, Грузоперевозчики

Карту можно открепить только в статусах водителя по заявке:

- Заявка не в работе (до выбора заявки водителем);
- Штатно завершил работу (после нажатия водителем кнопки "Завершить");
- Аварийно завершил работу (после выбора водителем любой причины аварийного завершения работы по заявке).

Для всех остальных статусов водителя по заявке кнопка «Вернуть карту» не будет активной (Рисунок 73 - Неактивная кнопка «Вернуть карту»).

После того, как водитель завершил работу по заявке (в поле «Статус водителя по заявке» будут значения «Штатно завершил работу» или «Аварийно завершил работу»), необходимо по строке с ГРЗ нажать кнопку «Вернуть карту» (Рисунок 72 - Кнопка «Вернуть карту»). Далее нажать кнопку «Да» в предупреждающем сообщении (Рисунок 74 - Предупреждающее сообщение).

После того, как карта будет возвращена, в строке с ГРЗ будет заполнена «Дата возврата карты», а кнопка «Вернуть карту» пропадёт с формы (Рисунок 75 - Заполнена «Дата возврата карты»).

Последовательно необходимо вернуть все карты по каждому ГРЗ в Заявке на вывоз снега, после того как водитель завершит работу по заявке в МП «Снег».

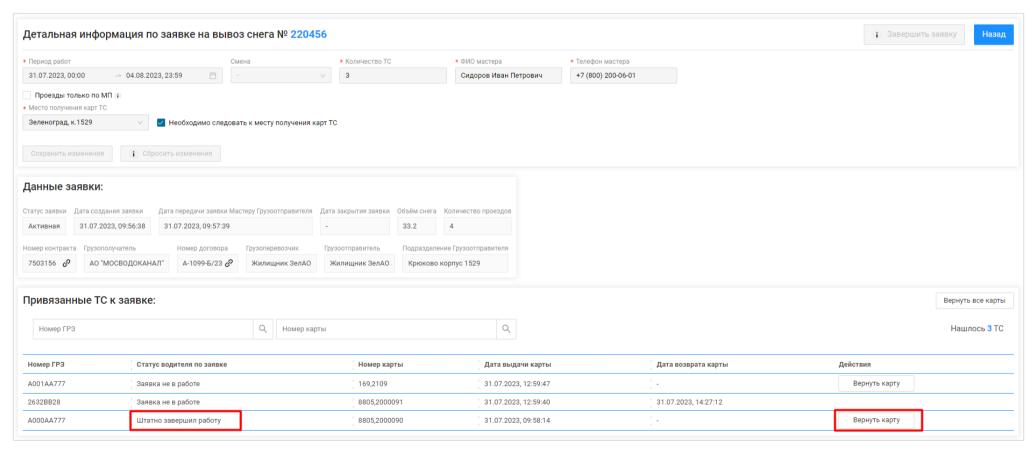


Рисунок 72 - Кнопка «Вернуть карту»

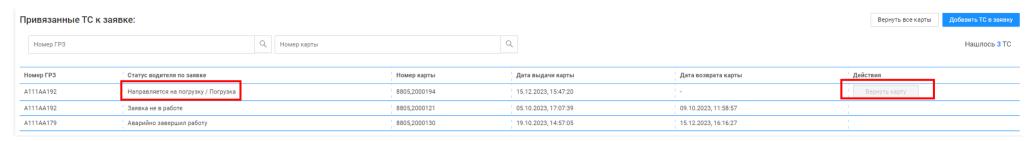


Рисунок 73 - Неактивная кнопка «Вернуть карту»

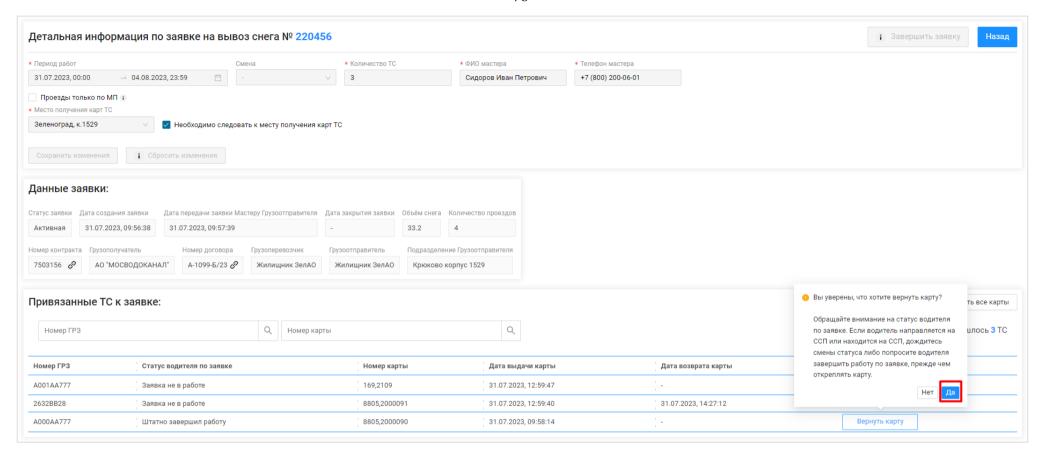


Рисунок 74 - Предупреждающее сообщение

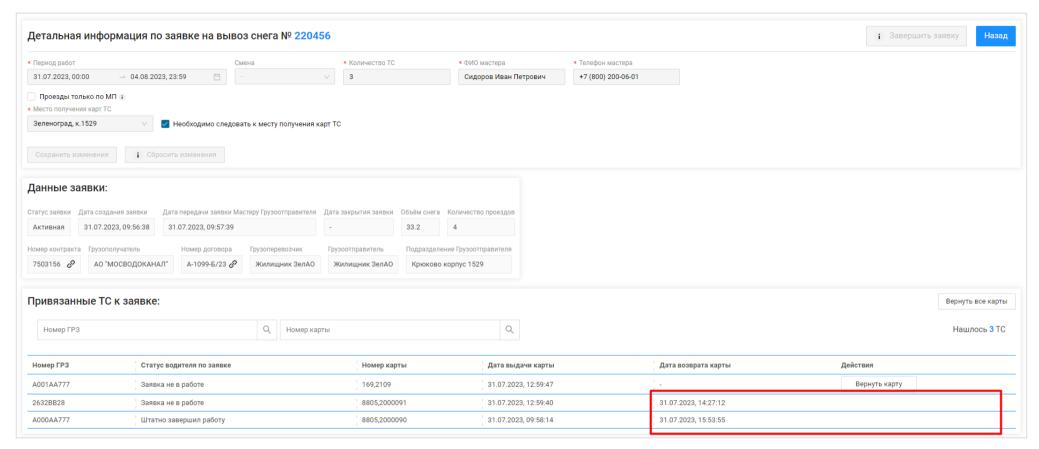


Рисунок 75 - Заполнена «Дата возврата карты»

# 5 Работа с Реестром Заявок на вывоз снега

В Реестре Заявок на вывоз снега доступна для просмотра следующая информация (Рисунок 76 – Реестр Заявок на вывоз снега):

- Статус заявки. Статус Заявки на вывоз снега.
- Номер заявки. Номер Заявки на вывоз снега.
- Начало проведения работ. Дата начала проведения работ по вывозу снега.
- Окончание проведения работ. Дата окончания проведения работ по вывозу снега.
- Смена. Рабочая смена по вывозу снега (доступны к выбору значения: День, Ночь).
- Дата созданя заявки. Дата создания Заявки на вывоз снега.
- Дата передачи заявки Мастеру Грузоотправителя. Дата передачи заявки Мастеру Грузоотправителя.
- Номер договора. Номер Договора на вывоз снега.
- Мастер. ФИО Мастера Грузоотправителя.
- Подразделение. Подразделение Грузоотправителя.
- Количество ТС. Количество ТС для вывоза снега.
- Проезды только по МП. Признак проезда только по МП.

Для удобства работы с Реестром Заявок на вывоз снега реализован механизм фильтрации по следующим полям реестра (Рисунок 76 — Реестр Заявок на вывоз снега):

- Статус заявки (доступны к выбору значения: Новая, Сформированная, Активная, Закрытая);
- Номер заявки;
- **Начало работы с:..по:..** (фильтр по периоду работы, по дате «Начало проведения работ»);
- Окончание работы с:..по:.. (фильтр по периоду работы, по дате «Окончание проведения работ»);
- Передача Мастеру с:..по:.. (фильтр по дате передачи заявки Мастеру Грузоотправителя);
- Дата закрытия с:..по:.. (фильтр по дате закрытия заявки);
- Номер договора (номер Договора на вывоз снега, который был выбран в заявке);
- ГРЗ (фильтр по номеру ГРЗ);
- Мастер (ФИО мастера);
- Смена (доступны к выбору значения: День, Ночь);
- Подразделение (фильтр по наименованию Подразделения Грузоотправителя);
- **Грузоотправитель** (поле доступно только для пользователей с ролью: «Сотрудник Грузоперевозчика», «Сотрудник Грузоперевозчика»).

Для того, чтобы воспользоваться механизмом фильтрации, необходимо в полях фильтрации установить требуемые фильтры, после чего список заявок в реестре будет отображаться с учетом установленных фильтров.

Например, если установить фильтр по статусу заявки «Активная», тогда в списке реестра будут отображаться только заявки со статусом «Активная» (Рисунок 77 - Фильтр по статусу заявки «Активная»).

Аналогично для всех остальных полей фильтрации.

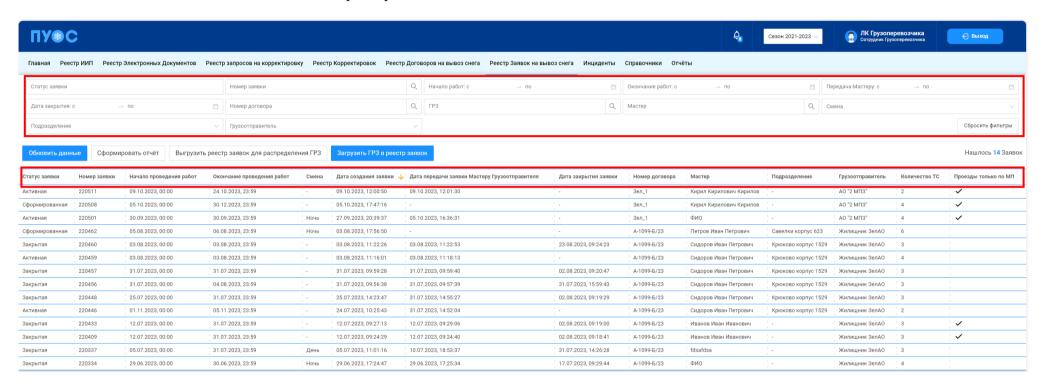


Рисунок 76 – Реестр Заявок на вывоз снега

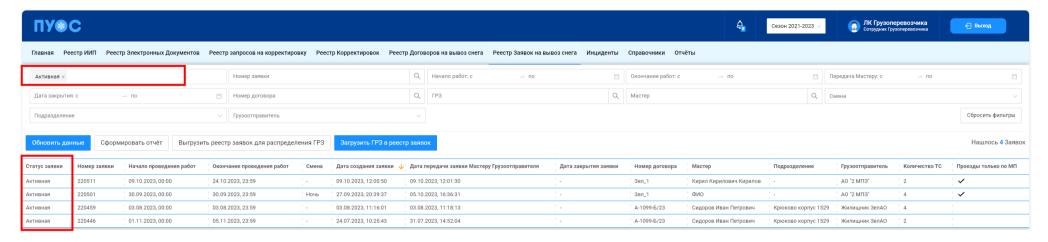


Рисунок 77 - Фильтр по статусу заявки «Активная»

### 5.1 Выгрузка реестра заявок для распределения ГРЗ и загрузка ГРЗ в реестр заявок

Пользователю с ролью «Сотрудник Грузоперевозчика» (или «Сотрудник Грузоотправителя и Грузоперевозчика») доступна автоматическая загрузка ТС (ГРЗ) в Заявки на вывоз снега по кнопкам «Выгрузить реестр заявок для распределения ГРЗ» и «Загрузить ГРЗ в реестр заявок (Рисунок 78 - Выгрузка реестра заявок для распределения ГРЗ и загрузка ГРЗ в реестра заявок).

Перед тем как загрузить ГРЗ в заявки необходимо выгрузить реестр заявок для распределения ГРЗ по кнопке «Выгрузить реестр заявок для распределения ГРЗ», предварительно в полях фильтрации сделать отборы таким образом, чтобы в реестре остались только те заявки, в которые необходимо загрузить ГРЗ из файла excel. Фильтры можно устанавливать по «Статусу заявки» и по периоду по заявке «Начало работ: с — по» (Рисунок 79 — Фильтры «Статус заявки» и «Начало работ: с — по»). После установки фильтров необходимо нажать кнопку «Выгрузить реестр заявок для распределения ГРЗ»

Далее в сообщении в верхней части экрана нажать на кнопку <u>Отчеты</u> (либо перейти в раздел Отчёты / Сформированные отчёты) и по строке с видом отчёта «Реестр заявок для распределения ГРЗ» нажать кнопку «Скачать». После чего отчёт в формате xlsx будет выгружен в папку загрузки и будет доступен редактирования (Рисунок 80 - Отчёт в формате xlsx).

В выгруженном файле необходимо по строкам каждой заявки в столбце «ГРЗ» ввести номера ГРЗ, которые необходимо прикрепить к Заявке на вывоз снега в ПУОС (Рисунок 81 – Отчёт с номерами ГРЗ в формате xlsx после редактирования). Обязательным требование должно быть условие, что данные ГРЗ должны быть добавлены в Договор на вывоз снега, который выбран в заявках. В случае, если ГРЗ из файла в Договор не окажется, данное ГРЗ в заявку загрузить не получиться.

В случае, если в заявку нужно загрузить большее или меньшее количество ТС заявленного, тогда в выгруженный файл можно добавить новые либо убрать лишние строки с ГРЗ по соответствующим заявкам – данные при этом все равно будут загружены в Заявки на вывоз снега.

После заполнения выгруженного файла, его необходимо сохранить и закрыть.

строк с ГРЗ, которые уже присутствуют в Заявках на вывоз снега.

В ПУОС в Реестре Заявок на вывоз снега нажать кнопку «Загрузить ГРЗ в реестр заявок», далее на форме «Загрузка ГРЗ в заявки на вывоз снега» (Рисунок 82 - Форма «Загрузка ГРЗ в заявки на вывоз снега») нажать кнопку «Выбрать» и выбрать на компьютере подготовленный файл «Реестр заявок для распределения ГРЗ» со списком ГРЗ. После загрузки данных нажать кнопку «Далее» (Рисунок 83 – Кнопка «Далее»).

В случае, если на этапе загрузки отобразилась ошибка, необходимо убедиться, что загружаемый файл соответствует шаблону (Рисунок 80 - Отчёт в формате xlsx). Какие-либо изменения в файл по составу столбцов вносить нельзя, т.е. структура файла должна оставаться такой же как было до выгрузки из ПУОС, кроме количества строк по заявкам – добавлять и удалять строки можно.

В случае, если после отображения загружаемых данных, статусы загрузки по заявкам отображаются без ошибок (Рисунок 84 - Загрузки по заявкам без ошибок), тогда необходимо нажать кнопку «Загрузить». После чего ГРЗ будут добавлены в Заявки на вывоз снега и статус заявки автоматически будет переведён в «Активная». На 3-м шаге загрузки необходимо нажать кнопку «Вернуться к реестр» (Рисунок 85 - Кнопка «Вернуться к реестр»), после чего будет открыт Реестр заявок на вывоз снега.

В случае, если после отображения загружаемых данных, статусы загрузки по заявкам отображаются с ошибками (Рисунок 86 - Загрузки по заявкам с ошибками), тогда необходимо нажать кнопку (Посмотреть прикрепляемые ТС». После чего на форме «Проверка и редактирование ГРЗ» (Рисунок 87 - Форма «Проверка и редактирование ГРЗ») необходимо внести соответствующие правки, чтобы статус загрузки по всем строкам стал . На форме «Проверка и редактирование ГРЗ» можно выполнять следующие действия: редактировать номер ГРЗ в поле «ГРЗ», удалять строку с ГРЗ по кнопке , добавлять новые строки с ГРЗ по кнопке .

После того как все ошибки на форме «Проверка и редактирование ГРЗ» будут исправлены (по всем строкам будет статус ) необходимо нажать кнопку , нажать кнопку «Загрузить» (Рисунок 84 - Загрузки по заявкам без ошибок), далее нажать кнопку «Вернуться к реестр» (Рисунок 85 - Кнопка «Вернуться к реестр»), после чего будет открыт Реестр заявок на вывоз снега. На этом загрузка ГРЗ в Заявки на вывоз снега завершена. В заявки со статусом «Активная» ГРЗ можно дозагружать неограниченное количество раз, самое главное, чтобы в файле загрузки не было

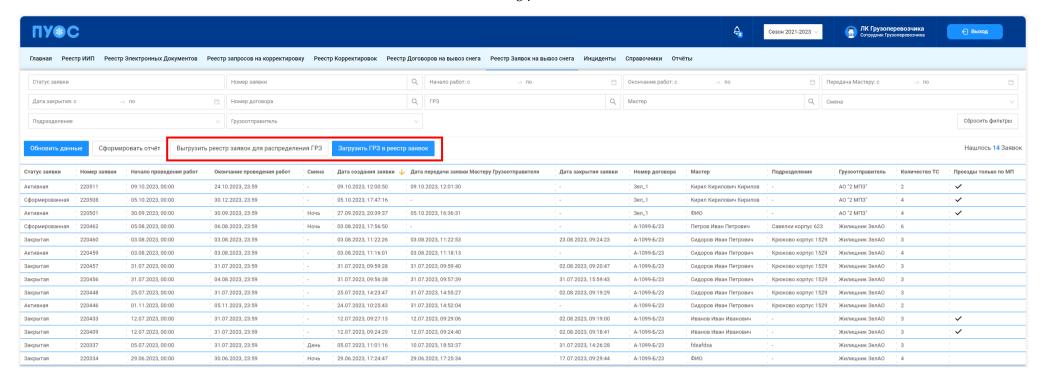


Рисунок 78 - Выгрузка реестра заявок для распределения ГРЗ и загрузка ГРЗ в реестр заявок

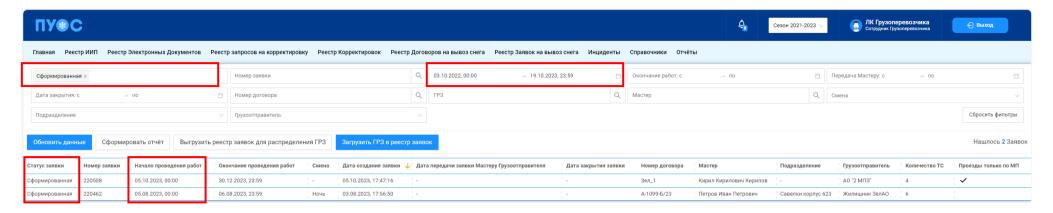


Рисунок 79 – Фильтры «Статус заявки» и «Начало работ: с – по»

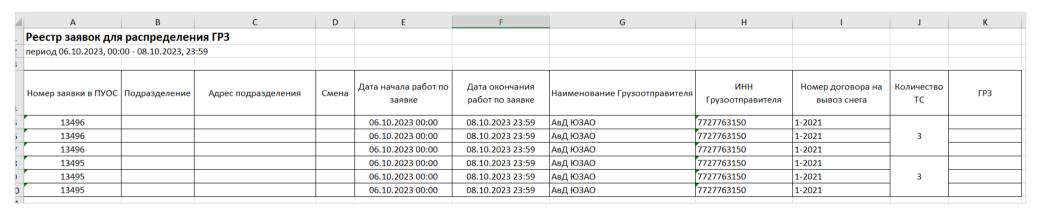


Рисунок 80 - Отчёт в формате xlsx

U		<i>-</i>	L	1	9		1	,	IX.
распределен	ия ГРЗ								
00 - 08.10.2023, 23	59								
Подразделение	Адрес подразделения	Смена	Дата начала работ по заявке	Дата окончания работ по заявке	Наименование Грузоотправителя	ИНН Грузоотправителя	Номер договора на вывоз снега	Количество TC	ГРЗ
			06.10.2023 00:00	08.10.2023 23:59	АвД ЮЗАО	7727763150	1-2021		B583AO777
			06.10.2023 00:00	08.10.2023 23:59	АвД ЮЗАО	7727763150	1-2021	3	B586AO777
			06.10.2023 00:00	08.10.2023 23:59	АвД ЮЗАО	7727763150	1-2021		B588AO777
			06.10.2023 00:00	08.10.2023 23:59	АвД ЮЗАО	7727763150	1-2021		B590AO777
	·		06.10.2023 00:00	08.10.2023 23:59	АвД ЮЗАО	7727763150	1-2021	3	B591AO777
	·		06.10.2023 00:00	08.10.2023 23:59	АвД ЮЗАО	7727763150	1-2021		B591AO777
	распределен 00 - 08.10.2023, 23:	распределения ГРЗ 00 - 08.10.2023, 23:59	распределения ГРЗ 00 - 08.10.2023, 23:59	распределения ГРЗ  00 - 08.10.2023, 23:59  Подразделение Адрес подразделения Смена Дата начала работ по заявке  06.10.2023 00:00  06.10.2023 00:00  06.10.2023 00:00  06.10.2023 00:00  06.10.2023 00:00	распределения ГРЗ  00 - 08.10.2023, 23:59  Подразделение Адрес подразделения Смена 3аявке Дата начала работ по заявке работ по заявке 06.10.2023 00:00 08.10.2023 23:59  06.10.2023 00:00 08.10.2023 23:59  06.10.2023 00:00 08.10.2023 23:59  06.10.2023 00:00 08.10.2023 23:59  06.10.2023 00:00 08.10.2023 23:59  06.10.2023 00:00 08.10.2023 23:59	распределения ГРЗ  100 - 08.10.2023, 23:59  Подразделение Адрес подразделения Смена 3аявке Дата начала работ по заявке работ по заявке Наименование Грузоотправителя  106.10.2023 00:00 08.10.2023 23:59 АвД ЮЗАО  106.10.2023 00:00 08.10.2023 23:59 АвД ЮЗАО	распределения ГРЗ 30 - 08.10.2023, 23:59  Подразделение Адрес подразделения  Смена  Об.10.2023 00:00  Об.10.2023 00:00	распределения ГРЗ  00 - 08.10.2023, 23:59  Подразделение Адрес подразделения  Смена  Дата начала работ по заявке работ по зая	распределения ГРЗ  00 - 08.10.2023, 23:59  Подразделение Адрес подразделения  Смена  Об.10.2023 00:00  Об.10.2023 00:00

Рисунок 81 – Отчёт с номерами ГРЗ в формате xlsx после редактирования

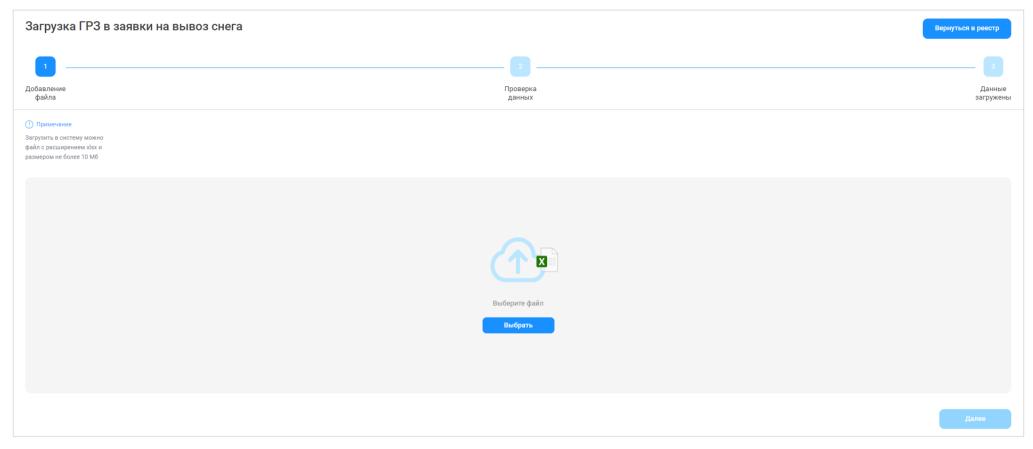


Рисунок 82 - Форма «Загрузка ГРЗ в заявки на вывоз снега»

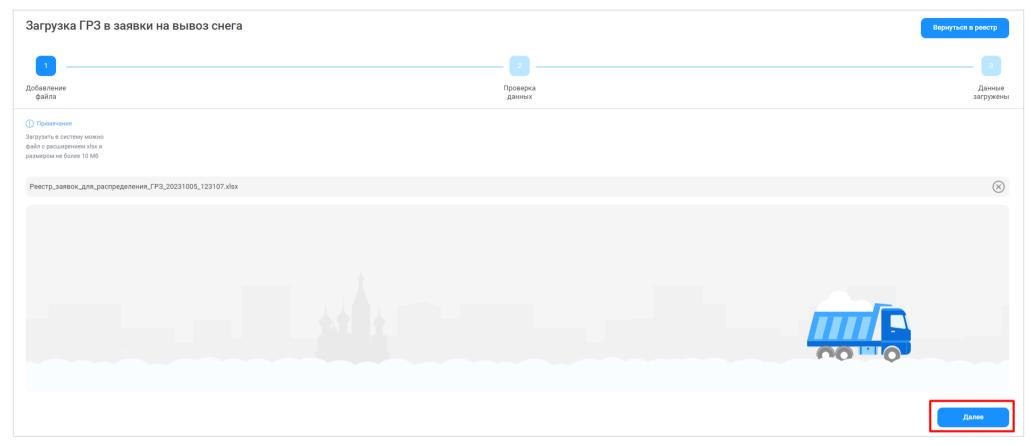


Рисунок 83 – Кнопка «Далее»

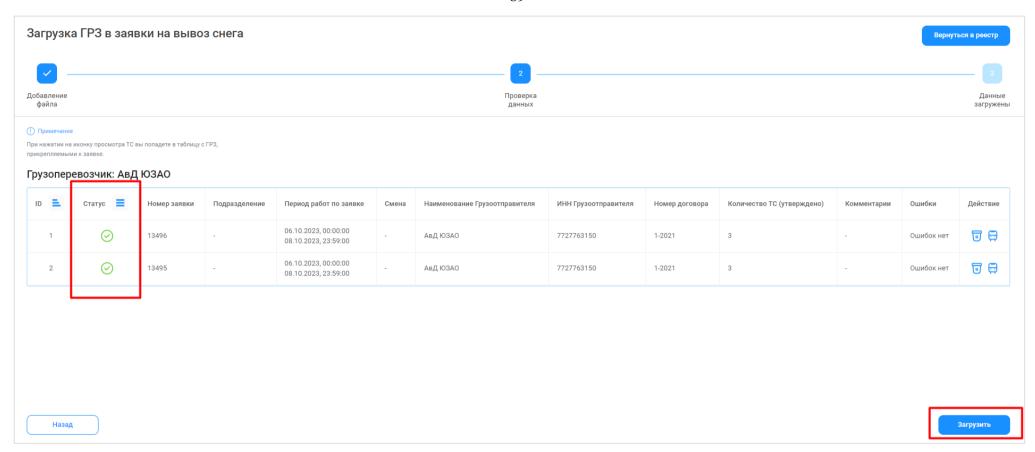


Рисунок 84 - Загрузки по заявкам без ошибок

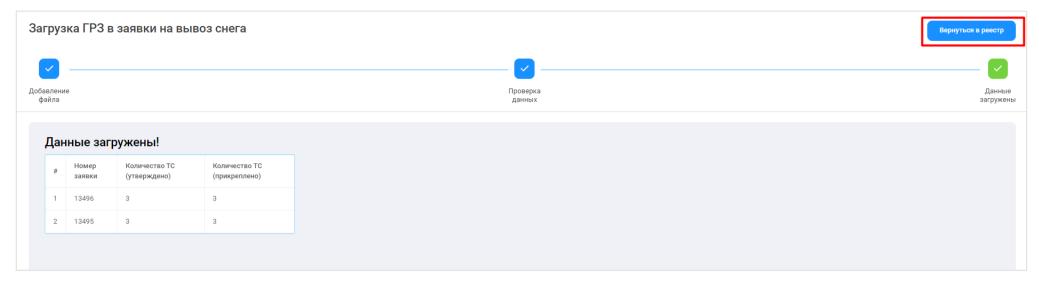


Рисунок 85 - Кнопка «Вернуться к реестр»

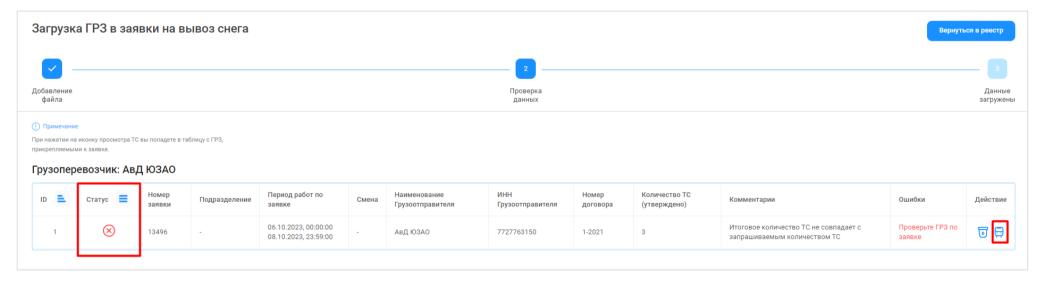


Рисунок 86 - Загрузки по заявкам с ошибками

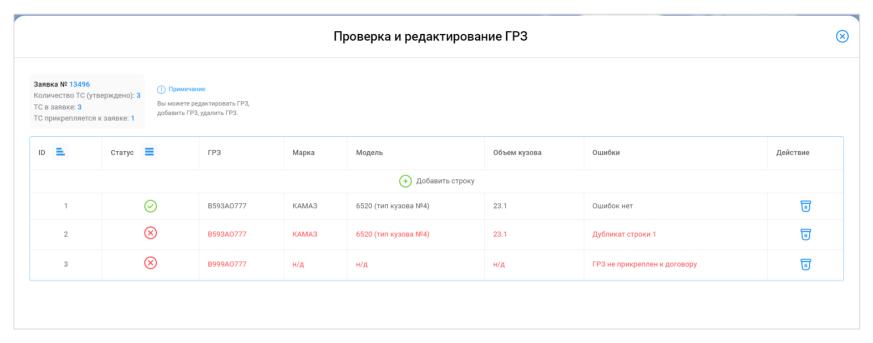


Рисунок 87 - Форма «Проверка и редактирование ГРЗ»

## 5.2 Выгрузка Реестра Заявок на вывоз снега в отчёт в формате xlsx

Для того, чтобы выгрузить Реестр Заявок на вывоз снега в отчёт в формате xlsx, необходимо установить фильтры (при необходимости) и нажать кнопку «Сформировать отчёт» (Рисунок 88 - Кнопка «Сформировать отчёт»).

Далее в сообщении в верхней части экрана нажать на кнопку Отчеты (Рисунок 89 – Отчёт сформирован).

В разделе «Сформированные отчёты» по строке с видом отчёта «Отчёт по Заявкам на вывоз снега» нажать кнопку «Скачать» (Рисунок 90 – Отчёт по заявкам на вывоз снега). После чего отчёт по Реестру Заявок на вывоз снега в формате xlsx будет выгружен в папку загрузки и будет доступен для печати и редактирования (Рисунок 91 - Отчёт по Реестру Заявок на вывоз снега в формате xlsx).

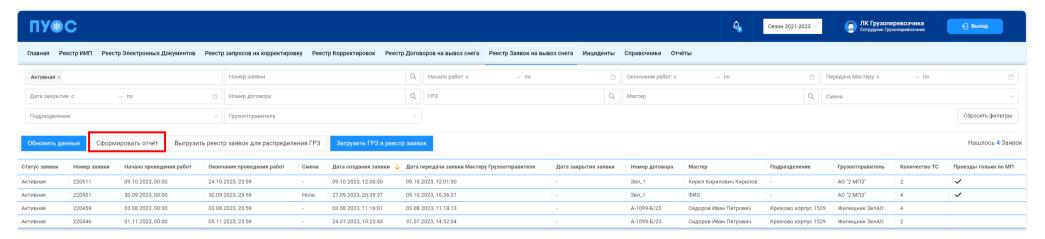


Рисунок 88 - Кнопка «Сформировать отчёт»

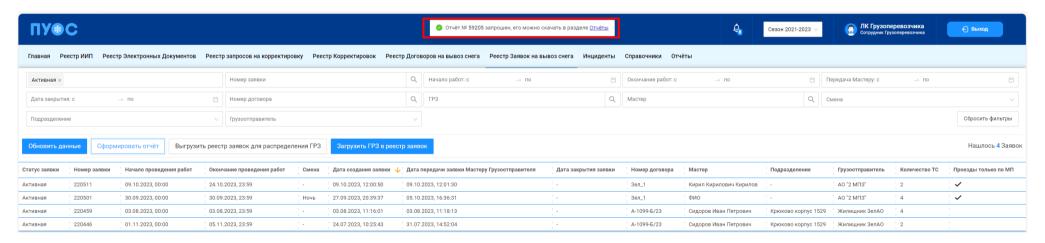


Рисунок 89 – Отчёт сформирован

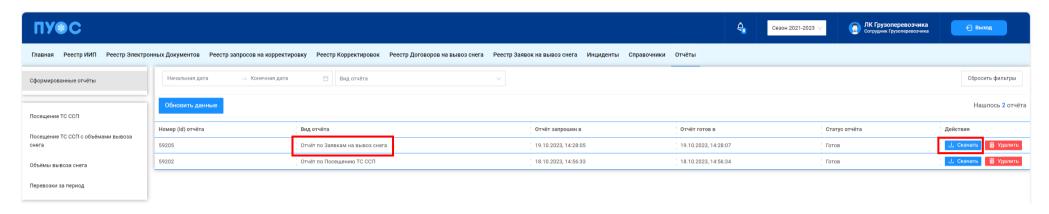


Рисунок 90 – Отчёт по заявкам на вывоз снега

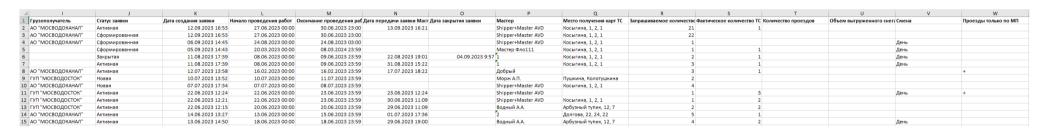


Рисунок 91 - Отчёт по Реестру Заявок на вывоз снега в формате xlsx

# 6 Работа с Реестром ИИП

Реестр ИИП (Рисунок 92 - Реестр ИИП) предназначен для хранения информации о результатах измерения грузов (объёма снега) на ССП. В Реестре ИИП доступна для просмотра следующая информация:

- Дата создания. Дата, когда был сформирован ИИП в ПУОС, после передачи данных о результатах измерений с МОУ.
- **Статус обработки**. Статус обработки устанавливается автоматически при работе алгоритма формирования ЭД или сотрудниками Ручного разбора при ручной обработке ИИП. Статус обработки может принимать следующие значения:
  - о Новый. Статус означает, что ИИП только попал в ПУОС. ИИП ещё не был подвергнут процедуре сборки.
  - э Ручной разбор: ИИП отправлен на ручной разбор;
  - о <u>Собран в ЭТ</u>. ИИП собран в ЭТ автоматически или вручную сотрудником РР.
  - о <u>Повторный проезд</u>. Повторные прикладывания карты на въезде или выезде. В обработку уходят ИИПы, сформированные последним прикладыванием карты. Остальным ИИПам присваивается статус «Повторный проезд».
  - о <u>Исключён из сбора ЭТ</u>. Статус присваивается ИИП, который точно не сможет быть собран в ЭТ, по причине объем снега меньше 1 м³, проезд, не имеющий отношение к утилизации снега и т.д.
  - о <u>На рассмотрении</u>. ИИП, отмеченный таким статусом отправляется на рассмотрение рабочей группы (представители ГКУ/МВК и др.), которая определяет дальнейшую судьбу ИИПа.
  - Ожидает выезда. Статус присваивается ИИП на въезд, для которого в сессии нет выезда (ИИП на выезд). Если после 12 часов ожидания выезд так и не появился, ИИП присваивается статус «Нет пары».
- Статус целостности. Признак корректности полученного ИИП от МОУ. Статус целостности может принимать следующие значения:
  - о Корректный. Корректный ИИП, без ошибок.
  - о Корректный после ручного разбора. Корректный ИИП после ручной разбор, который осуществляется на МОУ.
  - о Некорректный. В ИИП тсутствует часть информации, но при этом сборка в ЭД допустима.
  - о <u>Неквалифицированный</u>. ИИП создан, но не является проездом. Например, просто прикладывание карты на МОУ в качестве тестирования запуска измерения или проведения на МОУ технических работ.
- Номер ИИП. Номер ИИП формируется на МОУ автоматически в момент проведения измерений.
- **Номер карты**. Номер карты формируется на МОУ автоматически в момент прикладывания пластиковой карты для запуска измерений, либо из Заявки на вывоз снега при запуске измерения через МП «Снег».
- **Номер заявки.** Номер заявки автоматически заполняется при формировании ИИП в том случае, если номер карты был добавлен в Заявку на вывоз снега.
- МОУ. Код МОУ формируется на МОУ автоматически в момент запуска измерений.
- Название ССП. Наименование ССП формируется на МОУ автоматически в момент запуска измерений.
- Грузополучатель. Наименование Грузоотправителя формируется автоматически на основании данных пластикой карты.
- **Грузоперевозчик.** Наименование Грузоперевозчика формируется автоматически на основании Договора на вывоз снега между Грузоотправителем и Грузоперевозчиком и ГРЗ ТС.

- **ГРЗ ТС**. ГРЗ ТС формируется на МОУ автоматически в момент запуска измерений на основании данных фотофиксации переднего и заднего номера ТС.
- **Направление.** Направление движения ТС формируется на МОУ автоматически в момент запуска измерений на основании определения кода въездного и выездного МОУ.
- Объём снега. Результат измерения характеристик груза на МОУ.
- Статус измерения. Статус измерения формируется на МОУ автоматически в момент запуска измерений и определяет корректность проведения измерений в соответствии с Регламентом определения характеристик груза. Может принимать значения от 0 до «-6». Отрицательное значение статуса означает ошибку при проведении измерения. В этом случае Объём измеренного снега равен 0.
- **Запуск процесса измерения**. Признак запуска измерений устанавливается автоматически на МОУ в момент запуска измерения и зависит от способа запуска измерения (Карте или МП).

# В Реестре ИИП доступна фильтрация по следующим полям:

- **Начальная дата Конечная дата**. В поле фильтрации устанавливается интервал дат по дате формирования ИИП (механизм фильтрации по датам с использованием календаря подробно описан в п. 1.3.1.7).
- Статус обработки ИИП. В поле фильтрации необходимо выбрать одно или несколько значений из выпадающего списка.
- Статус целостности ИИП. В поле фильтрации необходимо выбрать одно или несколько значений из выпадающего списка.
- Номер карты. В поле фильтрации необходимо ввести номер карты, ИИПы по которой необходимо найти.
- Номер ГРЗ. В поле фильтрации необходимо ввести номер ГРЗ, ИИПы по которому необходимо найти.
- **Фильтр по Объёму снега.** В поле фильтрации необходимо ввести начального значение объёма снега в поле «От» и конченое значение объёма снега в поле «До» (формат поля числовой).
- Направление. В поле фильтрации доступен выбор значений из выпадающего списка: Въезд, Выезд.
- Название МОУ. В поле фильтрации доступен выбор значений из выпадающего списка с названиями и кодами МОУ.
- Название ССП. В поле фильтрации доступен выбор значений из выпадающего списка с названиями ССП.
- **Грузополучатель**. В поле фильтрации необходимо найти и выбрать Грузополучателя (МВК или МВС), с которым заключён Контракт на утилизацию снега (механизм выбора организации в поле фильтрации Грузополучатель подробно описан в п. 1.3.1.6)
- **Грузоперевозчик**. В поле фильтрации необходимо найти и выбрать Грузоперевозчика, с которым заключён Договора на вывоз снега (механизм выбора организации в поле фильтрации Грузоперевозчик подробно описан в п. 1.3.1.6).
- Номер ИИП. В поле фильтрации необходимо ввести номер ИИП, которой необходимо найти.
- Номер заявки. В поле фильтрации необходимо ввести номер заявки, ИИПы по которой необходимо найти.
- Статус измерения груза. В поле фильтрации доступен выбор значений из выпадающего списка со статусами от «0» до «-6».
- Запуск процесса измерения. В поле фильтрации доступен выбор значений из выпадающего списка: Карта, МП.

Для просмотра детальной информации по ИИП, необходимо перейти по строке в Реестре, после чего будет открыта форма «Детальная информация по ИИП №» (Рисунок 93 - Детальная информация по ИИП №).

На форме «Детальная информация по ИИП №» реализована функция быстрого перехода в Реестр Электронных Документов и в детальную форму Заявки на вывоз снега. Для перехода в Реестр Электронных Документов необходимо в поле «Номер ИИП» нажать на кнопку

(Рисунок 94 - Переход в Реестр Электронных Документов), после чего будет открыт Реестр Электронных Документов с отбором по данному Номеру ИИП. Для перехода в детальную форму Заявки на вывоз снега, необходимо нажать аналогичную кнопку в поле «Номер заявки».

Для того, чтобы закрыть форму «Детальная информация по ИИП №» необходимо нажать на кнопку

Назад

Для формирования отчёта по Реестру ИИП, необходимо установить фильтры (при необходимости) и нажать на кнопку «Сформировать отчёт» (дальнейшие действия описаны в п.1.3.1.8). Форма отчёта в формате xlsx представлена на рисунке (Рисунок 95 - Форма отчёта в формате xlsx).

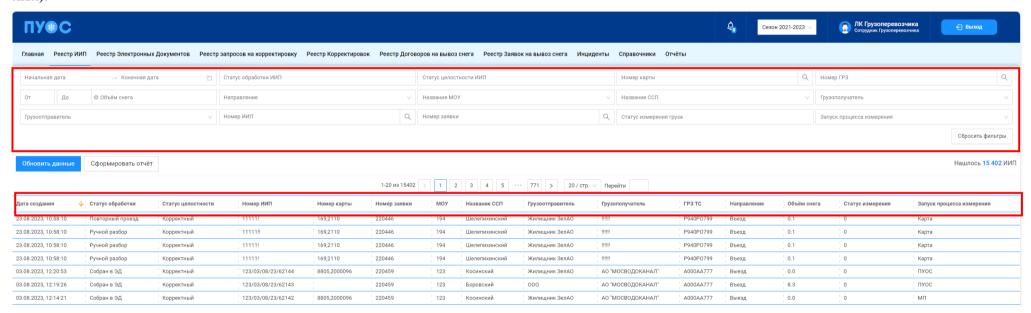


Рисунок 92 - Реестр ИИП

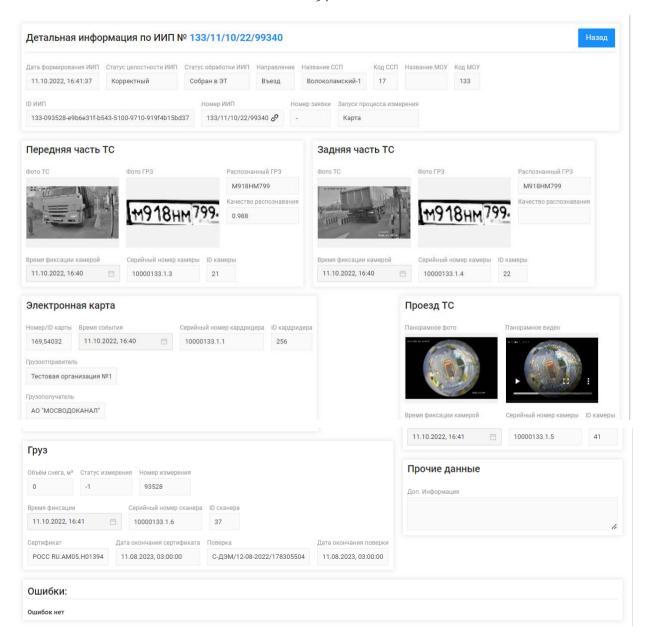


Рисунок 93 - Детальная информация по ИИП №

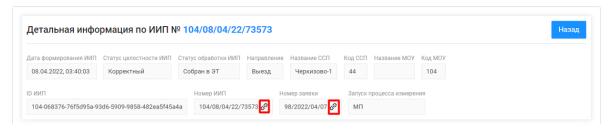


Рисунок 94 - Переход в Реестр Электронных Документов

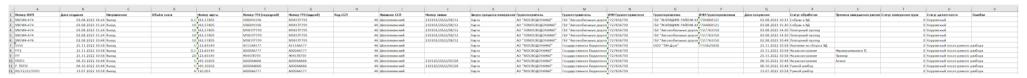


Рисунок 95 - Форма отчёта в формате xlsx

# 7 Работа с Реестром Электронных Документов

Реестр ЭД (Рисунок 96 – Реестр Электронных Документов) предназначен для хранения информации о сформированных электронных документах (Электронных талонах, Квитанций). В Реестре ЭД доступна для просмотра следующая информация:

- **Дата создания электронного документа**. Дата, когда был сформирован ЭД при работе алгоритма формирования ЭД или сотрудниками Ручного разбора при ручной обработке ИИП.
- Номер электронного документа. Номер ЭД формируется автоматически в момент формирования ЭД.
- Дата отправки. Дата отправки формируется автоматически по результатам работы сервиса информационного взаимодействия с МВК/МВС.
- **Тип** ЭД. Тип электронного документа формируется автоматически в соответствии со способом создания и может принимать следующие значения:
  - ЭТ (авто);
  - ЭТ с корректировкой объёма (авто);
  - Квитанция по среднему объёму (авто);
  - Квитанция по таблице кузовов (авто);
  - o ЭТ (PP);
  - о ЭТ с корректировкой объёма (РР);
  - о Квитанция по среднему объёму (РР);
  - Квитанция по таблице кузовов (PP);
  - о Квитанция по среднему объёму (Мастер ССП);
  - о Квитанция по таблице кузовов (Мастер ССП);
  - о Квитанция с произвольным объёмом (Мастер ССП);
  - о Квитанция (бумажный бланк);
  - о Корректирующий ЭТ;
  - о Сторнирующий ЭТ;
  - о ЭТ по результатам проведения корректировки;
  - о Корректирующая квитанция;
  - о Сторнирующая квитанция.
- **Статус Э**Д. Статус ЭД формируется автоматически по результатам работы сервиса информационного взаимодействия с МВК/МВС и может принимать следующие значения:
  - о Новый
  - о Отправлен
  - о Не отправлен из-за ошибки
  - о Некорректный

- о Отправлен с обновлением.
- **Номер ИИП въезд/выезд**. Номера ИИП, на основании которых был сформирован ЭД. В случае, когда ЭД сформирован не на основании ИИПов, например, когда вручную сформирована Квитанция, тогда в данных полях будет значение «-».
- Объём снега всего/въезд/выезд. Объём снега учтённого в ЭД / объем снега ИИП на въезде / объем снега ИИП на выезде.
- **Код МОУ въезд/выезд.** Указывается код МОУ на въезде и на выезде (в столбик, друг над другом). Информация о кодах МОУ берётся на основании данных ИИП, включённых в данный ЭД. В случае, когда ЭД сформирован не на основании ИИПов, например, когда вручную сформирована Квитанция, тогда в данных полях будет значение «-».
- **Номер заявки.** Информация о номере заявки берётся на основании данных ИИПов, включённых в ЭД. В случае, если в ИИПах заявка не заполнена, тогда данное поле будет пустым.
- Название ССП. Наименование ССП определяется автоматически на основании данных ИИПов, включённых в ЭД.
- Грузополучатель. Наименование Грузополучателя определяется автоматически на основании данных ИИПов, включённых в ЭД.
- **Грузоперевозчик.** Наименование Грузоперевозчика формируется автоматически на основании Договора на вывоз снега между Грузоотправителем и Грузоперевозчиком и ГРЗ ТС.
- ГРЗ. ГРЗ определяется автоматически на основании данных ИИПов, включённых в ЭД.
- Номер карты. Номер карты определяется автоматически на основании данных ИИПов, включённых в ЭД.
- Запуск процесса измерения. Запуск процесса измерения определяется автоматически на основании данных ИИПов, включённых в ЭД. В случае, когда запуск на въезде был по МП, а на выезде по Карте, тогда статус запуска будет «Смешанный».

## В Реестре ЭД доступна фильтрация по следующим полям:

- **Начальная дата Конечная дата**. В поле фильтрации устанавливается интервал дат по дате формирования ЭД (механизм фильтрации по датам с использованием календаря подробно описан в п. 1.3.1.7).
- **Отправлен: c по.** В поле фильтрации устанавливается интервал дат по дате отправки ЭД (механизм фильтрации по датам с использованием календаря подробно описан в п. 1.3.1.7).
- Номер ГРЗ. В поле фильтрации необходимо ввести номер ГРЗ, ЭД по которому необходимо найти.
- Номер электронного документа. В поле фильтрации необходимо ввести номер ЭД, которой необходимо найти.
- Номер ИИП въезд. В поле фильтрации необходимо ввести номер ИИП на въезде, ЭД по которому необходимо найти.
- Номер ИИП выезд. В поле фильтрации необходимо ввести номер ИИП на выезде, ЭД по которому необходимо найти.
- **Фильтр по Объёму снега (всего, въезд, выезд).** В полях фильтрации необходимо ввести начального значение объёма снега в поле «От» и конченое значение объёма снега в поле «До» (формат поля числовой).
- Название ССП. В поле фильтрации доступен выбор значений из выпадающего списка с названиями ССП.
- **Грузополучатель**. В поле фильтрации необходимо найти и выбрать Грузополучателя (МВК или МВС), с которым заключён Контракт на утилизацию снега (механизм выбора организации в поле фильтрации Грузополучатель подробно описан в п. 1.3.1.6)
- **Грузоперевозчик**. В поле фильтрации необходимо найти и выбрать Грузоперевозчика, с которым заключён Договора на вывоз снега (механизм выбора организации в поле фильтрации Грузоперевозчик подробно описан в п. 1.3.1.6).

- Заказчик. В поле фильтрации необходимо выбрать принадлежность Грузоотправителя к той или иной категории для формирования ежедневных отчётов для ДЖКХ. Может принимать следующие значения: АвД, ЦАО, САО, СВАО, СЗАО, ВАО, ЮВАО, ЮАО, ЮЗАО, ЗАО, ЗелАО, ТиНАО, ГорМост, Бюджетные организации, Коммерческие, Прочие.
- Номер карты. В поле фильтрации необходимо ввести номер карты, ЭД по которой необходимо найти.
- Номер заявки. В поле фильтрации необходимо ввести номер заявки, ЭД по которой необходимо найти.
- **Статус электронного документа**. В поле фильтрации необходимо выбрать одно или несколько значений из выпадающего списка (список значений из поля **Статус ЭТ**).
- **Тип электронного документа**. В поле фильтрации необходимо выбрать одно или несколько значений из выпадающего списка (список значений из поля **Тип ЭТ**).
- Запуск процесса измерения. В поле фильтрации доступен выбор значений из выпадающего списка: Карта, МП, Смешанный
- Скорректирован. В поле фильтрации доступен выбор значений из выпадающего списка: Полностью, Частично, Нет.

Для просмотра детальной информации по ЭД, необходимо перейти по строке в Реестре, после чего будет открыта форма «Детальная информация по Электронному Документу №»).

На форме «Детальная информация по Электронному Документу №» реализована функция быстрого перехода в детальную форму ИИП, Заявки на вывоз снега и Контракта на утилизацию снега. Для перехода в детальную форму ИИП необходимо в поле «Номер въездного ИИП» или «Номер выездного ИИП» нажать на кнопку , после чего будет открыта детальная форма ИИП (Рисунок 93 - Детальная информация по ИИП №). Для перехода в детальную форму Заявки на вывоз снега, необходимо нажать аналогичную кнопку в поле «Номер заявки», после чего откроется форма (Рисунок 97 - Форма «Детальная информация по заявке на вывоз снега №»).

Для того, чтобы закрыть форму «Детальная информация по Электронному Документу №» необходимо нажать на кнопку

Назад

Для формирования отчёта по Реестру Электронному Документу, необходимо установить фильтры (при необходимости) и нажать на кнопку «Сформировать отчёт» (дальнейшие действия описаны в п.1.3.1.8). Форма отчёта в формате xlsx представлена на рисунке (Рисунок 98 - Форма отчёта в формате xlsx).

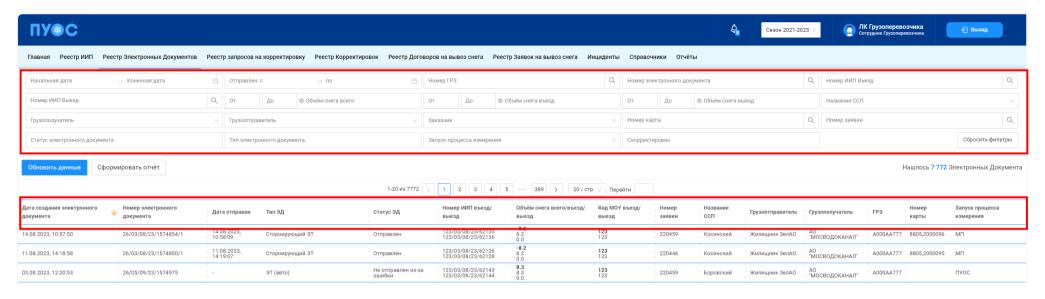


Рисунок 96 – Реестр Электронных Документов

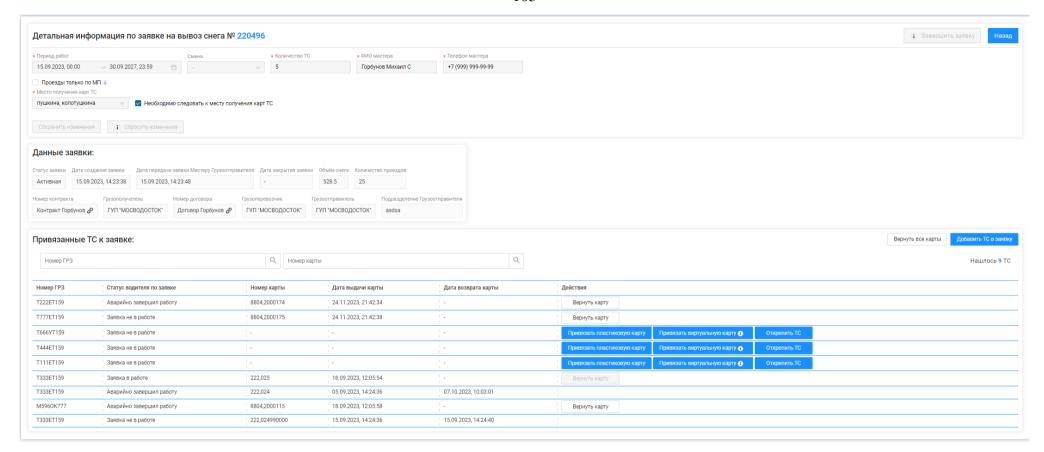


Рисунок 97 - Форма «Детальная информация по заявке на вывоз снега №»

- A	8 C	0		1	G	н	1 1	1	×	L	M	N	0	P 0	Q R	s	T	U	V   W	x	Y	2		AB	AC.
1 Homep 3Д	Дага создания ЭД Тип ЭД	Общий объём	Номер карты	Номер контракта	ccn	Homep IP3	Грухополучениль	Грузоотправитель	ИНН Грузоотправителя	Грузоперевозчик	ИНН Грухоперезовн	нь Номер ИИП въезд	деня ИИП въезд	Объём снега въезд МОУ въезд	д Номер ИИП выезд	дени ПИИ внезд	Объём снега выезд	MOY minking	Дата буманной жантан Номер бланка буманн	Lara ompasso a MSK/T,	Дата закрытия период	Зачатник (по ножтракту	Номер зачани на вывоз В	апуск процесса наме	из Скоррентирован
2 43/29/01/22/755380/1	21.08.2023 14:27 Корростирующий ЭТ		-18 169,6747	7503157	Черемушия	8237YE777	ао "мосводоканал	Государскамное бюди	7727656790	Государственное бюди	7727656790	191/29/01/22/39324	29.01.2022 4:11	18,3	191 195/03/01/22/20688	03.01.2022 21:0	5 18,	1 15	2	21.08.2023 14:27		Прочее			
3 30/06/04/22/1122658/1	16.08.2023 18:55 Корроктирующий ЭТ		0 169,4707	7503157	Лобиченский-2	O2078M799	ао "мосводоканал	"Государственное бюди	7727656790	Государствонное бюди	7727656790	128/06/04/22/85569	06.04.2022 15:00	17,6	128 129/06/04/22/79568	06.04.2022 15:0	3 0,4	1 17	9	16.08.2023 18:55		Прочее			
4 15/25/07/2023/1574787	25.07.2023 14:09 Камтанция по таблице и	ykokol	14 169,42644	7503097	Боровский	A123AA152	ао "мосводоканал	"ГБУ "Автовобильные д	7727656790					0				)		25.07.2023 14:09		Aud			
5 14/04/07/2023/1553322	04.07.2023 18:16 Камтанция по таблице и	yacası	35,6 123,465	123321321321	Xatimitoloxía	012300777	гуп "мосводосток"	ГБУ "Автонобильные д	7727656790					0				)		12.07.2023 18:32		Коммерчесние			
6 20/11/02/22/896254/2/K	20.03.2023 13:30 ЭТ по рекультатам пром	дом -	19,2 169,6551	7503157	Дорожный	A189HC73	ао "мосводоканал	Государственное бюди	7727656790	АВД	7727656790	146/11/02/22/53805	11.02.2022 1:33	19,3	146 147/11/02/22/50520	11.02.2022 1:4	0,	1 14	7			Прочее			
7 20/11/02/22/896254/2/1	20.03.2023 13:30 Сторыирующий ЭТ		19,2 169,6551	7503157	Дорожный	E823YA777	ао "мосводоканы	"Государсканное бюди	7727656790	Государственное бюди	7727656790	146/11/02/22/53805	11.02.2022 1:33	19,3	146 147/11/02/22/50520	11.02.2022 1:4	0,	1 14	2	20.03.2023 13:31	31.03.2023 0:00	Прочее			
8 47/22/12/21/233302/1	20.03.2023 12:55 Сторнирующи комтанци	a .	19,2 169,41736	7503157	Шиномию	A872MM77	ао "мосводоканал	Государственное бюди	7727656790	Государственное Бюди	7727656790	156/22/12/21/50198	22.12.2021 1:51	19,4	156 157/22/12/21/47150	22.12.2021 2:0	0,0	2 19	2	20.03.2023 12:55	31.03.2023 0:00	Прочее			
9 21/11/07/23/1557485	14.03.2023 23:46 9T (amo)		8,8 169,30632	7503188	Загородный	C244P977	ао "мосводоканы	"ТБУ "Автовобильные д	7727656790	общество с огранил	(7731293378	195/14/03/23/60934	14.03.2023 23:43	9,2	195 195/14/03/23/60935	14.03.2023 23:4	6 0,	4 15	s			Aud	K	apta	
10 48/11/07/23/1559238	14.03.2023 23:15 9T (arro)		8,7 169,41216	7503188	Шинокован	T498CY77	ао "мосводоканал	"ГБУ "Автонобильные д	7727656790			189/14/03/23/85346	14.03.2023 23:08	9,2	189 145/14/03/23/89810	14.03.2023 23:1	5 0,	5 14	s			AND	K	apta	
11 48/11/07/23/1559244	14.03.2023 23:03 9T (amo)		7,9 169,41217	7503188	Minospan	C259P977	ао "мосводоканал	"ГБУ "Автовобильные д	7727656790			189/14/03/23/85340	14.03.2023 22:57	7,9	189 145/14/03/23/89804	14.03.2023 23:0	3	14	5			Aud	K	apta	
12 21/11/07/23/1557512	14.03.2023 20:49 3T (airo)		10,9 169,41216	7503188	Загородный	T498CY77	ао "мосводоканал	"ГБУ "Антонобильные д	7727656790			195/14/03/23/60866	14.03.2023 20:46	11,7	195 195/14/03/23/60867	14.03.2023 20:4	9 0,1	8 15	s			Aug	K	apta	
13 20/11/07/23/1568043	14.03.2023 15:25 9T (arro)		17,5 169,42632	7503097	Дорожный	C834EE790	до "мосводоканал	"ГБУ "Автовобильные д	7727656790			146/14/03/23/83595	14.03.2023 15:18	17,5	146 147/14/03/23/79039	14.03.2023 15:2	5	14	2	11.07.2023 16:15		And	K	apta	
14 20/11/07/23/1568056	14.03.2023 14:31 9T (amo)		17,6 169,42632	7503097	Дорожный	C834EF790	ао "мосводоканы	"ГБУ "Антонобильные д	7727656790			146/14/03/23/83580	14.03.2023 14:27	17,6	146 147/14/03/23/79024	14.03.2023 14:3	1	14	2	11.07.2023 16:07		Aug	K	apta	
15 20/11/07/23/1568058	14.03.2023 14:15 3F (amo)		18,2 169,42659	7503097	Дорожный	T886AM777	ао "мосводоканал	ГБУ "Автонобильные д	7727656790			146/14/03/23/83578	14.03.2023 14:09	18,2	146 147/14/03/23/79022	14.03.2023 14:1	5	14	7	11.07.2023 16:11		Aug	K	apta	
16 20/11/07/23/1568066	14.03.2023 13:36 9T (amo)		18 169,42632	7503097	Дорожный	C834EE790	ао "мосводоканы	ГБУ "Автовобильные д	7727656790			146/14/03/23/83570	14.03.2023 13:27	18	146 147/14/03/23/79014	14.03.2023 13:3	6 1	14	2	11.07.2023 16:10		Aug	K	apta	
17 21/11/07/23/1557557	14.03.2023 12:33 3T (emo)		9 169,30632	7503188	Загородный	C244PY77	ао "мосводоканал	ГБУ "Автонобильные /	7727656790	общество с огранит	(7731293378	195/14/03/23/60733	14.03.2023 12:30	9,3	195 195/14/03/23/60735	14.03.2023 12:3	3 0,	3 15	s			And	K	apta	
18 21/11/07/23/1557565	14.03.2023 11:09 9T (amo)		10,3 169,41217	7503188	Загородный	C259P977	ао "мосводоканал	ГБУ "Автовобильные д	7727656790			195/14/03/23/60712	14.03.2023 11:06	10,4	195 195/14/03/23/60714	14.03.2023 11:0	9 0,	1 15	S			Aug	K	apta	
19 21/11/07/23/1557591	14.03.2023 6:02 BT (arro)		8,6 169,41217	7503188	Загородный	C259P977	ао "мосводоканил	ГБУ "Автонобильные д	7727656790			195/14/03/23/60647	14.03.2023 5:58	9,1	195 195/14/03/23/60648	14.03.2023 6:0	2 0,1	15	s			Aug	K	apta	
20 21/11/07/23/1557592	14.03.2023 5:48 9T (arro)		6,3 169,41216	7503188	Загородный	T498CY77	до "мосводоканал	"ГБУ "Автовобильные д	7727656790			195/14/03/23/60645	14.03.2023 5:45	7,1	195 195/14/03/23/60646	14.03.2023 5:4	8 0,0	8 19	S			And	K	apta	
21 21/11/07/23/1557595	14.03.2023 4:46 9T (amo)		10,4 169,30632	7503188	Загородный	C244P977	ао "мосводокани	"ГБУ "Автонобильные д	7727656790	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИТ	(7731293378	195/14/03/23/60637	14.03.2023 4:44	11	195 195/14/03/23/60638	14.03.2023 4:4	6 0,0	5 15	s			And	K.	apta	

Рисунок 98 - Форма отчёта в формате xlsx

ID ЭД 26-f21349ca-3d60-4f27-a91e-1	Howep 3	Д /08/23/157485	Дата создания : 51 03.08.2023, 1					
20-12134908-3000-4127-8916-1	09160271780 20/03	100/23/13/403	03.06.2023, 1	0.03.11				
Номер бланка квитанции Дата	квитанции							
-								
Номер контракта Номер карты	Номер заявки Г	P3	Объём снега Дата	з отправк	01			
7503156 8805,20000	95 220446 &	A000AA777	8.2 03.	.08.2023	, 10:11:03			
Статус электронного документа	Тип электронного вокум	eura Sanunir	DOUBCCS MANAGEMENT	Скоррек	стирован			
Отправлен	ЭТ (авто)	ПУОС		-	Провин			
Данные по въезду:								
ID въездного ИИП 123-071592-266062f2-d058-5b	m 0000 57544-57-2	Номер въезд						
123-0/1592-200002f2-d058-5b	179-9808-1/04dcoea7e3	123/03/08/	/23/62129 🔗					
Дата получения ИИП на въезде			П Название въезди	ого ССП		въезде		
03.08.2023, 09:59:50	123 2	6	Косинский		8.2			
Дата окончания сертификата С	ертификат	Дата оконч	ания документа о пов	ерке Д	окумент о повері	ice		
27.05.2022, 03:00:00	ертификат POCC RU.AM05.H01394		ания документа о пов 22, 03:00:00		окумент о повері С-ДЭМ/16-08-20			
27.05.2022, 03:00:00  Данные по выезду:	POCC RU.AM05.H01394	27.05.202	22, 03:00:00					
27.05.2022, 03:00:00 Данные по выезду:	POCC RU.AM05.H01394	27.05.202	22, 03:00:00					
27.05.2022, 03.00.00  Данные по выезду:  1D выездного ИИП  123.071594-eacbd58e-e1c7-52  Дата получения ИИП ма выезде	POCC RU AM05.H01394  228-b323-947d006f8104  Код выездного МОУ Ко	27.05.202 Номер выезд 123/03/08	22, 03:00:00 дного ИИП //23/62130 &		С-ДЭМ/16-08-20 1 Объём снега н	021/87068515		
27.05.2022, 03:00:00  Данные по выезду:	POCC RU AM05.H01394  228-b323-947d006f8104  Код выездного МОУ Ко	27.05.202 Номер выезд 123/03/08	22, 03:00:00 дного ИИП //23/62130 &		С-ДЭМ/16-08-20	021/87068515		
27.05.2022, 03.00.00  Данные по выезду:  1D выездного ИИП  123.071594-eacbd58e-e1c7-52  Дата получения ИИП ма выезде	POCC RU.AM05.H01394  228-b323-947d006f8104  Кад выездного МОУ Ко. 123	27.05.202 Номер выезд 123/03/08 д выездного С	22, 03:00:00 дного ИИП 3/23/62130 <i>Ф</i>	ного ССП	С-ДЭМ/16-08-20 1 Объём снега и	021/87068515		
27.05.2022, 03:00:00  Данные по выезду:  10 выездиого ИИП  123-071594-eachd58e-e1c7-52  Дата получения ИИП на выезде  03.08.2023, 10:03:11  Дата окончания сертификата	POCC RU.AM05.H01394  228-b323-947d006f8104  Кад выездного МОУ Ко. 123	27.05.202 Номер выезд 123/03/08 Iд выездного С 26	дного ИИП  Дного ИИП  2/23/62130   Косинский	ного ССП	С-ДЭМ/16-08-20 1 Объём снега и	021/87068515 +a suitage		
27.05.2022, 03.00.00  Данные по выезду:  10 выездного ИИП  123-071594-eachd58e-e1c7-52  Дата получения ИИП на выезде  03.08.2023, 10.03.11  Дата окончания сертификата	РОСС RU AM05.H01394  228-b323-947d006f8104  Кад выездного МОУ Ка 123 :	27.05.202 Номер выезд 123/03/08 Iд выездного С 26	22. 03:00:00  дного ИИП  1/23/62130  Косинский  косинский	ного ССП	1 Объём снега и 0.0	021/87068515 +a suitage		
27.05.2022, 03:00:00  Данные по выезду:  10 выездного ИИП  123-071594-eacbd58e-e1c7-52  Дата получения ИИП на выезде  03.08.2023, 10:03:11  Дата окончания сертификата  27.05.2022, 03:00:00	РОСС RU AM05.H01394  228-b323-947d006f8104  Кад внездного МОУ  123  ; ертификат  РОСС RU AM05.H01394	27.05.202 Номер выезд 123/03/08 Iд выездного С 26	22. 03:00:00  дного ИИП  1/23/62130  Косинский  косинский	ного ССП	1 Объём снега в 0.0  окумент о повер С-ДЭМ/16-08-20	021/87068515 +a suitage		
27.05.2022, 03:00:00  Данные по выезду: 10 выездного ИИП 123-071594-евсьф58е-е1с7-52 Дата получения ИИП на выезде 03.08.2023, 10:03:11 Дата окомичания сертификата 27.05.2022, 03:00:00  Данные Грузополуча	РОСС RU AM05.H01394  228-b323-947d006f8104  Кад внездного МОУ  123  ; ертификат  РОСС RU AM05.H01394	27.05.202 Номер выезд 123/03/08 д выездного С 26 Дата окомч	22, 03:00:00  диого ИИП  1/23/62130   Косинский  Косинский  зыния документа о пов 22, 03:00:00	ного ССП	1 Объём снега в 0.0  окумент о повер С-ДЭМ/16-08-20	221/87068515	правителя	
27.05.2022, 03:00:00  Данные по выезду:  10 выездного ИИП  123-071594-евсьф58е-е1с7-52  Дата получения ИИП на выезде 03.08.2023, 10:03:11  Дата окончания сертификата 27.05.2022, 03:00:00  Данные Грузополуча	РОСС RU AM05.H01394  228-b323-947d006f8104  Код выездного МОУ Ко 123  228-b323-947d006f8104  Код выездного МОУ Ко 123  23  24  25  26  27  27  27  27  27  27  27  27  27	27.05.202  Номер выезд 123/03/08 д выездного С 26  Дата оконч 27.05.202	дыого ИИП  ДИЗ/62130 Ф  СП Название выезд  Косинский  выия документа о пов  22, 03:00:00  Данные Груз	ного ССП верке Д	1 Объём снега и 0.0 окумент о поверителя:	221/87068515		
27.05.2022, 03:00:00  Данные по выезду:  10 выездного ИИП  123-071594-евсьф58е-е1с7-52  Дата получения ИИП на выезде 03.08.2023, 10:03:11  Дата окончания сертификата 0  Данные Грузополуча  10 Грузополучателя 8805  ИНН Грузоп	РОСС RU AM05.H01394  228-b323-947d006f8104  Код выездного МОУ Ко 123  228-b323-947d006f8104  Код выездного МОУ Ко 123  23  24  25  26  27  27  27  27  27  27  27  27  27	27.05.202  Номер выезд 123/03/08 д выездного С 26  Дата оконч 27.05.202	дыого ИИП  И/23/62130 Ф  Косинский  Косинский  Вымя документа о пов  22, 03.00.00  Данные Груз  П Грузоотправителя  118522	ного ССП верке Д воотпр инн г <sub>1</sub> 7733	С-ДЭМ/16-08-20  Объём сыега и  0.0  Видумент о повернять оповернять оповерня	221/87068515  на выезде ме 221/87068515		
27.05.2022, 03.00.00  Данные по выезду:  ID выездного ИИП  123-071594-eacbd58e-e1c7-52  Дата получения ИИП на выезде  03.08.2023, 10.03.11  Дата окончания сертификата  27.05.2022, 03.00.00  Данные Грузополуча	РОСС RU AM05.H01394  228-b323-947d006f8104  Код выездного МОУ Ко 123  228-b323-947d006f8104  Код выездного МОУ Ко 123  23  24  25  26  27  27  27  27  27  27  27  27  27	27.05.202  Номер выезд 123/03/08 д выездного С 26  Дата оконч 27.05.202	дыого ИИП  И/23/62130 Ф  Косинский  выня документа о пов  22, 03:00:00  Данные Груз  10 Грузоотправителя	мого ССП  оотпр  инн гу  773:	С-ДЭМ/16-08-20  Объём сыега и  0.0  Видумент о повернять оповернять оповерня	221/87068515  на выезде ме 221/87068515		
27.05.2022, 03.00.00  Данные по выезду:  10 выездиого ИИП  123-071594-евоbd58e-e1c7-52  Дата получения ИИП на выезде 03.08.2023, 10.03.11  Дата окрычания сертификата 27.05.2022, 03.00.00  Данные Грузополучателя  ИНН Грузоп 77019842	РОСС RU AM05.H01394  228-b323-947d006f8104  Код выездного МОУ Ко 123  228-b323-947d006f8104  Код выездного МОУ Ко 123  23  24  25  26  27  27  27  27  27  27  27  27  27	27.05.202  Номер выезд 123/03/08 д выездного С 26  Дата оконч 27.05.202	22 03:00:00  диого ИИП  И/23/62130 Ф  Косинский  Выния документа о пов  22 03:00:00  Данные Грузоотправителя  118522  Название Грузоотпра	мого ССП  оотпр  инн гу  773:	С-ДЭМ/16-08-20  Объём сыега и  0.0  Видумент о повернять оповернять оповерня	221/87068515  на выезде ме 221/87068515		
27.05.2022, 03.00.00  Данные по выезду:  ID выездього ИИП  123-071594-евоbd58e-e1c7-52  Дата получения ИИП на выезде  03.08.2023, 10.03.11  Дата окрычания сертификата 0  27.05.2022, 03.00.00  Данные Грузополуча  8805  ИНН Грузоп  77019842	РОСС RU AM05.H01394  228-b323-947d006f8104  Код выездного МОУ Ко 123  : ертификат РОСС RU AM05.H01394  ателя: получателя ОГРН Грузопс 274  112774729	27.05.202  Номер выезд 123/03/08 д выездного С 26  Дата оконч 27.05.202	22 03:00:00  диого ИИП  И/23/62130 Ф  Косинский  Выния документа о пов  22 03:00:00  Данные Грузоотправителя  118522  Название Грузоотпра	мого ССП  оотпр  инн гу  773:	С-ДЭМ/16-08-20  Объём сыега и  0.0  Видумент о повернять оповернять оповерня	221/87068515  на выезде ме 221/87068515		
27.05.2022, 03.00.00  Данные по выезду:  10 выездиого ИИП  123-071594-еасbd58e-e1c7-52  Дата получения ИИП на выезде  03.08.2023, 10.03.11  Дата окончания сертификата О  27.05.2022, 03.00.00  Данные Грузополучателя  8805  ИНН Грузоп  8805  ИНН Грузоп  8007  Т7019842  Название Грузополучателя  АО "МОСВОДОКАНАЛ"  Данные Грузоперево	РОСС RU AM05.H01394  228-b323-947d006f8104  Кад выездного МОУ Ка 123  228-b323-947d006f8104  Кад выездного МОУ Ка 123  234  24	27.05.202 Номер выездного С 25 Дата окомч 27.05.202	22 03:00:00  диого ИИП  И/23/62130 Ф  Косинский  Выния документа о пов  22 03:00:00  Данные Грузоотправителя  118522  Название Грузоотпра	мого ССП  оотпр  инн гу  773:	С-ДЭМ/16-08-20  Объём сыега и  0.0  Видумент о повернять оповернять оповерня	221/87068515  на выезде ме 221/87068515		
27.05.2022, 03.00.00  Данные по выезду:  О выездиого ИИП  123-071594-евоbd58e-e1c7-52  Дата получения ИИП на выезде 03.08.2023, 10.03.11  Дата окрычания сертификата 0 27.05.2022, 03.00.00  Данные Грузополучателя  В В Трузополучателя АО ТМОСВОДОКАНАЛТ	РОСС RU.AM05.H01394  228-b323-947d006f8104  Код выездного МОУ Ко 123  кортификат  РОСС RU.AM05.H01394  ВТЕЛЯ:  112774729  234ИКа:	27.05.202 Номер выезда 123/03/08 д выездного С 26 Дата окомма 27.05.202	22 03:00:00  диого ИИП  И/23/62130 Ф  Косинский  Выния документа о пов  22 03:00:00  Данные Грузоотправителя  118522  Название Грузоотпра	мого ССП  оотпр  инн гу  773:	С-ДЭМ/16-08-20  Объём сыега и  0.0  Видумент о повернять оповернять оповерня	221/87068515  на выезде ме 221/87068515		

### 8 Работа с Реестром запросов на корректировку

Реестр запросов на корректировку (Рисунок 100 – Реестр запросов на корректировку) предназначен для хранения информации о корректировках ЭД. В Реестре запросов на корректировку доступна для просмотра следующая информация:

- **Дата создания запроса на корректировку**. Дата создания запроса на корректировку формируется в ПУОС автоматически при создании запроса на корректировку Пользователями.
- **Номер запроса на корректировку**. Номер запроса на корректировку формируется в ПУОС автоматически при создании запроса на корректировку Пользователями.
- Автор запроса на корректировку. Наименование Пользователя (организации) автора запроса на корректировку.
- Тип корректировки. Тип корректировки формируется автоматически в соответствии со справочником «Типы корректировок» (2.4)
- **Статус запроса на корректировку.** Статус запроса на корректировку формируется автоматически по результатам работы сервиса информационного взаимодействия с MBK/MBC и может принимать следующие значения: Новый, На согласовании, Отменён, Согласован, Выполнен.
- Организация инициатор запроса. Наименование Пользователя (организации) инициатора запроса на коррекетировку.
- **Согласовал**. ФИО уполномоченного сотрудника ДЖКХ, Грузополучателя, принявшего решение о подтверждении запроса на корректировку.
- Корректировка за период. Признак одиночной или групповой корректировки.
- **Дата проведения запроса на корректировку.** Дата проведения запроса на корректировку формируется автоматически по результатам работы сервиса информационного взаимодействия с MBK/MBC.

В Реестре запросов на корректировку доступна фильтрация по следующим полям:

- **Начальная дата Конечная дата**. В поле фильтрации устанавливается интервал дат по дате создания запроса на корректировку (механизм фильтрации по датам с использованием календаря подробно описан в п. 1.3.1.7).
- **Тип корректировки.** В поле фильтрации необходимо выбрать одно или несколько значений из выпадающего списка (список значений из справочника «Типы корректировок»).
- **Статус запроса на корректировку**. В поле фильтрации необходимо выбрать одно или несколько значений из выпадающего списка (Новый, На согласовании, Отменён, Согласован, Выполнен).
- Согласовал. В поле фильтрации необходимо ввести ФИО согласующего, запрос на корректировку по которому необходимо найти.
- Номер запроса на корректировку. В поле фильтрации необходимо ввести номер запроса на корректировку, который необходимо найти.
- **Только корректировка за период.** Если выбрать чекбокс для поля «Только корректировка за период», отобразятся запросы на корректировку только за период.

Для формирования отчёта по Реестру запросов на корректировку, необходимо установить фильтры (при необходимости) и нажать на кнопку «Сформировать отчёт» (дальнейшие действия описаны в п.1.3.1.8). Форма отчёта в формате xlsx представлена на рисунке (Рисунок 101 - Форма отчёта в формате xlsx).

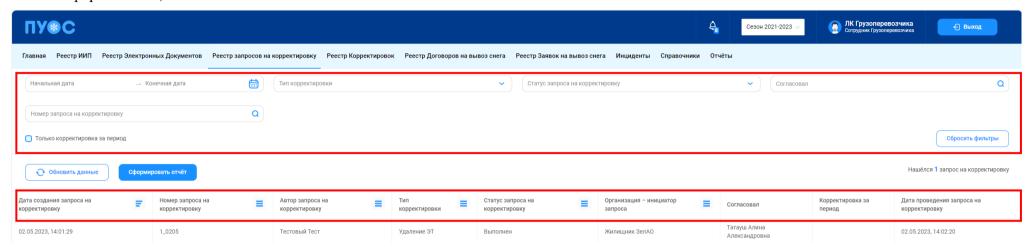


Рисунок 100 – Реестр запросов на корректировку



Рисунок 101 - Форма отчёта в формате xlsx

## 9 Работа с Реестром Корректировок

Реестр Корректировок (Рисунок 102 — Реестр Корректировок) предназначен для хранения информации о корректировках ЭД. В Реестре Корректировок доступна для просмотра следующая информация:

- **Дата создания Корректировочного** ЭД. Дата создания Корректировочного ЭД формируется в ПУОС автоматически при проведении корректировки сотрудниками Ручного разбора на основании запроса Пользователей.
- **Номер Корректировочного** ЭД. Номер Корректировочного ЭД формируется в ПУОС автоматически при проведении корректировки сотрудниками Ручного разбора на основании запроса Пользователей.
- **Тип корректировки**. Тип корректировки формируется автоматически в соответствии со справочником «Типы корректировок» (п. 2.4)
- **Статус Корректировочного** ЭД. Статус корректировочного ЭД формируется автоматически по результатам работы сервиса информационного взаимодействия с МВК/МВС и может принимать следующие значения:
  - о Отправлен
  - о Не отправлен из-за ошибки
  - о Некорректный
  - о Отправлен с обновлением.
- Дата отправки. Дата отправки формируется автоматически по результатам работы сервиса информационного взаимодействия с МВК/МВС.
- Номер Корректируемого ЭД. Номер исходного ЭД, по которому была проведена корректировка.
- Сумма корректировки. Сумма корректировки, которая была рассчитана в результате проведения корректировки.
- Номер запроса в СТП. Номер запроса в СТП, в котором пришел запрос на корректировку.
- Дата запроса в СТП. Дата запроса в СТП.
- **Организация инициатор запроса**. Наименование Пользователя (организации), на основании запроса которого выполнялась корректировка.
- **Согласовал**. ФИО уполномоченного сотрудника ДЖКХ, Грузополучателя, принявшего решение о подтверждении проведения корректировки.

В Реестре Корректировок доступна фильтрация по следующим полям:

- **Начальная дата Конечная дата**. В поле фильтрации устанавливается интервал дат по дате формирования Корректировочного ЭД (механизм фильтрации по датам с использованием календаря подробно описан в п. 1.3.1.7).
- **Отправлен: с по.** В поле фильтрации устанавливается интервал дат по дате отправки Корректировочного ЭД (механизм фильтрации по датам с использованием календаря подробно описан в п. 1.3.1.7).
- Номер Корректировочного ЭД. В поле фильтрации необходимо ввести номер Корректировочного ЭД, который необходимо найти.
- **Тип корректировки.** В поле фильтрации необходимо выбрать одно или несколько значений из выпадающего списка (список значений из справочника «Типы корректировок»).

- Статус Корректировочного ЭД. В поле фильтрации необходимо выбрать одно или несколько значений из выпадающего списка (список значений из поля Статус Корректировочного ЭД).
- Согласовал. В поле фильтрации необходимо ввести ФИО согласующего, Корректировочные ЭД по которому необходимо найти.
- **Номер Корректируемого** ЭД. В поле фильтрации необходимо ввести номер Корректируемого ЭД, Корректировочные ЭД по которому необходимо найти.
- Номер запроса в СТП. В поле фильтрации необходимо ввести номер запроса, Корректировочные ЭД по которому необходимо найти.
- **Организация инициатор** запроса. В поле фильтрации необходимо ввести организацию инициатора, Корректировочные ЭД по которому необходимо найти.

Для просмотра детальной информации по Корректировке, необходимо перейти по строке в Реестре, после чего будет открыта форма «Детальная информация по Электронному Корректировке для ЭД» (Рисунок 104 - Форма «Детальная информация по Корректировке для ЭД»).

На форме «Детальная информация по Корректировке для ЭД» реализована функция быстрого перехода в детальную форму ЭД (корректируемого, корректировочного и нового со скорректированной информацией). Для перехода в детальную форму ЭД необходимо в соответствующем поле нажать на кнопку .

Для того, чтобы закрыть форму «Детальная информация по Электронному Документу №» необходимо нажать на кнопку

Назад

Для формирования отчёта по Реестру Электронному Документу, необходимо установить фильтры (при необходимости) и нажать на кнопку «Сформировать отчёт» (дальнейшие действия описаны в п.1.3.1.8). Форма отчёта в формате xlsx представлена на рисунке (Рисунок 103 - Форма отчёта в формате xlsx).

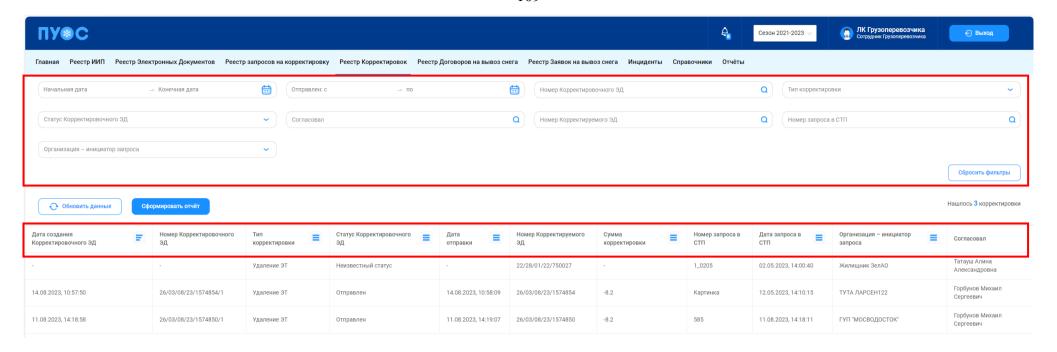


Рисунок 102 – Реестр Корректировок



Рисунок 103 - Форма отчёта в формате xlsx

ПУ⊕С					<b>4</b> 0	350H 2021-2023 ∨							
Главная Реестр ИИП Реестр Электронных Документов Реестр запросов на ко	орректировку Реестр Корректировок Рее	естр Договоров на вывоз снега Реестр Заг	ввок на вывоз снега Инциденты Справочники Отчёты	-									
Детальная информация по Корректировке для ЭД 26/03/08/23	3/1574854					Назад							
Номер запроса		Дата запроса		Инициатор запроса	Сотрудник РР								
Картинка		12.05.2023, 14:10:15		TYTA JAPCEH122	Юзер Администратор								
Тип корректировки		Номер корректировки		Дата проведения корректировки	Cornecosan								
Удаление ЭТ		1		14.08.2023, 10:57:50	Горбунов Михаил Сергеевич								
Номер ЭД со скорректированной информацией													
Данные по Корректируемому ЭД													
Номер ЭД	Дата создания ЭД		Номер бланка квитанции	Дата квитанции									
26/03/08/23/1574854 &	03.08.2023, 11:51:33			-									
Номер контракта		Номер карты		rps	Объём снега								
7503156		вво5,2000096		A000AA777	8.2								
Номер въездного ИИП	Дата получения ИИП на въезде		Код въездного МОУ	Название въездного ССП		Объём снега на въезде							
123/03/08/23/62135	03.08.2023, 11:50:10		123	Косинский		8.2							
Номер выездного ИИП	Дата получения ИИП на выезде		Код выездного МОУ	Название выездного ССП	Объём снега на выезде								
123/03/08/23/62136	03.08.2023, 11:51:33	(ii) (123		Косинский		0							
ИНН Грузополучателя		Названи Буросопучателя											
7701984274		AD MODE ODDINATO											
ИНН Грузоотправителя 7735598855		Hasaeve (pysompasmen  Moneupex DenO											
7733770033													
ИНН Грузоперевозчика		Название Гурзоперевозина											
7735598855		Montauew JehO											
Данные по Корректировочному ЭД													
Номер ЭД 26/03/08/23/1574854/1	Дата создания ЭД 14.08.2023, 10:57:50												
900 to 400 to 400 1 (1 1 1 1 2 2 3 4 )	19,00,2023, 10,37,30												
Номер контракта		Номер карты		TP3	Объём снега								
7503156		8805,2000096		A000AA777	-8.2								
Номер въездного ИИП	Дата получения ИИП на въезде	Код въездного МОУ		Название въездного ССП		Объём снега на въезде							
123/03/08/23/62135	03.08.2023, 11:50:10	(ii) 123		Косинский		8.2							
Номер выездного ИИП	Дата получения ИИП на выезде		Код выездного МОУ	Назвение выездного ССП Колисский		Объём снега на выезде							
123/03/08/23/62136 03.08.2023, 11:51:33			123		<u>()</u>								
ИНН Грузополучателя		Название Грузополучателя											
7701984274		АО "МОСВОДОКАНАЛ"											
ИНН Грузоотправителя		Название Грузоотправителя											
7735598855		Жилищник ЗелАО											
ИНН Грузоперевозчика		Название Грузоперевозчика											
7735598855		Название і рузоперевозчика Жилищник ЗелАО											

Рисунок 104 - Форма «Детальная информация по Корректировке для ЭД»

### 10 Работа с Инпидентами

В ЛК Грузоотправителя для роли «Сотрудник и Мастер Грузоотправителя» доступны следующие подразделы раздела «Инциденты»:

- Нарушения на ССП;
- Работы на ССП;

Для открытия нужного подраздела необходимо перейти в раздел «Инциденты» и выбрать подраздел из списка меню (Рисунок 105 – Меню раздела «Инциденты»).

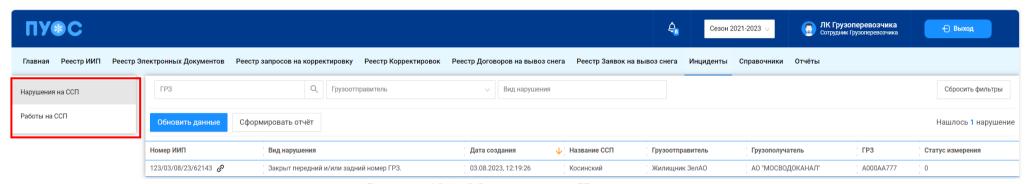


Рисунок 105 – Меню раздела «Инциденты»

# 10.1 Нарушения на ССП

Подраздел «Нарушения на ССП» предназначен для хранения информации о зарегистрированных нарушениях на ССП при проездах и проведении измерений.

В подразделе «Нарушения на ССП» доступна для просмотра следующая информация (Рисунок 106 –Подраздел «Нарушения на ССП»):

- Номер ИИП. Номер ИИП формируется на МОУ автоматически в момент проведения измерений.
- Вид нарушения. Вид нарушения из справочника «Виды нарушений на ССП».
- Дата проезда. Дата проезда устанавливается автоматически при формировании ИИП.
- **Название ССП**. Наименование ССП формируется на МОУ автоматически в момент запуска измерений на основании определения кода МОУ.
- **Грузоперевозчик**. Наименование Грузоперевозчика формируется автоматически на основании Договора на вывоз снега между Грузоотправителем и Грузоперевозчиком и ГРЗ ТС.

По номеру карты определяется номер Контракта на утилизацию снега, заключенного между Грузоотправителем и Грузополучателем. По Наименованию Грузоотправителя и ГРЗ ТС определяется номер Договора на вывоз снега между Грузоотправителем и Грузоперевозчиком.

- **Грузоотправитель**. Наименование Грузоотправителя формируется автоматически на основании данных карты. По номеру карты определяется номер Контракта на утилизацию снега, заключенного между Грузоотправителем и Грузополучателем. Из найденного Контракта на экранную форму выводится наименование Грузоотправителя.
- **Грузополучатель.** Наименование Грузополучателя формируется автоматически на основании данных пластикой карты. По номеру карты определяется номер Контракта на утилизацию снега, заключенного между Грузоотправителем и Грузополучателем. Из найденного Контракта на экранную форму выводится наименование Грузополучателя.
- **ГРЗ.** ГРЗ ТС формируется на МОУ автоматически в момент запуска измерений на основании данных фотофиксации переднего и заднего номера ТС.
- Статус измерения. Статус измерения формируется на МОУ автоматически в момент запуска измерений и определяет корректность проведения измерений в соответствии с Регламентом определения характеристик груза. Может принимать значения от 0 до «-5». Отрицательное значение статуса означает ошибку при проведении измерения. В этом случае объём измеренного снега равен 0.

В подразделе «Нарушения на ССП» доступна фильтрация по следующим полям (Рисунок 106 –Подраздел «Нарушения на ССП»):

- ГРЗ. В поле фильтрации необходимо ввести с помощью клавиатуры номер ГРЗ, который требуется найти.
- **Грузоотправитель**. Для заполнения фильтра нажать левой кнопкой мыши по полю «Грузоотправитель», отобразится выпадающий список с перечнем фильтров: «ИНН», «ОГРН», «Код» и «Название». Фильтры «ИНН» и «ОГРН» работают по частичному совпадению, а фильтр по «Код» по полному. В поле «Название» можно выбрать Грузоотправителя из выпадающего списка либо ввести данные с помощью клавиатуры, поиск работает по частичному совпадению (после выбора названия, фильтры «ИНН», «ОГРН», «Код» будут автоматически заполнены).
- **Грузоперевозчик**. Фильтр заполняется аналогично полю «Грузотправитель»;
- Вид нарушения. В поле «Вид нарушения» выбрать значение из выпадающего списка.

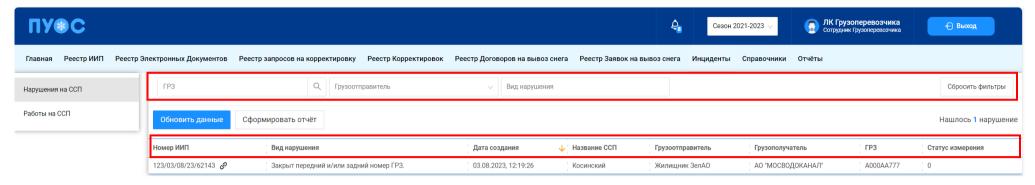


Рисунок 106 –Подраздел «Нарушения на ССП»

Результат работы с фильтрами подраздела «Нарушения на ССП» приведен на рисунке (Рисунок 107 – Заполненные фильтры подраздела «Нарушения на ССП».

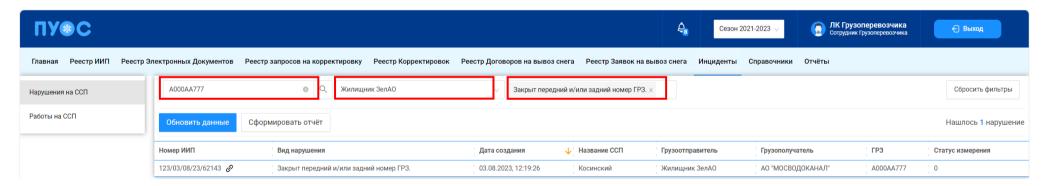


Рисунок 107 – Заполненные фильтры подраздела «Нарушения на ССП»

Сортировка по колонкам с помощь стрелки в табличной части подраздела «Нарушения на ССП» выполняется по полям: «Дата проезда» (по умолчанию), «Название ССП», «Грузоперевозчик», «Грузоотправитель», «Грузополучатель», «ГРЗ», «Статус измерения» в соответствии с описанием п.1.3.1.3.

Для того, чтобы обновить данные табличной части, необходимо нажать на кнопку

Обновить данные (Рисунок 108 — Обновление данных).

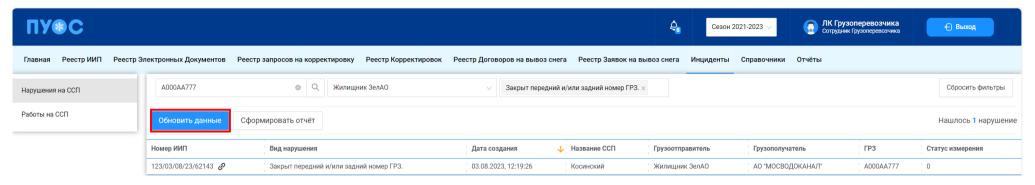


Рисунок 108 – Обновление данных

Если навести курсор мыши на значок гиперссылки В колонке «Номер ИИП», отобразится форма с детальной информацией по выбранному ИИП (Рисунок 109 – Детальная информация по ИИП с нарушениями на ССП).

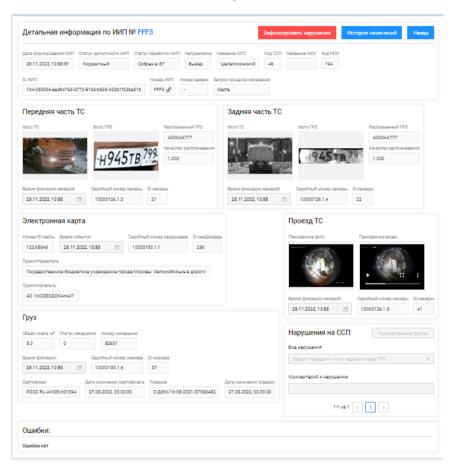


Рисунок 109 – Детальная информация по ИИП с нарушениями на ССП

Чтобы сформировать отчёт, следует нажать на кнопку — на главной экранной форме подраздела «Нарушения на ССП» (Рисунок 110 – Главная экранная форма подраздела «Нарушения на ССП»).

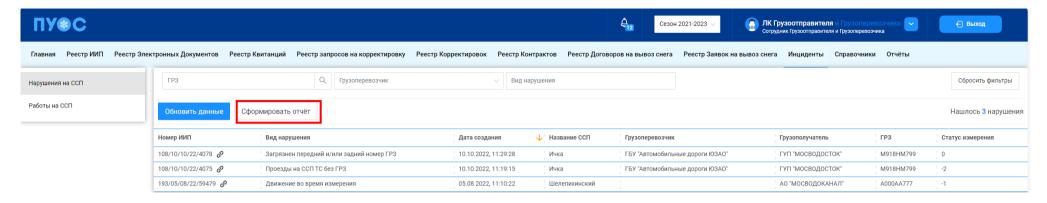


Рисунок 110 – Главная экранная форма подраздела «Нарушения на ССП»

Сформированный отчёт в формате xlsx можно скачать в соответствии с п.4.5.6 в разделе «Отчёты». Пример формы отчёта по нарушениям на ССП в формате xlsx отображён на рисунке (Рисунок 111 - Отчёт по нарушениям на ССП в формате xlsx).

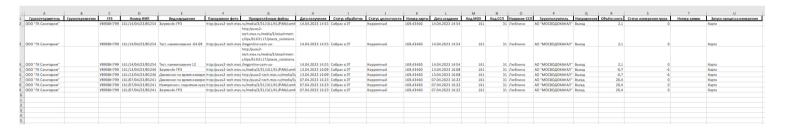


Рисунок 111 - Отчёт по нарушениям на ССП в формате xlsx

### 10.2 Работы на ССП

Подраздел «Работы на ССП» предназначен для хранения информации о проводимых плановых и аварийных ремонтно-восстановительных работах на ССП.

В подразделе «Работы на ССП» доступна для просмотра следующая информация (Рисунок 112 - Подраздел «Работы на ССП»):

- **Название ССП**. Наименование ССП формируется на МОУ автоматически в момент запуска измерений на основании определения кода МОУ.
- **Грузополучатель.** Наименование Грузополучателя формируется автоматически на основании данных пластикой карты. По номеру карты определяется номер Контракта на утилизацию снега, заключенного между Грузоотправителем и Грузополучателем. Из найденного Контракта на экранную форму выводится наименование Грузополучателя.
- Вид работы. Наименование проводимых работ на ССП. Поле может принимать следующие значения:
  - Аварийные работы на ССП МВС;
  - Аварийные работы на ССП МВК;
  - Плановые работы на ССП МВС;
  - Плановые работы на ССП МВК.
- **Плановая дата начала.** Плановая дата начала работ на ССП. Формат поля дата (dd.mm.yyyy, HH24:MI:SS).
- **Плановая дата окончания.** Плановая дата окончания работ на ССП. Формат поля дата (dd.mm.yyyy, HH24:MI:SS).
- Фактическая дата окончания. Фактическая дата окончания работ на ССП. Формат поля дата (dd.mm.yyyy, HH24:MI:SS).
- Действия. Возможность завершить работы на ССП по кнопке ещё не завершены.
   Работы завершены
   Кнопка Работы завершены
   доступна, если работы на ССП

В подразделе «Работы на ССП» доступна фильтрация по следующим полям (Рисунок 112 - Подраздел «Работы на ССП»):

- **Название ССП.** В поле «Название ССП» выбрать значение из выпадающего списка из справочника «ССП».
- **Грузополучатель**. Для заполнения фильтра нажать левой кнопкой мыши по полю «Грузополучатель», отобразится выпадающий список с перечнем фильтров: «ИНН», «ОГРН», «Код» и «Название». Фильтры «ИНН» и «ОГРН» работают по частичному совпадению, а фильтр по «Код» по полному. В поле «Название» можно выбрать Грузополучателя из выпадающего списка либо ввести данные с помощью клавиатуры, поиск работает по частичному совпадению (после выбора названия, фильтры «ИНН», «ОГРН», «Код» будут автоматически заполнены).
- Вид работы. Фильтр заполняется полю выбором значения из выпадающего списка: Аварийный, Плановый;
- **Начало работ: с-по**. Заполнить поле фильтра с помощью календаря в соответствии с инструкциями п.1.3.1.7.
- Сейчас ведутся работы. Поле фильтра активируется с помощью выделения чекбокса.

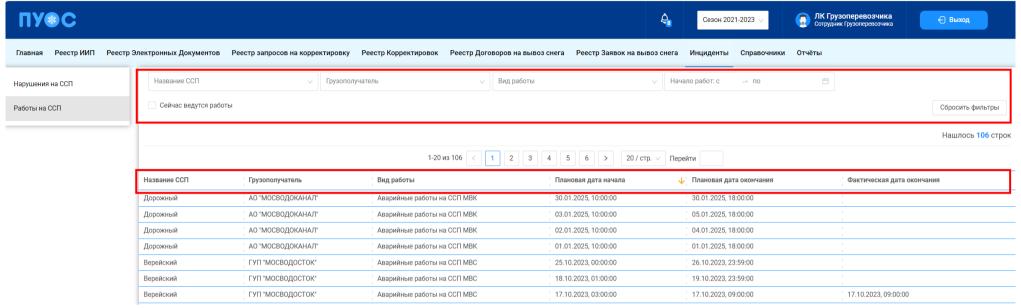


Рисунок 112 - Подраздел «Работы на ССП»

Результат работы с фильтрами подраздела «Работы на ССП» приведен на рисунке (Рисунок 113 — Заполненные фильтры подраздела «Работы на ССП»).

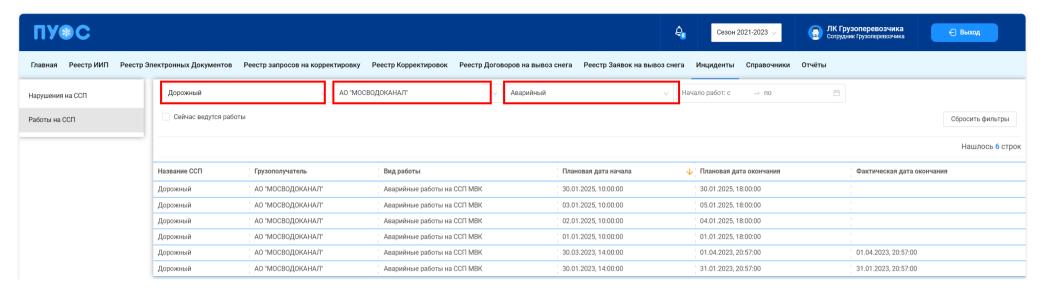


Рисунок 113 – Заполненные фильтры подраздела «Работы на ССП»

Сбросить фильтры

Сортировка по колонкам с помощь стрелки в табличной части подраздела «Работы на ССП» выполняется по полю: «Плановая дата начала» в соответствии с описанием п.1.3.1.3.

## 11 Работа с Отчётами

В ЛК Грузоперевозчика для роли «Сотрудник Грузоперевозчика» доступны следующие виды отчётов:

- Посещение ТС ССП;
- Посещение ТС ССП с объёмами вывоза снега;
- Объёмы вывоза снега;
- Перевозки за период.

Для открытия нужного отчёта необходимо перейти в раздел «Отчёты» и выбрать отчёт из списка меню (Рисунок 114 — Меню раздела «Отчёты»).

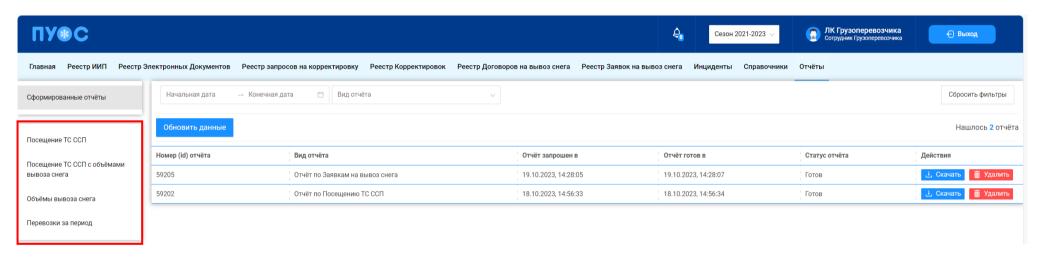


Рисунок 114 – Меню раздела «Отчёты»

### 11.1 Посешение ТС ССП

Отчёт «Посещение ТС ССП» (Рисунок 115 - Отчёт «Посещение ТС ССП»

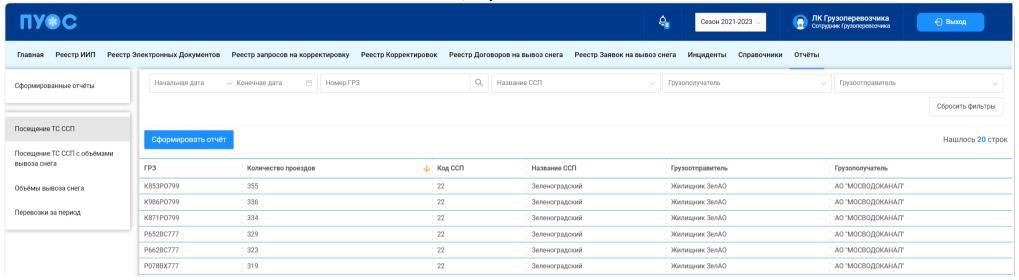


Рисунок 115 - Отчёт «Посещение ТС ССП») предназначен для отображения количества проездов на ССП в разрезе ГРЗ и Грузоперевозчиков.

В отчёте доступна для просмотра следующая информация:

- ГРЗ. Номер ГРЗ, которое осуществляло проезды на ССП.
- Количество проездов. Количество проездов на ССП, в разрезе ГРЗ и Грузоперевозчиков.
- Код ССП. Код ССП, на котором осуществлялись проезды.
- Название ССП. Название въездного ССП, на котором осуществлялись проезды.
- Грузополучатель. Грузополучатель, с которым заключён Контракт на утилизацию снега.
- Грузоперевозчик. Грузоперевозчик, с которым заключён Договора на вывоз снега.

В отчёте доступна фильтрация по следующим полям:

- **Начальная дата Конечная дата**. В поле фильтрации устанавливается интервал дат за период, в котором были осуществлены проезды (механизм фильтрации по датам с использованием календаря подробно описан в п. 1.3.1.7)
- Номер ГРЗ. В поле фильтрации необходимо ввести номер ГРЗ, по которому необходимо сформировать отчёт.

- **Название ССП**. В поле фильтрации необходимо выбрать ССП из выпадающего списка, по которому необходимо сформировать отчёт.
- **Грузополучатель**. В поле фильтрации необходимо выбрать Грузополучателя (МВК или МВС), по которому необходимо сформировать отчёт (механизм выбора организации в поле фильтрации Грузополучатель подробно описан в п1.3.1.6).
- **Грузоперевозчик**. В поле фильтрации необходимо выбрать Грузоперевозчика, по которому необходимо сформировать отчёт (механизм выбора организации в поле фильтрации Грузополучатель подробно описан в п. 1.3.1.6).

Для формирования отчёта необходимо установить фильтры (при необходимости) и нажать кнопку «Сформировать отчёт» (дальнейшие действия описаны в п.1.3.1.8). Форма отчёта в формате xlsx представлена на рисунке (Рисунок 116 - Форма отчёта в формате xlsx).

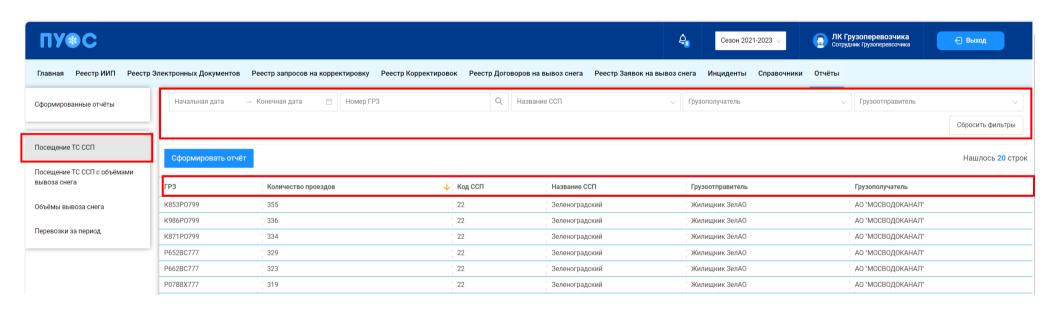


Рисунок 115 - Отчёт «Посещение ТС ССП»

.4	Α	В	C D		E F		G	Н	I
1					Отчёт по Посещения	о ТС ССП			
2					c 01.11.2021 00:00:00 no 18.0	09.2023 12:22:19			
3	FD2		W 00B		-	141111 5	-	-	MINI 5
4	ГР3	Количество проездов	Код ССП	Название ССП	Грузоотправитель	ИНН Грузоотправителя	Грузополучатель	Грузоперевозчик	ИНН Грузоперевозчика
5	P912CH777	391	27	Курьяновский	ГБУ "Автомобильные дороги"	7727656790	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	ГБУ "Автомобильные дороги"	7727656790
6	O496EK777	325	27	Курьяновский	ГБУ "Автомобильные дороги"	7727656790	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	ГБУ "Автомобильные дороги"	7727656790
7	H519PX197	296	21	Загородный	ГБУ "Автомобильные дороги" 7727656790		АО "МОСВОДОКАНАЛ"	ГБУ "Автомобильные дороги"	7727656790
8	O902EK777	287	20	Дорожный	ГБУ "Автомобильные дороги"	7727656790	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	ГБУ "Автомобильные дороги"	7727656790
9	M575EB799	241	23	Ижорский	ГБУ "Автомобильные дороги"	7727656790	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	ГБУ "Автомобильные дороги"	7727656790
10	Е562МУ750	210	20	Дорожный	ГБУ "Автомобильные дороги"	7727656790	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	АО «ИНЖЕНЕРНЫЙ ЦЕНТР-К»	7714288066

Рисунок 116 - Форма отчёта в формате xlsx

### 11.2 Посешение ТС ССП с объёмами вывоза снега

Отчёт «Посещение ТС ССП с объёмами вывоза снега» (Рисунок 117 - Отчёт «Посещение ТС ССП с объёмами вывоза снега») предназначен для отображения количества проездов на ССП в разрезе ГРЗ и Грузоперевозчиков.

В отчёте доступна для просмотра следующая информация:

- ГРЗ. Номер ГРЗ, которое осуществляло проезды на ССП.
- Количество проездов. Количество проездов на ССП, в разрезе ГРЗ и Грузоперевозчиков.
- **Объём снега**. Объём вывезенного снега на ССП.
- Код ССП. Код ССП, на котором осуществлялись проезды.
- Название ССП. Название ССП, на котором осуществлялись проезды.
- Грузополучатель. Грузополучатель, с которым заключён Контракт на утилизацию снега.
- Грузоперевозчик. Грузоперевозчик, с которым заключён Договора на вывоз снега.

В отчёте доступна фильтрация по следующим полям:

- **Начальная дата Конечная дата**. В поле фильтрации устанавливается интервал дат за период, в котором были осуществлены проезды (механизм фильтрации по датам с использованием календаря подробно описан в п. 1.3.1.7)
- ГРЗ. В поле фильтрации необходимо ввести номер ГРЗ, по которому необходимо сформировать отчёт.
- **Название ССП**. В поле фильтрации необходимо выбрать ССП из выпадающего списка, по которому необходимо сформировать отчёт.

- **Грузополучатель**. В поле фильтрации необходимо выбрать Грузополучателя (МВК или МВС), по которому необходимо сформировать отчёт (механизм выбора организации в поле фильтрации Грузополучатель подробно описан в п. 1.3.1.6).
- **Грузоперевозчик**. В поле фильтрации необходимо выбрать Грузоперевозчика, по которому необходимо сформировать отчёт (механизм выбора организации в поле фильтрации Грузополучатель подробно описан в п. 1.3.1.6).

Для формирования отчёта необходимо установить фильтры (при необходимости) и нажать кнопку «Сформировать отчёт» (дальнейшие действия описаны в п.1.3.1.8). Форма отчёта в формате xlsx представлена на рисунке (Рисунок 118 - Форма отчёта в формате xlsx).

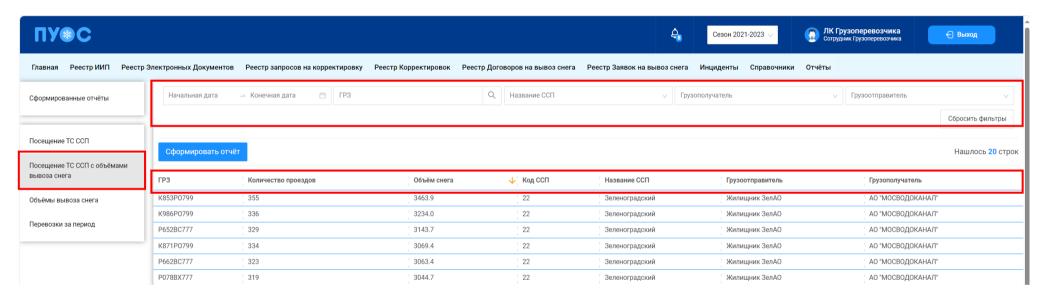


Рисунок 117 - Отчёт «Посещение ТС ССП с объёмами вывоза снега»

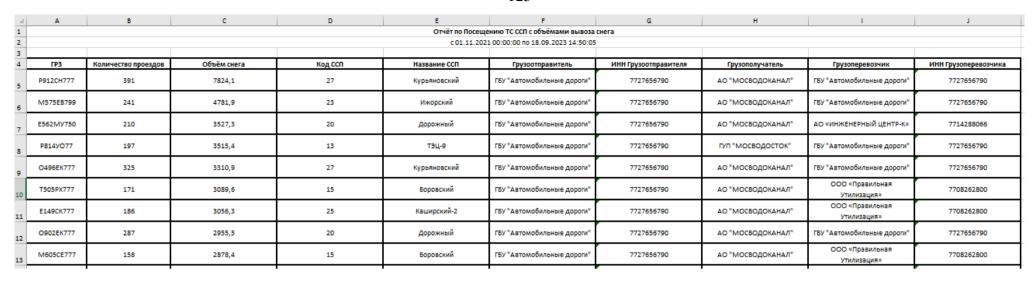


Рисунок 118 - Форма отчёта в формате xlsx

#### 11.3 Объёмы вывоза снега

Отчёт «Объёмы вывоза снега» (Рисунок 119 - Отчёт «Объёмы вывоза снега») предназначен для отображения объёма вывезенного снега на ССП в разрезе Грузоперевозчиков.

В отчёте доступна для просмотра следующая информация:

- Объём снега. Объём вывезенного снега на ССП.
- Название въездного ССП. Название въездного ССП, на который осуществлялся вывоз снега.
- Код въездного ССП. Код въездного ССП, на который осуществлялся вывоз снега.
- Грузополучатель. Грузополучатель, с которым заключён Контракт на утилизацию снега.
- Грузоперевозчик. Грузоперевозчик, с которым заключён Договора на вывоз снега.

В отчёте доступна фильтрация по следующим полям:

- **Начальная дата Конечная дата**. В поле фильтрации устанавливается интервал дат за период, за который был осуществлён вывоз снега (механизм фильтрации по датам с использованием календаря подробно описан в п. 1.3.1.7)
- **Название ССП**. В поле фильтрации необходимо выбрать ССП из выпадающего списка, по которому необходимо сформировать отчёт.
- **Грузополучатель**. В поле фильтрации необходимо выбрать Грузополучателя (МВК или МВС), по которому необходимо сформировать отчёт (механизм выбора организации в поле фильтрации Грузополучатель подробно описан в п. 1.3.1.6).

- **Грузоперевозчик**. В поле фильтрации необходимо выбрать Грузоперевозчика, по которому необходимо сформировать отчёт (механизм выбора организации в поле фильтрации Грузополучатель подробно описан в п. 1.3.1.6).

Для формирования отчёта необходимо установить фильтры (при необходимости) и нажать кнопку «Сформировать отчёт» (дальнейшие действия описаны в п.1.3.1.8). Форма отчёта в формате xlsx представлена на рисунке (Рисунок 120 - Форма отчёта в формате xlsx).

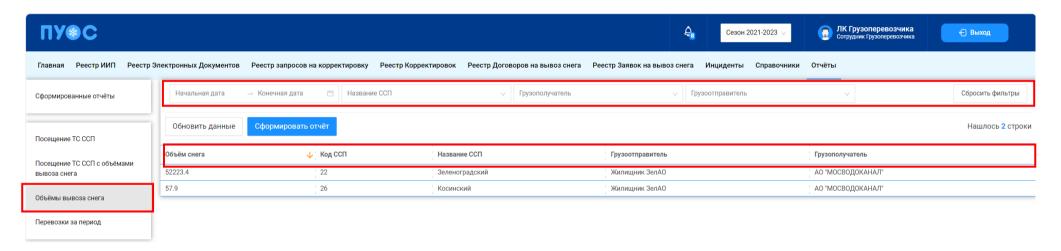


Рисунок 119 - Отчёт «Объёмы вывоза снега»

1	Α	В	С	D	Ē	F	G	Н	
1	Объём снега	Код ССП	ССП	ИНН перевозчика	Перевозчик	ИНН грузоотправителя	Грузоотправитель	Грузополучатель	
2	91,5	48	Шлюзовая	7731293378	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕНН	7727656790	ГБУ "Автомобильные доро	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	
3	496	21	Загородный	7731293378	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕНН	7727656790	ГБУ "Автомобильные доро	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	
4	37,3	43	Черемушки	7731293378	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕНН	7727656790	ГБУ "Автомобильные доро	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	
5	196,9	25	Каширский-2	7715629030	ООО "ТЭК-Дом"	7727656790	ГБУ "Автомобильные доро	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	
6	31,5	24	Каширский-1	7715629030	ООО "ТЭК-Дом"	7727656790	ГБУ "Автомобильные доро	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	
7	622,6	20	Дорожный	7715629030	ООО "ТЭК-Дом"	7727656790	ГБУ "Автомобильные доро	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	

Рисунок 120 - Форма отчёта в формате xlsx

## 11.4 Перевозки за период

Отчёт «Перевозки за период» (Рисунок 121 - Отчёт «Перевозки за период») предназначен для отображения объёма снега, количества сформированных ЭД, количества ТС по Заявкам на вывоз снега. В отчёте отображаются только Заявки со статусом «Активная» и «Закрытая».

В отчёте доступна для просмотра следующая информация:

- Номер заявки. Номер Заявки на вывоз снега.
- Статус заявки. Статус Заявки на вывоз снега.
- Дата создания заявки. Дата создания Заявки на вывоз снега.
- Дата закрытия заявки. Дата закрытия Заявки на вывоз снега.
- Номер договора. Номер Договора на вывоз снега.
- Грузоперевозчик. Грузоперевозчик, ТС которого осуществляли проезды по Заявке на вывоз снега.
- ИИН Грузоперевозчика. ИИН Грузоперевозчика, ТС которого осуществляли проезды по Заявке на вывоз снега.
- Количество ТС, осуществлявших перевозку. Количество ТС, осуществлявших перевозку по Заявке на вывоз снега.
- Принятый объём снега. Объём снега из сформированных ЭД по Заявке на вывоз снега.
- Количество ЭД. Количество ЭД, которые были сформированы по Заявке на вывоз снега.

В отчёте доступна фильтрация по следующим полям:

- **Начальная дата Конечная дата**. В поле фильтрации устанавливается интервал дат за период, за который были сформированы ЭД по Заявке на вывоз снега (механизм фильтрации по датам с использованием календаря подробно описан в п. 1.3.1.7)
- Номер заявки. В поле фильтрации необходимо выбрать номер заявки, по которой необходимо сформировать отчёт.
- Статус заявки. В поле фильтрации необходимо выбрать статус заявки, по которому необходимо сформировать отчёт.
- **Грузоперевозчик**. В поле фильтрации необходимо выбрать Грузоперевозчика, по которому необходимо сформировать отчёт (механизм выбора организации в поле фильтрации Грузополучатель подробно описан в п. 1.3.1.6).

Для формирования отчёта необходимо установить фильтры (при необходимости) и нажать кнопку «Сформировать отчёт» (дальнейшие действия описаны в п.1.3.1.8). Форма отчёта в формате xlsx представлена на рисунке (Рисунок 122 - Форма отчёта в формате xlsx).

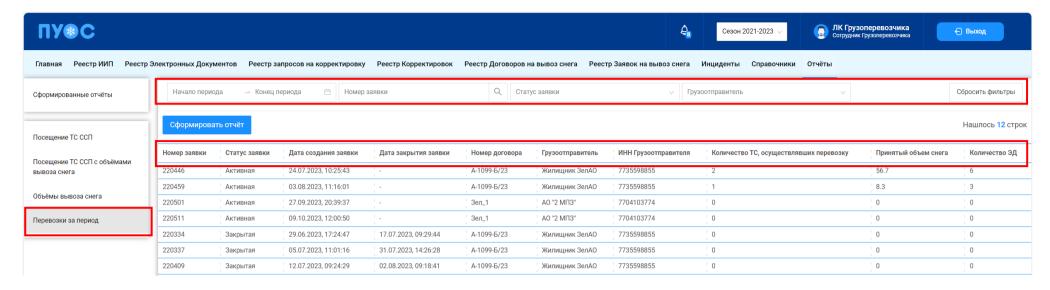


Рисунок 121 - Отчёт «Перевозки за период»

		C 2021 00:00:00 no 19.09 202		E	F	G	н	1	1	К	L	М	N	0	р	Q	R	5	т	U
Номер залижи	Статус заявки	Дата создания заявки	Дата такрытия такжи	Номер договора	Грухостравитель	ИНН Грукостравителя	Грузоперевазчек	ИНН Грузоперевазчека	Ноличиство ТС, осуществлявших перевозку	Принятый объем снега, м3	Ноличистко ЭД	ТипЭД	con	Номер 3Д	Дэта н кримя формераканее ЭД	Номер къездного ИИП	Дата и крими формирования ИИП (конта)	Намер выездного ИИП	Дата н прения формирования ИИП (пыеза )	гра
39/2022/02/25	Астиная	25.02.202217:08:22		TECT1 25_02_2022	FIDV "Aeroseofers-rese accord"	7727656790	FIDY "Astronofistations appoint (GTAO"	7727763150	0	0	0									
56/2022/02/28	Астиная	29.02.202211:51:38		TECT1 25_02_2022	FTDV "Aeroseodistra-rese appeard"	7727656790	FIDY "Astronothernment appoint (CDAC)"	7727763150	0	0	0									
276/2022/03/31	Астиная	31.03.2022 18:52:25		Пример_Илья	ГТУ "Автонобытыныя дороги"	7727656790	определяют объемы объе	7731293378	٥	0	0									
		1				ſ		ſ				ЭТ с карректиравкай объёма (зего)	Баракской	15/21/02/23/1480643	21.02.2023 15:12:42	159/21/02/23/108098	21.02.202315:07:16	160/21/02/23/104006	21.02.2023 15:12:42	D949TP777
		1										ЭТ с корристировкой объёма (зато)	Шелегововской	46/25/02/23/1497816	25.02.202311:30:14	193/25/02/23/78923	25.02.202311:23:00	194/25/02/23/73461	25.02.202311:30:14	O011TP799
		1										ЭТ с карректеравкай объёма (эвто)	Шенспею	47/20/02/23/1473232	20.02.202310:58:17	156/20/02/23/117404	20.02.202310:55:09	157/20/02/23/24532	20.02.202310:58:17	M945TP799
		1								1 1		ЭТ с карректеравкай объема (зето)	Шенопена	47/20/02/23/1473641	20.02.202312:09:07	156/20/02/23/117440	20.02.202312:02:58	157/20/02/23/24570	20.02.202312:09:07	M945TP799
		I	l		I	l	I	l				ЭТ с карристиравкай объему (зата)	Lilevanesa	47/21/02/23/1477973	21.02.2023 03:17:05	156/21/02/23/117765	21.02.202303:07:21	157/21/02/23/24886	21.02.2023.03:17:05	H474W1777
									16			ЭТ с корректеровкой объёма (авто)	Баракский	15/23/02/23/1489488	23.02.202312:48:24	159/23/02/23/108663	23.02.202312:42:10	160/23/02/23/104562	23.02.202312:49:24	T352PP799
												ЭТ с корректеровкой объеми (зато)	Баракский	15/23/02/23/1489787	23.02.202314:02:47	159/23/02/23/108708	23.02.202313:59:39	160/23/02/23/104604	23.02.202314:02:47	T352PP799
										653,2	653,7 32	ЭТ с корректеровкой объеми (зато)	Ирасноприснинский	55/01/02/23/1402659	01.02.202302:20:42	158/01/02/23/127001	01.02.202302:15:57	158/01/02/23/127003	01.02.202302:20:42	насотатея
												ЭТ с карректеравкай	Eleveracione codi	46/25/02/23/1498220	25.02.202312:44:06	193/25/02/23/78947	25.02.202312:40:07	194/25/02/23/73484	25.02.202312:44:06	001177799
		1										эт с карристиравкай	Lilesoneso	47/22/02/23/1495165	22.02.202312:25:23	156/22/02/23/118334	22.02.202312:15:45	157/02/02/03/03/05/172	22.02.202312:25:23	X211HH799
												объёна (зато) ЭТ с корректеровкой	Becommen	46/22/02/23/1494024	22.02.2023.04:20:52	193/22/02/23/78322	22.02.2023.04:17:30	194/22/02/23/72905	22.02.2023.01:20:52	X203HH799
		1										объёма (зато) ЭТ с корректировкой	Hearner	47/25/02/23/1496742	25.02.2023.04:09:18	156/25/02/23/119177	25.02.2023.04:02:07	157/25/02/23/26391	25.02.2023.04:09:18	B187VE777
		1	r datas				ГТИ "Автомобильные дароги ЦАО"	7709886600				объёма (зего) ЭТ с корректировкой	Нраснопресненский	55/23/02/23/1490269	23.02.202315:54:24	158/23/02/23/129491	23.02.202315:51:22	158/23/02/23/129492	23.02.202315:54:24	T352PP799
210059/2022/06/27	Астиная	27.06.202209:03:05		ГорбуновТест	ГТДУ "Автомобильные дороги"	7727656790						объёна (зато) ЭТ с корректеровкой	Lileners conscional	46/25/02/23/1497259	25.02.2023.09:43:23	193/25/02/23/78892	25.02.2023.09:40:07	194/25/02/23/73431	25.02.2023.09:43:23	O011TP799
					Maharan.							объёма (зего) ЭТ с корректеровкой	Lieuwooocoogi Annoneeroogi	46/25/02/23/1498945	25.02.2023 15:11:03	193/25/02/23/78983	25.02.2023 15:08:06	194/25/02/23/73520	25.02.2023 15:11:03	001117799
												объёма (зато) ЭТ с корректеровкой	Likeoneo	47/21/02/23/1477393	21.02.202301:31:37	156/21/02/23/117718	21.02.202301:24:37	157/21/02/23/24943	21.02.202301:31:37	10474941777
												объёна (зато) ЭТ с корректеровкой	Economic south	15/21/02/23/14779684	21.02.202312:17:44	159/21/02/23/117718	21.02.2023 12:11:22	160/21/02/23/103931	21.02.202312:17:64	B949TP777
												объёна (акто) ЭТ с корректеровкой								
												объёна (акто) ЭТ с корректировкой	Боровский	15/21/02/23/1490142	21.02.202313:46:20	159/21/02/23/108057	21.02.202313:39:33	160/21/02/23/103967	21.02.202313:46:20	B949TP777
												объёнка (зато) ЭТ с корректеровкой	Шелегосовской	46/22/02/23/1483827	22.02.2023.03:33:42	193/22/02/23/78305	22.02.2023.03:30:27	194/22/02/23/72892	22.02.2023.03:33:42	X203HH796
		1										oftwicks (astro)	Шенспею	47/20/02/23/1474013	20.02.202313:24:13	156/20/02/23/117469	20.02.202313:21:26	157/20/02/23/24599	20.02.202313:24:13	M945TP799
		I	l		l		l	l				ЭТ с корректеровкой объёма (запо)	Lilevanea	47/29/01/23/1276756 47/29/01/23/1271443	28.12.2022.23:10:17	156/28/12/22/106139 156/28/12/22/109578	29.12.202223:06:31	157/28/12/22/13288	29.12.2022.23:10:17	A644T0799
		l			1	l	1					3T (asro) 3T (asro)	Weignero Weignero	47/29/01/23/1272039	28.12.2022.02:25:56	156/29/12/22/105701	29.12.2022 02:18:24	157/29/12/22/12950	29, 12, 2022 02:25:56	
		I	l		l		l					3T (auro) 3T (auro)		47/29/01/23/1272672 30/29/01/23/1273483	28.12.2022 07:29:08	129/29/12/22/94107	29, 12, 2022 07:23:55		29, 12, 2022 07:29:08	O877CP799
			l				3T (anno) 3T (anno)	Восреперації Восреперації	46/09/01/03/1273541 46/09/01/03/1274162	28.12.202210:45:59 28.12.202212:27:39	193/08/12/02/68155 193/08/12/02/68199	28.12.202210:40:41 28.12.202212:23:19		28, 12, 2022 10:45:59 28, 12, 2022 12:27:39						
			l				OT (anno)	Decrepage	46/29/01/23/1275126	28.12.202215:15:14	193/29/12/22/69265	29, 12, 2022 15:09:00		28.12.202215:15:14 29.12.202203:39:17						
		I	l		I	l	I					ST (auto)	Goognessell	15/29/01/23/1205374	27.12.2022 00:34:15	159/27/12/22/92497	27,12,2022 00:29:06		27.12.202200:34:15	A667T0799
		Ļ	L		L		L	Ļ	<u> </u>									157/29/12/22/13835		

Рисунок 122 - Форма отчёта в формате xlsx

# 12 Аварийные ситуации

# 12.1 Ошибка доступа в ПУОС

В случае, если отсутствует доступ к ПУОС, необходимо подождать 10-15 минут и повторить попытку входа. В случае, если при повторном входе доступ не восстановился, необходимо связаться со Службой технической поддержки по следующим контактам:

Телефон: +7 (499) 648-77-20

Эл. почта: puos\_support@it.mos.ru

Данные контакты указаны в профиле пользователя (Рисунок 5 – Профиль пользователя) и на стартовой странице (Рисунок 1 - Вход в Подсистему).

## 12.2 Ошибки в программе

В случае, если в процессе эксплуатации Подсистемы были выявлены те или иные ошибки, например, при формировании отчётов, при добавлении Заявок, Договоров или ТС, необходимо сделать скриншот экран с ошибкой и отправить данный скриншот с описанием ошибки в службу технической поддержки по адресу эл. почту указанному в п. 12.1.

# 12.3 Ошибки при вводе некорректных данных

В случае, когда были введены некорректные данные, либо, когда не были заполнены обязательные для заполнения поля, в Подсистеме будут отображаться предупреждающие сообщения (примеры сообщений приведены на рисунках: Рисунок 123 — Некорректный формат значения поля; Рисунок 124 — Недопустимое значение поля; Рисунок 125 - Незаполненные поля).

В случае, если на экране появилось предупреждающее сообщение, необходимо исправить введённые данные либо заполнить данные в обязательных полях и повторить шаг, в результате которого появилось данное сообщение.

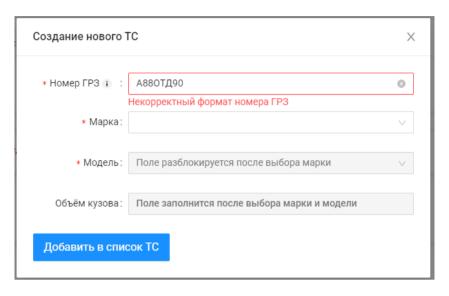


Рисунок 123 – Некорректный формат значения поля

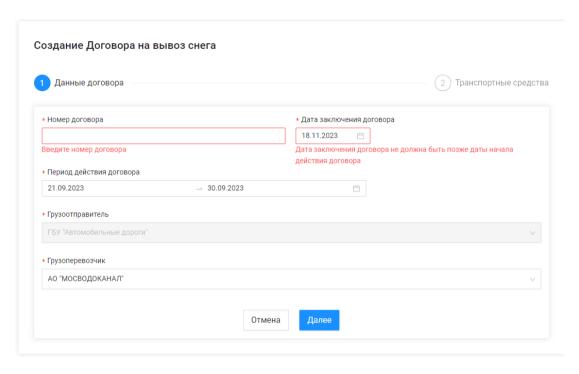


Рисунок 124 — Недопустимое значение поля

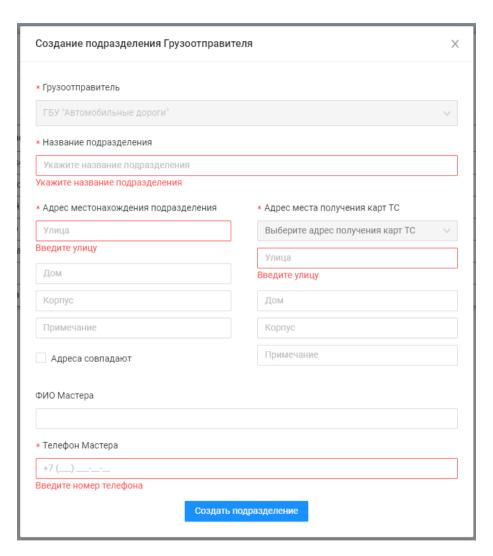


Рисунок 125 - Незаполненные поля