ИНСТРУКЦИЯ

Сотрудника Грузоотправителя и Грузоперевозчика по работе в подсистеме учёта объёма снега, утилизируемого на стационарных снегоплавильных пунктах города Москвы (ПУОС АСУ ОДС)

Москва
2025

Содержание

1 Начало работы с Подсистемой ... 5

1.1 Подготовка к работе ... 5
1.2 Профиль пользователя ... 15
1.3 Общие принципы работы с Подсистемой ... 16
1.3.1 Работа с реестрами документов и справочников ... 16

2 Работа со справочниками Подсистемы ... 30

2.1 Организации ... 32
2.2 Пластиковые карты ... 36
2.3 Транспортные средства ... 39
2.3.1 Загрузка ТС из файла ... 43
2.4 Подразделения Грузоотпрвителя ... 54
2.4.1 Создание нового подразделения ... 55
2.4.2 Прикрепление карт к подразделению ... 58
2.4.3 Работа со справочником «Подразделения Грузоотправителя» ... 64
2.5 Причины завершения рассмотрения ИИП ручным разбором ... 68
2.6 Места получения задания ... 70
2.7 Типы корректировок ... 74
2.8 ССП ... 75
2.9 Органы исполнительной власти (ОИВ) ... 77
2.10 Таблица объёмов (вместимостей) кузовов ... 78

3 Работа с Реестром Контрактов ... 81

4 Работа с Реестром Договоров ... 84

4.1 Создание нового Договора на вывоз снега ... 84
4.2 Добавление и блокировка ТС в действующем Договоре на вывоз снега ... 91
4.2.1 Добавление ТС в действующий Договора на вывоз снега ... 91
4.2.2 Блокировка ТС в действующем Договоре на вывоз снега ... 92
4.3 Работа с Реестром Договоров ... 94

5 Работа с Заявкой на вывоз снега ... 97

5.1 Создание заявки ... 98

5.2 Перевод заявки в статус «Сформированная» 131
5.3 Прикрепление ТС в заявку 135
5.4 Автоматическое загрузка ТС в заявки из файла excel 140
5.5 Перевод заявки в статус «Активная» 148
5.6 Прикрепление карт к ТС 151
5.7 Открепление карт от ТС 158
5.8 Закрытие заявки 163

6 Работа с Реестром Заявок 166

6.1 Механизм фильтрации по полям Реестра Заявок 166
6.1 Выгрузка реестра заявок для распределения ГРЗ и загрузка ГРЗ в реестр заявок 168
6.2 Выгрузка Реестра Заявок в отчёт в формате xlsx 177

7 Работа с Реестром ИИП 181

8 Работа с Реестром ЭД 186

9 Работа с Реестром Квитанций 193

10 Работа с Реестром Корректировок 199

11 Работа с Инцидентами 203

11.1 Нарушения на ССП 203
11.2 Работы на ССП 208
11.3 Трекинг ТС 211
11.4 Реестр ИИП в статусе «Неопознанный» 214

12 Работа с Отчётами 216

12.1 Посещение ТС ССП 217
12.2 Посещение ТС ССП с объёмами вывоза снега 218
12.3 Объёмы вывоза снега 221
12.4 Перевозки за период 223
12.5 Отчёт по ТС, у которых заявка не в работе 225
12.6 Отчёт по пользователям организации 226

13 Поддержка 229

13.1 Работа в подразделе «Вопросы и ответы» 230

13.2 Работа в подразделе «Написать в техподдержку» 231
13.3 Работа в подразделе «Ролевая модель» 236
13.4 Работа в подразделе «Инструкции, шаблоны, документы» 239

14 Аварийные ситуации 243

14.1 Ошибка доступа в ПУОС 243
14.2 Ошибки в программе 243
14.3 Ошибки при вводе некорректных данных 243

1 Начало работы с Подсистемой

1.1 Подготовка к работе

Доступ к Подсистеме осуществляется через веб-браузер. Установки дополнительного программного обеспечения на рабочие станции не требуется.

Для начала работы необходимо запустить веб-браузер на рабочем столе, создать новую вкладку и ввести в адресную строку созданной вкладки следующий адрес: «**puos.mos.ru**». В результате отобразится главная страница-приглашение для авторизации в ПУОС АСУ ОДС и получения помощи с доступом в подсистему (Рисунок 1 - Главная страница-приглашение в ПУОС АСУ ОДС).

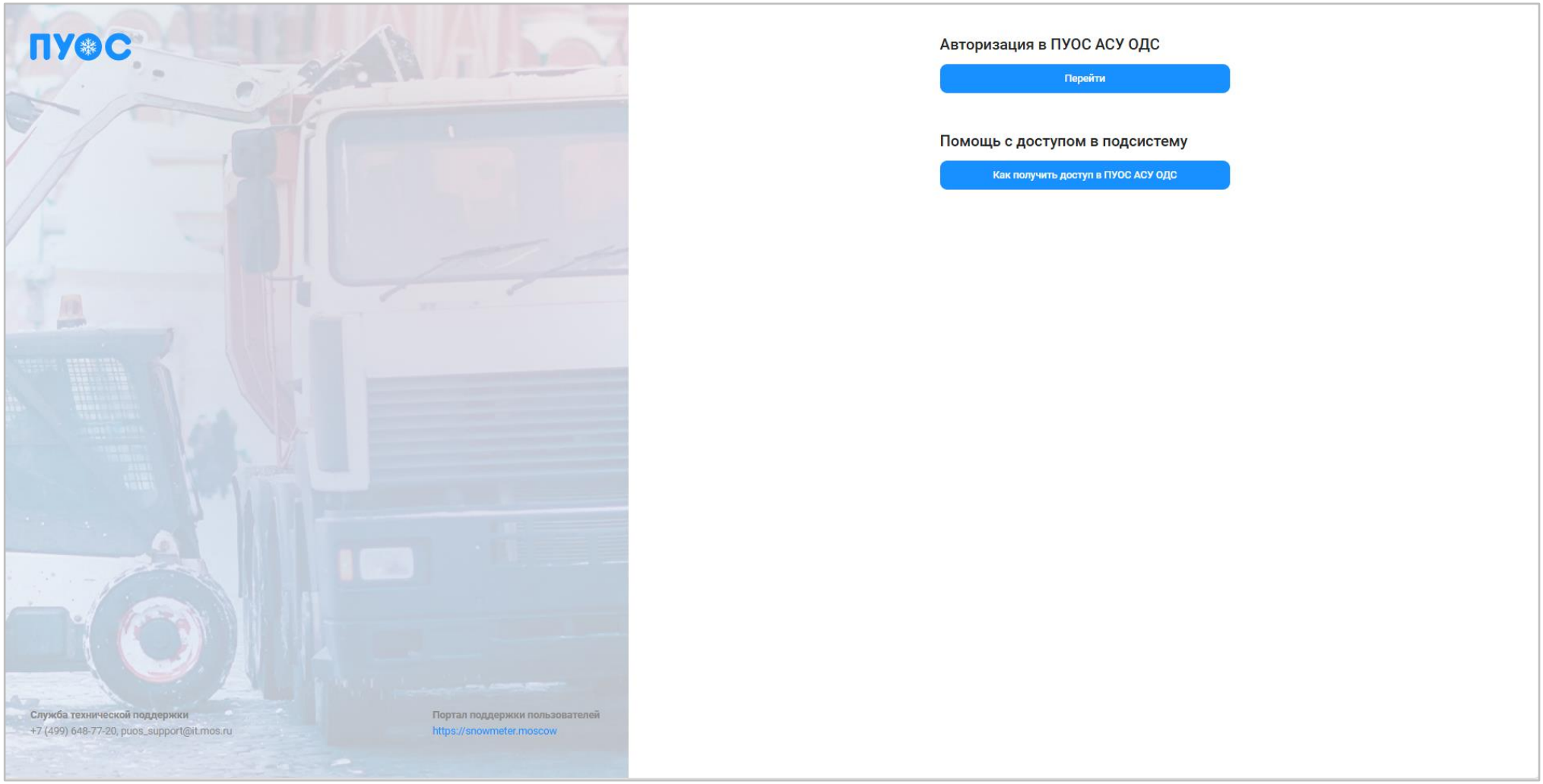


Рисунок 1 - Главная страница-приглашение в ПУОС АСУ ОДС

Для авторизации в ПУОС АСУ ОДС нажать на кнопку Перейти .

Для получения помощи с доступом в ПУОС АСУ ОДС нажать на кнопку Как получить доступ в ПУОС АСУ ОДС. После нажатия на кнопку «Как получить доступ в ПУОС АСУ ОДС» в соседней вкладке обозревателя по ссылке: https://snowmeter.moscow/forma-dlya-polucheniya-uchetnoj-zapisi/

открывается экранная форма с инструкциями по предоставлению доступа и созданию учётной записи (Рисунок 2 - Экранная форма «Получение доступа в ПУОС АСУ ОДС»).

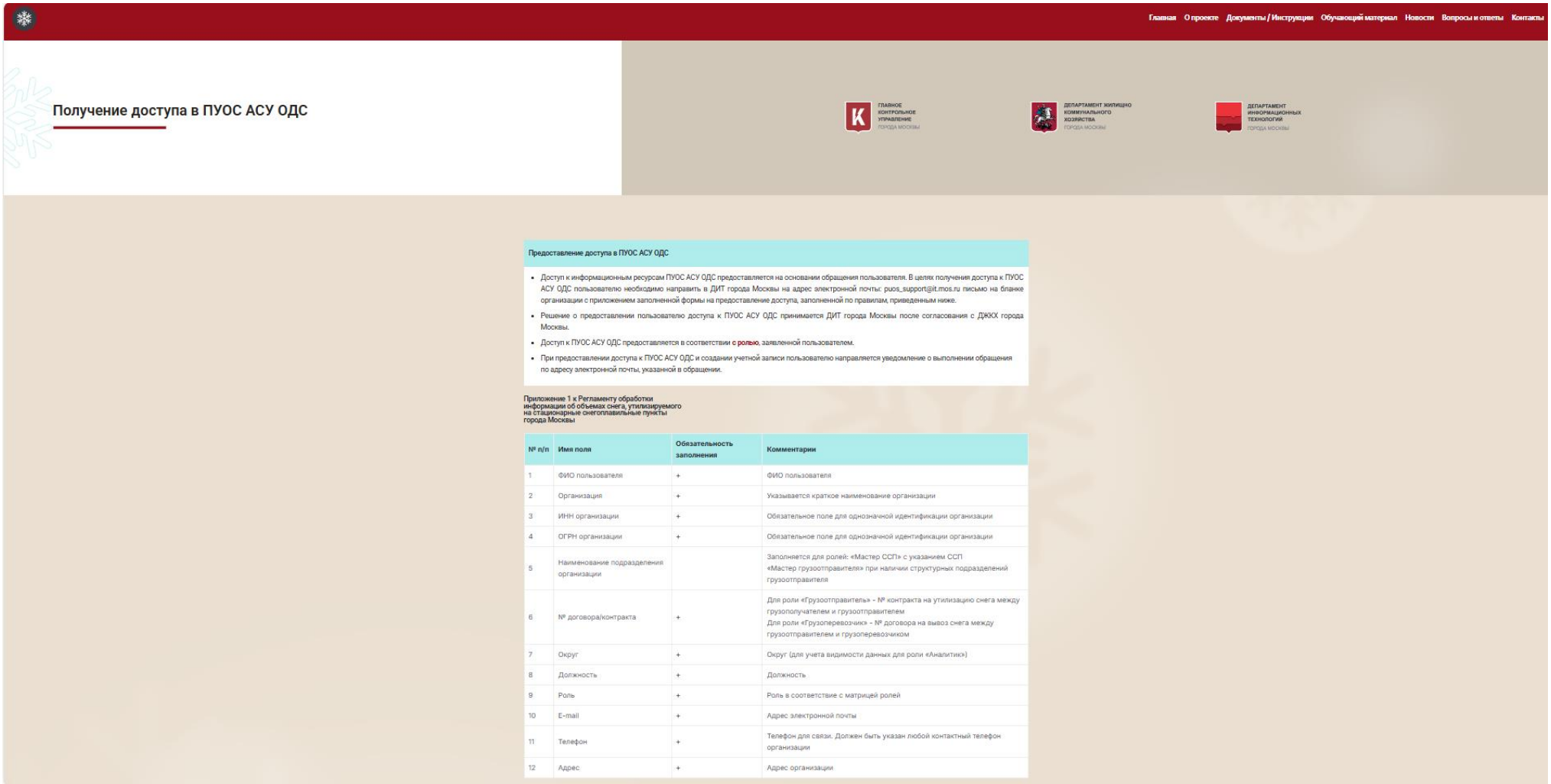


Рисунок 2 - Экранная форма «Получение доступа в ПУОС АСУ ОДС»

После создания учётной записи и нажатия на главной страницы-приглашения для авторизации в ПУОС АСУ ОДС на кнопку Перейти отобразится экранная форма авторизации с помощью ДИТ.ID (Рисунок 3 - Экранная форма авторизации в ПУОС АСУ ОДС).

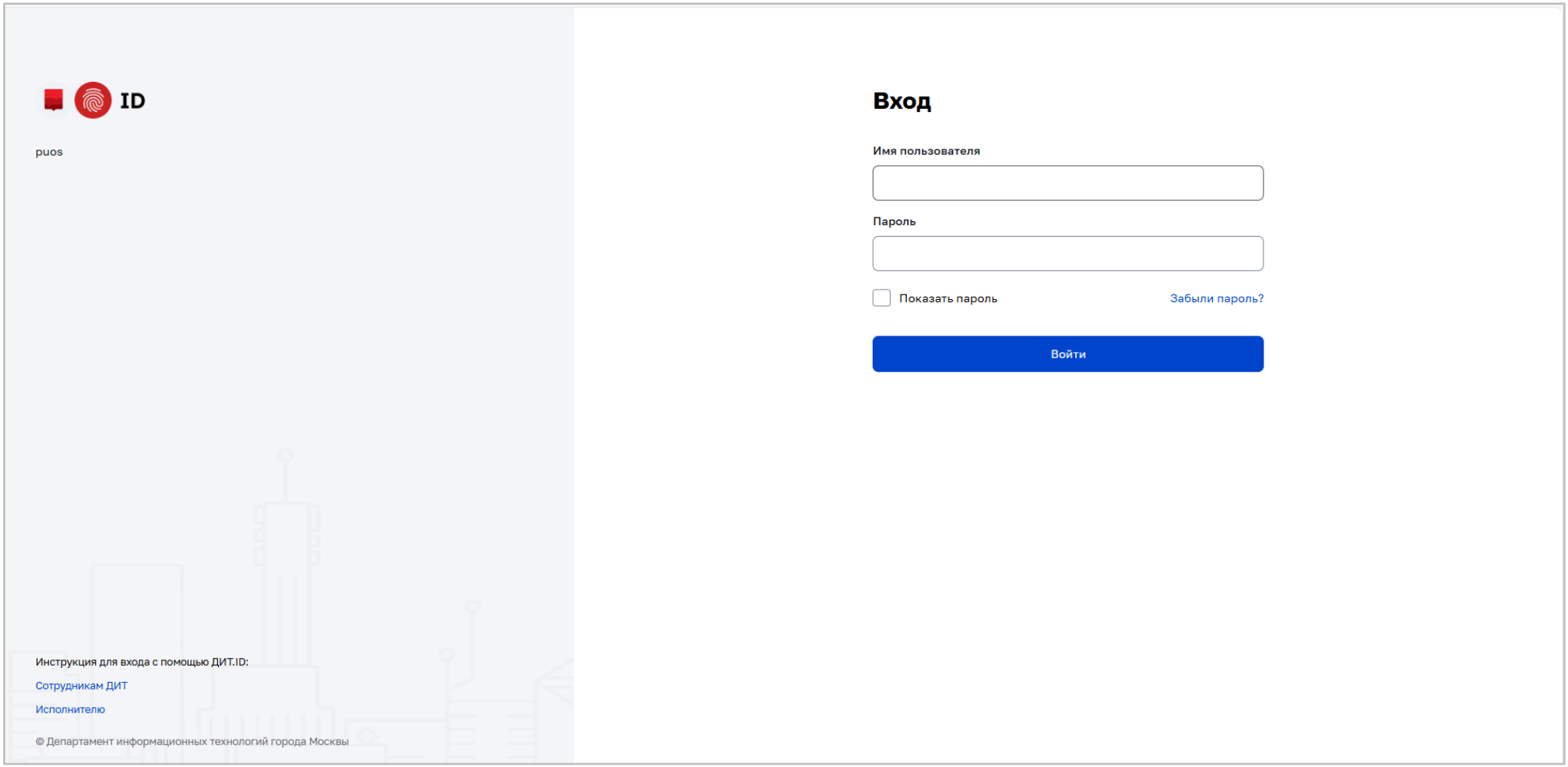
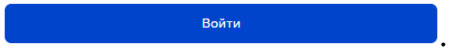


Рисунок 3 - Экранная форма авторизации в ПУОС АСУ ОДС

После ввода регистрационных данных (Имя пользователя, Пароль) нажать на кнопку 

.

В случае введения некорректной электронной почты/имени пользователя или пароля будет отображено соответствующее предупреждение (Рисунок 4 - Предупреждающее сообщение).

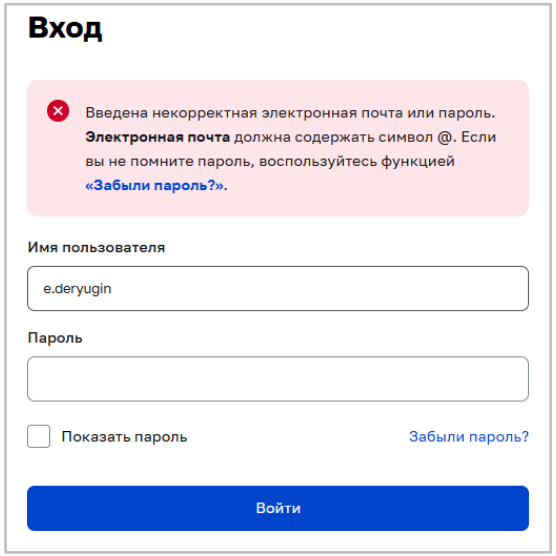


Рисунок 4 - Предупреждающее сообщение

При слишком долгом бездействии пользователю отобразится предупреждающее сообщение (Рисунок 5 - Предупреждающее сообщение).

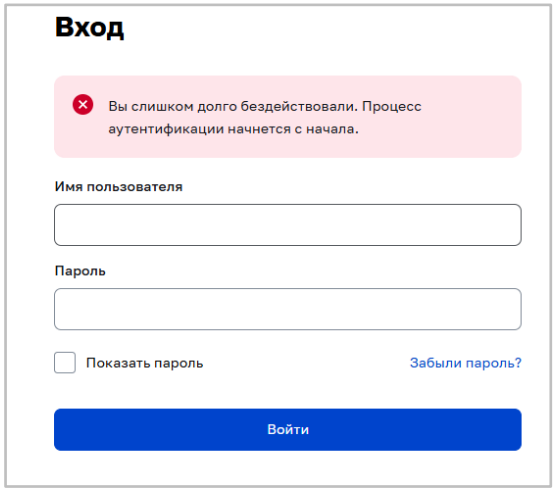


Рисунок 5 - Предупреждающее сообщение

В случае, если пользователь заблокирован, необходимо связаться с администратором (Рисунок 6 - Учётная запись заблокирована).

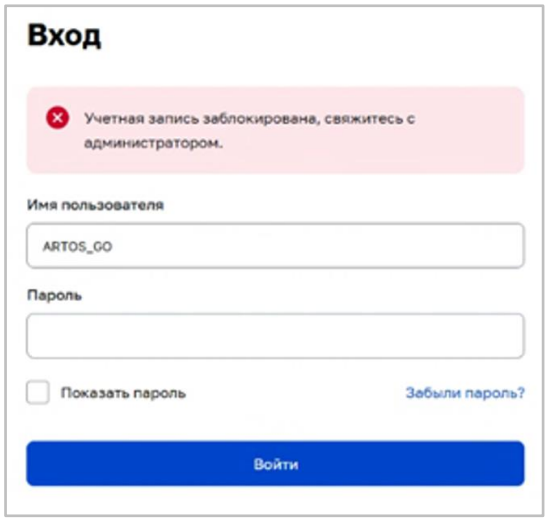


Рисунок 6 - Учётная запись заблокирована

В случае, если пользователь забыл пароль, следует нажать на кнопку «Забыли пароль?», после чего отобразится форма для восстановления пароля (Рисунок 7 - Экранная форма восстановления пароля).

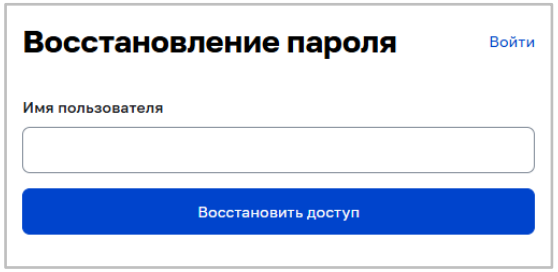
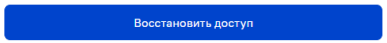


Рисунок 7 - Экранная форма восстановления пароля

После заполнения поля «Имя пользователя» по кнопке «Восстановить доступ» 

отобразится сообщение об отправке на вашу электронную почту ссылки для восстановления пароля (Рисунок 8 - Сообщение об отправке ссылки для восстановления пароля).

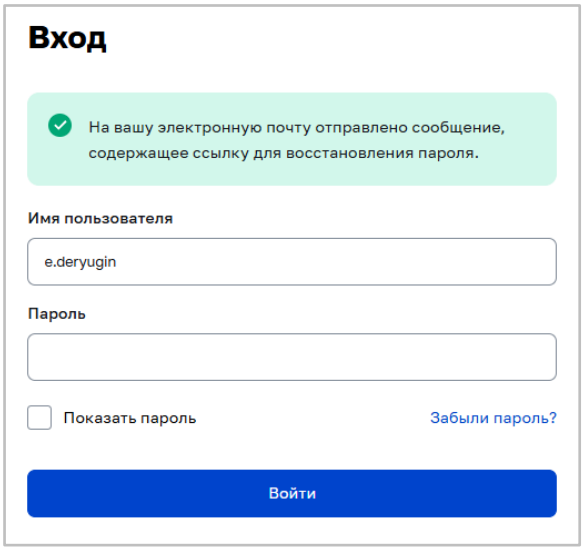


Рисунок 8 - Сообщение об отправке ссылки для восстановления пароля

При введении корректных регистрационных данных по кнопке «Войти» будет произведен вход в подсистему.

В случае проведения регламентных работ с ПУОС АСУ ОДС по адресу https://puos2-tech.mos.ru/ отображается экранная форма страницы-заглушки (Рисунок 9 - Экранная форма страницы-заглушки для отображения во время проведения регламентных работ с ПУОС АСУ ОДС). Для получения подробной информации нажать на кнопку «Подробнее» Подробнее. При нажатии кнопки «Подробнее» откроется страница по адресу: https://snowmeter.moscow/news/.

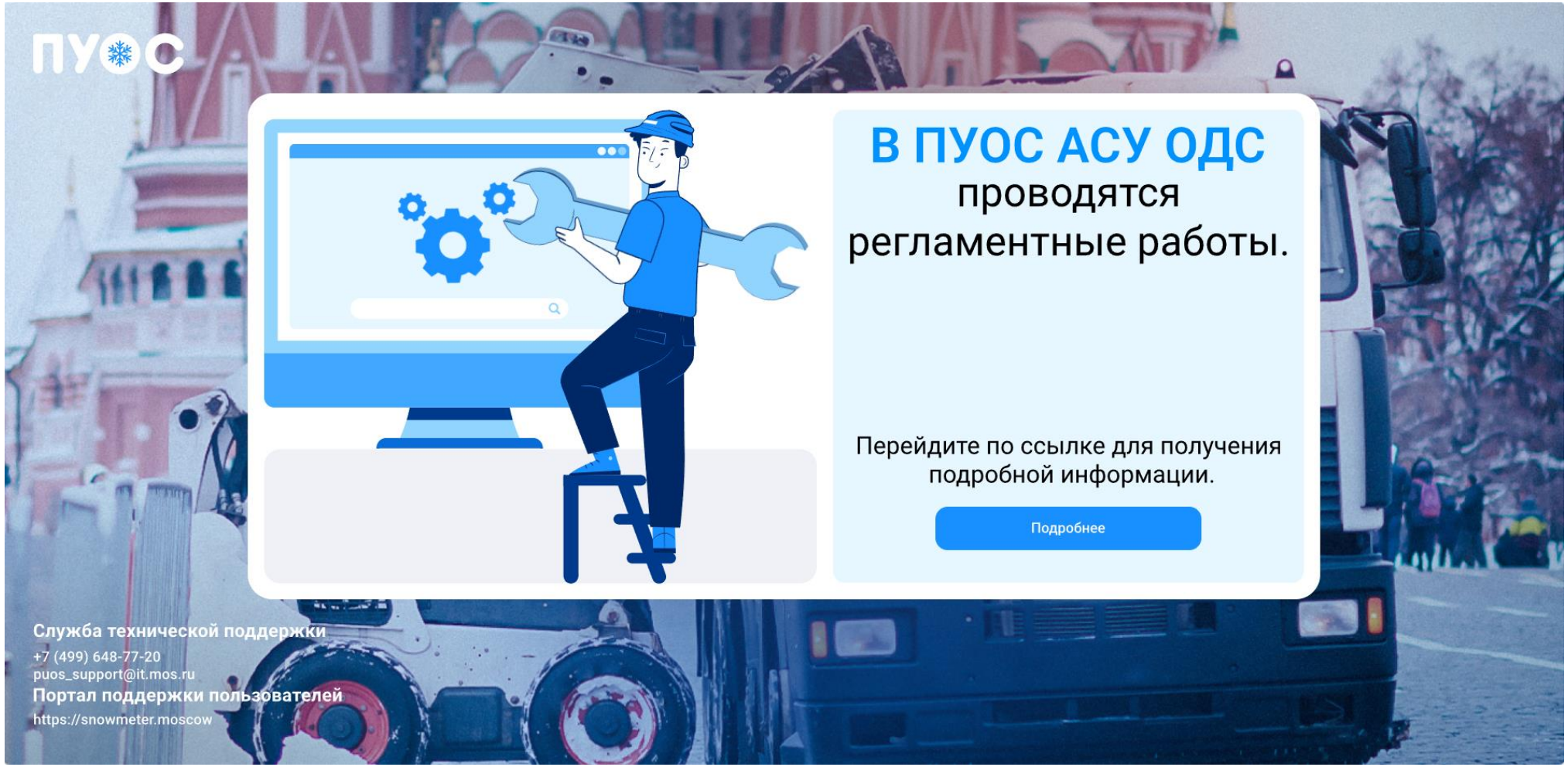


Рисунок 9 - Экранная форма страницы-заглушки для отображения во время проведения регламентных работ с ПУОС АСУ ОДС

В результате успешной авторизации отобразится главная страница ПУОС АСУ ОДС. Главная страница ПУОС АСУ ОДС для ЛК Грузоотправителя и Грузоперевозчика (роль «Сотрудник Грузоотправителя и Грузоперевозчика») представлена на рисунке (Рисунок 10 - Главная страница ПУОС АСУ ОДС для ЛК Грузоотправителя и Грузоперевозчика (роль «Сотрудник Грузоотправителя и Грузоперевозчика»)).

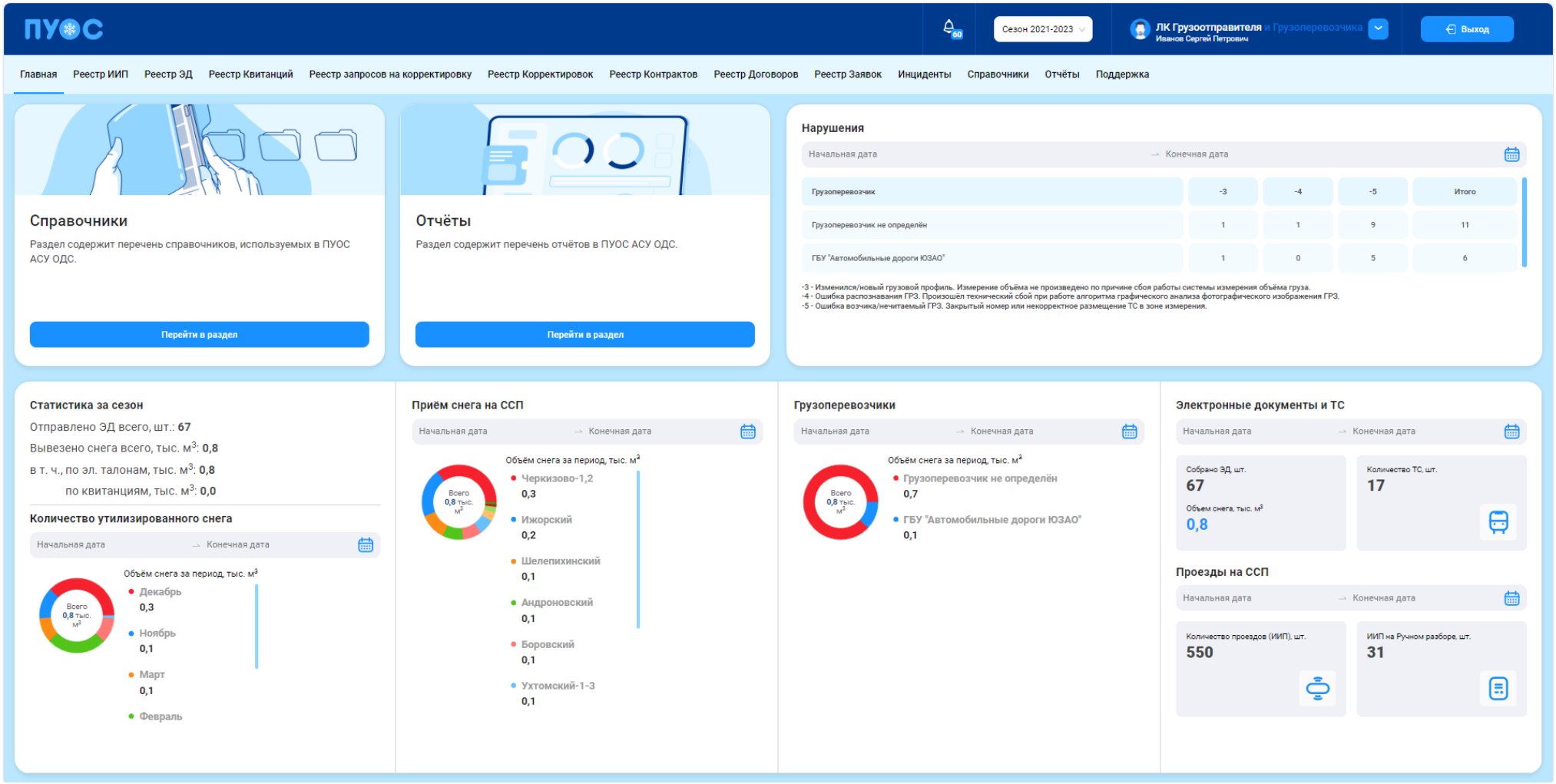


Рисунок 10 - Главная страница ПУОС АСУ ОДС для ЛК Грузоотправителя и Грузоперевозчика (роль «Сотрудник Грузоотправителя и Грузоперевозчика»)

На экранной форме главной страницы для ЛК Грузоотправителя (роль «Сотрудник Грузоотправителя и Грузоперевозчика») представлены данные статистики в форме круговых диаграмм:

- Приём снега на ССП с возможностью задания периода;
- Грузоперевозчики с возможностью задания периода;
- Количество утилизируемого снега с возможностью задания периода;

таблица электронных документов и ТС с возможностью задания периода, в т.ч.:

- Собрано ЭД, шт.;
- Объём снега, тыс. м^3;
- Количество ТС, шт.;

таблица проездов на ССП с возможностью задания периода, в т.ч.:

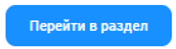
- Количество проездов (ИИП), шт.;
- ИИП на Ручном разборе, шт.;

и таблица с нарушениями с возможностью задания периода.

Дополнительно выводится статистика за текущий сезон (без возможности задания периода):

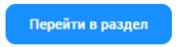
- Отправлено ЭД всего, шт.;
- Вывезено снега всего, тыс. м^3;
  - в т. ч., по эл. талонам, тыс. м^3;
  - по квитанциям, тыс. м^3.

Виджет «Справочники» позволяет нажатием на кнопку:

- 

выполнить переход в раздел справочников, используемых в ПУОС АСУ ОДС;

Виджет «Отчёты» позволяет нажатием на кнопку:

- 

выполнить переход в раздел «Отчёты» в ПУОС АСУ ОДС.

В верхней части экрана расположен фильтр

для выбора сезона.

При задании пользователем периода, за который ему необходима статистика, группировка данных главной страницы проводится на основании выбранного периода.

1.2 Профиль пользователя

Для того, чтобы открыть профиль пользователя, необходимо нажать на иконку пользователя (Рисунок 11 – Кнопка вызова формы профиля пользователя), после чего откроется форма «Профиль пользователя» (Рисунок 12 – Профиль пользователя). На данной странице необходимо проверить личные учетные данные: ФИО, Роль, Организацию, Должность, Телефон, Адрес эл. почты. В случае, если в учетных данных допущена ошибка, необходимо сообщить об этом в Службу технической поддержки по телефону, либо по эл. почте, указанным на форме «Профиль пользователя» (Рисунок 12 – Профиль пользователя).

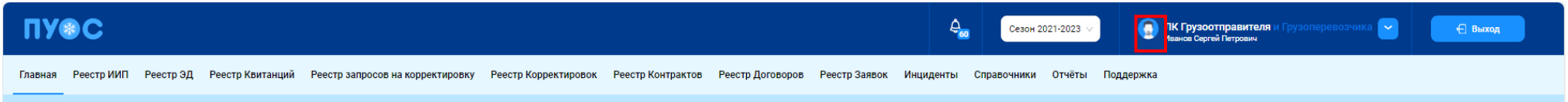


Рисунок 11 – Кнопка вызова формы профиля пользователя

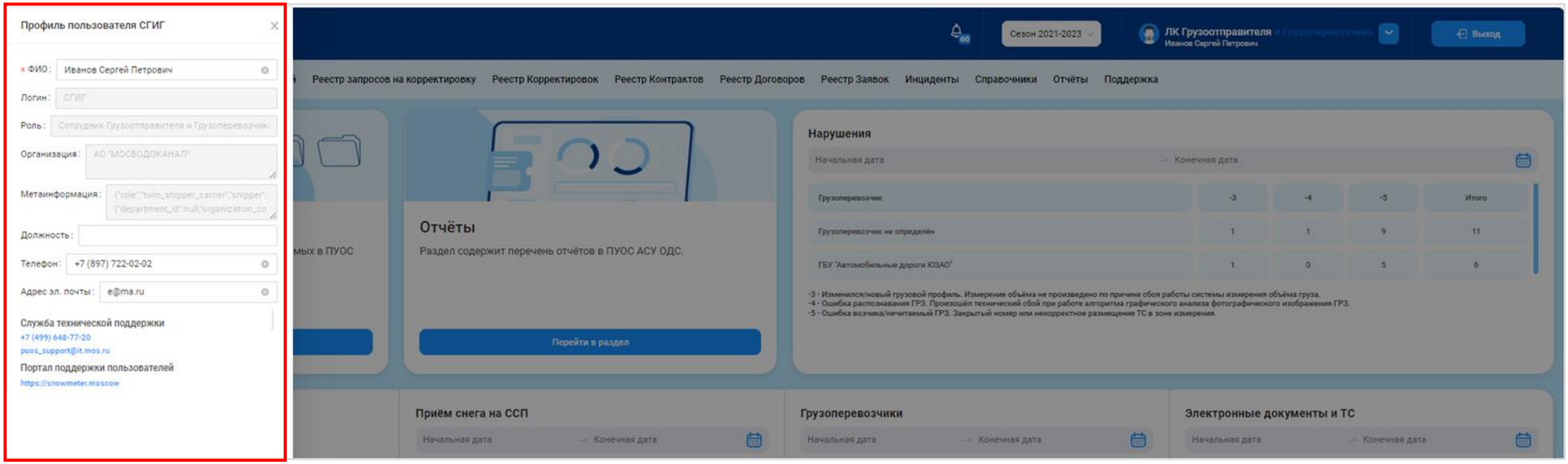


Рисунок 12 – Профиль пользователя

1.3 Общие принципы работы с Подсистемой

1.3.1 Работа с реестрами документов и справочников

Для удобства работы с реестрами справочников и документов предусмотрены следующие функции.

1.3.1.1 Механизм фильтрации

Используется для установки необходимых отборов (фильтров) по основным полям реестров, для целей формирования и выгрузки отчетов в формате xlsx, для быстрого поиска нужной информации по ИИП, ЭД, Договорам на вывоз снега, Контрактам, Заявкам на вывоз снега и т.д. Поля фильтарции представлены в верхней части реестров документов или справочников (Рисунок 13 – Фильтры раздела «Реестр ИИП»). Состав полей фильтрации является уникальным для каждого реестра и зависит от состава полей реестров справочников и документов.

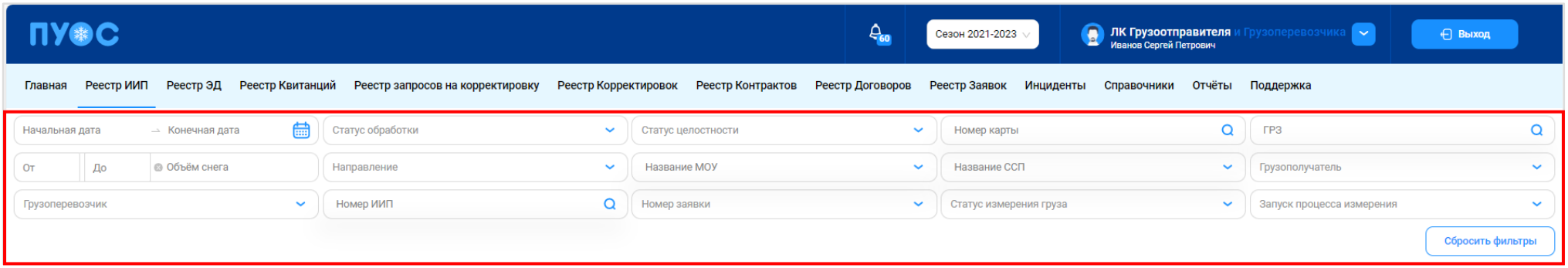


Рисунок 13 – Фильтры раздела «Реестр ИИП»

Кнопка «Сбросить фильтры» находится во всех реестрах справочников и документов, в которых реализован механизм фильтрации. Используется для сброса (удаления) всех установленных значений фильтров в полях фильтарции (Рисунок 14 – Кнопка сброса фильтров).

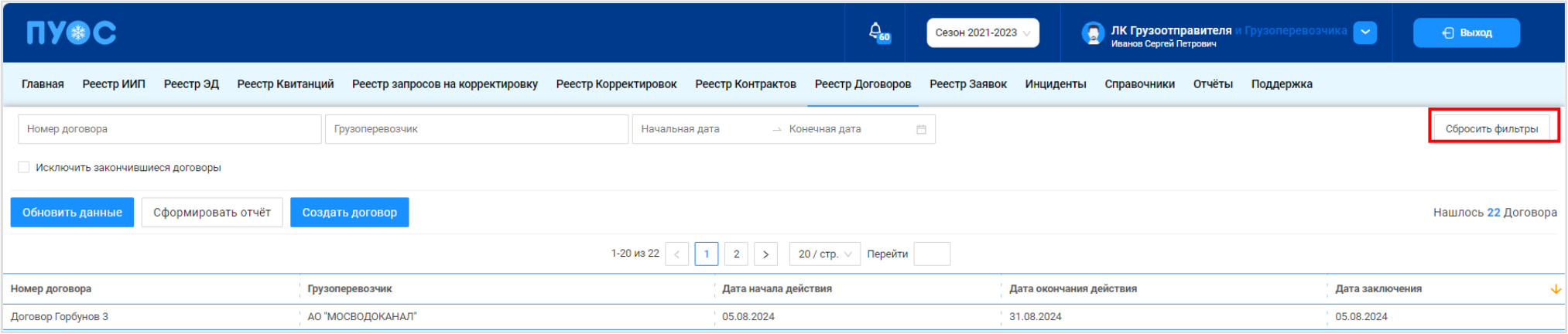


Рисунок 14 – Кнопка сброса фильтров

1.3.1.1 Навигация по страницам реестра

В каждом реестре реализована фукция навигации по страницам реестра с возможностью быстрого перехода по кнопкам с номером страницы либо с указанием номера страницы в поле «Перейти» с указанием общего количества строк в реестре в поле «Нашлось *XXXX* Заявок» (Рисунок 15 – Навигация по страницам реестра).

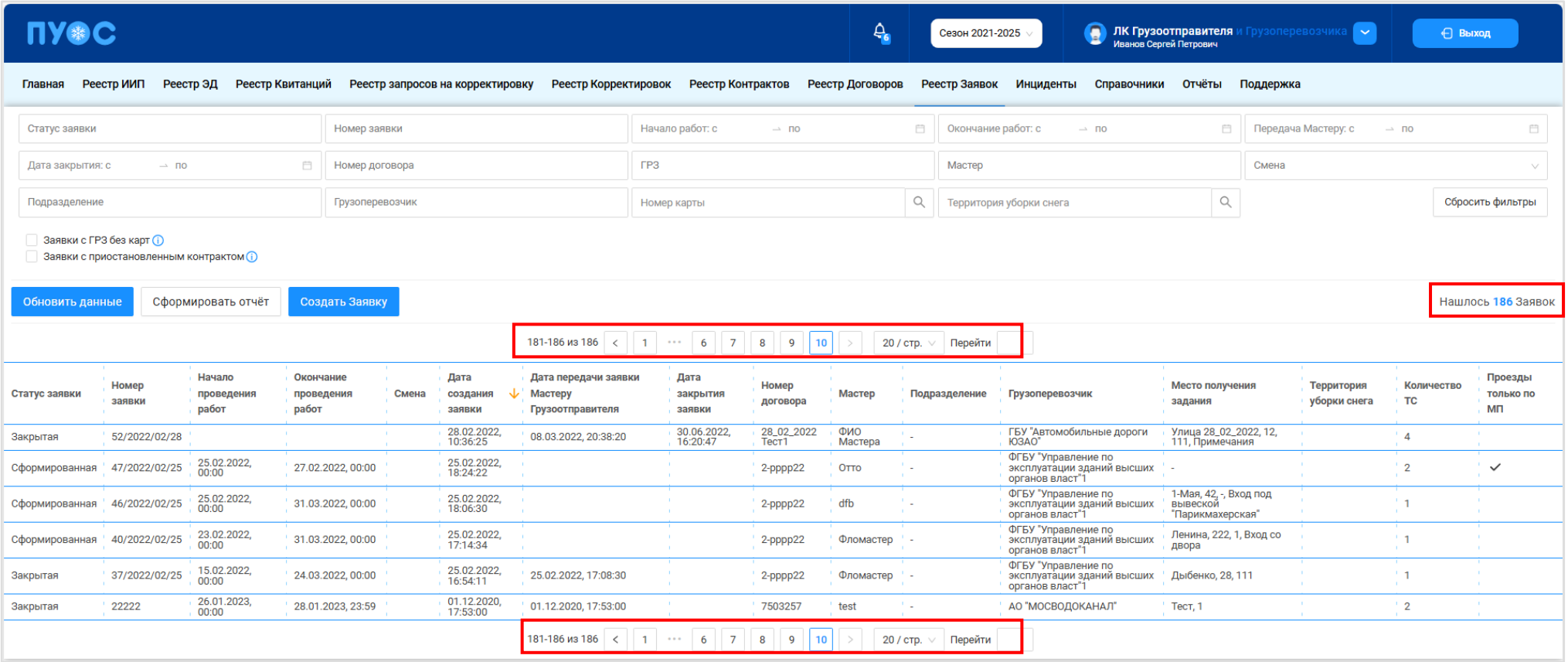


Рисунок 15 – Навигация по страницам реестра

1.3.1.1 Сортировка полей реестра

В каждом реестре документов реализована функция сортировки по основным полям. Для сортировки значений в столбцах необходимо нажать на заголовок столбца со значком ↑ либо на значок ↓, после чего значения данного столбца будут отсортированны по возрастанию (алфавит, величина, дата) (Рисунок 16 – Сортировка по убыванию), при повторно нажатии – значения будут отсортированы по убыванию (алфавит, величина, дата) (Рисунок 17 – Сортировка по возрастанию).

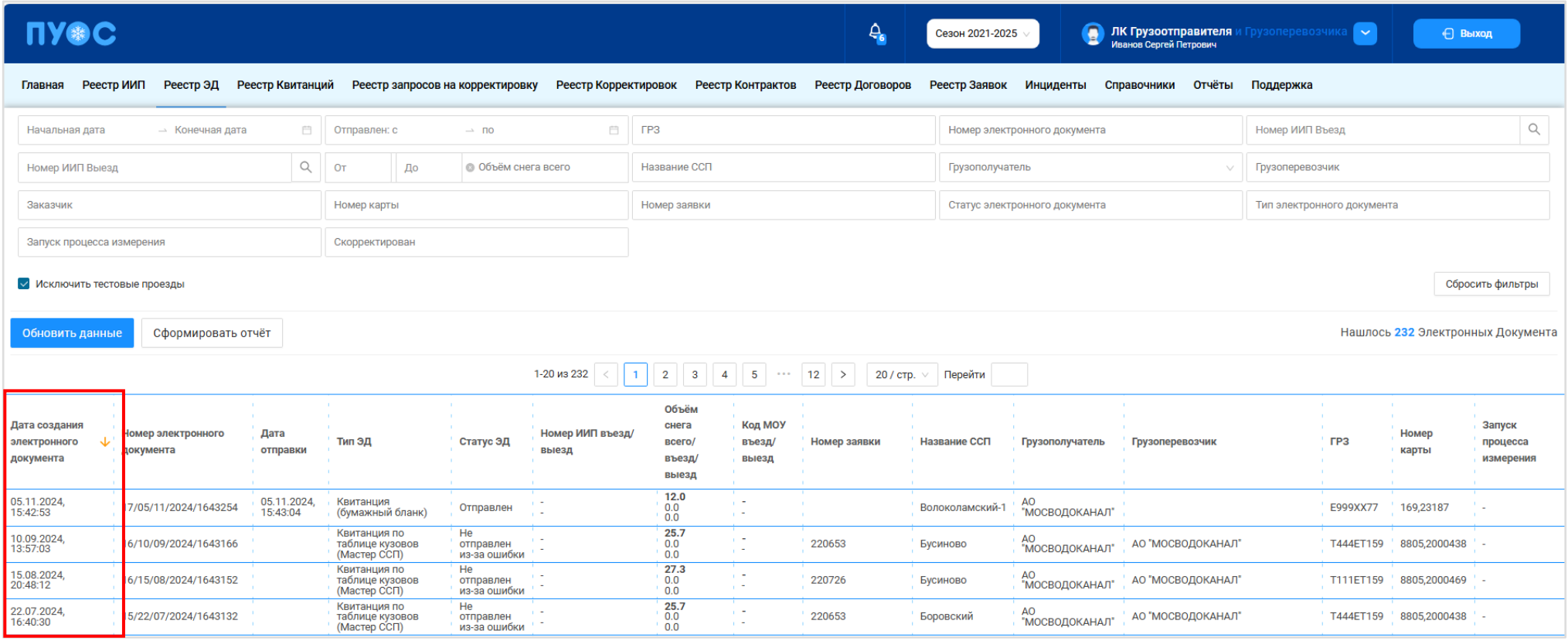


Рисунок 16 – Сортировка по убыванию

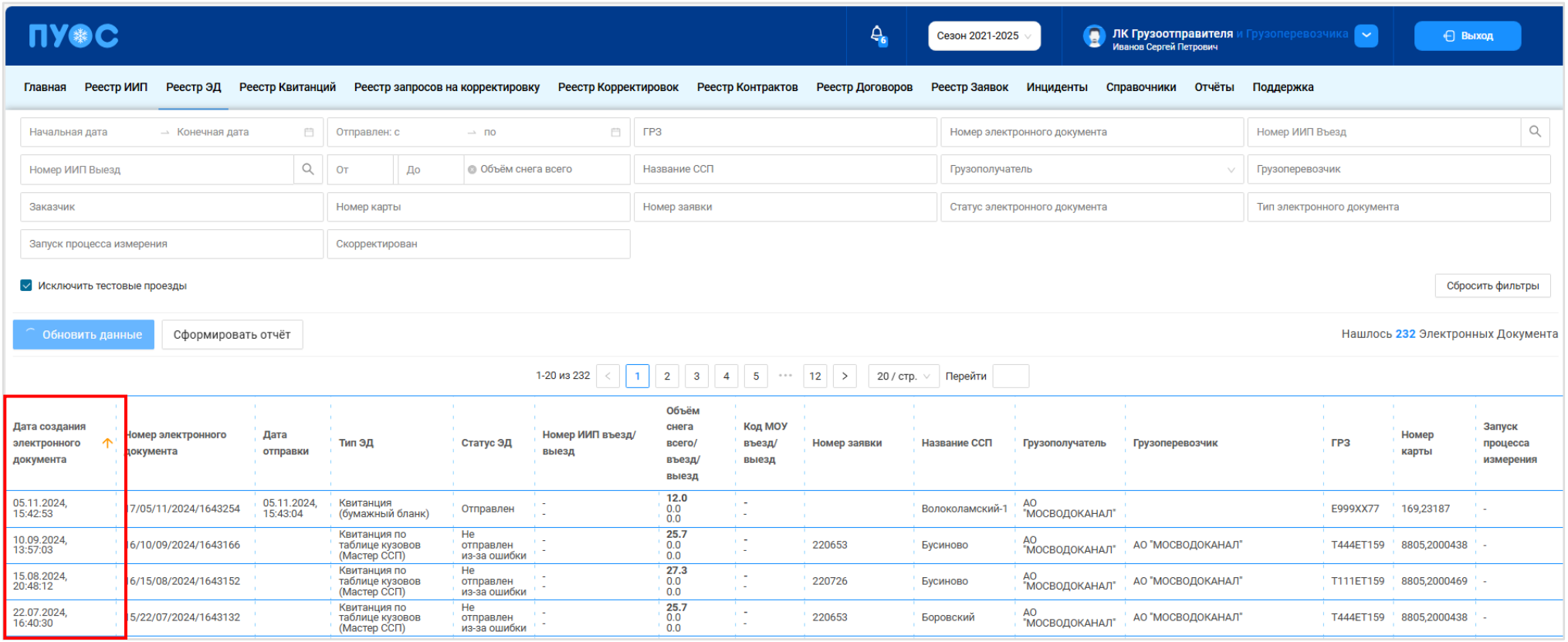


Рисунок 17 – Сортировка по возрастанию

1.3.1.1 Кнопка «Обновить данные»

Кнопка «Обновить данные» предназначена для быстрого обновления данных в реестрах документов. По умолчанию все реестры документов обновляются автоматически каждые 30 секунд. В случае, когда данные необходимо обновить быстрее, следует нажать кнопку «Обновить данные» (Рисунок 18 – Кнопка обновления данных раздела «Реестр ИИП»).

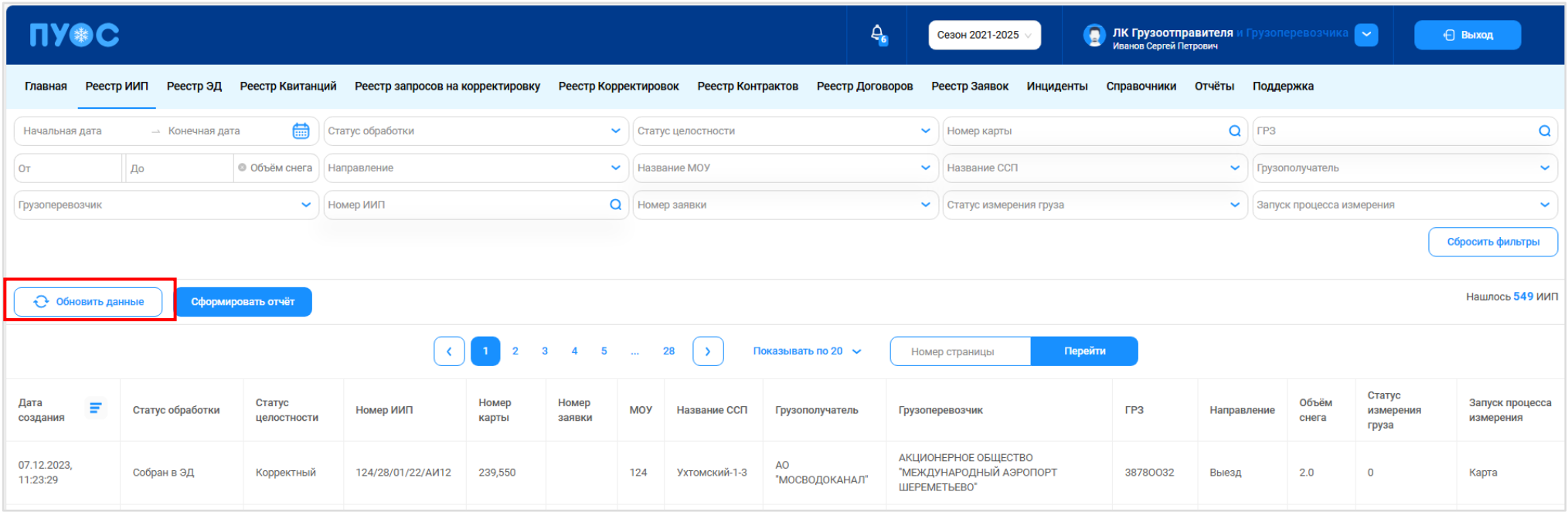


Рисунок 18 – Кнопка обновления данных раздела «Реестр ИИП»

1.3.1.1 Переключатель сезонов

Переключатель сезонов предназначен для установки общего фильтра по сезону для всех реестров и отчётов (Рисунок 19 – Переключатель сезонов). По умолчанию при входе в Подсистему переключатель сезонов заполняется значением текущего сезона. В случае, когда необходимо просмотреть данные за предыдущие сезоны, в переключателе нужно выбрать требуемый сезон. Следовательно, все данные в реестрах документов и отчётах будут отображаться за тот сезон, который был выбран.

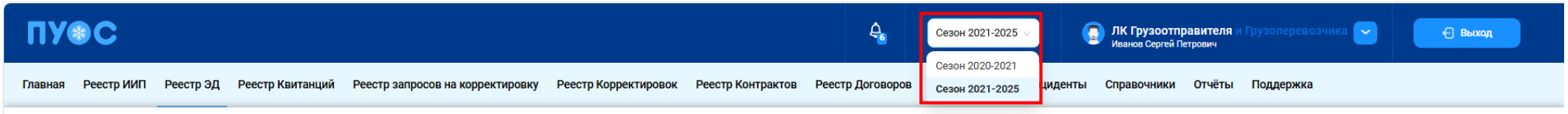


Рисунок 19 – Переключатель сезонов

1.3.1.1 Функция поиска организации

Поиск органициии в реестрах документов и справочников осуществляется по полям фильтрации «Грузоотправитель» и «Грузополучатель» (Рисунок 20 - Поля фильтрации «Грузополучатель» и «Грузоперевозчик»). Для этого необходимо кликнуть курсором на нужное поле фильтрации, далее в списке ввести значение для поиска (ИИН, ОГРН, Код или Название), либо выбрать организацию из выпадающего списка в поле «Название» (Рисунок 21 - Выбор организации из выпадающего списка). Информация об ИНН, ОГРН и Коде организации хранится в справочнике «Организации». Если пользователь хочет увидеть ЭД, сформированные без значений для поля «Грузоотправитель», ему необходимо поставить отметку в чекбоксе «Значение отсутствует» выпадающего меню для поля «Грузоотправитель».

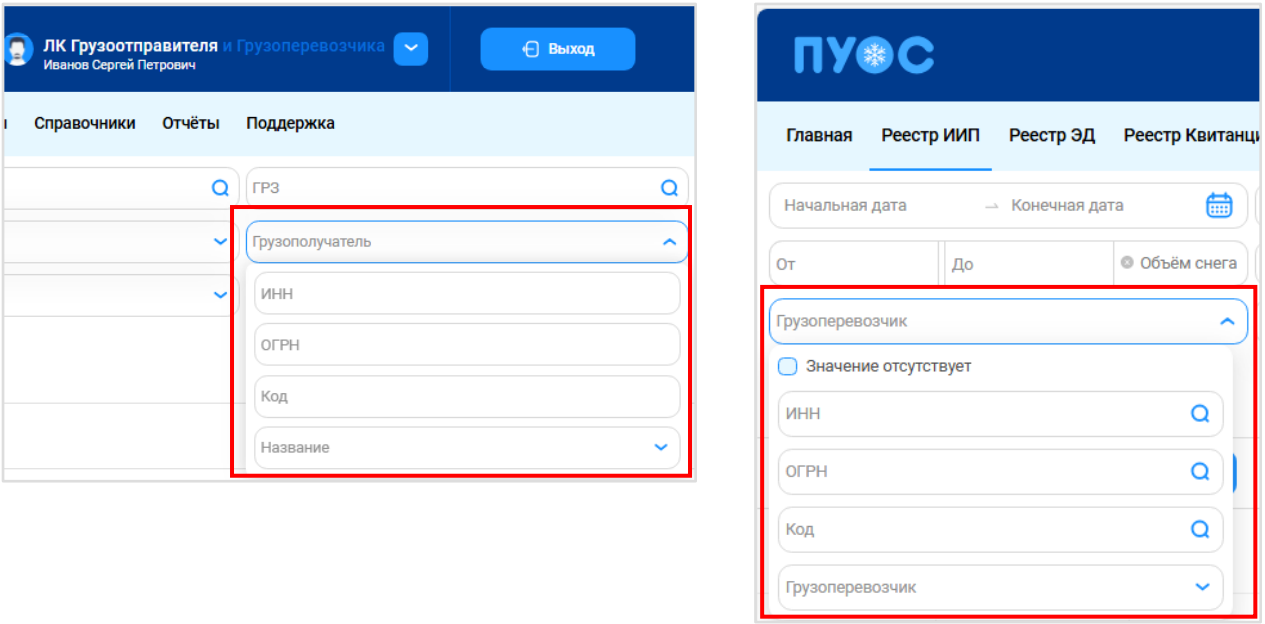


Рисунок 20 - Поля фильтрации «Грузополучатель» и «Грузоперевозчик»

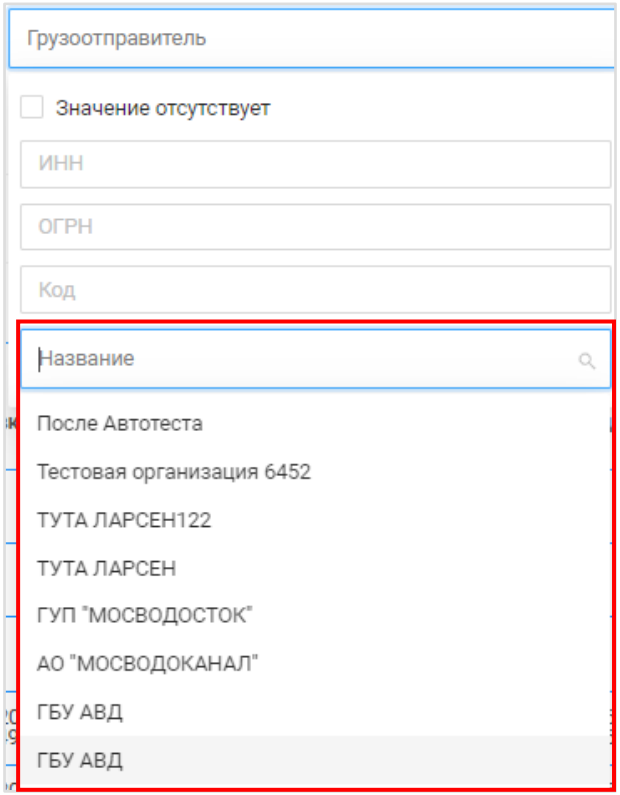


Рисунок 21 - Выбор организации из выпадающего списка

1.3.1.1 Функция поиска по датам

Функция поиска по датам в реестрах документов и справочников реализована в полях фильтрации «Начальная дата» и «Конечная дата» (Рисунок 22 – Фильтры «Начальная дата» и «Конечная дата»). Для установки фильтра по дате необходимо в поле фильтрации «Начальная дата» выбрать из календаря нужную дату и время, нажать кнопку «ОК» (Рисунок 23 – Установка значений в фильтрах «Начальная дата» и «Конечная дата»). Далее, аналогично, выбрать дату и время из календаря, нажать кнопку «ОК», в поле «Конечная дата» (Рисунок 23 – Установка значений в фильтрах «Начальная дата» и «Конечная дата»). После чего, в реестре отобразится перечень документов с учетом установленного фильтра по датам и времени.

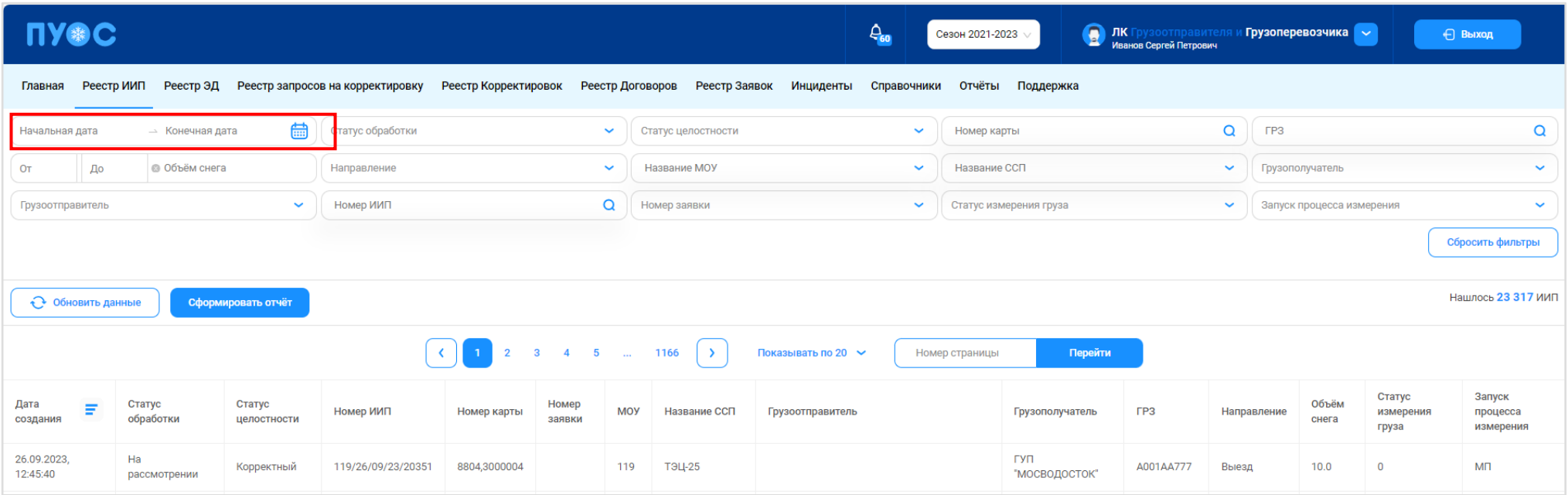


Рисунок 22 – Фильтры «Начальная дата» и «Конечная дата»

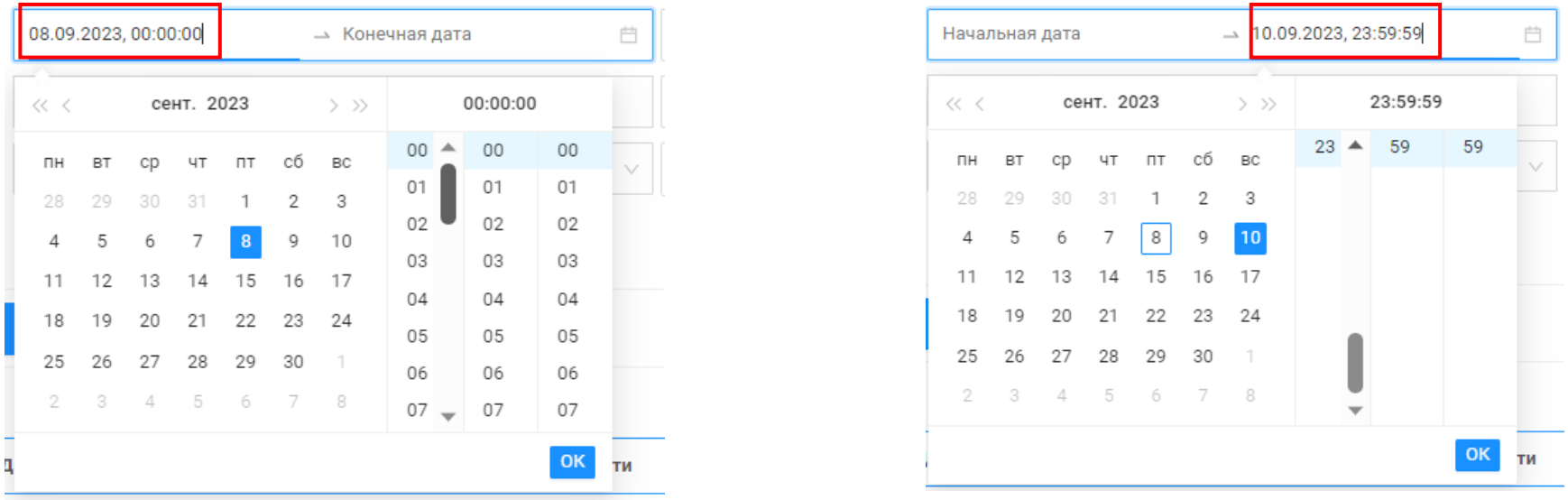


Рисунок 23 – Установка значений в фильтрах «Начальная дата» и «Конечная дата»

1.3.1.2 Переключатель ролей.

Используется только для роли «Сотрудник Грузоотправителя и Грузоперевозчика» (Рисунок 24 – Переключатель ролей). Предназначен для переключения ролей «Сотрудник Грузоотправителя» (Грузоотправитель) и «Сотрудник Грузоперевозчика» (Грузоотправитель). Переключатель ролей необходимо использовать в следующих случаях:

- для просмотра Реестров Квитанций (доступно только для роли «Сотрудник Грузоотправителя);
- для добавления нового Договора на вывоз снега (доступно только для роли «Сотрудник Грузоотправителя);
- для создания Заявок на вывоз снега (доступно только для роли «Сотрудник Грузоотправителя);
- для прикрепления / открепления ТС и карт в Заявке на вывоз снега (доступно только для роли «Сотрудник Грузоперевозчик);
- для просмотра справочников «Организации», «Подразделения Грузоотправителей», «Места получения карт ТС» (доступно только для роли «Сотрудник Грузоотправителя).

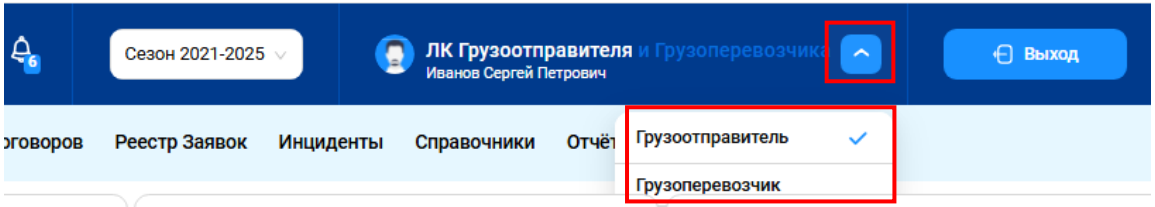


Рисунок 24 – Переключатель ролей

1.3.1.3 Формирование и выгрузка отчетов в формате xlsx

Функция формирования и выгрузки отчетов в формате .xlsx во всех реестрах документов (например, Рисунок 25 – Кнопка формирования отчёта в Реестре Договоров), справочниках (например, Рисунок 26 - Кнопка формирования отчёта в справочниках) и отчетах (например, Рисунок 27 - Кнопка формирования отчёта в разделе «Отчёты») реализована одинаково, по кнопке «Сформировать отчёт».

Для формирования отчета необходимо установить требуемые отборы в полях фильтрации (в случае необходимости), нажать кнопку «Сформировать отчёт», перейди по ссылке (Рисунок 28 - Ссылка в сообщении на раздел для скачивания сформированного отчёта) в сообщении в верхней части экрана в раздел «Сформированные отчёты» (Рисунок 27 - Кнопка формирования отчёта в разделе «Отчёты»). Далее, в разделе «Сформированные отчёты» (Рисунок 29 – Кнопка «Скачать» для выгрузки отчёта в формате xlsx) по строке с нужным видом отчета (например, если отчёт был сформирован по разделу «Объёмы вывоза снега», тогда в поле «Вид отчёта» будет отображено «Отчёт по Объёму вывоза снега», аналогично для остальных реестров, справочников и отчётов) необходимо нажать кнопку «Скачать», после чего отчёт будет выгружен на компьютер в папку загрузки в формате xlsx.

Для удобства работы с выгруженными файлами отчётов в формате xlsx, каждый файл имеет уникальное название. Например, «Отчёт_по_Объёму_вывоза_снега_20230911_120124», где «Отчёт_по_Объёму_вывоза_снега» - это наименование выгруженного отчёта, которое совпадает с видом отчёта в разделе «Сформированные отчёты» (Рисунок 29 – Кнопка «Скачать» для выгрузки отчёта в формате xlsx); «20230911» - дата формирования отчёта (11 сентября 2023 г.); «120124» - время формирования отчёта (12 – часы, 01 – минуты, 24 – секунды).

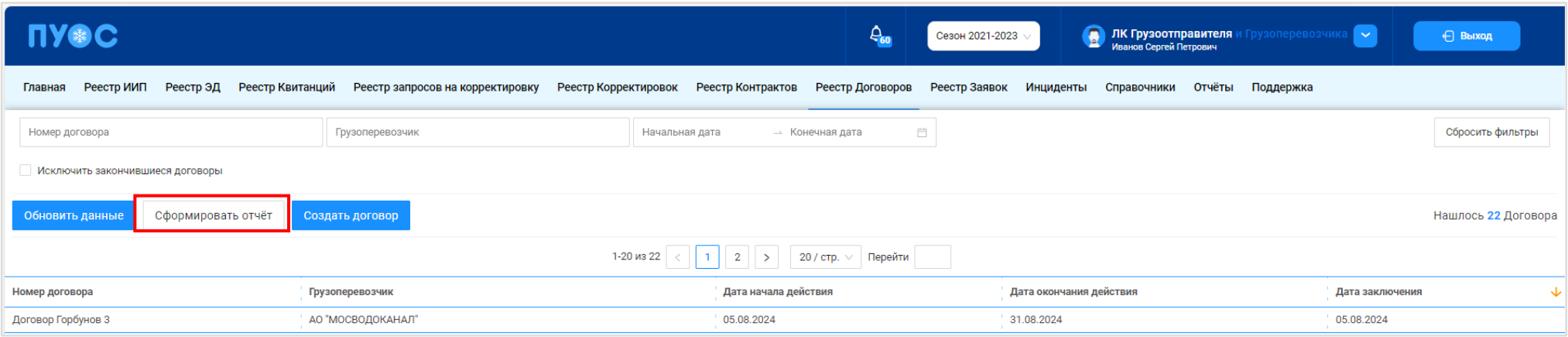


Рисунок 25 – Кнопка формирования отчёта в Реестре Договоров

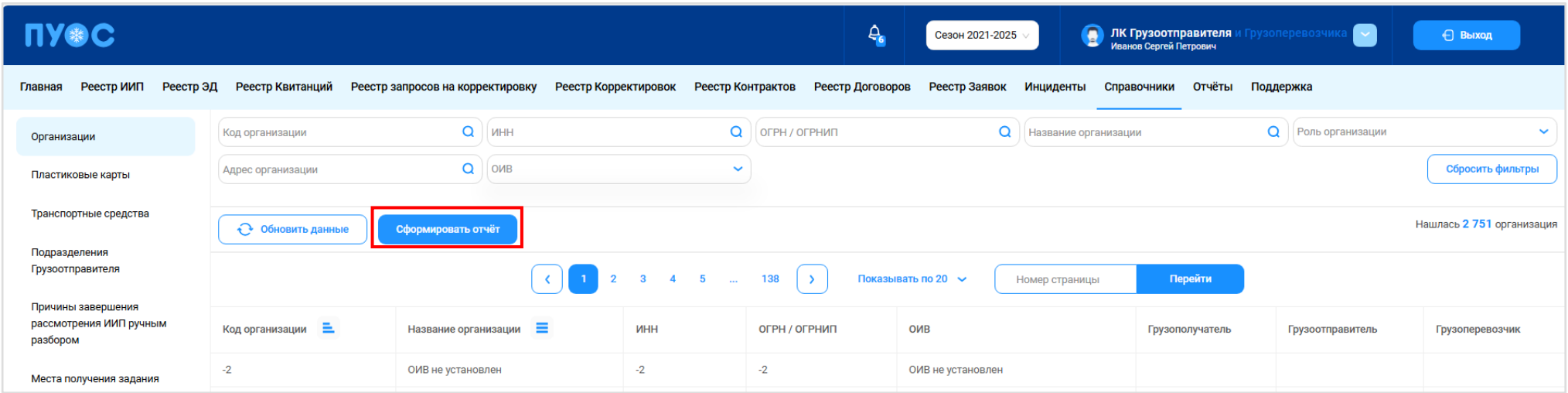


Рисунок 26 - Кнопка формирования отчёта в справочниках

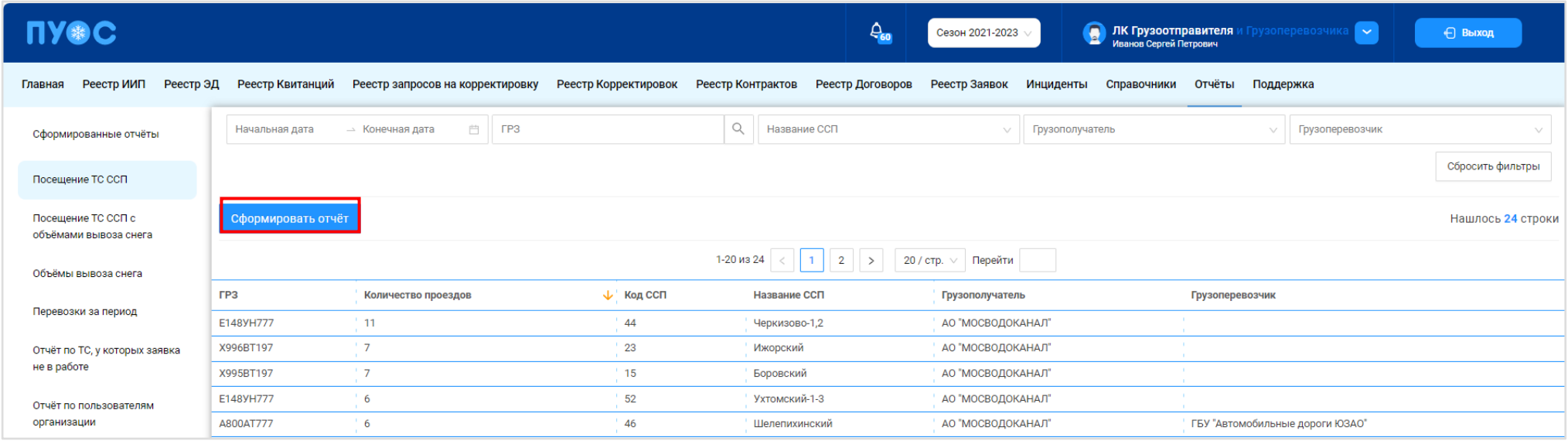


Рисунок 27 - Кнопка формирования отчёта в разделе «Отчёты»

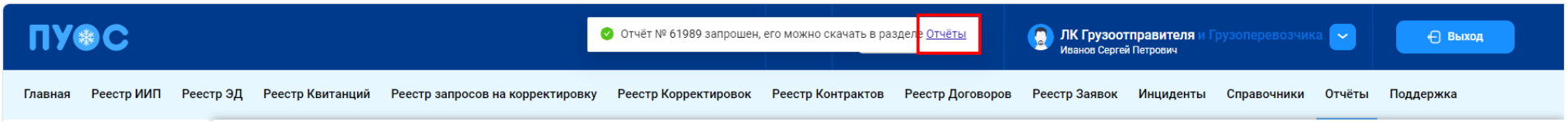


Рисунок 28 - Ссылка в сообщении на раздел для скачивания сформированного отчёта

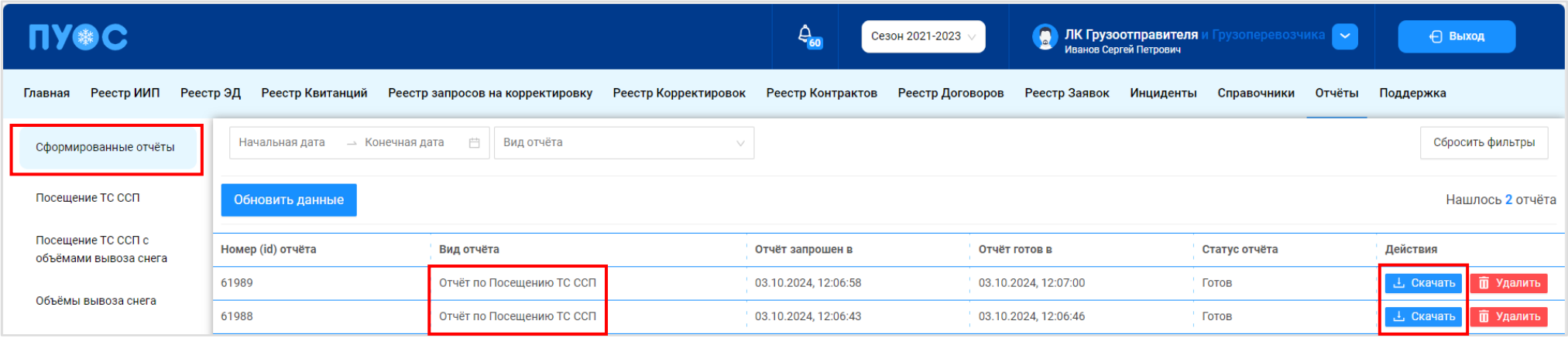


Рисунок 29 – Кнопка «Скачать» для выгрузки отчёта в формате xlsx

2 Работа со справочниками Подсистемы

В ЛК Грузоотправителя и Грузоперевозчика доступны следующие виды справочников:

- Организации;
- Пластиковые карты;
- Транспортные средства;
- Подразделения Грузоотправителя;
- Причины завершения рассмотрения ИИП ручным разбором;
- Места получения задания;
- Типы корректировок;
- ССП;
- Органы исполнительной власти (ОИВ);
- Таблица объёмов (вместимостей) кузовов.

Для открытия нужного справочника необходимо перейти в раздел «Справочники» и выбрать справочник из списка меню (Рисунок 30 - Выбор справочника из списка меню (ЛК Грузоотправителя); Рисунок 31 - Выбор справочника из списка меню (ЛК Грузоотправителя)).

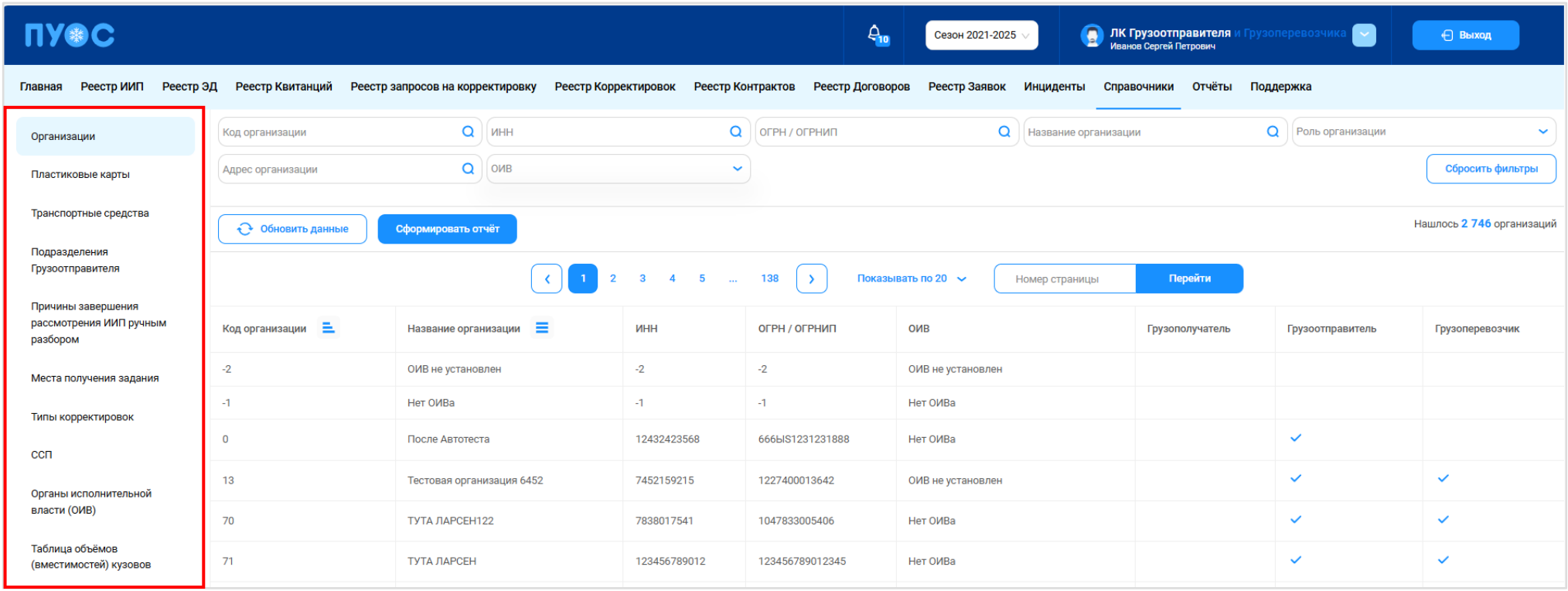


Рисунок 30 - Выбор справочника из списка меню (ЛК Грузоотправителя)

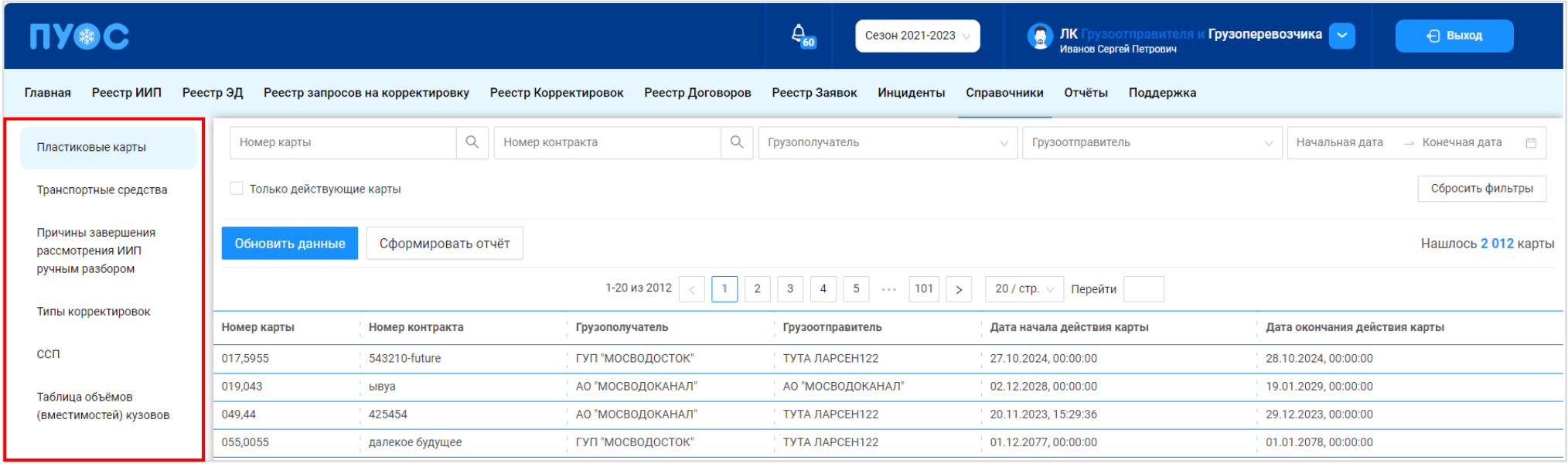


Рисунок 31 - Выбор справочника из списка меню (ЛК Грузоотправителя)

2.1 Организации

Справочник «Организации» (Рисунок 32 - Справочник «Организации») предназначен для хранения информации об организациях – участниках процесса перевозки и утилизации снега на ССП. Информация об организациях используется для заполнения данных в реестрах Подсистемы (Контрактах, Договорах на вывоз снега, Заявок на вывоз снега, ИИП, ЭД и т.д.) в зависимости от роли организации (Грузополучатель, Грузоотправитель, Грузоперевозчик).

В справочнике «Организации» доступны для просмотра следующие данные по организациям (Рисунок 33 – Фильтрация по коду организации):

- **Код организации**. Внутренний код организации в Подсистеме, по которому можно осуществлять поиск организации в полях фильтрации в реестрах справочников и документов (Рисунок 20 - Поля фильтрации «Грузополучатель» и «Грузоперевозчик»).
- **Название организации**. Название организации, как оно будет отображаться в отчётах реестров справочников и документов;
- **ИНН**. ИНН организации.

- **ОГРН /ОГРНИП**. Основной государственный регистрационный номер для организаций юридических лиц (ОГРН) и индивидуальных предпринимателей (ОГРНИП).
- **ОИВ**. Признак принадлежности к Органу Исполнительной Власти.
- **Признак «Грузополучатель», «Грузоотправитель», «Грузополучатель»**. Роль организации в процессе перевозки и утилизации снега на ССП.

В справочнике «Организации» доступна фильтрация по следующим полям (Рисунок 32 - Справочник «Организации»):

- **Код организации**. В поле фильтрации необходимо ввести код организации, которую требуется найти. Например, для того чтобы найти организацию АО "МОСВОДОКАНАЛ", в поле фильтрации необходимо ввести код 8805 (формат поля числовой), после чего в справочнике отобразиться строка с данной организацией (Рисунок 33 – Фильтрация по коду организации).

- **ИНН**. В поле фильтрации необходимо ввести ИНН организации, которую требуется найти (формат поля числовой). В данном поле реализована функция поиска как по полному, так и по частичному значению ИНН. Например, если необходимо найти организацию с ИНН 7705013033 (ГУП "МОСВОДОСТОК"), то достаточно ввести первые цифры из ИНН, например, «770501», после чего в списке справочника отобразятся организации, у которых ИНН начинается на введённые цифры, в том числе в списке будет организация с ИНН 7705013033.
- **ОГРН /ОГРНИП**. Фильтр по ОГРН /ОГРНИП реализован аналогично как по ИНН.
- **ОИВ**. В поле фильтрации необходимо выбрать значение из выпадающего списка.
- **Название организации**. В поле фильтрации необходимо ввести название организации, которую требуется найти (формат поля текстовый). Аналогично как с полем фильтрации ИНН, в данном поле достаточно ввести первые буквы из названия организации, после чего в списке отобразятся все организации, в названии которых будет находится введённое значение.

- **Роль организации**. В поле фильтрации необходимо выбрать из выпадающего списка одну либо несколько ролей организации (Рисунок 34 – Выбор роли организации).

- **Адрес организации.** Фильтр по Адресу организации реализован аналогично фильтру по Названию организации.
- **ОИВ**. Фильтр по признаку принадлежности к Органу Исполнительной Власти.

Для формирования отчёта по справочнику «Организации», необходимо установить фильтры (при необходимости) и нажать кнопку «Сформировать отчёт». Форма отчёта в формате xlsx представлена на рисунке (Рисунок 35 - Форма отчёта в формате xlsx).

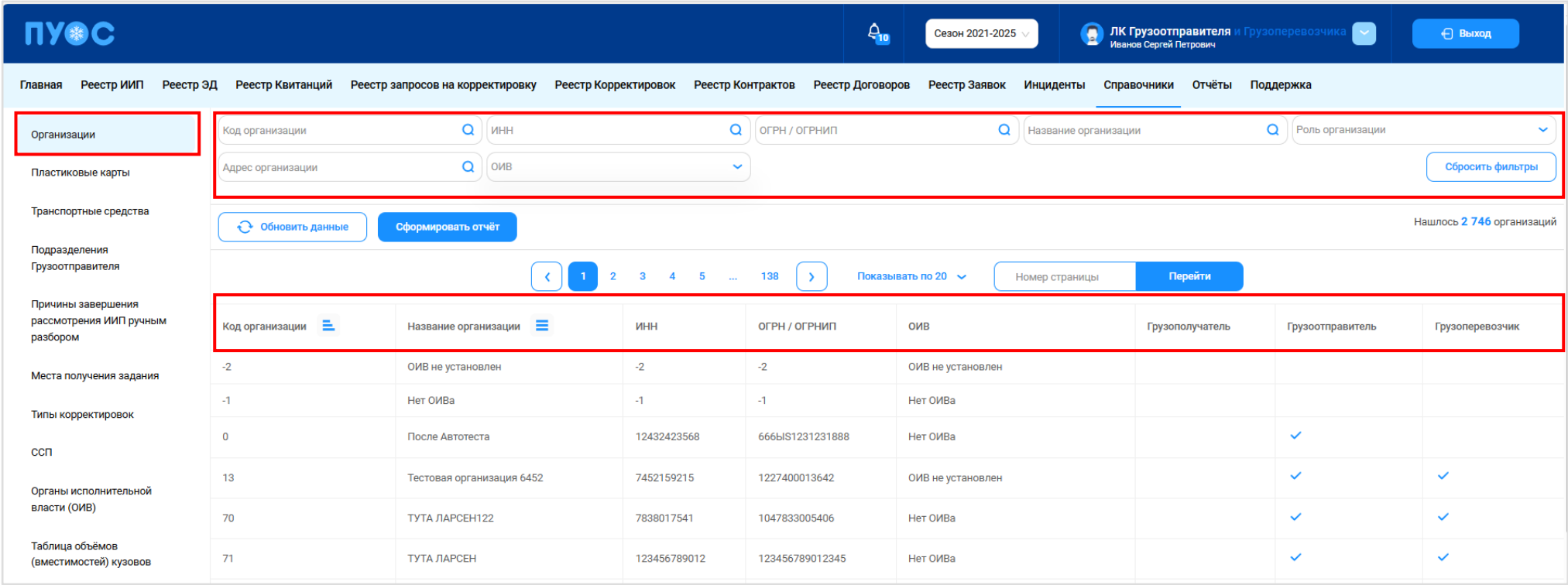


Рисунок 32 - Справочник «Организации»

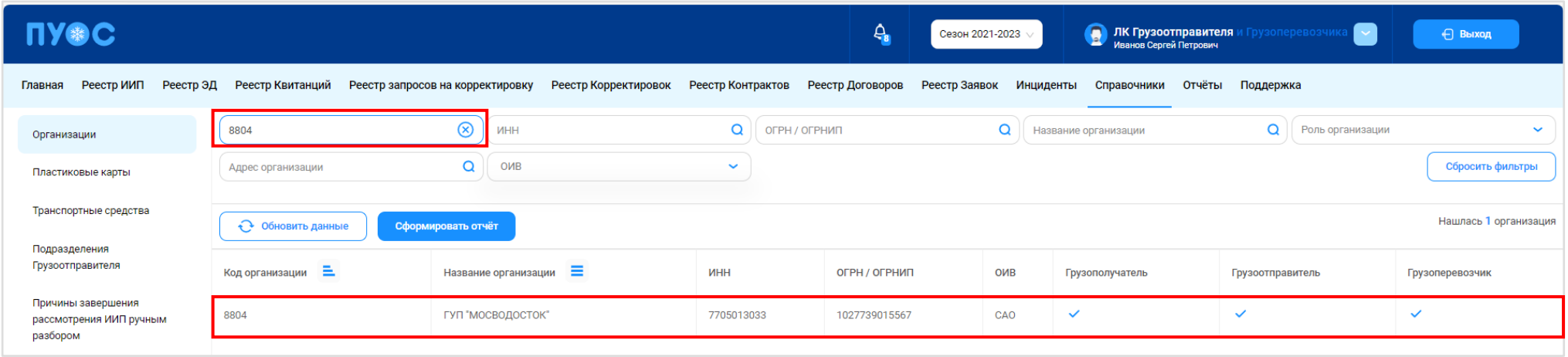


Рисунок 33 – Фильтрация по коду организации

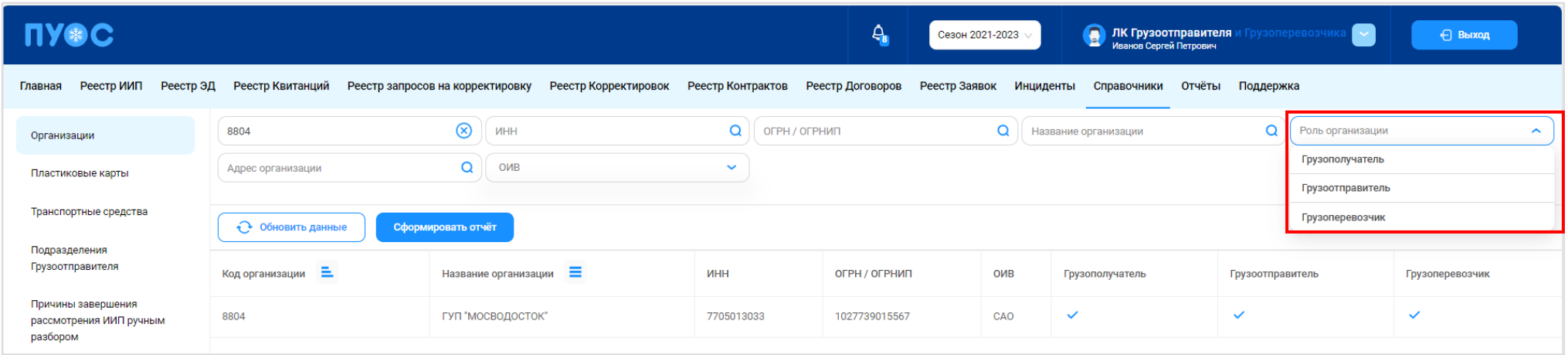
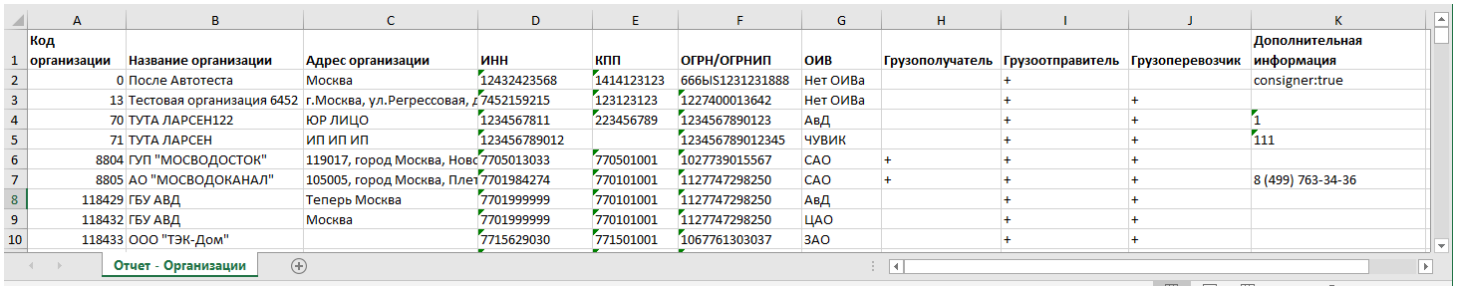


Рисунок 34 – Выбор роли организации



	Код организации	Название организации	Адрес организации	ИНН	КПП	ОГРН/ОГРНИП	ОИВ	Грузополучатель	Грузоотправитель	Грузоперевозчик	Дополнительная информация
2	0	После Автотеста	Москва	12432423568	1414123123	666bIS1231231888	Нет ОИВа		+		consigner:true
3	13	Тестовая организация 6452	г.Москва, ул.Регрессовая, д	7452159215	123123123	1227400013642	Нет ОИВа		+	+	
4	70	ТУТА ЛАРСЕН122	ЮР ЛИЦО	1234567811	223456789	1234567890123	АвД		+	+	1
5	71	ТУТА ЛАРСЕН	ИП ИП ИП	123456789012		123456789012345	ЧУВИК		+	+	111
6	8804	ГУП "МОСВОДОСТОК"	119017, город Москва, Новс	7705013033	770501001	1027739015567	САО	+	+	+	
7	8805	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	105005, город Москва, Плет	7701984274	770101001	1127747298250	САО	+	+	+	8 (499) 763-34-36
8	118429	ГБУ АВД	Теперь Москва	7701999999	770101001	1127747298250	АвД		+	+	
9	118432	ГБУ АВД	Москва	7701999999	770101001	1127747298250	ЦАО		+	+	
10	118433	ООО "ТЭК-Дом"		7715629030	771501001	1067761303037	ЗАО		+	+	

Отчет - Организации

Рисунок 35 - Форма отчёта в формате xlsx

2.2 Пластиковые карты

Справочник «Пластиковые карты» (Рисунок 36 - Справочник «Пластиковые карты») предназначен для хранения информации о сроках действия карт, прикреплённых к Контрактам на утилизацию снега. Данные о сроках действия карт автоматически передаются на все МОУ. Далее, при запуске измерения происходит проверка срока действия карты и принадлежности ССП к Грузополучателю, в Контракте которого привязана карта. В случае, если карта будет просрочена либо ССП не относится к Грузополучателю, в Контракт которого добавлена карта (например, карта привязана к Контракту с МВС, а запуск измерения инициируется на МОУ МВК), тогда измерение на МОУ запущено не будет, на информационном табло будет отображена надпись: «Карта не зарегистрирована для данного ССП».

После завершения измерений на МОУ информация о карте вместе с прочей информацией передаётся в ПОУС, на основании чего формируются ИИП и ЭД. Также номера карт используются при их прикреплении к ТС в Заявках на вывоз снега и при прикреплении к Подразделениям Организации.

В справочнике «Пластиковые карты» доступна для просмотра следующая информация по картам (Рисунок 36 - Справочник «Пластиковые карты»):

- **Номер карты**. Номер карты.
- **Номер контракта**. Номер Контракта на утилизацию снега, к которому прикреплена карта.
- **Грузополучатель**. Грузополучатель, с которым заключён Контракт на утилизацию снега.
- **Дата начала действия карты**. По умолчанию совпадает со сроком начала действия Контракта.
- **Дата окончания действия карты**. Значение «-» говорит о том, что карта по Контракту является действующей. Если в поле заполнено значение дата (например, 29.10.2019, 03:00:00), это означает, что срок действия карты по Контракту был завершён в указанную дату.

В справочнике «Пластиковые карты» доступна фильтрация по следующим полям (Рисунок 36 - Справочник «Пластиковые карты»):

- **Номер карты**. В поле фильтрации необходимо ввести номер карты, которую требуется найти (формат поля числовой). В данном поле реализована функция поиска как по полному, так и по частичному значению номера карты. Например, если необходимо найти карту с номером «169,30393», то достаточно ввести первые цифры номера карты, например, «169,30», после чего в списке справочника отобразятся карты, у которых номер начинается на введённые цифры, в том числе в списке будет карта с номером 169,30393.
- **Номер контракта.** В поле фильтрации необходимо ввести номер Контракта, который требуется найти.
- **Грузополучатель**. В поле фильтрации необходимо найти и выбрать Грузополучателя (МВК или МВС), с которым заключён Контракт на утилизацию снега.
- **Начальная дата – Конечная дата**. В поле фильтрации устанавливается интервал дат по сроку действия карт.
- **Признак «Только действующие карты»**. При установке данного признака в списке справочника будут отображены только действующие карты. При снятом признаке в списке справочника отображаются как действующие, так и недействующие карты.

Для формирования отчёта по справочнику «Пластиковые карты», необходимо установить фильтры (при необходимости) и нажать кнопку «Сформировать отчёт». Форма отчёта в формате xlsx представлена на рисунке (Рисунок 37 - Форма отчёта в формате xlsx).

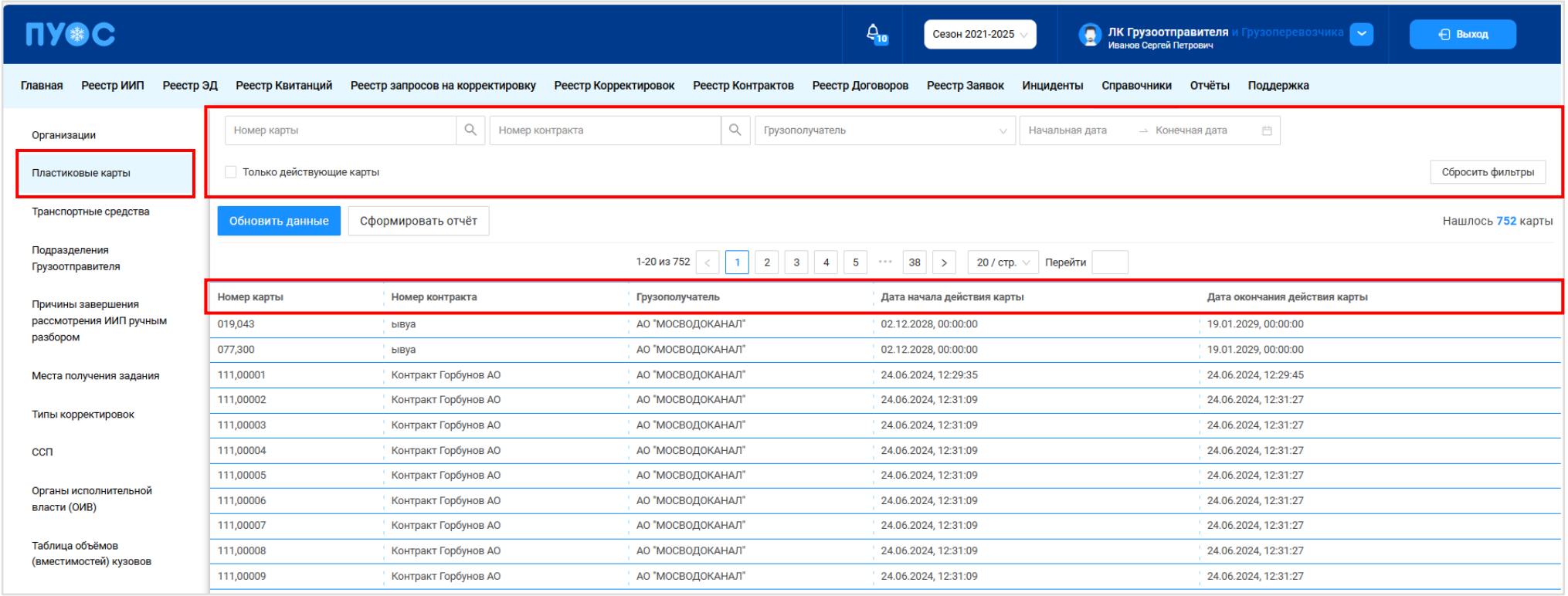
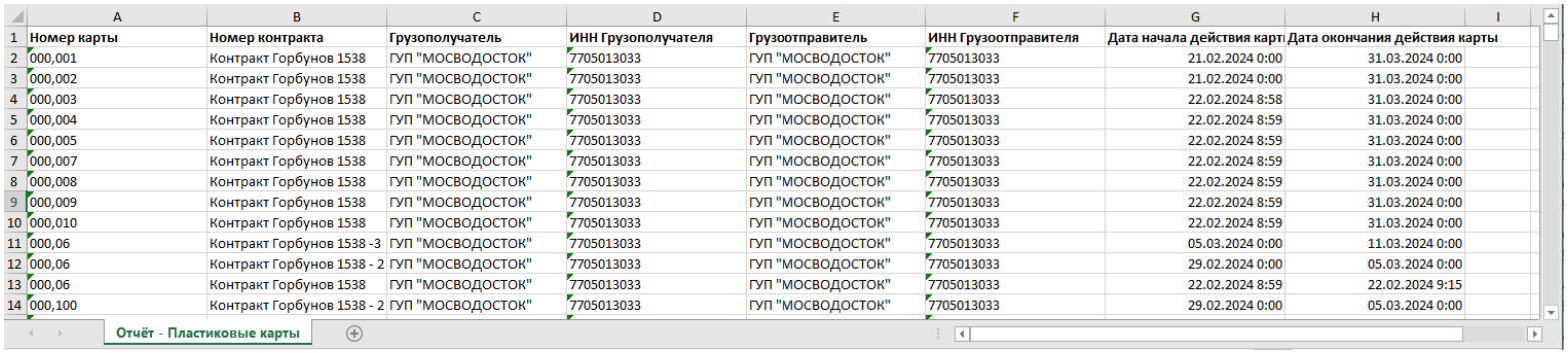


Рисунок 36 - Справочник «Пластиковые карты»



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Номер карты	Номер контракта	Грузополучатель	ИНН Грузополучателя	Грузоотправитель	ИНН Грузоотправителя	Дата начала действия карт	Дата окончания действия карты
2	000,001	Контракт Горбунов 1538	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	21.02.2024 0:00	31.03.2024 0:00
3	000,002	Контракт Горбунов 1538	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	21.02.2024 0:00	31.03.2024 0:00
4	000,003	Контракт Горбунов 1538	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	22.02.2024 8:58	31.03.2024 0:00
5	000,004	Контракт Горбунов 1538	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	22.02.2024 8:59	31.03.2024 0:00
6	000,005	Контракт Горбунов 1538	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	22.02.2024 8:59	31.03.2024 0:00
7	000,007	Контракт Горбунов 1538	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	22.02.2024 8:59	31.03.2024 0:00
8	000,008	Контракт Горбунов 1538	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	22.02.2024 8:59	31.03.2024 0:00
9	000,009	Контракт Горбунов 1538	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	22.02.2024 8:59	31.03.2024 0:00
10	000,010	Контракт Горбунов 1538	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	22.02.2024 8:59	31.03.2024 0:00
11	000,06	Контракт Горбунов 1538 -3	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	05.03.2024 0:00	11.03.2024 0:00
12	000,06	Контракт Горбунов 1538 - 2	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	29.02.2024 0:00	05.03.2024 0:00
13	000,06	Контракт Горбунов 1538	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	22.02.2024 8:59	22.02.2024 9:15
14	000,100	Контракт Горбунов 1538 - 2	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	29.02.2024 0:00	05.03.2024 0:00

Отчёт - Пластиковые карты

Рисунок 37 - Форма отчёта в формате xlsx

2.3 Транспортные средства

Справочник «Транспортные средства» (Рисунок 38 - Справочник «Транспортные средства») предназначен для хранения информации о ТС: ГРЗ, Марке, Модели и Объёме кузова; о сроках действия ТС в рамках Договора на вывоз снега; о кодах доступа к МП «Снег». Дополнительно, в справочнике реализована функция блокировки ТС по Договору на вывоз снега (в столбце «Действия», по кнопке).

Информация о ТС (номере ГРЗ) используется при формировании ЭД. В случае, если ГРЗ, по которому был сформирован ИИП, является недействительным, тогда данный ИИП будет отправлены на ручной разбор без автоматического формирования ЭД. Т.е. при формировании ЭД происходит проверка срока действия ТС. Информация из справочника также используется для прикрепления ТС к Договорам на вывоз снега и к Заявкам на вывоз снега.

В справочнике «Транспортные средства» доступна для просмотра следующая информация по ТС (Рисунок 38 - Справочник «Транспортные средства»):

- **ГРЗ**. Номер Государственного Регистрационного Знака ТС.
- **Марка**. Марка ТС.
- **Модель**. Модуль ТС.
- **Объём кузова**. Объём кузова ТС из справочника «Таблица объёмов (вместимостей) кузовов».
- **Средний объём по ГРЗ (на текущую дату).** Среднее значение объёма снега по ГРЗ, по состоянию на текущую дату.
- **Грузоперевозчик**. Грузоперевозчик, с которым заключён Договор на вывоз снега.
- **Номер договора**. Номер Договора на вывоз снега, к которому прикреплено ТС.
- **Дата начала действия ТС**. Дата начала действия ТС по Договору на вывоз снега. По умолчанию совпадает со сроком начала действия Договора на вывоз снега.
- **Дата окончания действия ТС**. Дата окончания действия ТС по Договору на вывоз снега. По умолчанию совпадает со сроком окончания действия Договора на вывоз снега. Если «Дата окончания действия ТС» меньше текущей даты, значит данное ТС является недействующим по Договору на вывоз снега.
- **Код доступа к МП**. Код доступа к Мобильному Приложению «Снег». Данный код формируется автоматически в момент добавления ТС в ПУОС. Для каждого ГРЗ код доступа формируется один раз и больше не изменяется.

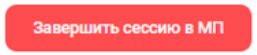
- **Действия**. По строкам с действующими ТС в данном столбце отображается кнопка , которая предназначена для блокировки ТС по Договору на вывоз снега. Для блокировки ТС по Договору, необходимо по строке с нужным ГРЗ нажать кнопку . Далее, нажать кнопку «Да» в сообщении «Вы уверены, что хотите заблокировать ТС **{Номер ГРЗ}**?» (Рисунок 39 – Сообщение при блокировке ТС). После чего ТС будет заблокировано, кнопка примет вид , в поле «Дата окончания действия ТС» будет установлена текущая дата. Дата, с которой данное ТС будет недействительным по Договору на вывоз снега.

В справочнике «Транспортные средства» доступна фильтрация по следующим полям (Рисунок 38 - Справочник «Транспортные средства»):

- **ГРЗ**. В поле фильтрации необходимо ввести номер ГРЗ, который требуется найти (формат поля текстовый). В данном поле реализована функция поиска как по полному, так и по частичному значению номера ГРЗ. Например, если необходимо найти ГРЗ с номером Н556НН777, то достаточно ввести любые значения номера, например, «556», после чего в списке справочника отобразятся ТС, у которых номер ГРЗ содержит введённое значение, в том числе в списке будет ГРЗ с номером Н556НН777.
- **Марка**. В поле фильтрации необходимо ввести Марку ТС, которую требуется найти (формат поля текстовый). В данном поле реализована функция поиска как по полному, так и по частичному наименованию Марки. Например, если необходимо найти Марку «КАМАЗ», то достаточно ввести первые буквы наименования, например, «КАМ», после чего в списке справочника отобразятся ТС, у которых Марка начинается на введённые буквы, в том числе в списке будут ТС с Маркой «КАМАЗ».
- **Модель.** Фильтр по Модели реализован аналогично фильтру по Марке.
- **Фильтр по Объёму кузова.** В поле фильтрации необходимо ввести начального значение объёма кузова в поле «От» и конченое значение объёма кузова в поле «До» (формат поля числовой).
- **Грузоперевозчик**. В поле фильтрации необходимо найти и выбрать Грузоперевозчика, с которым заключён Договор на вывоз снега.
- **Номер договора.** В поле фильтрации необходимо ввести номер Договора на вывоз снега, который требуется найти (формат поля текстовый).
- **Начальная дата – Конечная дата**. В поле фильтрации устанавливается интервал дат по сроку действия ТС по Договору на вывоз снега.
- Признак **«Только действующие ТС»**. При установке данного признака в списке справочника будут отображены только действующие ТС. При снятом признаке в списке справочника отображаются как действующие, так и недействующие ТС.

Для формирования отчёта по справочнику «Транспортные средства», нужно установить фильтры (при необходимости) и нажать кнопку «Сформировать отчёт». Форма отчёта в формате xlsx представлена на рисунке (Рисунок 40 - Форма отчёта в формате xlsx).

Чтобы просмотреть детальную информацию по ГРЗ, необходимо кликнуть по строке с ГРЗ, откроется экранная форма с детальной информацией по выбранному ГРЗ (Рисунок 41 - Детальная информация по ГРЗ).

Для завершения сессии для ГРЗ в МП нажать на кнопку 

.

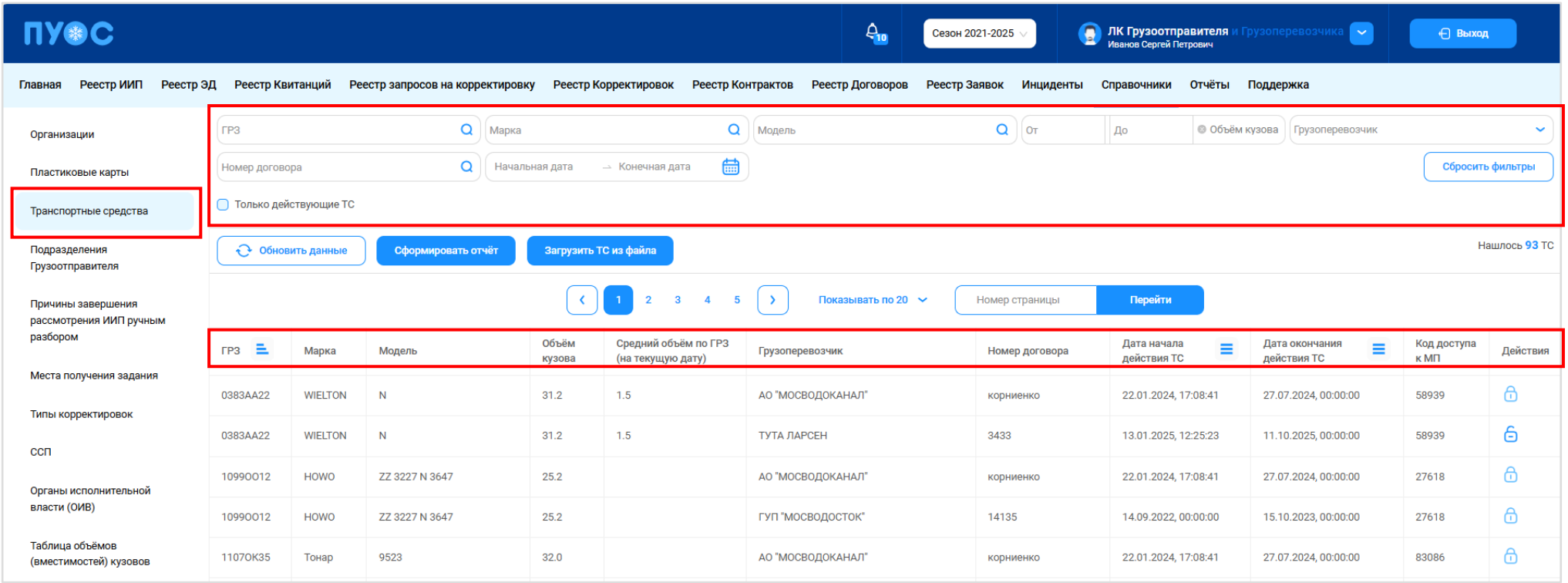


Рисунок 38 - Справочник «Транспортные средства»

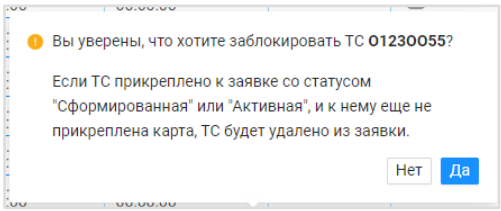


Рисунок 39 – Сообщение при блокировке ТС

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Номер ГРЗ	Марка	Модель	Объём кузова	Средний объём по ГРЗ (на дату отчёта)	Номер договора	Грузоотправитель	ИНН Грузоотправителя	Грузоперевозчик	ИНН Грузоперевозчика	Дата начала действия ТС	Дата окончания действия ТС	Код доступа к МП
2	B406TY197	Man	TGS 33.350 6X4 BB-WW	22,4	15,7	test	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	23.02.2022 1:10	26.02.2022 3:00	62821
3	P297HP777	БЦМ-59	НА ШАССИ MAN TGS 41.400	26,1	19,5	test	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	23.02.2022 1:10	26.02.2022 3:00	70766
4	A759AY77	MAN	TGA 41 480 8X4 BB-WW	27,6	19,7	test	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	23.02.2022 1:10	26.02.2022 3:00	53515
5	P144HP777	БЦМ-59	НА ШАССИ MAN TGS 41.400	26,1	18,6	test	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	23.02.2022 1:39	26.02.2022 3:00	34993
6	E922XX77	SHACMAN	SX 3251DR 384	28,8		test	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	19.02.2022 3:00	26.02.2022 3:00	18396
7	E912XX77					test	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	19.02.2022 3:00	26.02.2022 3:00	96150
8	E467TY197	Man	TGS 33.350 6X4 BB-WW	22,4	15,2	test	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	19.02.2022 3:00	26.02.2022 3:00	85228
9	M936EC799	КАМАЗ	65115-L4	15,7		test	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	19.02.2022 3:00	26.02.2022 3:00	86813
10	E999XX77	VOLVO	БЦМ 51 FM TRUCK 8*4	24,6		test	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	19.02.2022 3:00	26.02.2022 3:00	06239
11	B405TY197	Man	TGS 33.350 6X4 BB-WW	22,4	15,3	test	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	19.02.2022 3:00	26.02.2022 3:00	11554
12	E468TY197	Man	TGS 33.350 6X4 BB-WW	22,4	14,9	test	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	19.02.2022 3:00	26.02.2022 3:00	59840

Отчет - справочник ТС

Рисунок 40 - Форма отчёта в формате xlsx

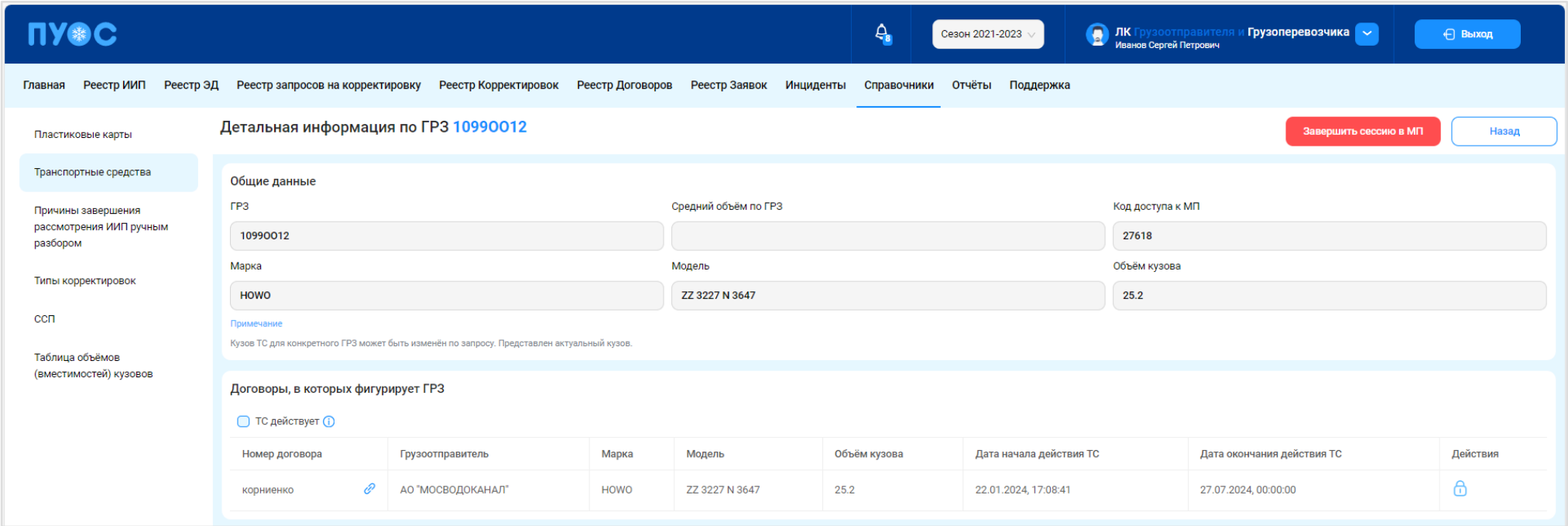


Рисунок 41 - Детальная информация по ГРЗ

2.3.1 Загрузка ТС из файла

Для быстрого добавления списка новых ТС в Договоры на вывоз снега реализована функция загрузки ТС из файла в формате xlsx в справочнике «Транспортные средства» по кнопке «Загрузить ТС из файла» (Рисунок 38 - Справочник «Транспортные средства»). После нажатия на кнопку "Загрузить ТС из файла" открывается форма выбора и загрузки файла (Рисунок 42 - Форма выбора и загрузки файла).

В примечании, расположенном в левой части формы (Примечание) указаны ограничения по загрузке файла: "Загрузить в систему можно файл с расширением xlsx и размером не более 10 Мб". До выбора файла загрузки на форме «Импорт списка ТС» кнопка «Далее» будет неактивной.

При этом загружаемый файл должен соответствовать следующему шаблону: в файле должна быть только одна вкладка с последовательными столбцами **NOM_DOG** (номер Договора на вывоз снега), **GRZ** (номер ГРЗ), **BREND** (марка ТС), **MODEL** (модель ТС) (Рисунок 43 – Шаблон загружаемого файла).

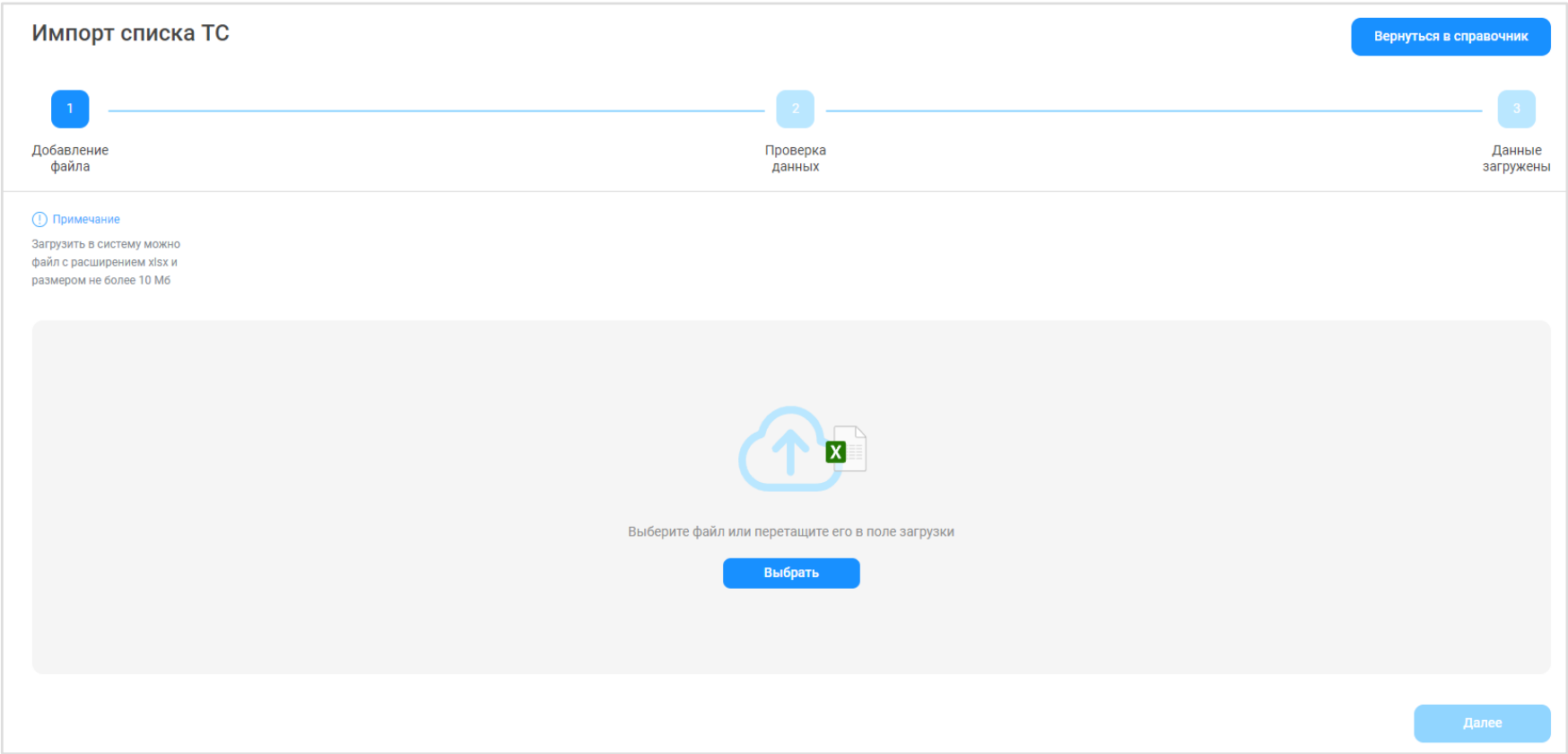


Рисунок 42 - Форма выбора и загрузки файла

	A	B	C	D
	NOM_DOG	GRZ	BREND	MODEL
2	123456-22	у12334да	КАМАЗ	365201
3	123456-22	к574оо102	WIELTON	NW-3

Рисунок 43 – Шаблон загружаемого файла

Для выбора файла загрузки необходимо на форме «Импорт списка ТС» (Рисунок 42 - Форма выбора и загрузки файла) нажать кнопку «Выбрать». Далее, в диалоговом окне (Рисунок 44 – Окно выбора файла загрузки на ПК) выбрать файл загрузки на ПК. К выбору на ПК будут доступны только файлы в формате xlsx.

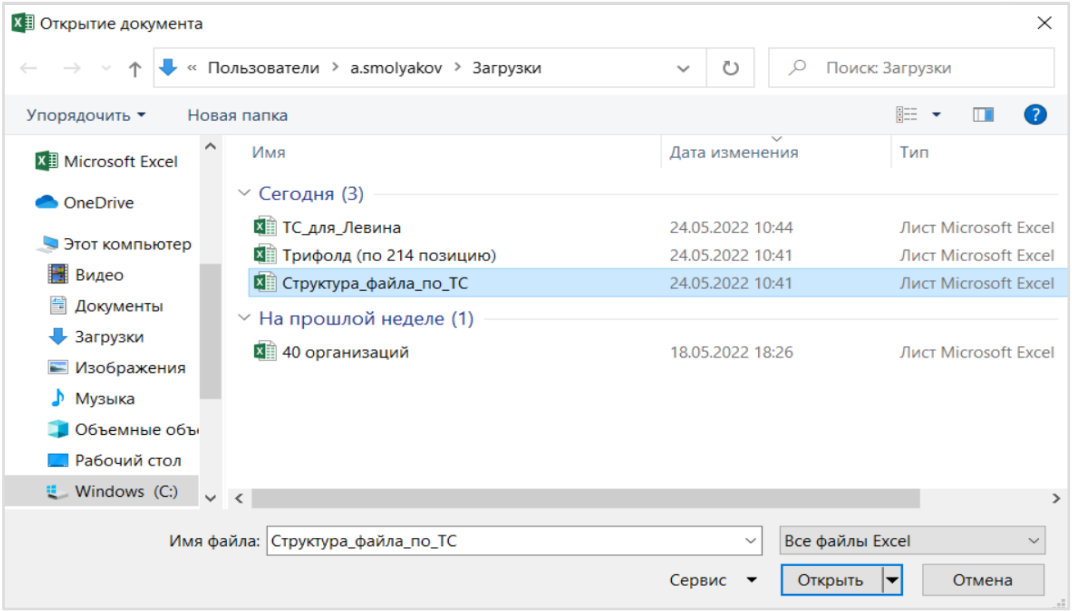


Рисунок 44 – Окно выбора файла загрузки на ПК

После выбора файл загрузки, если файл будет соответствовать установленным требованиям, тогда он будет добавлен на форму «Импорт списка ТС», при этом кнопка «Далее» станет активной (Рисунок 45 - Форма «Импорт списка ТС» с активной кнопкой «Далее»). В случае, если файл загрузки был выбран по ошибке и его необходимо заменить на другой, тогда по кнопке ⊗ можно удалить загруженный файл и повторно загрузить правильный файл загрузки.

В случае, если был выбран файл, который не соответствует установленным требованиям, либо в процессе загрузки произошли технические проблемы, тогда на форме «Импорт списка ТС» будут отображаться следующие ошибки:

– Ошибка загрузки о несоответствии загружаемого файла установленному шаблону (Рисунок 46 - Несоответствие загружаемого файла установленному шаблону). В случае появления данной ошибки, необходимо нажать кнопку «Закрыть ошибку» и повторно выбрать

файл загрузки, при этом предварительно убедиться, что загружаемый файл соответствует установленному шаблону (Рисунок 43 – Шаблон загружаемого файла).

– Ошибка загрузки о превышении размера загружаемого файла (Рисунок 47 - Превышение размера загружаемого файла). В случае появления данной ошибки, необходимо нажать кнопку «Закрыть ошибку» и повторно выбрать файл загрузки, при этом необходимо, чтобы размер загружаемого файла был менее 10 Мб.

Ошибка загрузки «Не удалось загрузить файл» (Рисунок 48 – Ошибка загрузки). В случае появления данной ошибки, необходимо нажать кнопку «Закрыть ошибку», немного подождать и повторно выбрать файл загрузки. В случае, если ошибка повторилась, необходимо связаться со Службой технической поддержки по контактам указанным в профиле пользователя (Рисунок 12 – Профиль пользователя) или на стартовой странице (Рисунок 1 - Главная страница-приглашение в ПУОС АСУ ОДС).

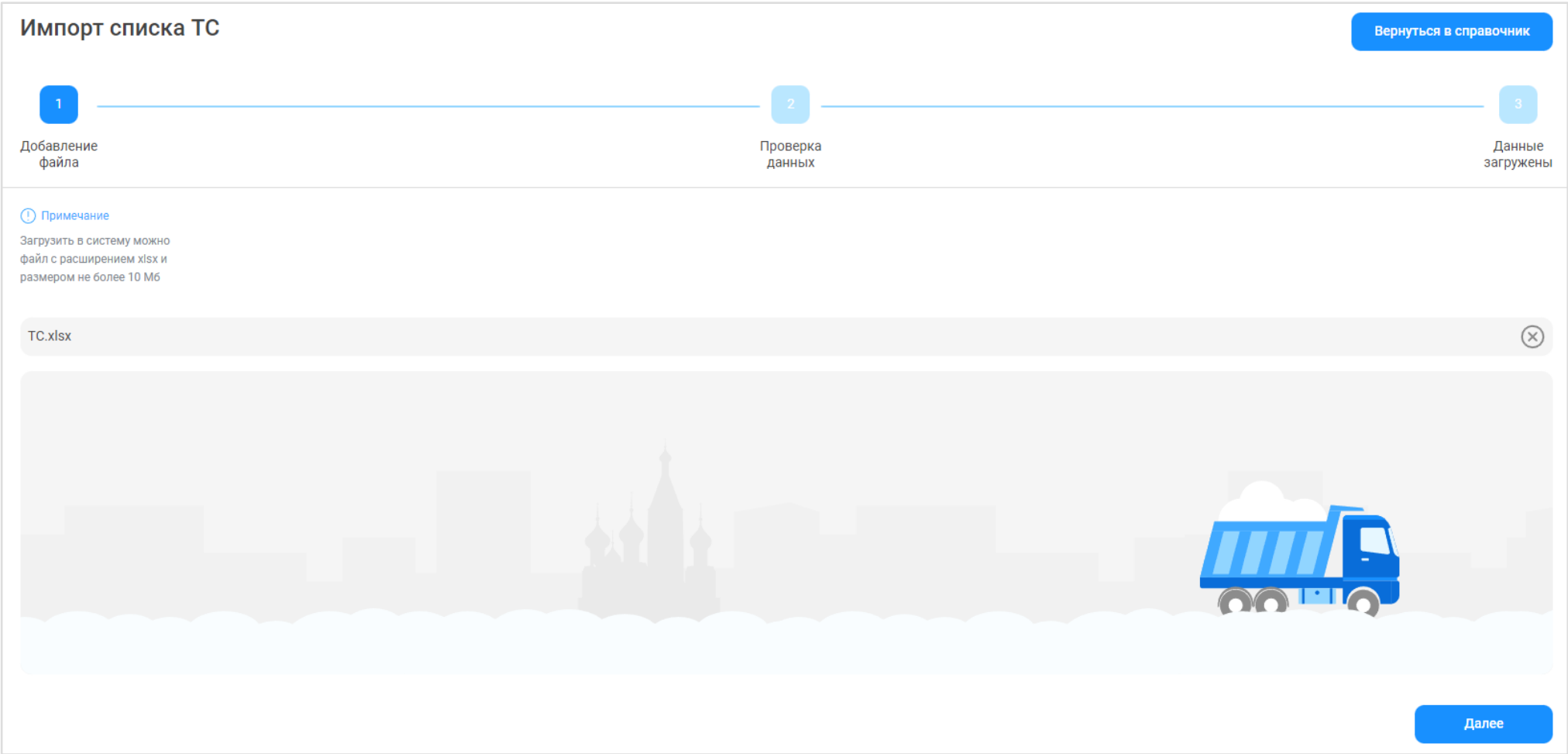


Рисунок 45 - Форма «Импорт списка ТС» с активной кнопкой «Далее»

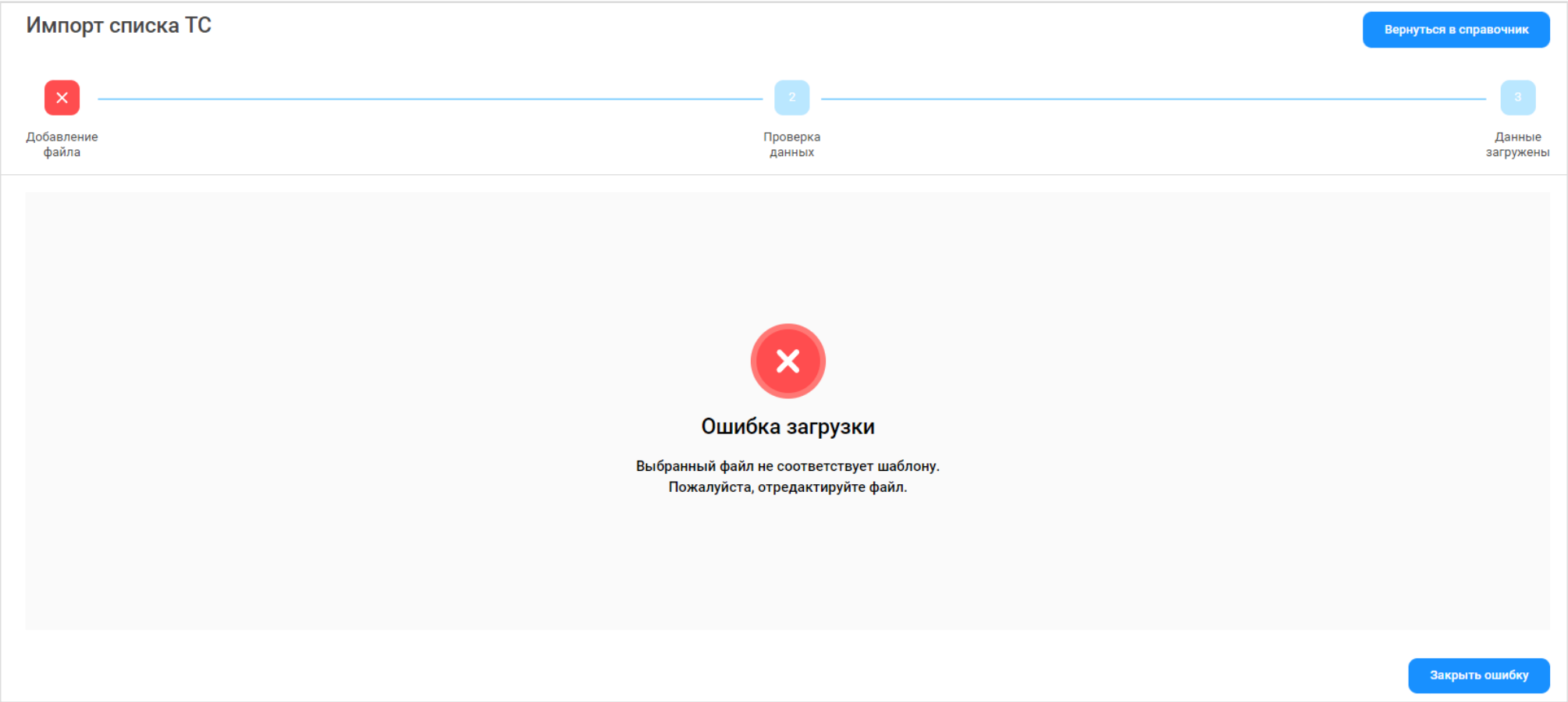


Рисунок 46 - Несоответствие загружаемого файла установленному шаблону

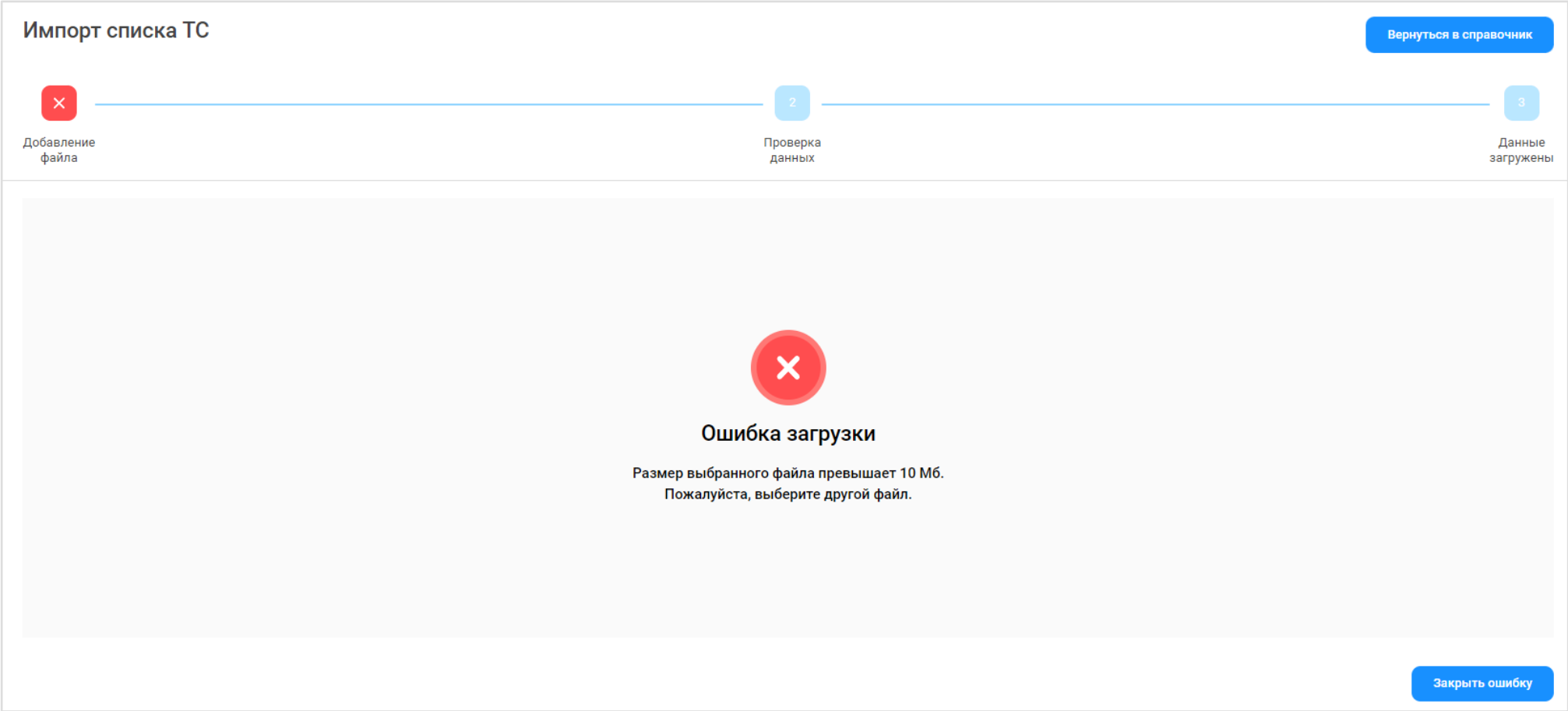


Рисунок 47 - Превышение размера загружаемого файла

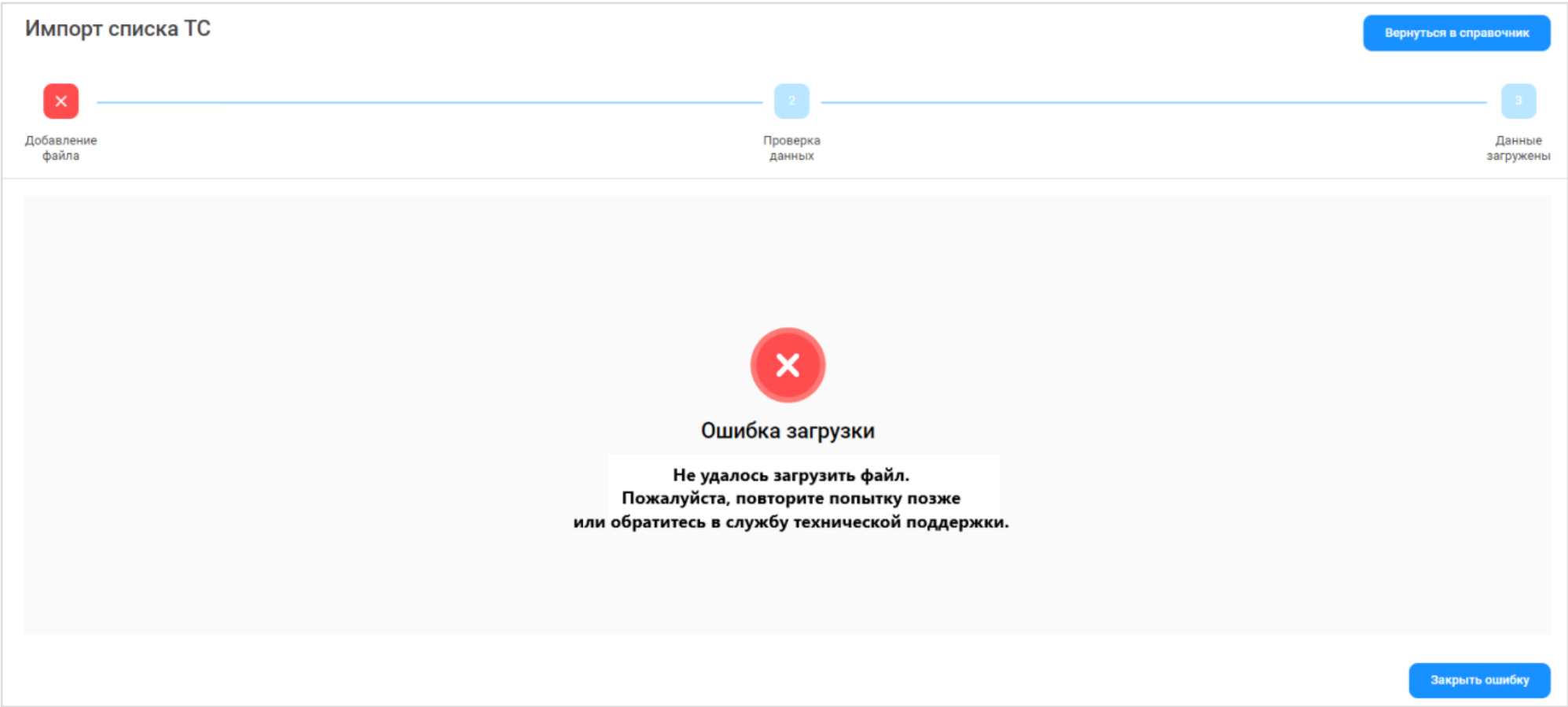


Рисунок 48 – Ошибка загрузки

После успешной загрузки файла, необходимо нажать кнопку «Далее» (Рисунок 45 - Форма «Импорт списка ТС» с активной кнопкой «Далее»), после чего откроется экранная форма с возможностью редактирования загруженных данных (Рисунок 49 - Экранная форма с загруженными данными).

Добавление файла — 2 Проверка данных — 3 Данные загружены

Общие сведения:
Строк всего: 11 Загружено в БД: 0 Удалено: 0
Без ошибок: 1 С ошибками: 10

Примечание
Вы можете редактировать: номер договора, номер ГРЗ, марку и модель ТС.

ID	Статус	Номер договора	Грузоотправитель	ИНН грузоотправителя	Грузоперевозчик	ИНН грузоперевозчика	Номер ГРЗ	Марка	Модель	Объем кузова	Ошибки	Действие
Добавить строку												
1	✓	123456-22	Жилищник Обручевский	7728252750	Жилищник Обручевский	7728252750	У334АА777	КАМАЗ	365201	26.3	Ошибок нет	
2	✗	123456-22	Жилищник Обручевский	7728252750	Жилищник Обручевский	7728252750	К574ОО102	WIELTON	NW-3	39.0	ТС с таким номером ГРЗ уже прикреплено к договору	
3	✗	34	н/д	н/д	н/д	н/д	У512НЕ59	КАМАЗ	365201	26.3	Отсутствует договор в системе	
4	✗	17122021	н/д	н/д	н/д	н/д	О4531390	DAEWOO	ULTRA	24.1	Неправильный формат номера ГРЗ; Отсутствует договор в системе	
5	✗	123456-22	Жилищник Обручевский	7728252750	Жилищник Обручевский	7728252750	У189ТМ750	КАМАЗ	365201	26.3	Номер ГРЗ в системе относится к другому кузову	
6	✗	123456-22	Жилищник Обручевский	7728252750	Жилищник Обручевский	7728252750	5189ТМ75	новый	кузов	н/д	Нет данных в таблице объёмов (вместимостей) кузовов	
7	✗	123456-22	Жилищник Обручевский	7728252750	Жилищник Обручевский	7728252750	5189ТМ12	КАМАЗ	кузов	н/д	Нет данных в таблице объёмов (вместимостей) кузовов	
8	✗	12	н/д		н/д	н/д	Н567ХЕ799	КАМАЗ	65115	16.3	Неуникальный номер договора, укажите ИНН Грузоотправителя	
											Номер ГРЗ в системе относится к	

Назад Загрузить

Рисунок 49 - Экранная форма с загруженными данными

В разделе «Общие сведения» отображаются результаты анализа загруженных данных: общее количество загруженных строк из файла .xlsx (Строк всего), общее количество загруженных строк в БД (Загружено в БД), общее количество удалённых строк на данной форме (Удалено), строк без ошибок (Без ошибок) и строк с ошибками (С ошибками) на данной форме.

Строки с ошибками выделены в таблице красным цветом со статусом , с комментариями об ошибке или ошибках в столбце «Ошибки». Строки без ошибок имеют статус с комментарием в столбце «Ошибки»: Ошибок нет.

При загрузке данных из файла загрузки могут быть выявлены следующие виды ошибок:

- **Неправильный формат номера ГРЗ**. Был загружен ГРЗ, который не соответствует установленному формату.
- **Отсутствует договор в системе**. Загруженного номера договора нет в Подсистеме, в Реестре Договоров на вывоз снега.
- **Номер ГРЗ в системе относится к другому кузову**. В Подсистеме уже имеется загружаемый номер ГРЗ, но с другим кузовом из таблицы объёмов (вместимостей) кузовов.
- **Неуникальный номер договора, укажите ИНН Грузоотправителя**. Загружаемый номер Договора совпадает с номером договора другого Грузоотправителя, поэтому для уточнения данных необходимо указать ИНН Грузоотправителя.
- **Номер ГРЗ в таблице относится к другому кузову, строка X**. В загруженных данных имеется 2 одинаковых ГРЗ с разными объёмами кузовов, X - номер первой по списку строки с одинаковым номером ГРЗ.
- **Нет данных в таблице объёмов (вместимостей) кузовов**. Загружаемых данных о Марке и Модели нет в таблице объёмов (вместимостей) кузовов.
- **ТС с таким номером ГРЗ уже прикреплено к договору**. Загружаемый номер ТС уже ранее был добавлен в Договор на вывоз снега.
- **Дубликат строки X**. X- номер первой по списку строки дублирующей строки с ошибкой.
- **Заполните поле**. Нет данных.

На форме предусмотрена функция редактирования данных. Данные в таблице можно изменять в столбцах: Номер договора, Номер ГРЗ, Марка и Модель, о чем указано Примечание. В момент корректировки сразу осуществляется повторная проверка введённых данных. В случае, если по строке данные были изменены на корректные, тогда статус строки изменяется на , а в столбце «Ошибки» отобразиться надпись «Ошибок нет».

Дополнительно, на форме редактирования данных можно добавлять новые строки в таблицу (по кнопке Добавить строку) и полностью удалять строки по кнопке .

Пока в таблице нет строк со статусом , кнопка «Загрузить» остаётся неактивной. Как только в таблице появиться хотя бы одна строка со статусом , тогда кнопка «Загрузить» станет активной. Т.е. для загрузки ТС в Договоры на вывоз снега не обязательно исправлять ошибки во всех строках, сначала можно загрузить все строки без ошибок, после чего вернуться на страницу редактирования, отредактировать оставшиеся строки с ошибками и повторно загрузить данные по кнопке «Загрузить».

При нажатии кнопки «Назад» повторно откроется форма с загруженным файлом и активной кнопкой «Далее» (Рисунок 45 - Форма «Импорт списка ТС» с активной кнопкой «Далее»).

После нажатия кнопки «Загрузить» отобразиться форма с протоколом загруженных данных (Рисунок 50 - Протокол загруженных данных). В протоколе будет указано:

- **Строк всего:** общее количество загруженных строк из формы редактирования (Рисунок 49 - Экранная форма с загруженными данными).
- **Удалено:** общее количество удалённых строк на форме редактирования.
- **Загружено в БД:** общее количество загруженных ТС в базу данных, в справочник «Транспортные средства» (Рисунок 38 - Справочник «Транспортные средства»)
- и в Договоры на вывоз снега.
- **Не загружено из-за ошибок:** общее количество строк с ошибками, которые остались на форме редактирования.

Если на форме редактирования остались строки с ошибками, тогда необходимо нажать кнопку «Назад», исправить ошибки, чтобы статус по строкам стал , и повторно нажать кнопку «Загрузить». После чего информация в протоколе загрузки будет обновлена.

При нажатии кнопки «Вернуться в справочник» откроется форма справочника «Транспортные средства» (Рисунок 38 - Справочник «Транспортные средства»).

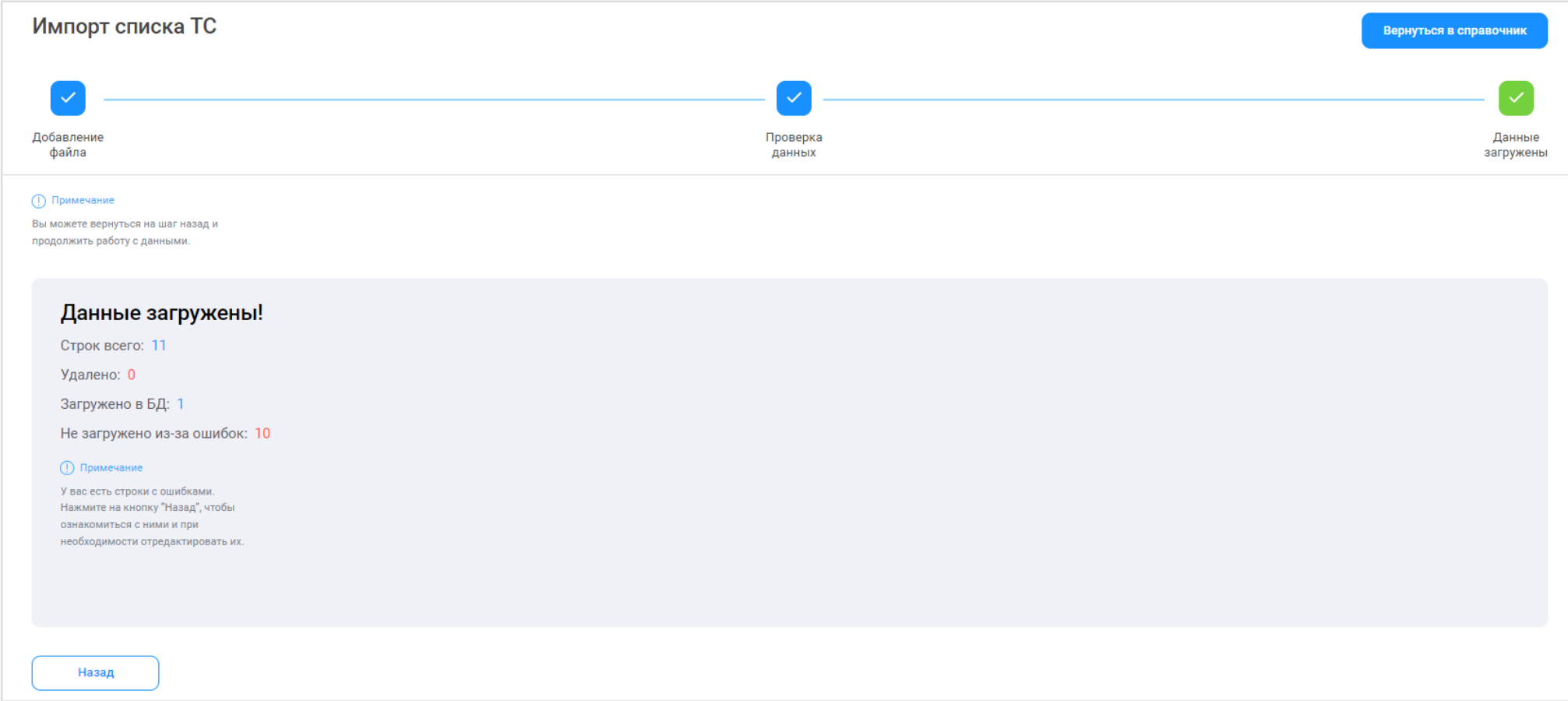


Рисунок 50 - Протокол загруженных данных

2.4 Подразделения Грузоотпрвителя

В случае, если Грузоотправитель в своей работе использует Подразделения, тогда необходимо заполнить справочник «Подразделения Грузоотправителя» (Рисунок 51 - Справочник «Подразделения Грузоотправителя»). Данный справочник предназначен для ограничения доступа пользователя с ролью «Мастер Грузоотправителя», к данным в Подсистеме, которые относятся только к тому Подразделению, к которому будет прикреплён данный Пользователь. Дополнительно, в справочнике Подразделения Грузоотправителя есть функция прикрепления электронных карт. Если к Подразделению будут добавлены электронные карты, тогда пользователь с ролью Мастер Грузоотправителя будет иметь доступ к данным в

Подсистеме, только в рамках прикреплённых к Подразделению карт. Так же в Заявке на вывоз снега пользователь с ролью Мастер Грузоотправителя сможет прикреплять к ТС только те карты, которые будут добавлены в Подразделение, к которому прикреплён данный Пользователь.

В случае, если Грузоотправитель в своей работе не использует Подразделения, тогда справочник «Подразделения Грузоотправителя» заполнять не нужно.

2.4.1 Создание нового подразделения

Для того, чтобы добавить новое Подразделение Грузоотправителя, необходимо нажать на кнопку «Создать подразделение» (Рисунок 51 - Справочник «Подразделения Грузоотправителя»). Далее, на форме «Создание подразделения грузоотправителя» (Рисунок 52 - Форма «Создание подразделения грузоотправителя») заполнить поля:

- **Грузоотправитель**. Поле заполняется автоматически по организации, к которой привязан Пользователь.
- **Название подразделения**. Необходимо заполнить наименование Подразделения (поля обязательное для заполнения).
- **Адрес местонахождения подразделения.** Необходимо заполнить Адрес местонахождения Подразделения: Улица (поле обязательное для заполнения), Дом, Корпус, Примечание.
- **Адрес места получения задания.** Необходимо заполнить Адрес места получения задания: Улица (поле обязательное для заполнения), Дом, Корпус, Примечание. Либо выбрать адрес из выпадающего списка в поле «Выберете адрес получения задания».
- **Признак «Адреса совпадают».** Данный признак необходимо установить в том случае, если Адрес места получения задания совпадает с Адресом местонахождения подразделения. Тогда поля Адреса места получения задания автоматически будут заполнены значениями из полей Адресом местонахождения подразделения.
- **ФИО мастера.** Необходимо заполнить ФИО Мастера Грузоотправителя.
- **Телефон мастера.** Необходимо заполнить Телефон Мастера Грузоотправителя (поле обязательное для заполнения).

После заполнения всех необходимых полей, нужно нажать кнопку «Создать подразделение». После чего подразделение будет добавлено в справочник «Подразделения Грузоотправителя» (Рисунок 51 - Справочник «Подразделения Грузоотправителя»).

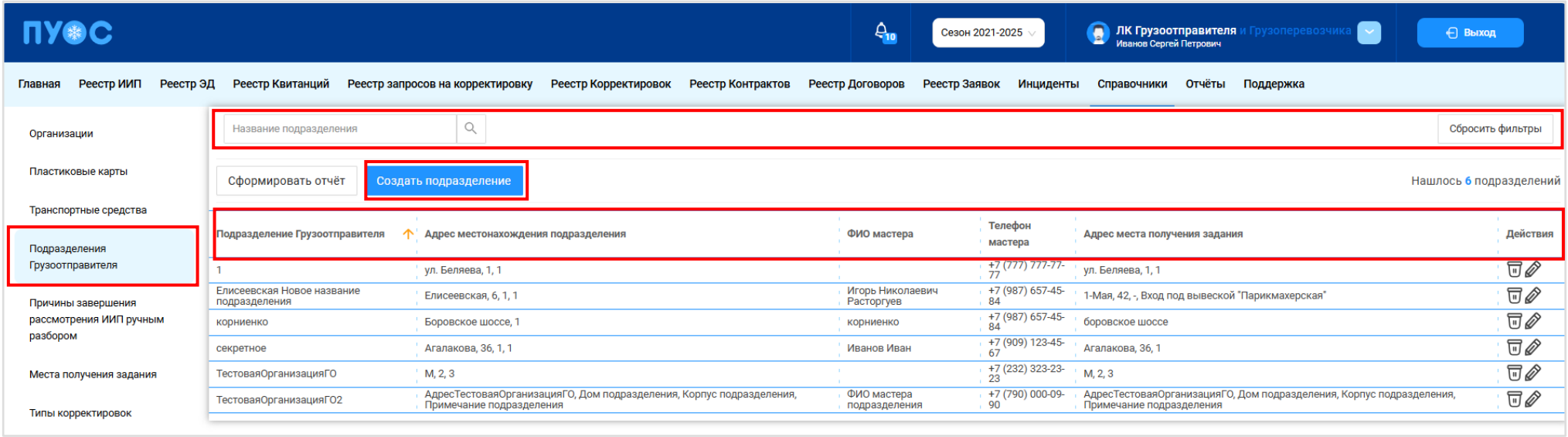


Рисунок 51 - Справочник «Подразделения Грузоотправителя»

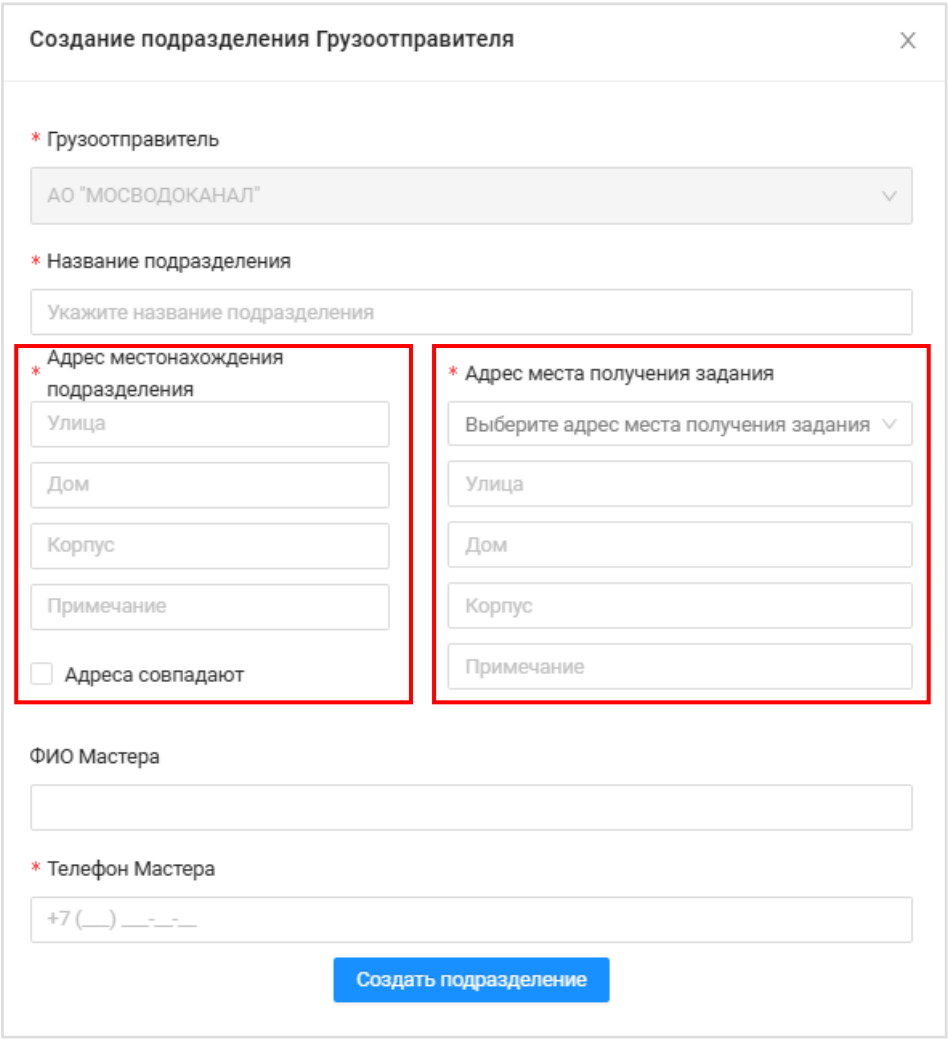


Рисунок 52 - Форма «Создание подразделения грузоотправителя»

2.4.2 Прикрепление карт к подразделению

Для того, чтобы прикрепить карты к подразделению необходимо по строке справочника открыть карточку подразделения и нажать кнопку «Прикрепить карты к подразделению» (Рисунок 53 - Карточка подразделения). Далее, на форме «Прикрепление карт к подразделению» (Рисунок 54 - Форма «Прикрепление карт к подразделению») выбрать необходимые карты из выпадающего списка, либо указать интервал номеров карт (Рисунок 55 – Выбор карт), нажать кнопку «Прикрепить XX карт» (где XX – количество выбранных карт).

После нажатия кнопки отобразится форма со статистикой добавленных карт (Рисунок 56 - Форма со статистикой добавленных карт). В случае необходимости, можно выгрузить отчёт по Подразделению со списком прикреплённых карт по кнопке «Сформировать отчёт по подразделению». Форма отчёта в формате xlsx представлена на рисунке (Рисунок 57 - Форма отчёта в формате xlsx).

После прикрепления карт к Подразделению карты будут добавлены в детальную форму по Подразделению (Рисунок 58 – Форма «Детальная информация по Подразделению»).

Для того, чтобы открепить карту от Подразделения, необходимо по строке с номером карты нажать на кнопку «Открепить карту» (Рисунок 58 – Форма «Детальная информация по Подразделению») и нажать кнопку «Да» в предупреждающем сообщении: «Вы уверены, что хотите открепить карту {*номер карты*} от подразделения? После открепления карта будет переведена в резерв.» (Рисунок 59 - Предупреждающее сообщение при открепении карты). После нажатия кнопки «Да» строка с номером карты будет удалена из списка карт и будет переведена в резерв, т.е. будет доступна для выбора в других Подразделениях Грузоотправителя.

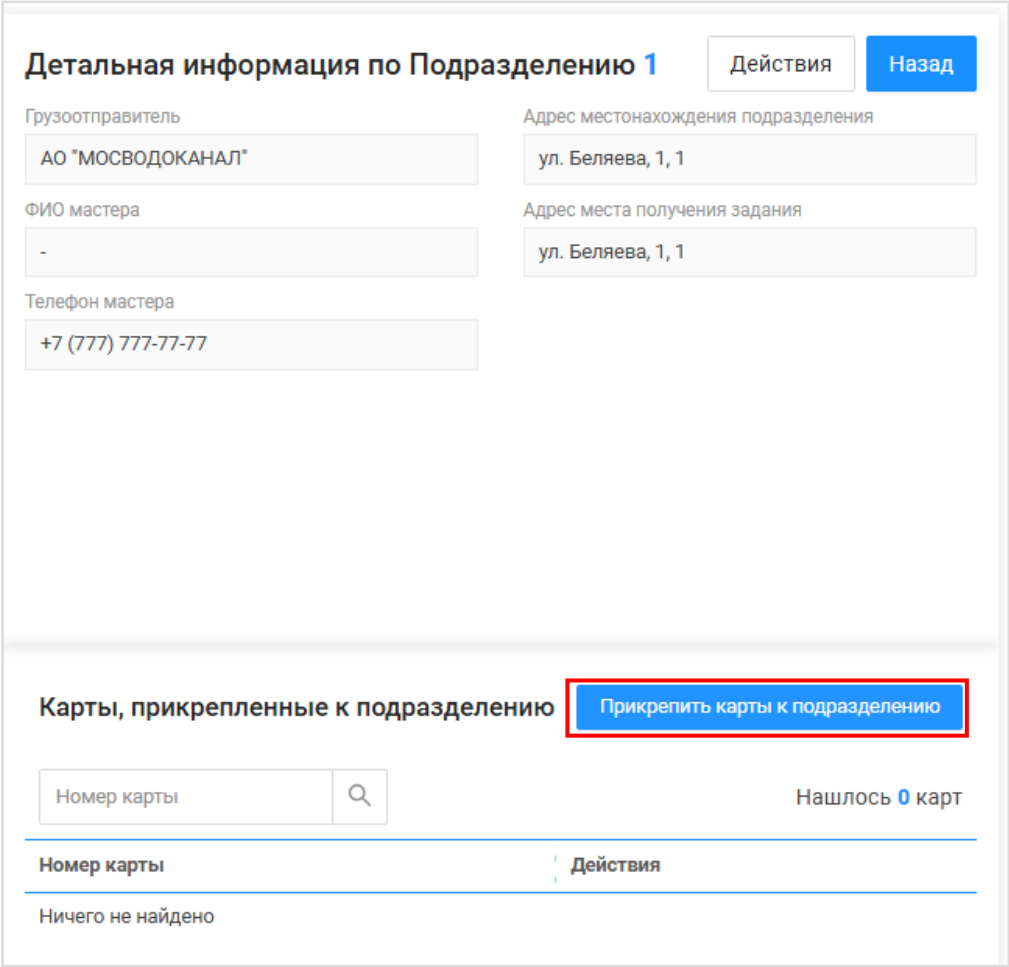


Рисунок 53 - Карточка подразделения

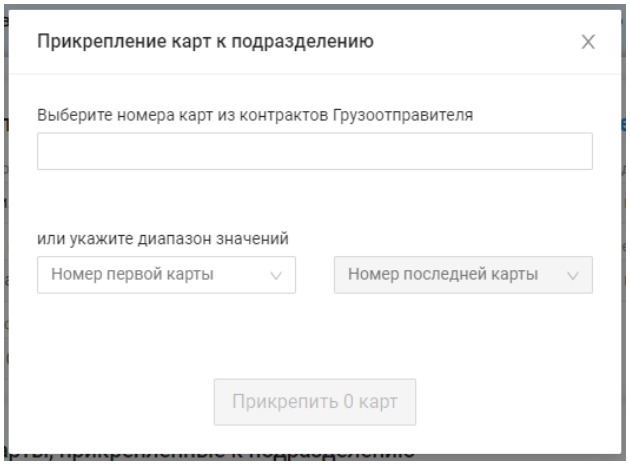
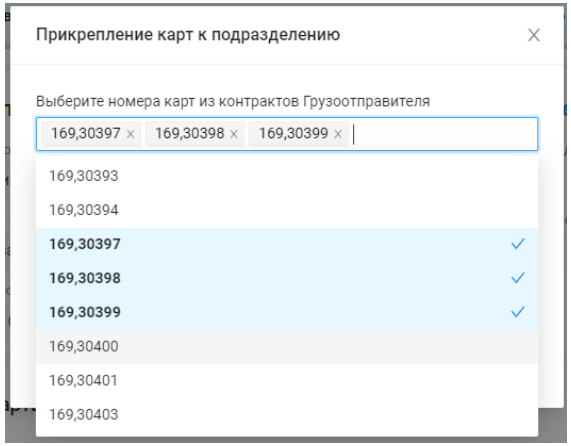


Рисунок 54 - Форма «Прикрепление карт к подразделению»



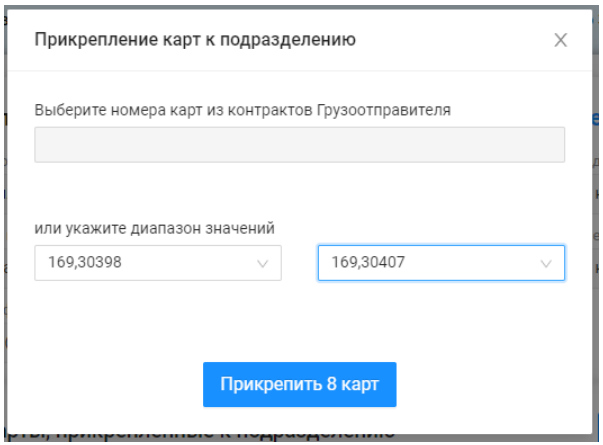


Рисунок 55 – Выбор карт

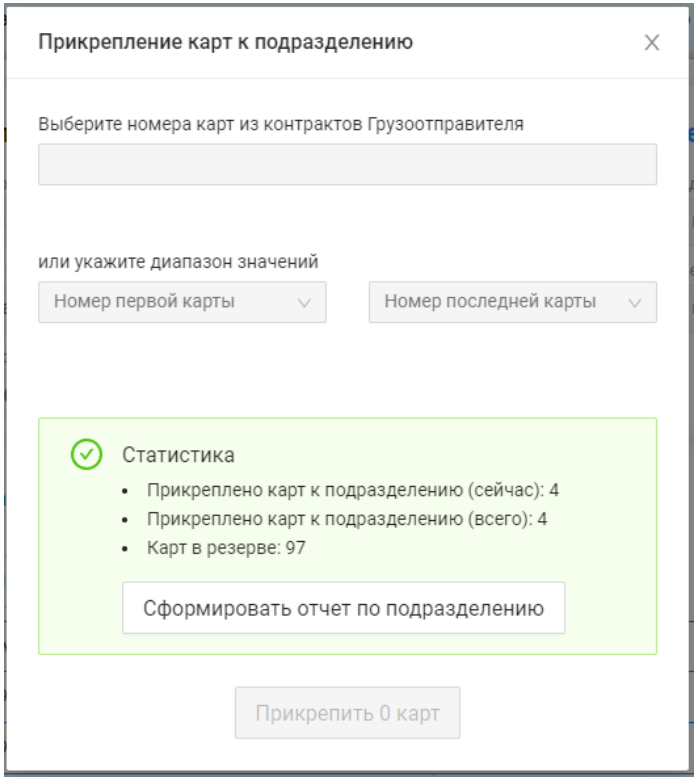
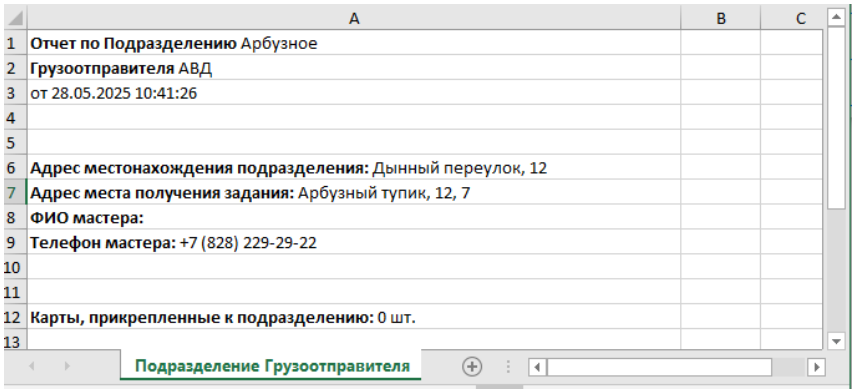


Рисунок 56 - Форма со статистикой добавленных карт



	A	B	C
1	**Отчет по Подразделению** Арбузное		
2	**Грузоотправителя** АВД		
3	от 28.05.2025 10:41:26		
4			
5			
6	**Адрес местонахождения подразделения:** Дынный переулок, 12		
7	**Адрес места получения задания:** Арбузный тупик, 12, 7		
8	**ФИО мастера:**		
9	**Телефон мастера:** +7 (828) 229-29-22		
10			
11			
12	**Карты, прикрепленные к подразделению:** 0 шт.		
13			

Подразделение Грузоотправителя

Рисунок 57 - Форма отчёта в формате xlsx

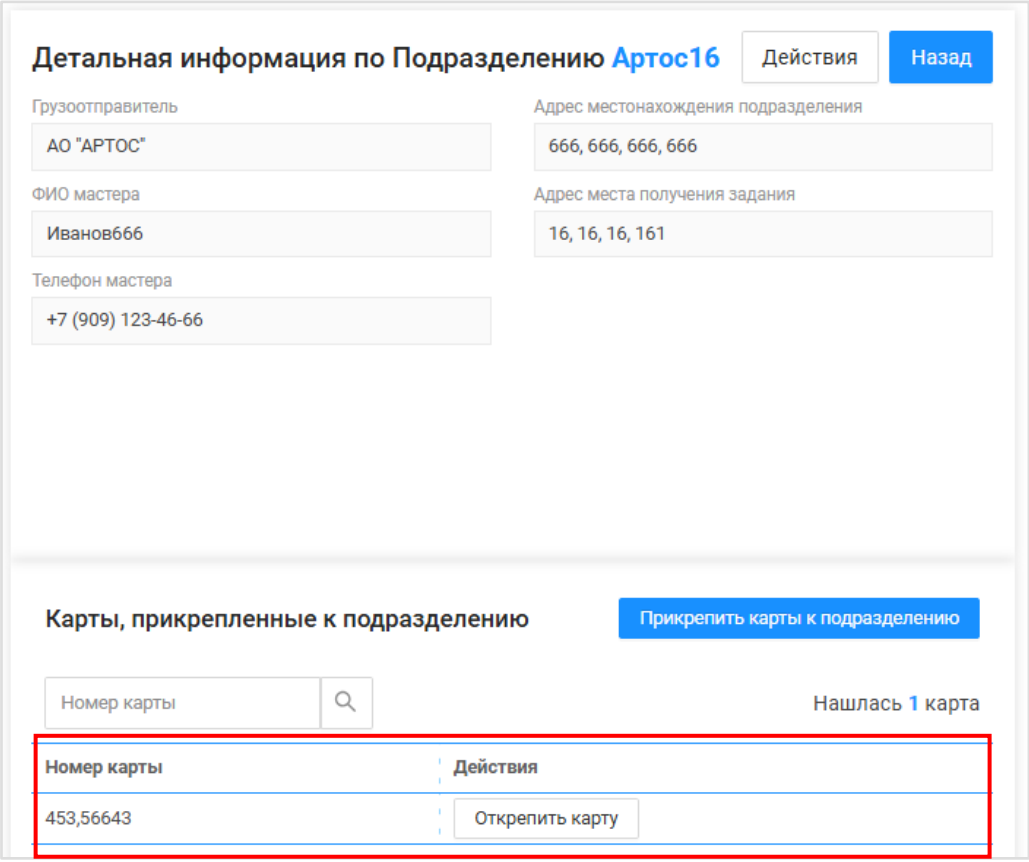


Рисунок 58 – Форма «Детальная информация по Подразделению»

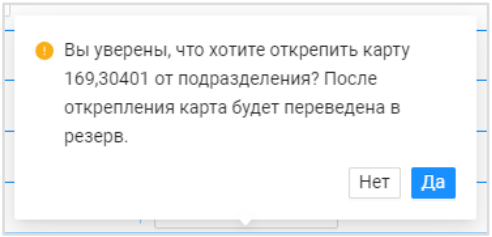


Рисунок 59 - Предупреждающее сообщение при открреплении карты

2.4.3 Работа со справочником «Подразделения Грузоотправителя»

В справочнике «Подразделения Грузоотправителя» доступна для просмотра следующая информация (Рисунок 60 - Справочник «Подразделения Грузоотправителя»):

- **Подразделение Грузоотправителя**. Наименование Подразделения Грузоотправителя.
- **Адрес местонахождения подразделения**. Адрес местонахождения Подразделения Грузоотправителя.
- **ФИО мастера**. ФИО Мастера Грузоотправителя.
- **Телефон мастера**. Телефон Мастера Грузоотправителя.
- **Адрес места получения задания**. Адрес места получения задания, который будет заполняться автоматически после выбора подразделения в Заявке на вывоз снега. Адрес места получения задания необходим для отображения в МП «Снег». Адрес, по которому водителю должен приехать за заданием.
- **Действия**. По кнопкам в данном столбце доступны функции редактирования и удаления Подразделений Грузоотправителей.

Для того, чтобы внести изменения в действующее подразделение необходимо по строке нажать на кнопку , далее на форме «Редактирование подразделения Грузоотправителя» (Рисунок 61 - Форма «Редактирование подразделения Грузоотправителя») внести необходимые корректировки и нажать кнопку «Редактировать подразделение». После чего, внесённые изменения появятся в справочнике «Подразделение Грузоотправителя».

Для того, чтобы полностью удалить Подразделение необходимо нажать на кнопку , далее нажать на кнопку «Да» в предупреждающем сообщении (Рисунок 62 - Предупреждающее сообщение или Рисунок 63 - Предупреждающее сообщение). После чего Подразделение будет полностью удалено из справочника «Подразделение Грузоотправителя». В случае, если к удаляемому Подразделению будут прикреплены карты, тогда в предупреждающем сообщении будет указано количество прикреплённых карт (Рисунок 63 - Предупреждающее сообщение). После удаления такого Подразделения, прикреплённые к нему карты будут переведены в резерв, т.е. будут доступны для добавления в других Подразделениях Грузоотправителей.

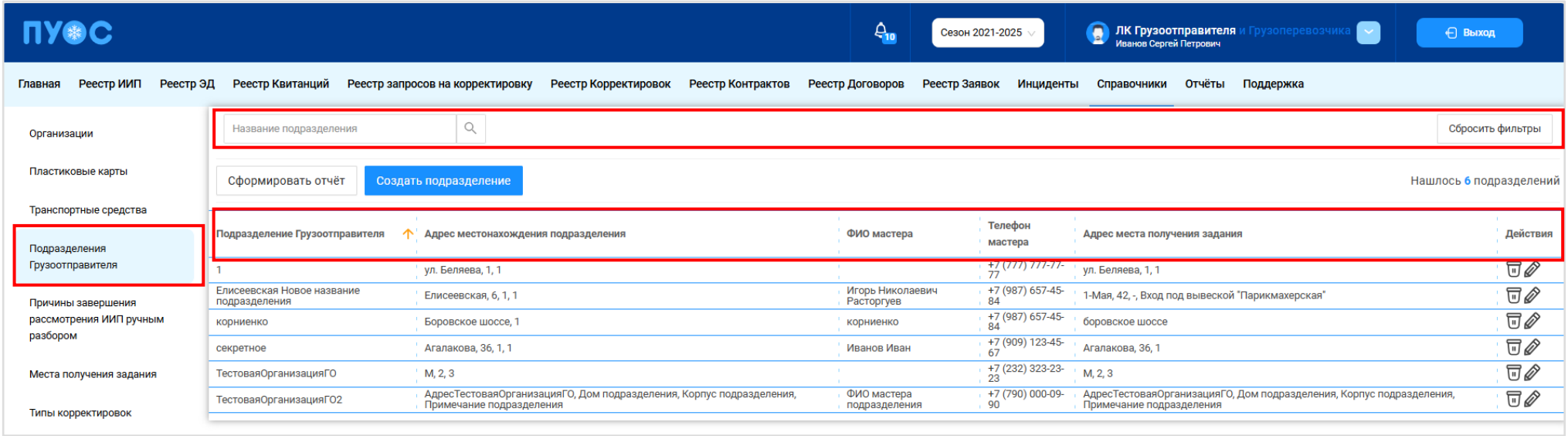


Рисунок 60 - Справочник «Подразделения Грузоотправителя»

В справочнике «Подразделения Грузоотправителя» доступна фильтрация по следующему полю (Рисунок 60 - Справочник «Подразделения Грузоотправителя»):

– **Название подразделения**. В поле фильтрации необходимо ввести название подразделения, которое требуется найти (формат поля текстовый). В данном поле реализована функция поиска как по полному, так и по частичному названию подразделения. Например, если необходимо найти подразделение «Подразделение №1», то достаточно ввести значение «№1», после чего в списке справочника отобразятся все подразделения, в которых содержится значение «№1».

Для формирования отчёта по справочнику «Подразделения Грузоотправителя» и его выгрузке в формате xlsx, необходимо нажать кнопку «Сформировать отчёт». Форма отчёта в формате xlsx представлена на рисунке (Рисунок 64 - Форма отчёта в формате xlsx).

Дополнительно на форме детальной информации по Подразделению по кнопке «Действия» (Рисунок 65 - Кнопка «Действия» на форме «Детальная информации по Подразделению») доступны функции редактирования по кнопке «Редактировать подразделение» (аналогично кнопке) и удаления подразделения по кнопке «Удалить подразделение» (аналогично кнопке), а также выгрузка отчёта по подразделению (Рисунок 64 - Форма отчёта в формате xlsx) по кнопке «Сформировать отчёт по подразделению»,

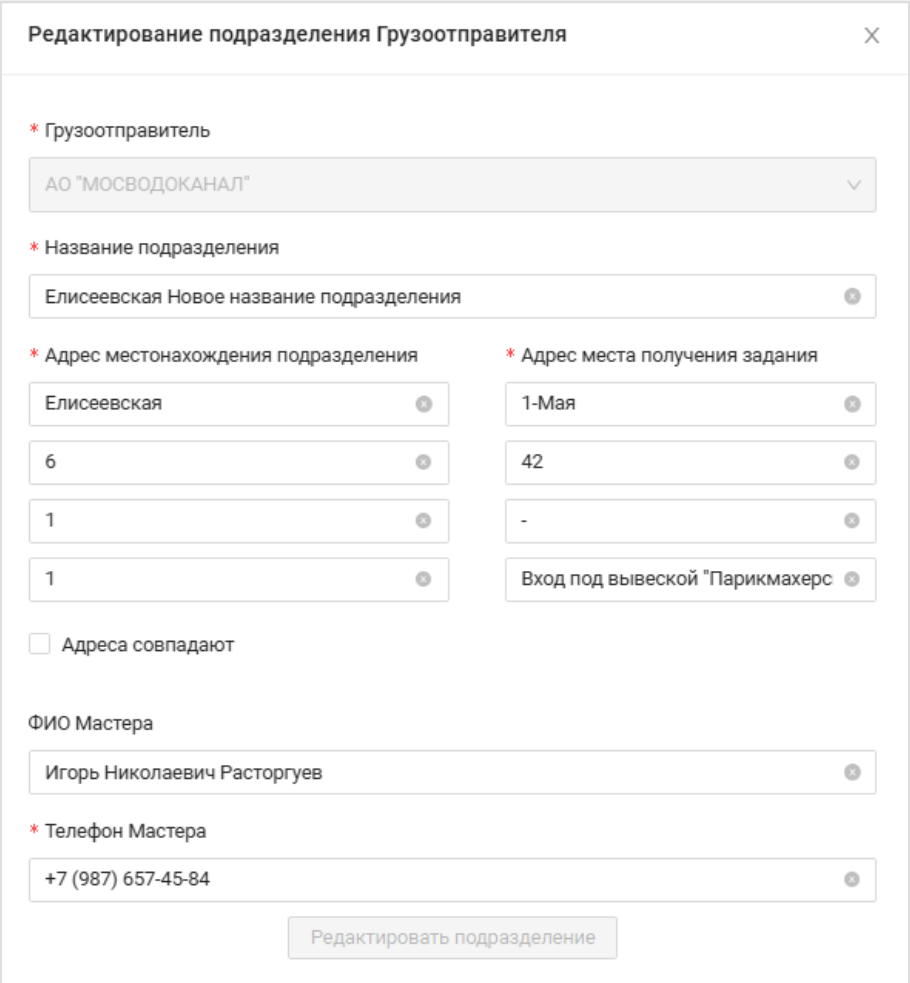


Рисунок 61 - Форма «Редактирование подразделения Грузоотправителя»

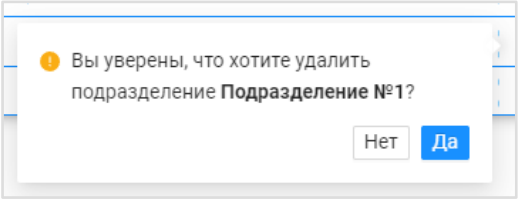


Рисунок 62 - Предупреждающее сообщение

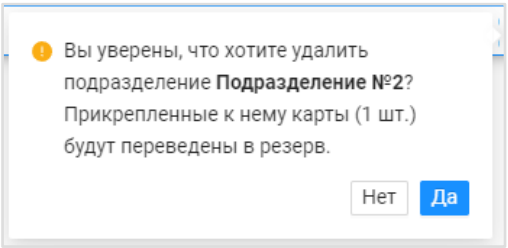
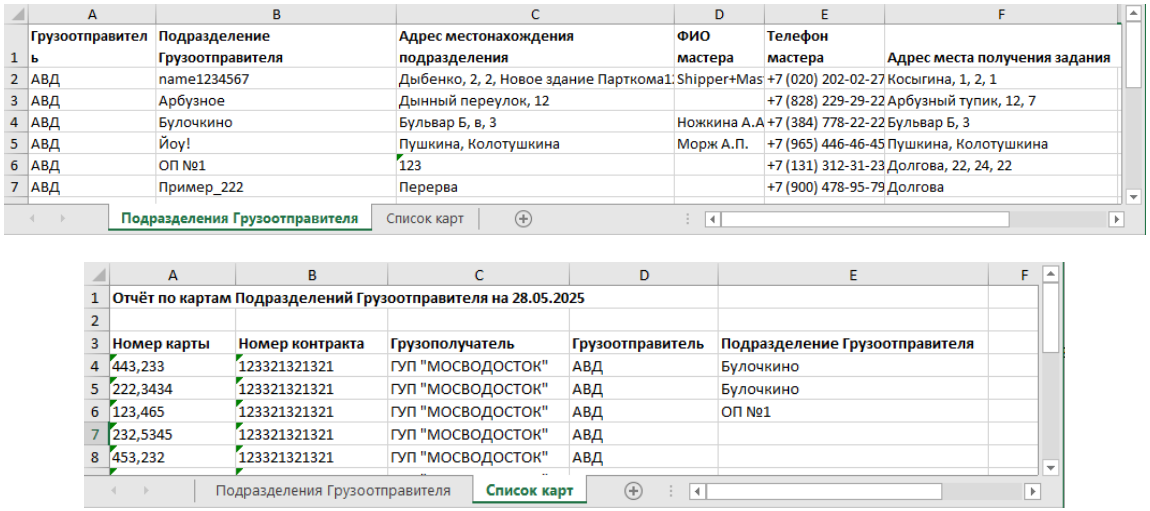


Рисунок 63 - Предупреждающее сообщение



	A	B	C	D	E	F
1	Грузоотправитель	Подразделение Грузоотправителя	Адрес местонахождения подразделения	ФИО мастера	Телефон мастера	Адрес места получения задания
2	АВД	name1234567	Дыбенко, 2, 2, Новое здание Парткома1	Shipper+Mas	+7 (020) 202-02-27	Косыгина, 1, 2, 1
3	АВД	Арбузное	Дынный переулок, 12		+7 (828) 229-29-22	Арбузный тупик, 12, 7
4	АВД	Булочкино	Бульвар Б, в, 3	Ножкина А.А	+7 (384) 778-22-22	Бульвар Б, 3
5	АВД	Йоу!	Пушкина, Колотушкина	Морж А.П.	+7 (965) 446-46-45	Пушкина, Колотушкина
6	АВД	ОП №1	123		+7 (131) 312-31-23	Долгова, 22, 24, 22
7	АВД	Пример_222	Перерва		+7 (900) 478-95-79	Долгова

Подразделения Грузоотправителя | Список карт

	A	B	C	D	E	F
1	Отчёт по картам Подразделений Грузоотправителя на 28.05.2025					
2						
3	Номер карты	Номер контракта	Грузополучатель	Грузоотправитель	Подразделение Грузоотправителя	
4	443,233	123321321321	ГУП "МОСВОДОСТОК"	АВД	Булочкино	
5	222,3434	123321321321	ГУП "МОСВОДОСТОК"	АВД	Булочкино	
6	123,465	123321321321	ГУП "МОСВОДОСТОК"	АВД	ОП №1	
7	232,5345	123321321321	ГУП "МОСВОДОСТОК"	АВД		
8	453,232	123321321321	ГУП "МОСВОДОСТОК"	АВД		

Подразделения Грузоотправителя | Список карт

Рисунок 64 - Форма отчёта в формате xlsx

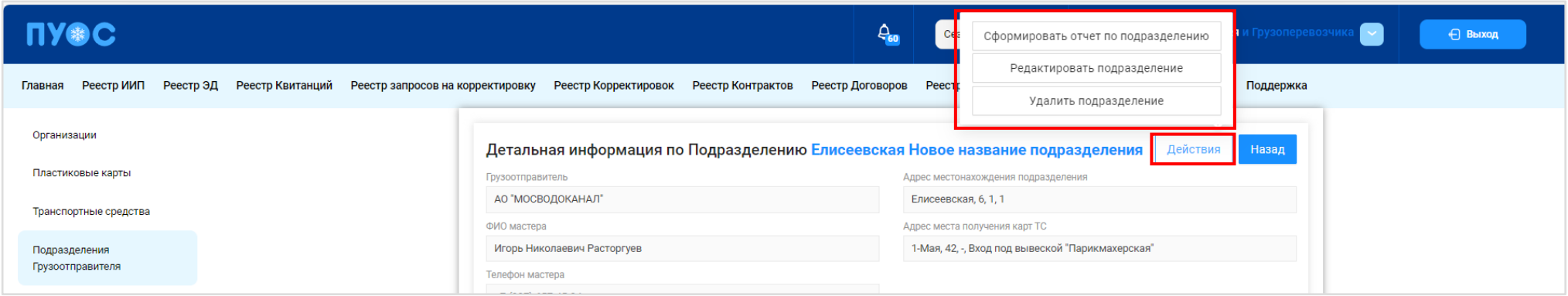


Рисунок 65 - Кнопка «Действия» на форме «Детальная информации по Подразделению»

2.5 Причины завершения рассмотрения ИИП ручным разбором

Справочник «Причины завершения рассмотрения ИИП ручным разбором» (Рисунок 66 - Справочник «Причины завершения рассмотрения ИИП ручным разбором») предназначен для хранения списка возможных причин завершения рассмотрения ИИП ручным разбором. Используется Сотрудником Ручного разбора для перевода ИИП в статус обработки «На рассмотрении» с указанием той или иной причины завершения рассмотрения ИИП ручным разбором (Рисунок 67 – Указание причины при переводе ИИП в статус обработки «На рассмотрении»).

В справочнике доступна для просмотра следующая информация:

- **Причина**. Наименование причины завершения рассмотрения ИИП ручным разбором.
- **Комментарий**. Расшифровка (уточнение) причины завершения рассмотрения ИИП ручным разбором.
- **Доступно в разделе "Инциденты".** Причина из раздела «Инциденты».
- **Действия**. Для роли Сотрудник и Мастер Грузоотправителя не предусмотрено действий по редактированию и добавлению новых причин в данный справочник. Справочник доступен только для просмотра.

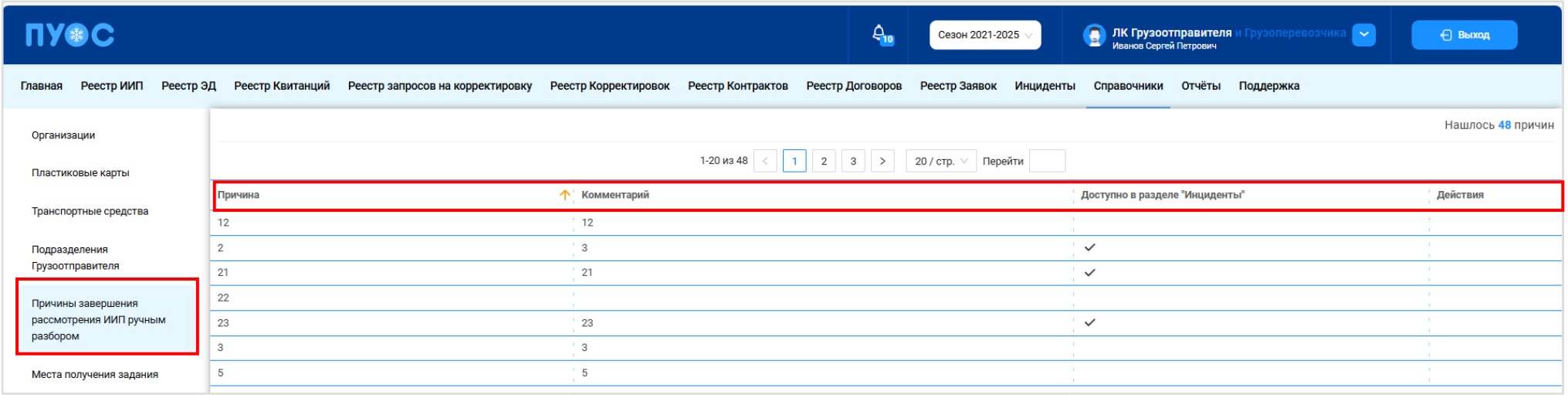


Рисунок 66 - Справочник «Причины завершения рассмотрения ИИП ручным разбором»

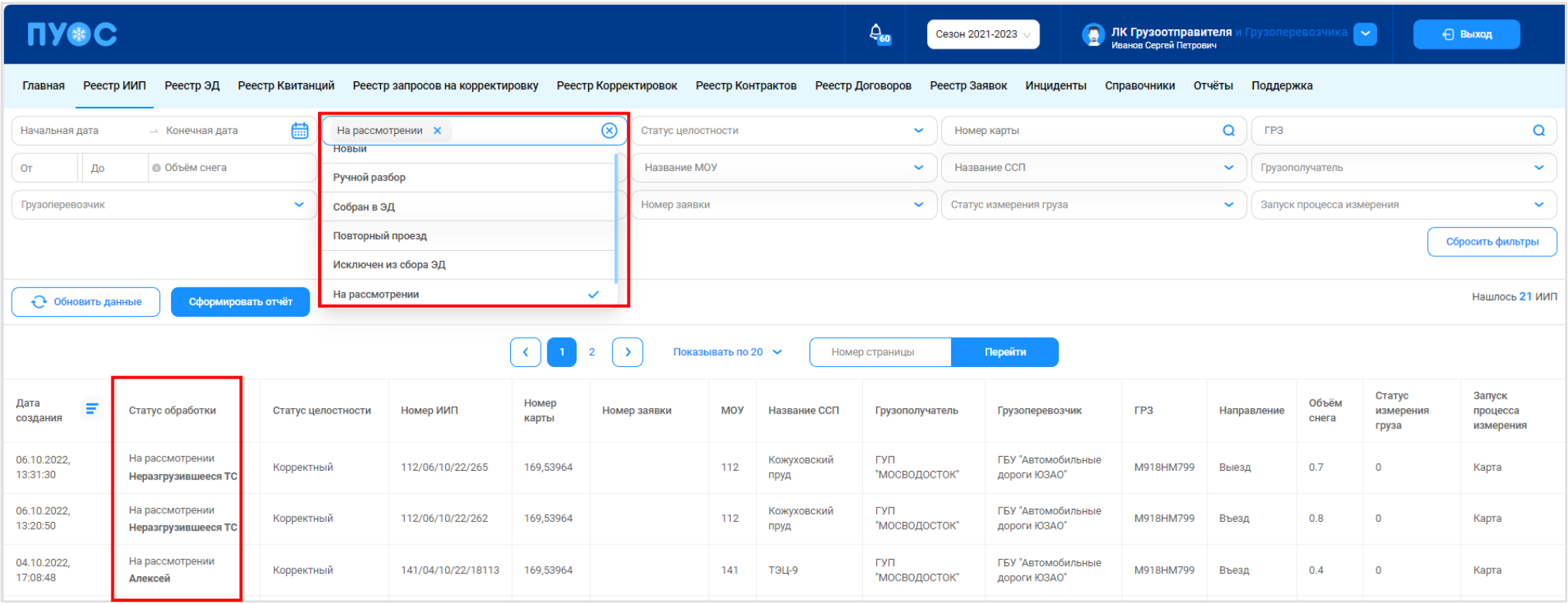


Рисунок 67 – Указание причины при переводе ИИП в статус обработки «На рассмотрении»

2.6 Места получения задания

Справочник «Места получения задания» (Рисунок 68 - Справочник «Места получения задания») предназначен для хранения адресов мест получения задания по Грузоотправителю. Адреса места получения задания доступны к выбору при создании справочника «Подразделения Грузоотправителя», а также при создании новой Заявки на вывоз снега. Адрес места получения задания необходим для отображения в МП «Снег».

Для добавления нового места получения задания необходимо нажать кнопку «Добавить место получения задания» (Рисунок 68 - Справочник «Места получения задания») и заполнить поля на форме «Добавление места получение задания» (Рисунок 69 - Форма «Добавление места получение задания»):

– **Грузоотправитель**. Поле заполняется автоматически по организации, к которой привязан Пользователь.
– **Адрес места получения задания**. Необходимо заполнить Улицу (поле обязательное для заполнения), Дом, Корпус, Примечание.

После заполнения полей в новом адресе получения задания необходимо нажать кнопку «Добавить место получение задания», после чего новый адрес появится в справочнике «Места получения задания» (Рисунок 68 - Справочник «Места получения задания»).

Для редактирования адреса места получения задания, необходимо по строке нажать на кнопку , далее на форме «Изменение места получения карт ТС» (Рисунок 70 – Форма «Изменение места получения задания») внести необходимые правки и нажать кнопку «Место получения карт ТС». После чего, внесённые изменения появиться в справочнике «Места получения задания» (Рисунок 68 - Справочник «Места получения задания»).

Аналогичная функция по добавлению и редактированию мест получения задания реализована на форме «Детальная информация по договору на вывоз снега №» (в Реестре Договоров на вывоз снега), на вкладке «Места получения задания» по кнопкам «Добавление места получение задания» и (Рисунок 72 – Добавление места получения задания на форме «Детальная информация по договору на вывоз снега №»).

Для формирования отчёта по справочнику «Места получения карт ТС» и его выгрузке в формате xlsx, необходимо нажать кнопку «Сформировать отчёт». Форма отчёта в формате xlsx представлена на рисунке (Рисунок 71 - Форма отчёта в формате xlsx).

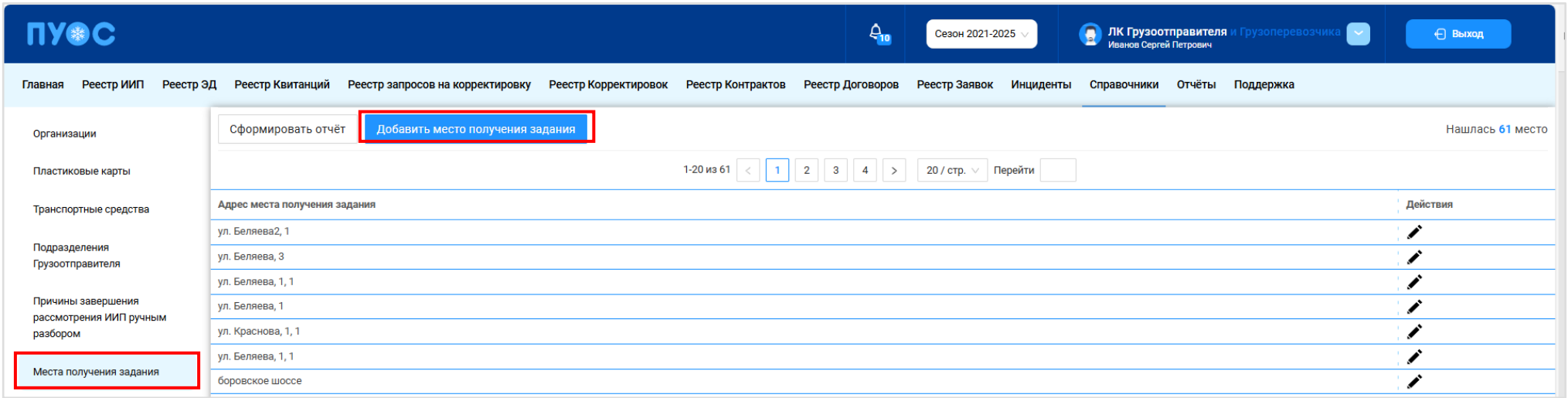


Рисунок 68 - Справочник «Места получения задания»

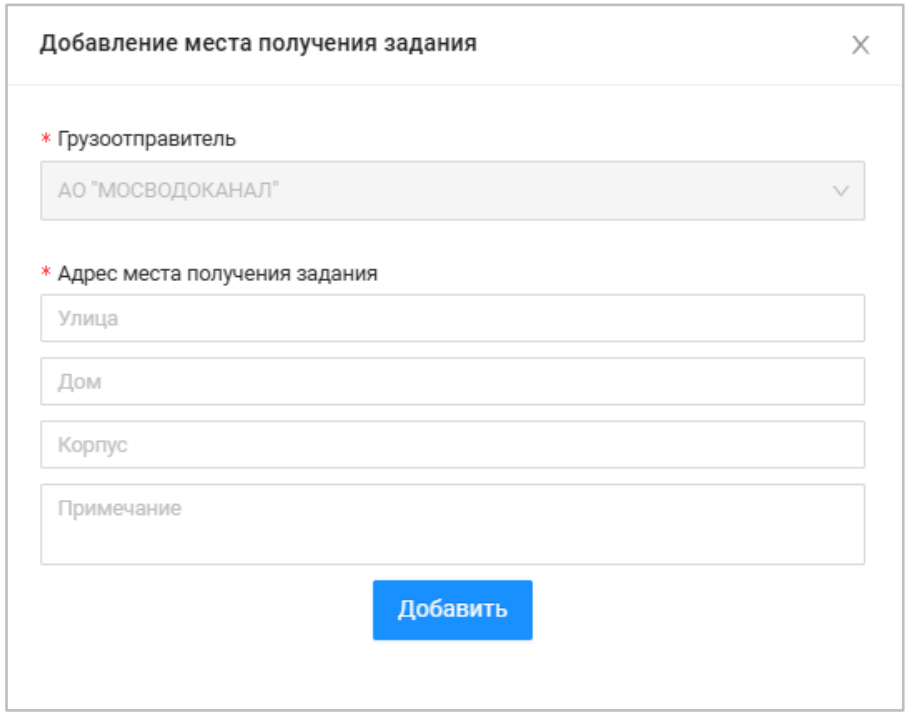


Рисунок 69 - Форма «Добавление места получение задания»

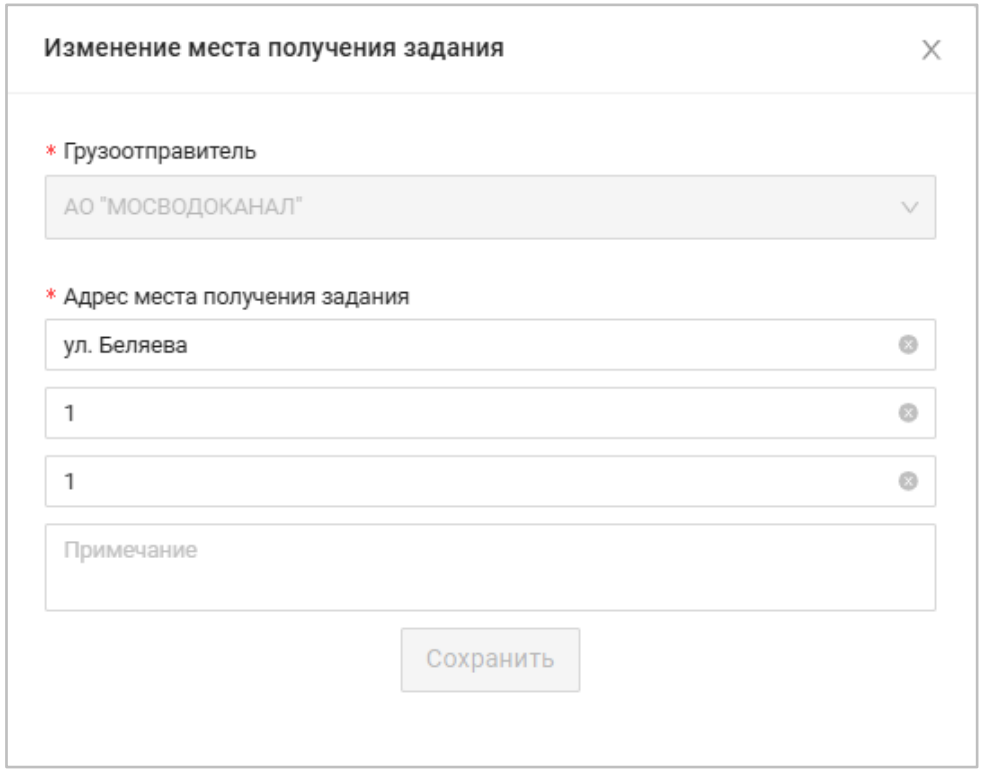
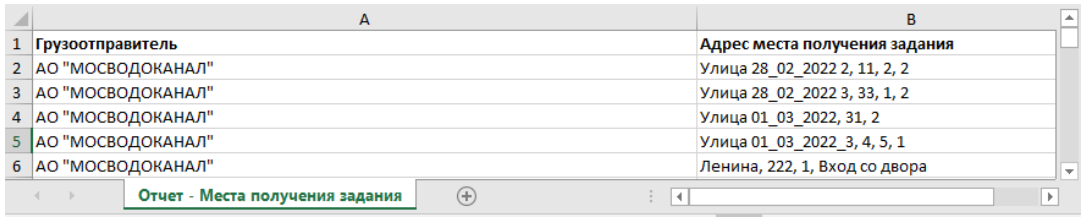


Рисунок 70 – Форма «Изменение места получения задания»



	A	B
1	Грузоотправитель	Адрес места получения задания
2	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	Улица 28_02_2022 2, 11, 2, 2
3	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	Улица 28_02_2022 3, 33, 1, 2
4	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	Улица 01_03_2022, 31, 2
5	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	Улица 01_03_2022_3, 4, 5, 1
6	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	Ленина, 222, 1, Вход со двора

Отчет - Места получения задания

Рисунок 71 - Форма отчёта в формате xlsx

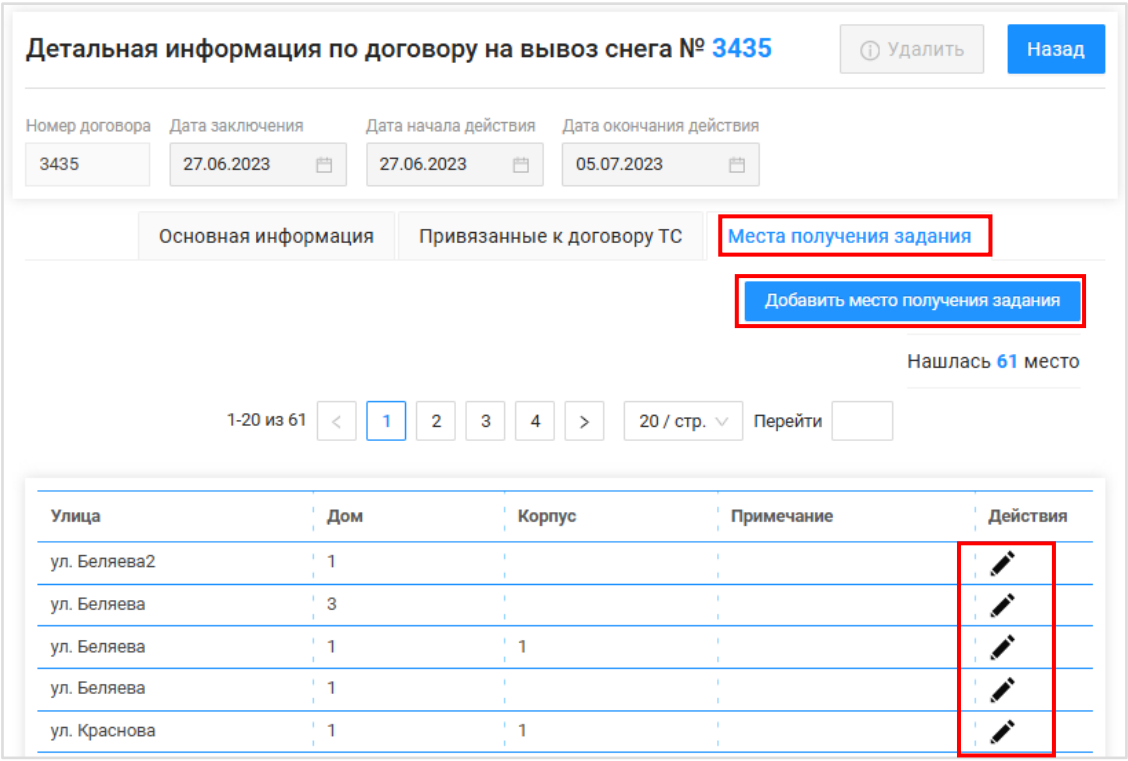


Рисунок 72 – Добавление места получения задания на форме «Детальная информация по договору на вывоз снега №»

2.7 Типы корректировок

Справочник «Типы корректировок» (Рисунок 73 – Справочник «Типы корректировок») предназначен для хранения списка доступных типов корректировок, которые используются для корректировки ЭД.

Для роли Сотрудник и Мастер Грузоотправителя данный справочник доступен только для просмотра.

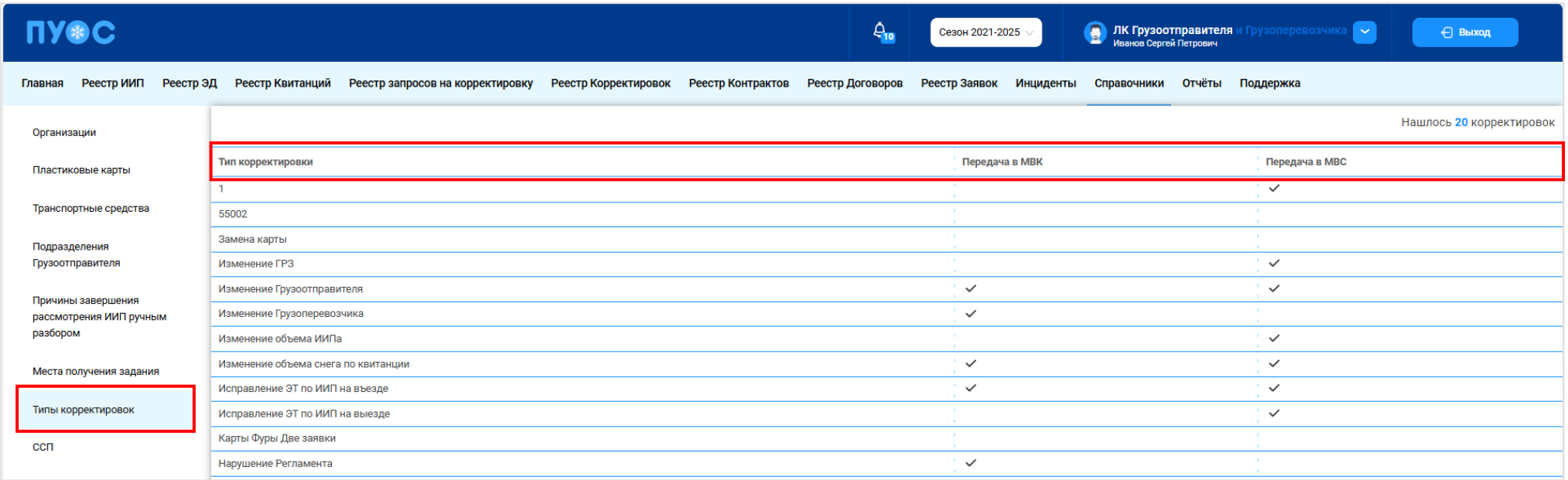


Рисунок 73 – Справочник «Типы корректировок»

2.8 ССП

Справочник «ССП» (Рисунок 74 - Справочник «ССП») предназначен для хранения информации об ССП.

В справочнике «ССП» доступны для просмотра следующие данные по ССП:

- **Код ССП**. Код ССП в Подсистеме, по которому можно осуществлять поиск в полях фильтрации в реестрах справочников и документов.
- **Название ССП**. Название ССП, как оно будет отображаться в отчётах реестров справочников и документов.
- **Грузополучатель**. Наименование Грузополучателя - балансодержателя ССП.
- **Производительность**. Данные по производительности ССП.
- **Округ**. Административный округ принадлежности ССП.
- **Район**. Административный район принадлежности ССП.
- **Адрес ССП**. Адрес местоположения ССП.
- **Координаты (широта, долгота)**. Координаты местоположения ССП.
- **Текущая загруженность**. Текущая загруженность ССП.

- **Интервал низкой загруженности**. Интервал для низкой загруженности ССП.
- **Интервал средней загруженности**. Интервал для средней загруженности ССП.
- **Интервал высокой загруженности**. Интервал для высокой загруженности ССП.

В справочнике доступна фильтрация по следующим полям:

- **Код ССП**.» В поле фильтрации необходимо ввести код ССП, который требуется найти (формат поля числовой).
- **Название ССП.** В поле фильтрации необходимо ввести название ССП с помощью клавиатуры либо выбрать значение из выпадающего списка.
- **Адрес ССП.** В поле фильтрации с помощью клавиатуры необходимо ввести адрес ССП, который требуется найти (формат поля текстовый).
- **Грузополучатель.** В поле фильтрации необходимо ввести Грузополучателя, которого требуется найти (формат поля текстовый). В данном поле реализована функция поиска как по полному, так и по частичному наименованию Грузополучателя. Например, если необходимо найти Грузополучателя АО «МОСВОДОКАНАЛ», то достаточно ввести первые буквы наименования, например, «АО», после чего в списке справочника отобразятся все Грузополучатели, у которых наименование начинается на введённые буквы, в том числе в списке будет АО «МОСВОДОКАНАЛ».
- **Загруженность.** Выбрать в поле фильтрации значение загруженности (низкая, средняя высокая) из выпадающего списка.
- Чекбокс **«Только действующие ССП».** С помощью выделения данного признака с использованием чекбокса в табличной части справочника будут отображаться только действующие ССП.

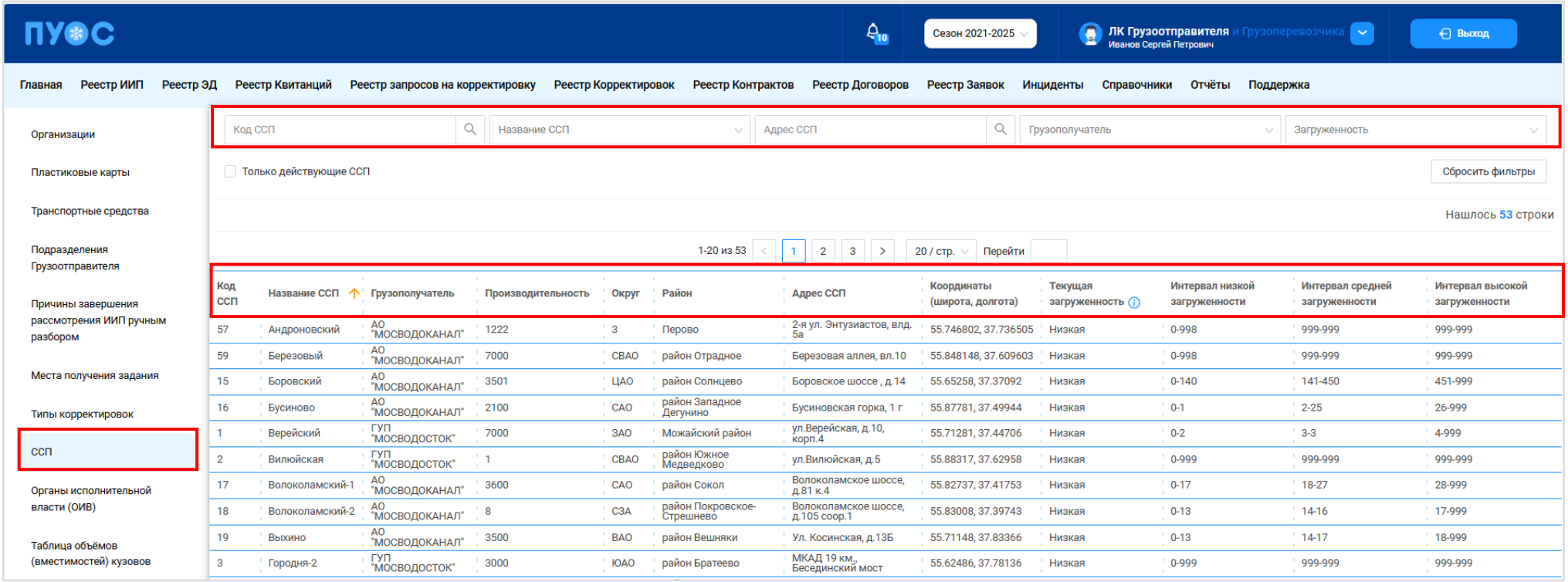


Рисунок 74 - Справочник «ССП»

2.9 Органы исполнительной власти (ОИВ)

Справочник «Органы исполнительной власти (ОИВ)» (Рисунок 75 – Справочник «Органы исполнительной власти (ОИВ)») предназначен для хранения информации об органах исполнительной власти, которые должны быть указаны в контракте.

В справочнике «Органы исполнительной власти (ОИВ)» доступна для просмотра следующая информация:

- **Сокращённое наименование**. Сокращённое наименование органа исполнительной власти.
- **Полное наименование.** Полное наименование органа исполнительной власти.

Для роли Сотрудник Грузоотправителя и Грузоперевозчика данный справочник доступен только для просмотра.

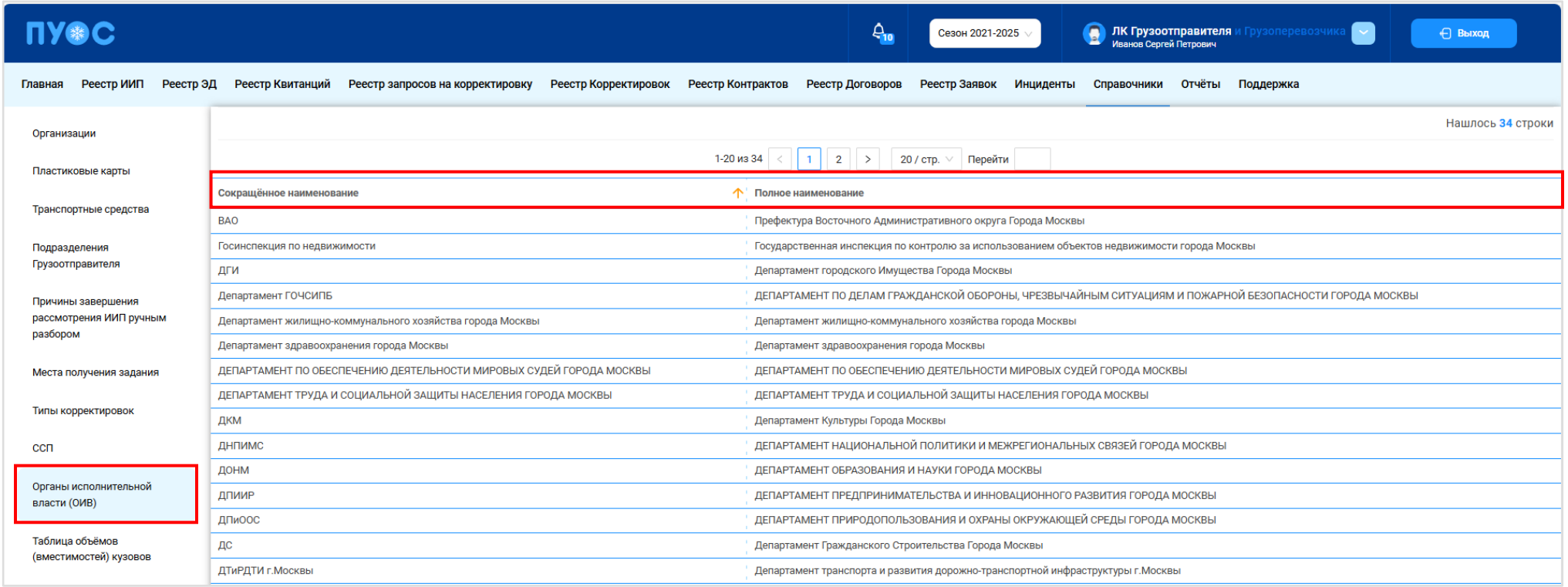


Рисунок 75 – Справочник «Органы исполнительной власти (ОИВ)»

2.10 Таблица объёмов (вместимостей) кузовов

Справочник «Таблица объёмов (вместимостей) кузовов» (Рисунок 76 – Справочник «Таблица объёмов вместимостей кузовов») предназначен для хранения информации об объёмах кузовов для каждой Марки и Модели ТС. Данная информация используется для формирования Квитанций в ручном режиме, либо автоматически, когда по тем или иным причинам не удалось измерить фактический объём снега ТС.

В справочнике «Таблица объёмов (вместимостей) кузовов» доступна для просмотра следующая информация:

- **Марка**. Марка ТС.
- **Модель**. Модель ТС.
- **Объём кузова**. Утверждённый объём кузова ТС для целей формирования Квитанций.

В справочнике доступна фильтрация по следующим полям:

- **Марка**. В поле фильтрации необходимо ввести Марку ТС, которую требуется найти (формат поля текстовый). В данном поле реализована функция поиска как по полному, так и по частичному наименованию Марки. Например, если необходимо найти Марку «КАМАЗ», то достаточно ввести первые буквы наименования, например, «КАМ», после чего в списке справочника отобразятся ТС, у которых Марка начинается на введённые буквы, в том числе в списке будут ТС с Маркой «КАМАЗ».
- **Модель.** Фильтр по Модели реализован аналогично как по Марке.
- Фильтр **Объём кузова.** В поле фильтрации необходимо ввести начальное значение объёма кузова в поле «От» и конченое значение объёма кузова в поле «До» (формат поля числовой).

Для формирования отчёта по справочнику «Таблица объёмов (вместимостей) кузовов», необходимо установить фильтры (при необходимости) и нажать кнопку «Сформировать отчёт». Форма отчёта в формате xlsx представлена на рисунке (Рисунок 77 - Форма отчёта в формате xlsx).

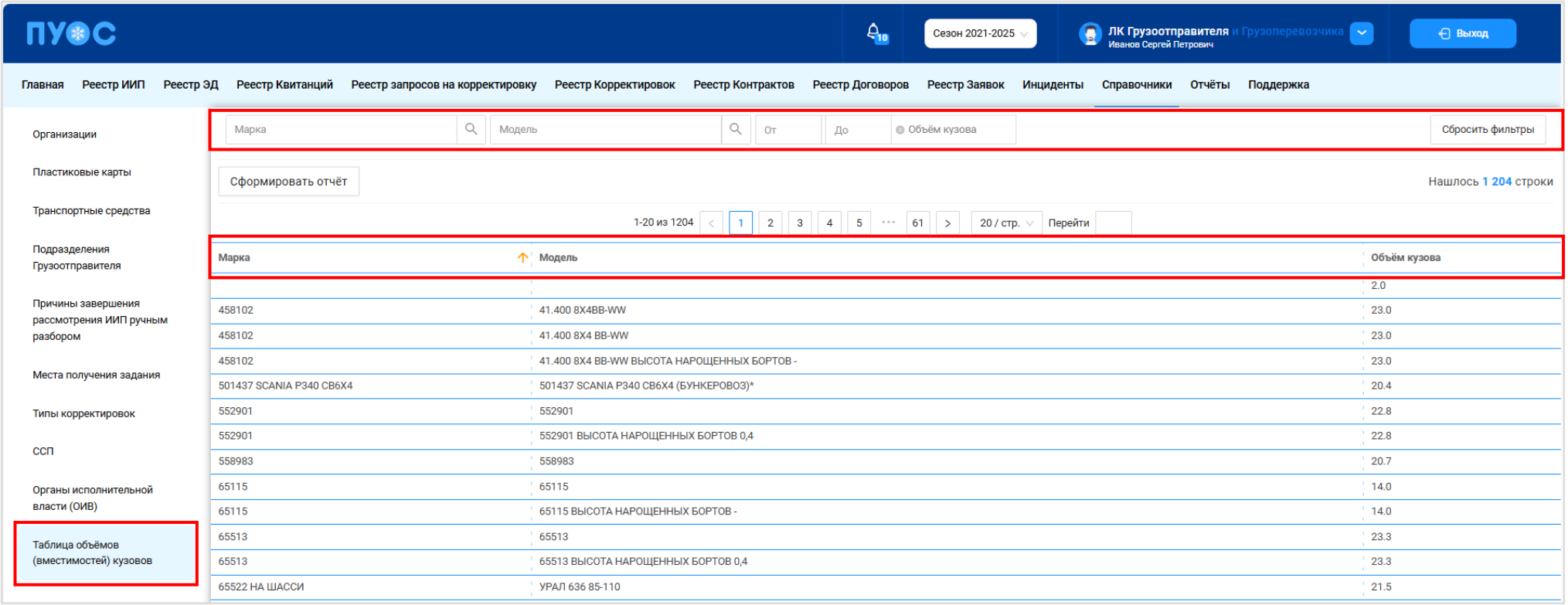
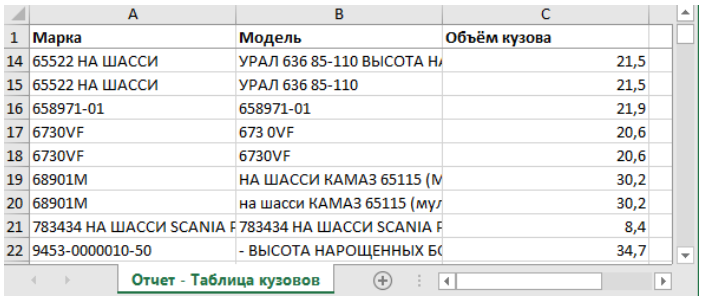


Рисунок 76 – Справочник «Таблица объёмов вместимостей кузовов»



	A	B	C
1	Марка	Модель	Объём кузова
14	65522 НА ШАССИ	УРАЛ 636 85-110 ВЫСОТА НА	21,5
15	65522 НА ШАССИ	УРАЛ 636 85-110	21,5
16	658971-01	658971-01	21,9
17	6730VF	673 0VF	20,6
18	6730VF	6730VF	20,6
19	68901M	НА ШАССИ КАМАЗ 65115 (М	30,2
20	68901M	на шасси КАМАЗ 65115 (мул	30,2
21	783434 НА ШАССИ SCANIA F	783434 НА ШАССИ SCANIA F	8,4
22	9453-0000010-50	- ВЫСОТА НАРОЩЕННЫХ БО	34,7

Отчет - Таблица кузовов

Рисунок 77 - Форма отчёта в формате xlsx

3 Работа с Реестром Контрактов

Реестр Контрактов (Рисунок 78 - Реестр Контрактов) предназначен для хранения информации о контрактах на утилизацию снега, заключённых с Грузополучателями.

В Реестре Контрактов доступна для просмотра следующая информация:

- **Номер контракта**. Номер контракта на утилизацию снега.
- **Тип контракта**. Тип контракта в классификации Грузополучателей (Бюджетный, Коммерческий, Дорожный, Дворовый).
- **Грузополучатель**. Грузополучатель, с которым заключён контракт на утилизацию снега.
- **ОИВ**. Орган Исполнительной Власти (ОИВ), к которому относится Грузоотправитель по контракту.
- **Дата начала действия**. Дата начала действия контракта на утилизацию снега.
- **Дата окончания действия**. Дата окончания действия контракта на утилизацию снега.
- **Дата создания контракта.** Дата создания контракта на утилизацию снега.
- **Заказчик.** Классификация контрактов для формирования отчётов ДЖКХ.

В Реестре Контрактов доступна фильтрация по следующим полям:

- **Номер контракта.** В поле фильтрации необходимо ввести номер Контракта, который требуется найти.
- **Тип контракта**. В поле фильтрации доступен выбор типа контракта из выпадающего списка: Бюджетный, Коммерческий, Дорожный, Дворовый.
- **Грузополучатель**. В поле фильтрации необходимо найти и выбрать Грузополучателя (МВК или МВС), с которым заключён Контракт на утилизацию снега (механизм выбора организации в поле фильтрации Грузополучатель подробно описан в п. 1.3.1.1)
- **Заказчик**. В поле фильтрации доступен выбор Заказчика (в классификации ДЖКХ) из выпадающего списка: АвД, ЦАО, САО, СВАО, ВАО, ЮВАО, ЮАО, ЮЗАО, ЗАО, ЗелАО, ТиНАО, ГорМост, Бюджетные организации, Коммерческие, Прочие.
- Чекбокс **«Исключить закончившиеся контракты»**. Признак отображения только действующих контрактов с использованием чекбокса.
- Чекбокс **«Приостановленные контракты»**. При установке чекбокса в реестре будут отображены действующие контракты, у которых наступила дата приостановки.

Для просмотра детальной информации по контракту и списка прикреплённых к контракту карт необходимо перейти по строке в Реестре Контрактов, после чего будет открыта форма «Детальная информация по Контракту №» (Рисунок 80 - Форма «Детальная информация по Контракту №»). Для удобства поиска карт по контракту можно использовать фильтр по номеру карты в поле «Номер карты» (механизм фильтрации реализован аналогично справочнику «Пластиковые карты») либо установить признак «Только действующие карты» (Рисунок 80 - Форма «Детальная информация по Контракту №»).

Для того, чтобы закрыть форму «Детальная информация по Контракту №», необходимо нажать на кнопку Назад.

Для формирования отчёта по Реестру Контрактов, необходимо установить фильтры (при необходимости) и нажать на кнопку «Сформировать отчёт». Форма отчёта в формате xlsx представлена на рисунке (Рисунок 79 - Форма отчёта в формате xlsx).

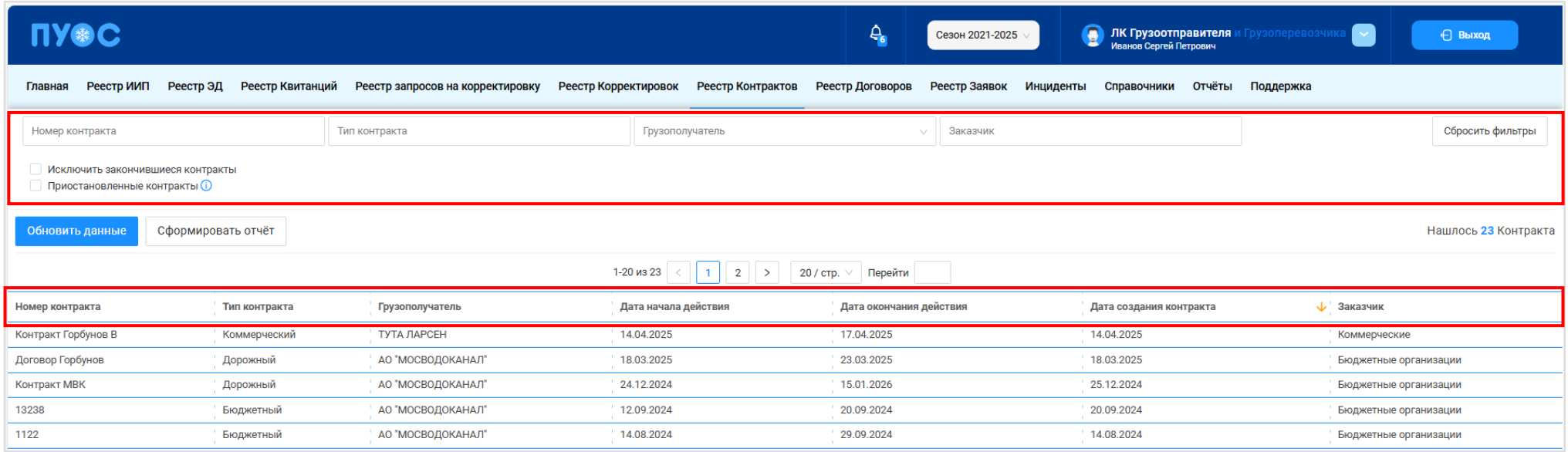
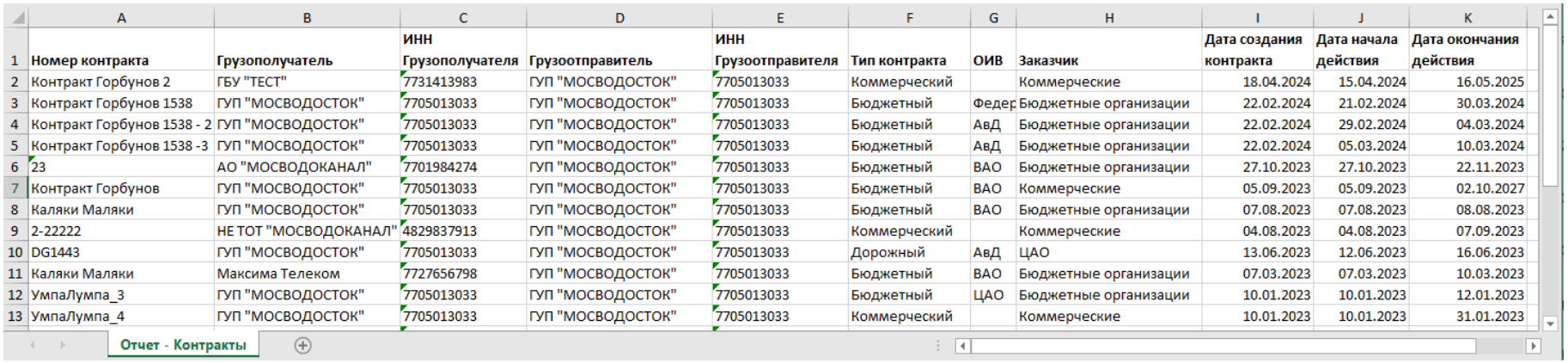


Рисунок 78 - Реестр Контрактов



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Номер контракта	Грузополучатель	ИНН Грузополучателя	Грузоотправитель	ИНН Грузоотправителя	Тип контракта	ОИВ	Заказчик	Дата создания контракта	Дата начала действия	Дата окончания действия
2	Контракт Горбунов 2	ГБУ "ТЕСТ"	7731413983	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	Коммерческий		Коммерческие	18.04.2024	15.04.2024	16.05.2025
3	Контракт Горбунов 1538	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	Бюджетный	Федер	Бюджетные организации	22.02.2024	21.02.2024	30.03.2024
4	Контракт Горбунов 1538 - 2	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	Бюджетный	АвД	Бюджетные организации	22.02.2024	29.02.2024	04.03.2024
5	Контракт Горбунов 1538 -3	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	Бюджетный	АвД	Бюджетные организации	22.02.2024	05.03.2024	10.03.2024
6	23	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	Бюджетный	ВАО	Бюджетные организации	27.10.2023	27.10.2023	22.11.2023
7	Контракт Горбунов	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	Бюджетный	ВАО	Коммерческие	05.09.2023	05.09.2023	02.10.2027
8	Каляки Маляки	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	Бюджетный	ВАО	Бюджетные организации	07.08.2023	07.08.2023	08.08.2023
9	2-22222	НЕ ТОТ "МОСВОДОКАНАЛ"	4829837913	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	Коммерческий		Коммерческие	04.08.2023	04.08.2023	07.09.2023
10	DG1443	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	Дорожный	АвД	ЦАО	13.06.2023	12.06.2023	16.06.2023
11	Каляки Маляки	Максима Телеком	7727656798	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	Бюджетный	ВАО	Бюджетные организации	07.03.2023	07.03.2023	10.03.2023
12	УмпаЛумпа_3	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	Бюджетный	ЦАО	Бюджетные организации	10.01.2023	10.01.2023	12.01.2023
13	УмпаЛумпа_4	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	Коммерческий		Коммерческие	10.01.2023	10.01.2023	31.01.2023

Отчет - Контракты

Рисунок 79 - Форма отчёта в формате xlsx

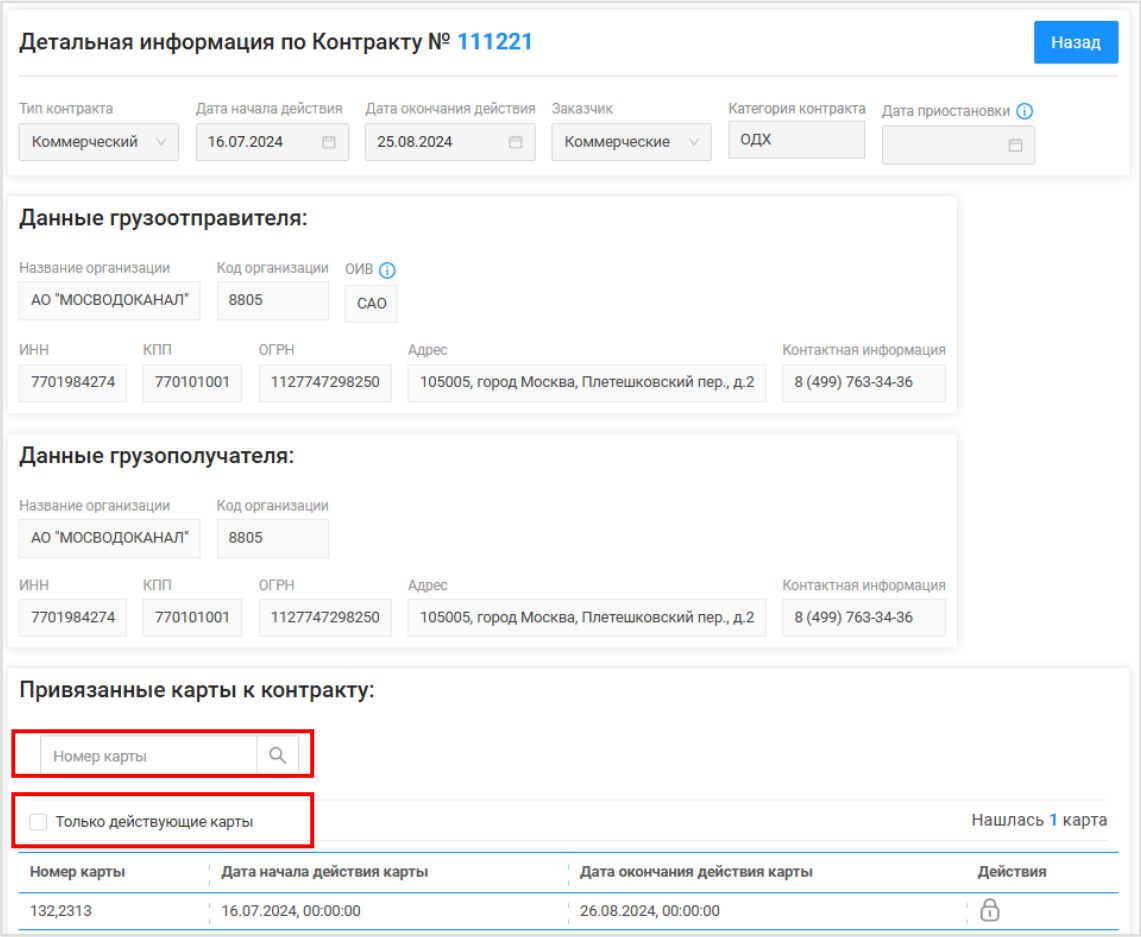


Рисунок 80 - Форма «Детальная информация по Контракту №»

4 Работа с Реестром Договоров

4.1 Создание нового Договора на вывоз снега

Для создания нового Договора на вывоз снега, необходимо перейти в Реестр Договоров и нажать кнопку «Создать договор» (Рисунок 81 - Реестр Договоров).

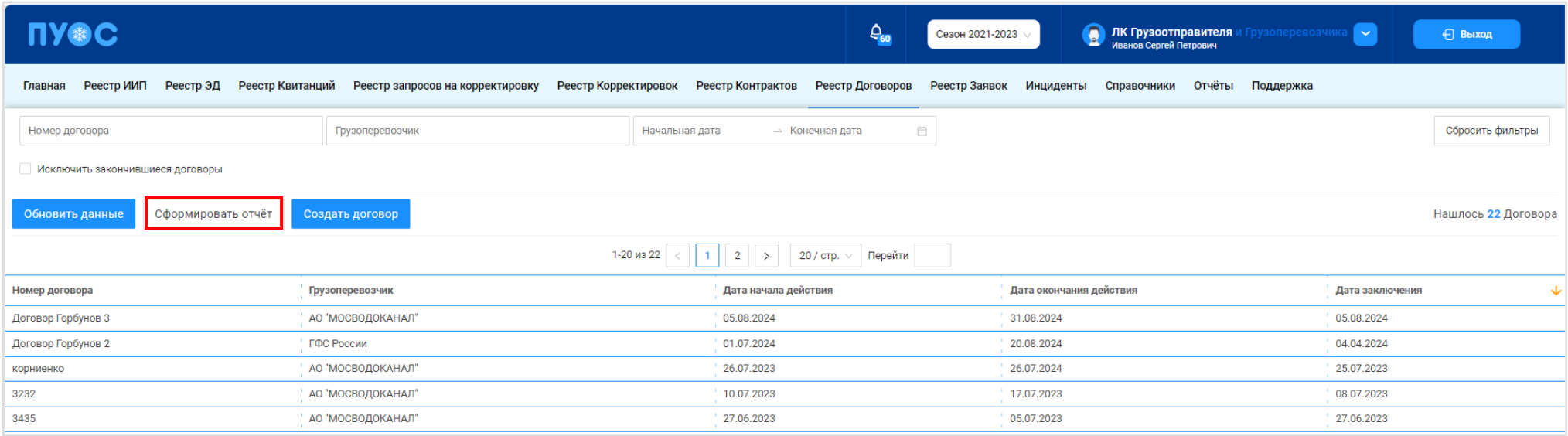


Рисунок 81 - Реестр Договоров

Далее, на форме «Создание Договора на вывоз снега» (Рисунок 82 - Форма «Создание Договора на вывоз снега») необходимо заполнить следующие поля:

- **Номер договора**. Необходимо ввести номер договора на вывоз снега.
- **Дата заключения договора**. Необходимо заполнить дату заключения договора на вывоз снега.
- **Период действия договора**. Необходимо заполнить интервал дат срока действия договора на вывоз снега.
- **Грузоотправитель**. Поле заполняется автоматически по организации, к которой привязан пользователь.
- **Грузоперевозчик**. Необходимо найти и выбрать Грузоперевозчика, с которым был заключён договор на вывоз снега.
- **ОИВ**. Признак принадлежности Грузоотправителя к органу исполнительной власти.

Все вышеуказанные поля являются обязательными для заполнения. После заполнения полей необходимо нажать кнопку «Далее».

На следующем шаге необходимо добавить ТС в договор на вывоз снега 2 способами: добавить ТС вручную на вкладке «Создать вручную» по кнопке «Создать новое ТС» или выбрать ТС из выпадающего списка из другого договора на вывоз снега на вкладке «Использовать ТС из другого договора» (Рисунок 83 - Вкладка «Использовать ТС из другого договора»).

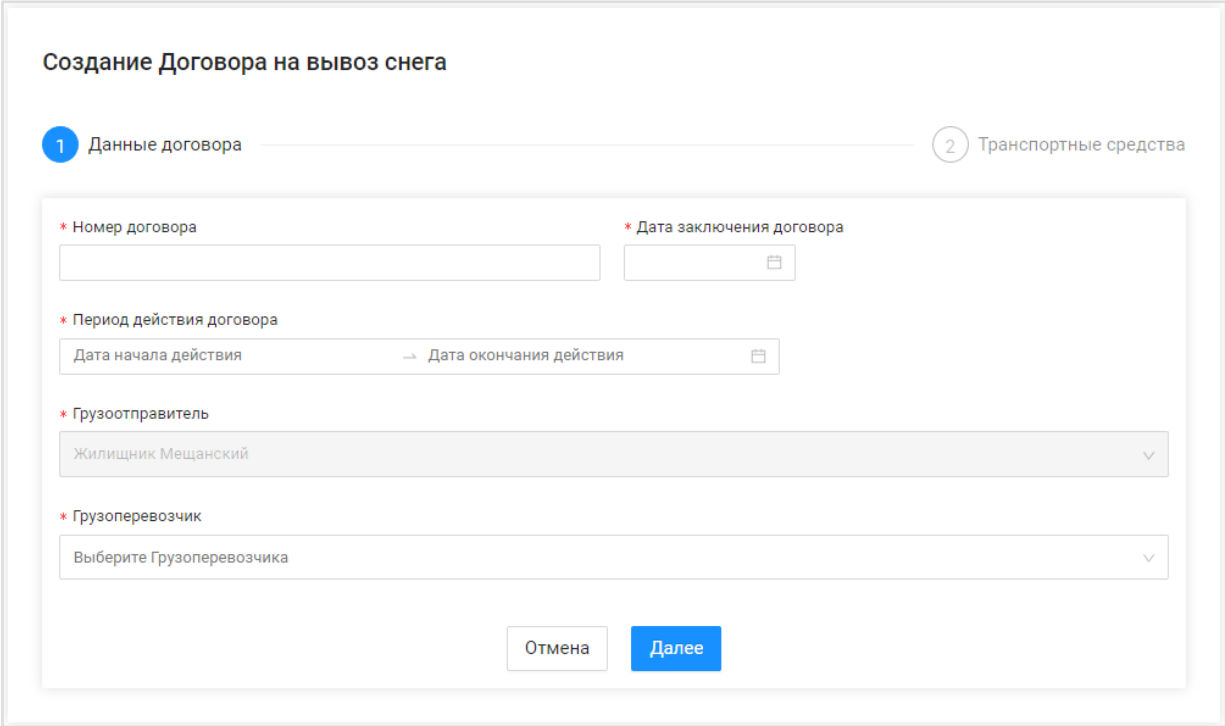


Рисунок 82 - Форма «Создание Договора на вывоз снега»

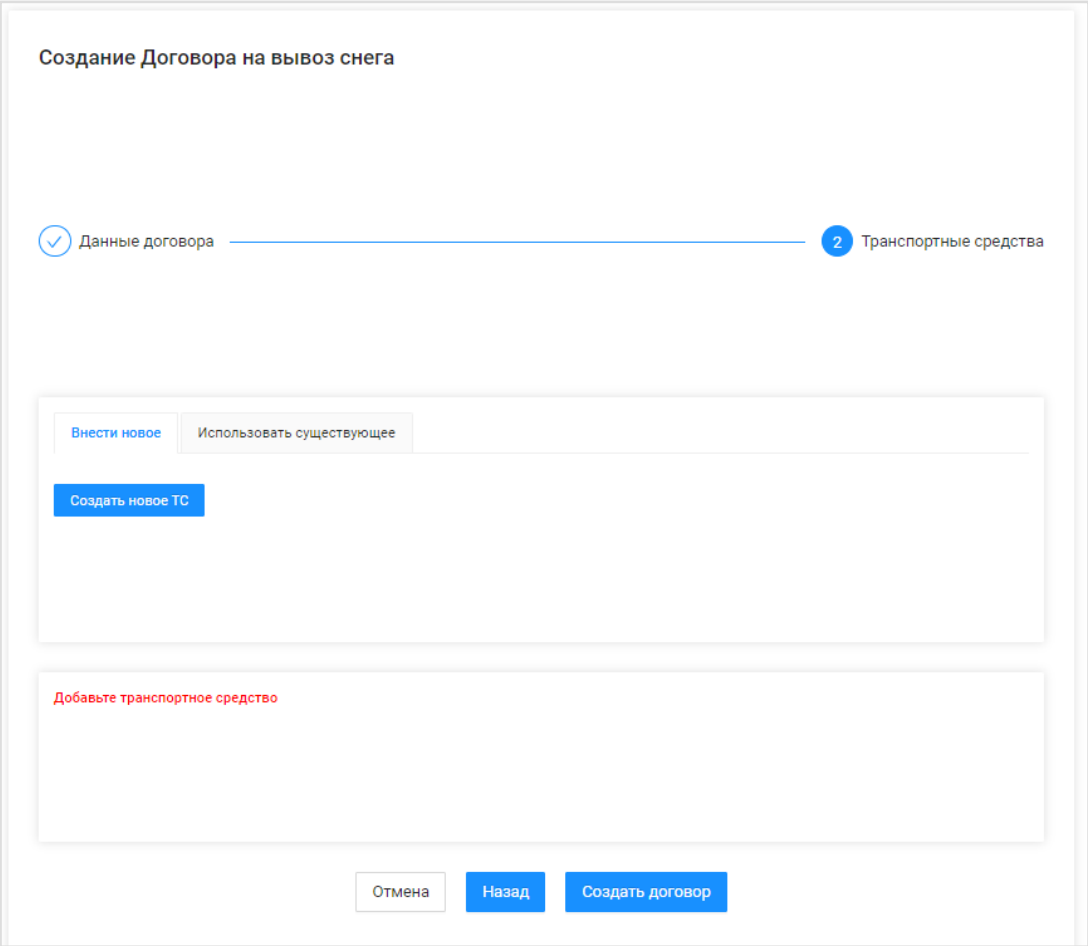


Рисунок 83 - Вкладка «Использовать ТС из другого договора»

Для добавления нового ТС в Договора на вывоз снега, которых нет в других договорах, необходимо нажать кнопку «Создать новое ТС» (Рисунок 83 - Вкладка «Использовать ТС из другого договора»). Далее на форме «Создание нового ТС» (Рисунок 84 - Форма «Создание нового ТС») заполнить поля:

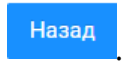
– **Номер ГРЗ**. Необходимо ввести номер ГРЗ.

- **Марка**. Необходимо выбрать марку ТС из выпадающего списка (выпадающий список марок ТС заполняется из справочника «Таблица объёмов (вместимостей) кузовов»). Дополнительно в данном поле реализована функция поиска по наименованию, т.е. достаточно ввести первые символы марки ТС, после чего марка будет найдена в общем выпадающем списке.
- **Модель**. Необходимо выбрать модель ТС из выпадающего списка (выпадающий список моделей ТС заполняется из справочника «Таблица объёмов (вместимостей) кузовов» по выбранной марке). Дополнительно в данном поле реализована функция поиска по наименованию, т.е. достаточно ввести первые символы модели ТС, после чего модель будет найдена в общем выпадающем списке.
- **Объём кузова**. Объём кузова будет заполнен автоматически поле выбора модели из справочника «Таблица объёмов (вместимостей) кузовов» по выбранной марке и модели ТС.

После заполнения полей на форме «Создание нового ТС», необходимо нажать на кнопку «Добавить в список ТС». После чего, новое ТС будет добавлено на форму «Создание договора на вывоз снега» (Рисунок 85 - Форма «Создание договора на вывоз снега»). В случае необходимости, добавленное ТС можно удалить из списка «ТС будут добавлены в договора:» по кнопке .

Для выбора действующего ТС из другого Договора на вывоз снега, необходимо перейти на вкладку «Использовать ТС из другого договора» (Рисунок 83 - Вкладка «Использовать ТС из другого договора») и выбрать из выпадающего списка необходимые ТС (Рисунок 86 - Выпадающий список выбора необходимых ТС). После выбора ТС из выпадающего списка они будут добавлены в список «ТС будут добавлены в договора:» (Рисунок 85 - Форма «Создание договора на вывоз снега»).

После выбора ТС необходимо нажать на кнопку «Создать договор» (Рисунок 85 - Форма «Создание договора на вывоз снега»), после чего будет открыта форма «Детальная информация по договору на вывоз снега №» (Рисунок 87 – Форма «Детальная информация по договору на вывоз снега №»). Список добавленных ТС в Договор на вывоз снега будет отображаться на вкладке «Привязанные к договору ТС».

Для того, чтобы закрыть форму «Детальная информация договору на вывоз снега №», необходимо нажать на кнопку 

.

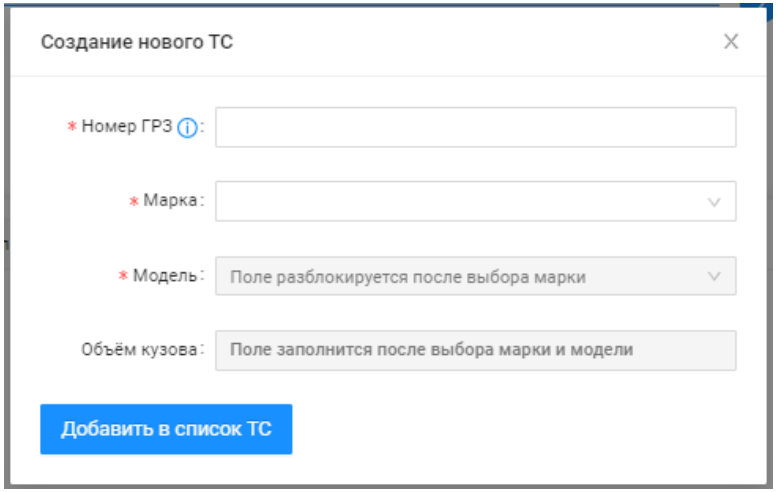


Рисунок 84 - Форма «Создание нового ТС»

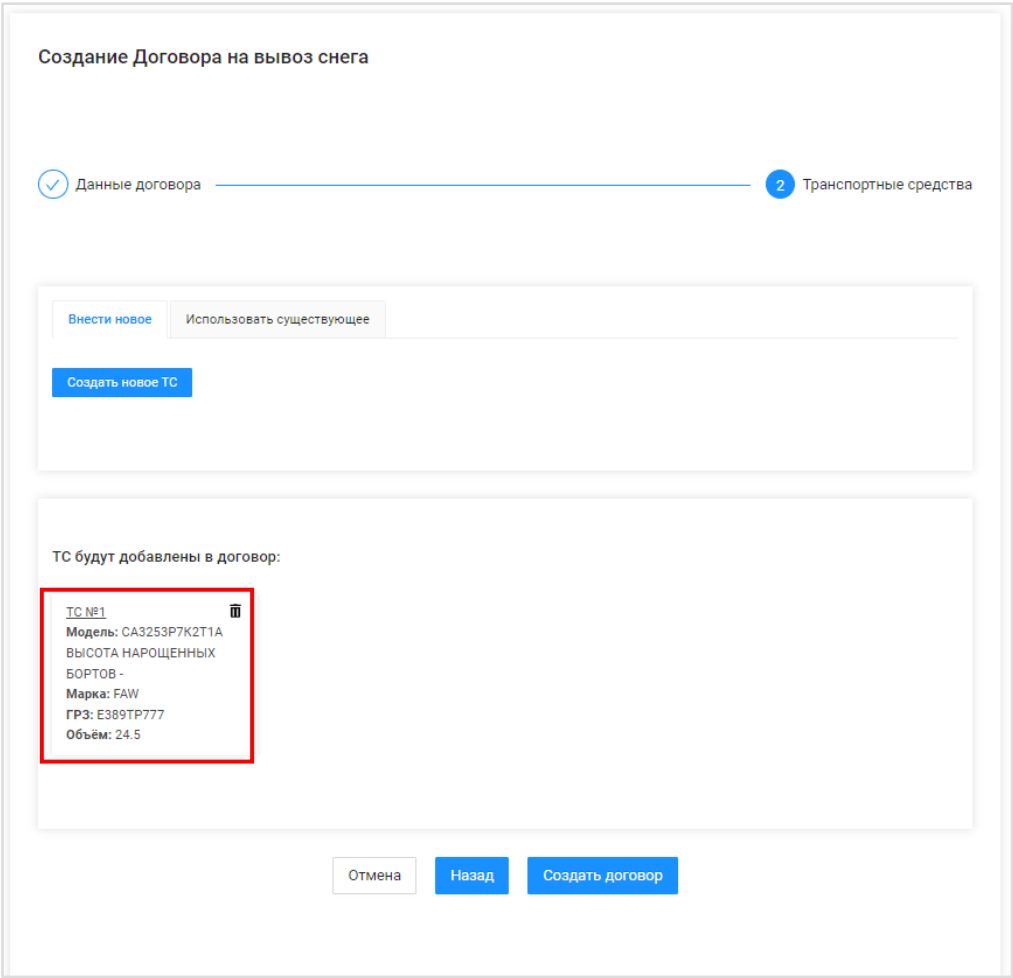


Рисунок 85 - Форма «Создание договора на вывоз снега»

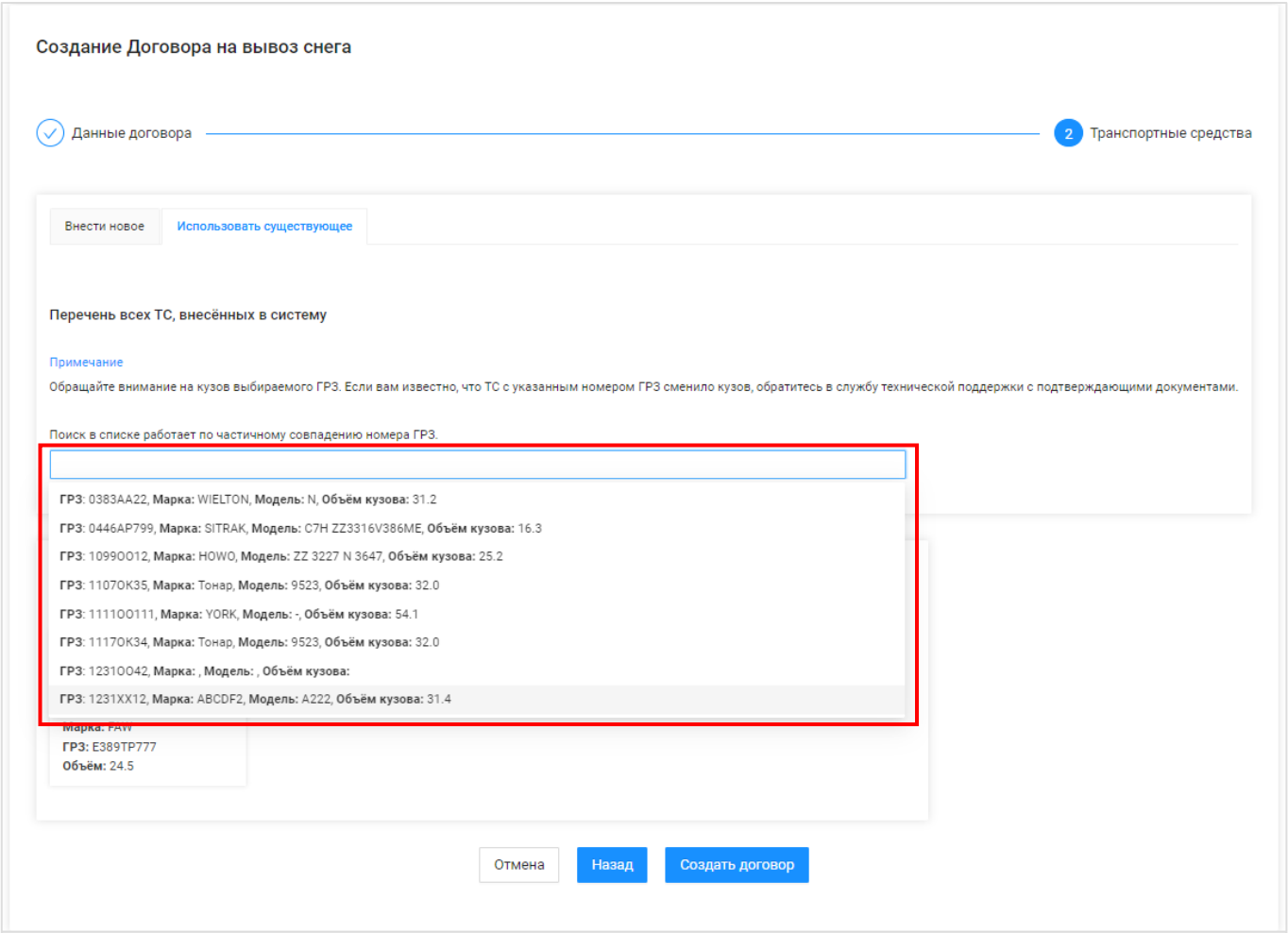


Рисунок 86 - Выпадающий список выбора необходимых ТС

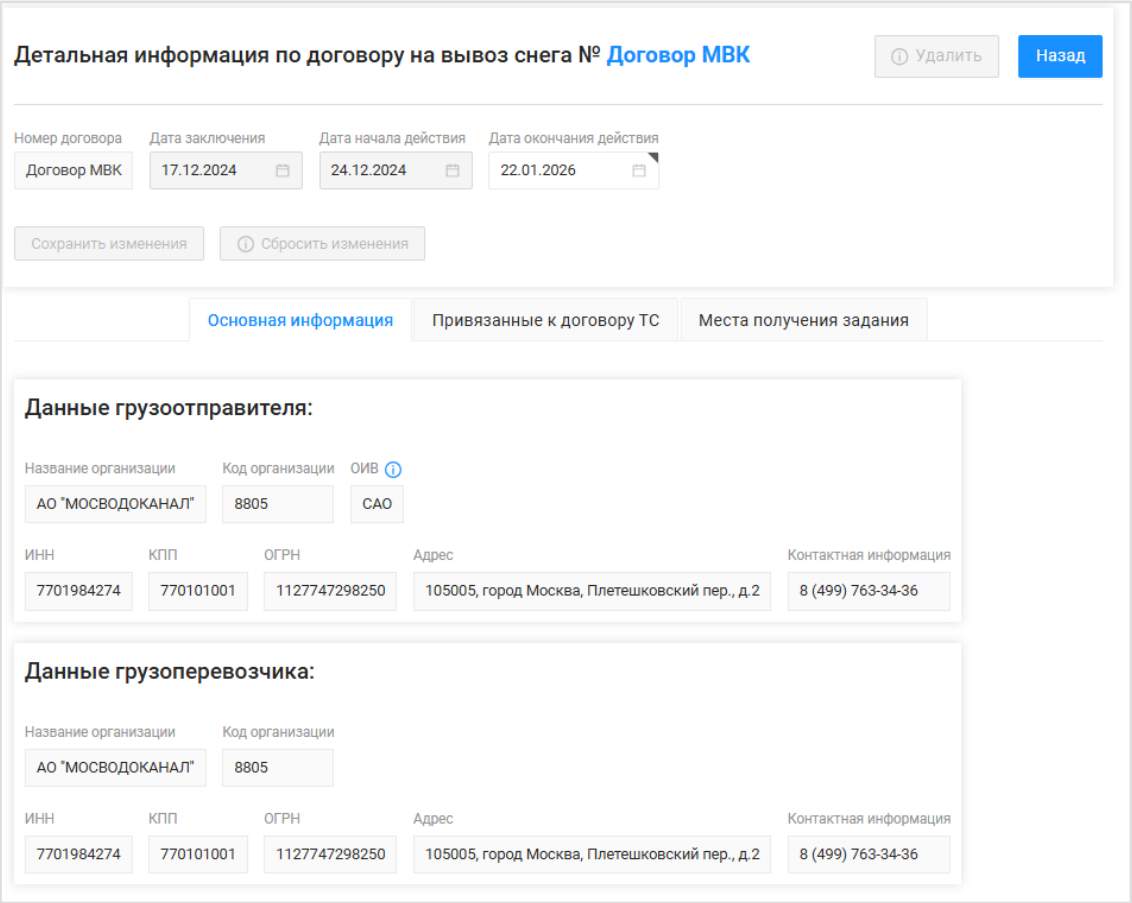


Рисунок 87 – Форма «Детальная информация по договору на вывоз снега №»

4.2 Добавление и блокировка ТС в действующем Договоре на вывоз снега

4.2.1 Добавление ТС в действующий Договора на вывоз снега

Для добавления ТС в действующий Договор на вывоз снега, необходимо в Реестре Договора на вывоз снега открыть по строке «Договор» (Рисунок 91 - Реестр Договоров). Далее, на форме «Детальная информация по договору на вывоз снега №» (Рисунок 87 – Форма «Детальная

информация по договору на вывоз снега №») необходимо перейти на вкладку «Привязанные к договору ТС» и нажать на кнопку «Добавить ТС в договор» (Рисунок 88 – Добавление ТС в договор).

Далее, на форме добавления ТС (Рисунок 89 - Форма добавления ТС) добавить новое ТС вручную на вкладке «Создать вручную» либо выбрать ТС из выпадающего списка на вкладке «Использовать существующие». Механизм заполнения полей для нового ТС и выбора ТС из списка реализован аналогично тому, как это описано в п. 4.1 при добавлении ТС в новый Договор на вывоз снега. После заполнения полей нового ТС либо после выбора ТС из списка действующих необходимо нажать кнопку «Добавить в список ТС» (Рисунок 89 - Форма добавления ТС).

После этого ТС будут добавлены в общий список на вкладке «Привязанные к договору ТС» с Датой начала действия ТС, равной текущей дате и с Датой окончания действия ТС, равной дате окончания действия Договора на вывоз снега.

4.2.2 Блокировка ТС в действующем Договоре на вывоз снега

Для блокировки (завершения срока действия) ТС по Договору на вывоз снега, необходимо на вкладке «Привязанные к договору ТС» по строке с ТС нажать на кнопку . Далее, нажать на кнопку «Да» в предупреждающем сообщении «Вы уверены, что хотите заблокировать ТС {*номер ГРЗ*}?» (Рисунок 90 – Предупреждающее сообщение). После этого в поле «Дата окончания действия ТС» будет установлена текущая дата. Дата, начиная с которой данное ТС будет недействительным по Договору на вывоз снега.

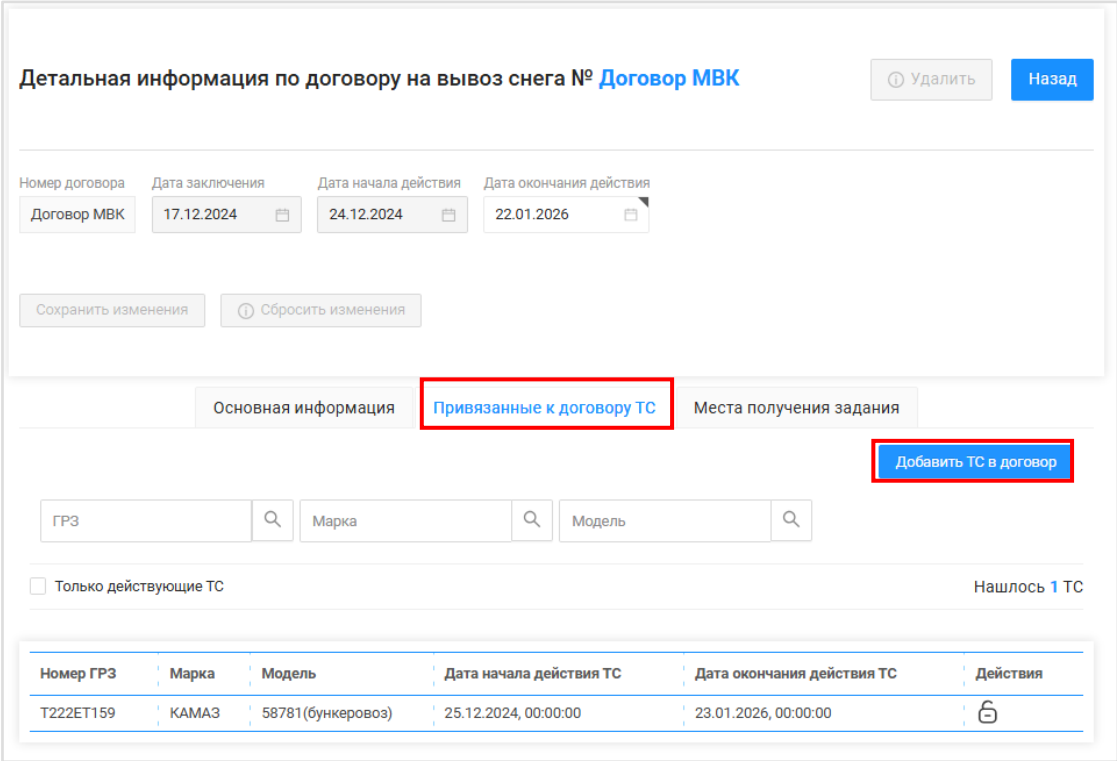


Рисунок 88 – Добавление ТС в договор

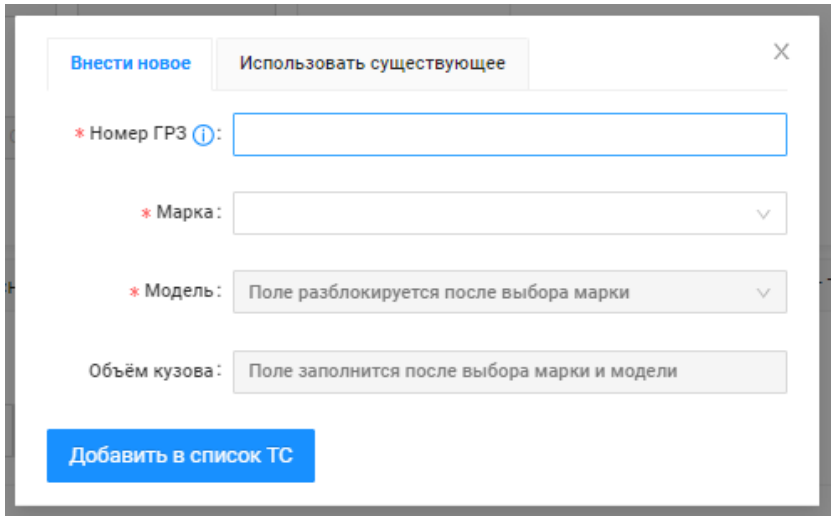


Рисунок 89 - Форма добавления ТС

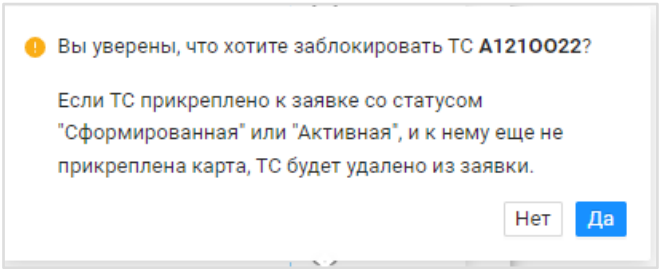


Рисунок 90 – Предупреждающее сообщение

4.3 Работа с Реестром Договоров

Реестр Договоров на вывоз снега (Рисунок 91 - Реестр Договоров) предназначен для хранения информации о Договорах на вывоз снега, заключёнными с Грузоперевозчиками.

В Реестре Договоров доступна для просмотра следующая информация:

- **Номер договора**. Номер Договора на вывоз снега.
- **Грузоперевозчик**. Грузоперевозчик, с которым заключён Договора на вывоз снега.

- **Дата начала действия**. Дата начала действия Договора на вывоз снега.
- **Дата окончания действия**. Дата окончания действия Договора на вывоз снега.
- **Дата заключения.** Дата заключения Договора на вывоз снега.

В Реестре Договоров на вывоз снега доступна фильтрация по следующим полям:

- **Номер договора.** В поле фильтрации необходимо ввести номер Договора, который требуется найти.
- **Грузоперевозчик**. В поле фильтрации необходимо найти и выбрать Грузоперевозчика, с которым заключён Договора на вывоз снега.
- **Начальная дата – Конечная дата**. В поле фильтрации устанавливается интервал дат по сроку действия Договоров на вывоз снега.
- Чекбокс **«Исключить закончившиеся договоры»** для исключения в отображении закончившихся договоров.

Для формирования отчёта по Реестру Договоров необходимо установить фильтры (при необходимости) и нажать на кнопку «Сформировать отчёт». Форма отчёта в формате xlsx представлена на рисунке (Рисунок 92 - Форма отчёта в формате xlsx).

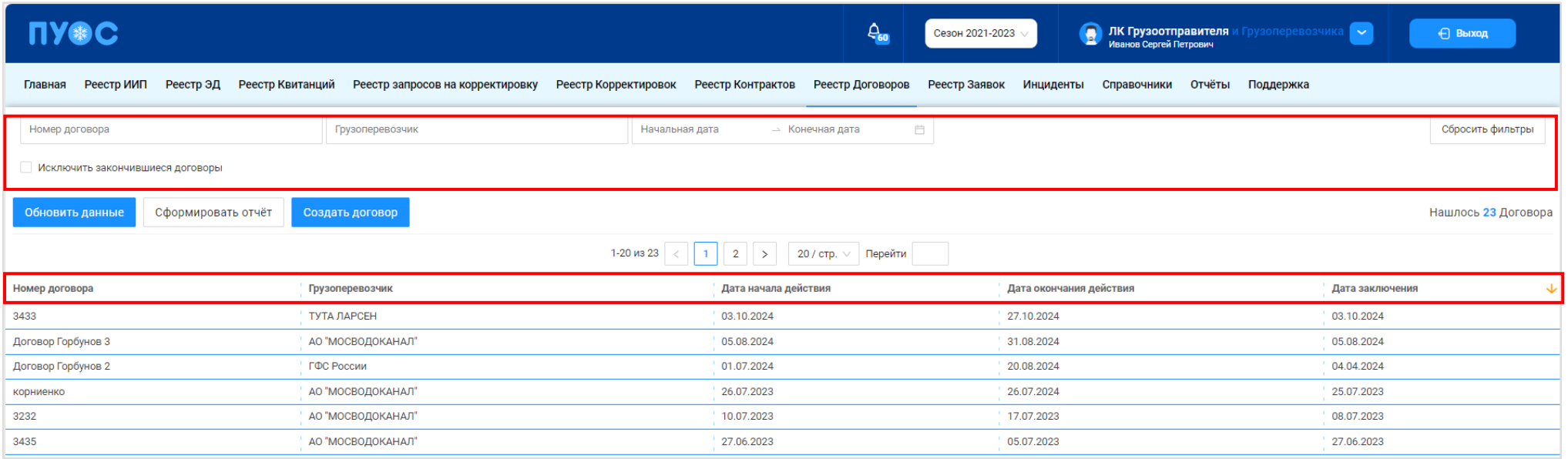


Рисунок 91 - Реестр Договоров

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Номер договора	Грузоотправитель	ИНН Грузоотправител	Грузоперевозчик	ИНН Грузоперевозчика	Дата заключения договора	Дата начала действия договора	Дата окончания действия договора
11	Тестовый договор 78224	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГБУ АВД	7701999999	03.02.2023	31.12.2079	31.01.2080
12	Тестовый договор 73758	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГБУ АВД	7701999999	03.02.2023	31.12.2080	01.01.2081
13	Тестовый договор 76573	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГБУ АВД	7701999999	03.02.2023	01.01.2081	02.01.2081
14	Тестовый договор 39294	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГБУ АВД	7701999999	03.02.2023	02.01.2081	04.01.2081
15	Тестовый договор 85676	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГБУ АВД	7701999999	03.02.2023	03.01.2081	04.01.2081
16	Тестовый договор 09877	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГБУ АВД	7701999999	03.02.2023	04.01.2021	09.06.2023
17	Тестовый договор 49465	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГБУ АВД	7701999999	03.02.2023	05.01.2081	06.01.2081
18	Тестовый договор 31348	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГБУ АВД	7701999999	03.02.2023	06.01.2081	08.01.2081
19	Тестовый договор 27136	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГБУ АВД	7701999999	03.02.2023	07.01.2081	08.01.2081
20	Тестовый договор 42956	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГБУ АВД	7701999999	03.02.2023	08.01.2081	20.01.2081

Отчет - Договоры

Рисунок 92 - Форма отчёта в формате xlsx

5 Работа с Заявкой на вывоз снега

Схема процесса работы с Заявкой на вывоз снега представлена на рисунке (Рисунок 93).

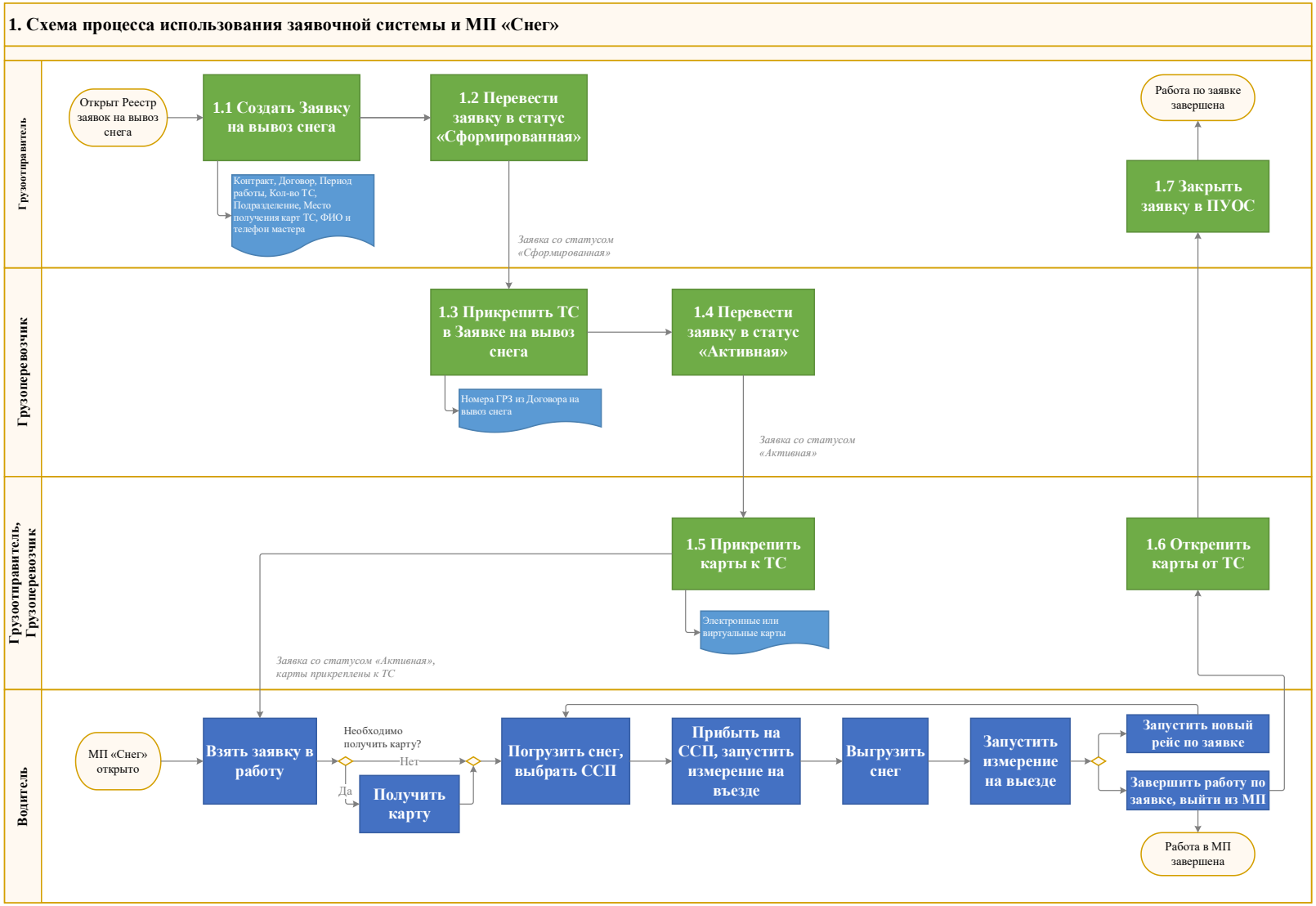


Рисунок 93

Шаги и ключевые участники процесса представлены в таблице (Таблица 1)

Таблица 1

Шаги процесса	Участники процесса	Роли пользователей
1.1 Создание Заявки на вывоз снега	Грузоотправитель	Сотрудник Грузоотправителя Мастер Грузоотправителя Сотрудник и Мастер Грузоотправителя Сотрудник Грузоотправителя и Грузоперевозчика
1.2 Перевод заявки в статус «Сформированная»		
1.3 Прикрепление ТС в Заявке на вывоз снега	Грузоперевозчик	Сотрудник Грузоперевозчика Сотрудник Грузоотправителя и Грузоперевозчика
1.4 Перевод заявки в статус «Активная»		
1.5 Прикрепление карт к ТС	Грузоотправитель, Грузоперевозчик	Сотрудник Грузоотправителя Мастер Грузоотправителя Сотрудник и Мастер Грузоотправителя Сотрудник Грузоперевозчика Сотрудник Грузоотправителя и Грузоперевозчика
1.6 Открепление карт от ТС		
1.7 Закрытие заявки	Грузоотправитель	Сотрудник Грузоотправителя Мастер Грузоотправителя Сотрудник и Мастер Грузоотправителя Сотрудник Грузоотправителя и Грузоперевозчика

5.1 Создание заявки

Участники процесса: Грузоотправители.

Шаг 1. Для создания новой Заявки на вывоз снега необходимо войти в подсистему ПУОС под ролью «Сотрудник Грузоотправителя», «Мастер Грузоотправителя», «Сотрудник и Мастер Грузоотправителя» или «Сотрудник Грузоотправителя и Грузоперевозчика», перейти в «Реестр Заявок на вывоз снега» и нажать кнопку «Создать Заявку» (Рисунок 94).

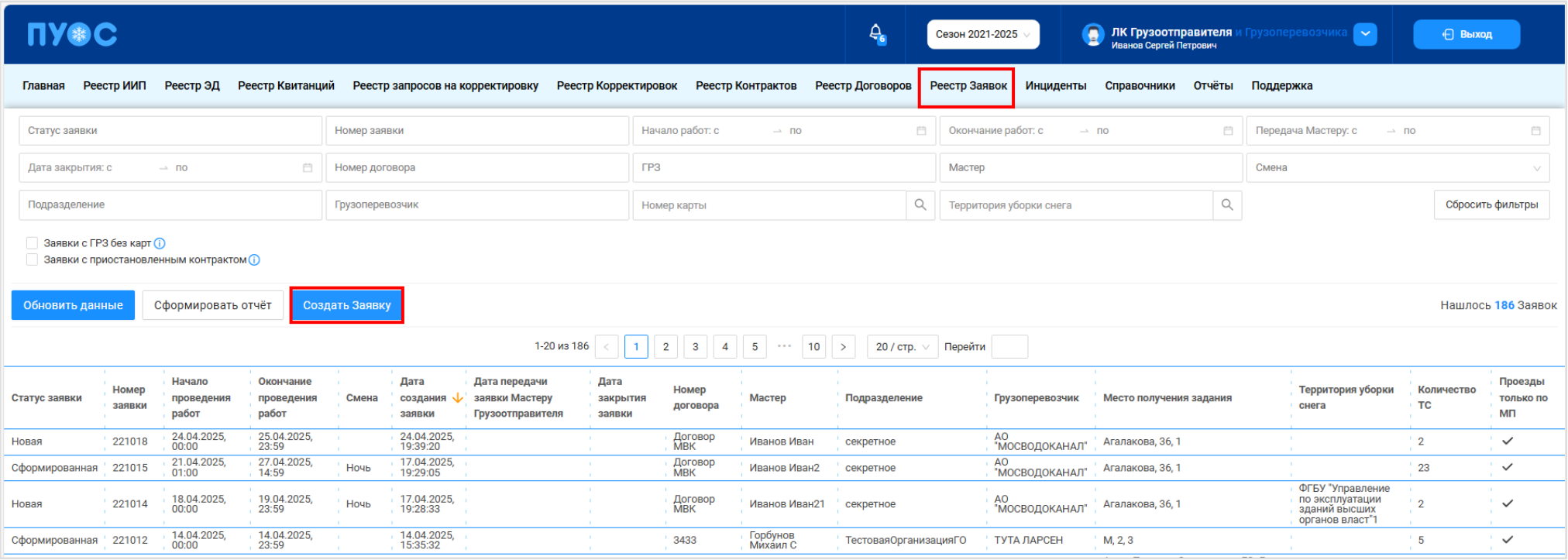


Рисунок 94

<u>Шаг 2.</u> На форме «Создание заявки» в поле «Контракт» необходимо выбрать номер контракта из выпадающего списка (Рисунок 95). После выбора контракта автоматически будет заполнено поле «Грузополучатель» (Рисунок 96). В случае, если у Грузоотправителя только один действующий контракт с Грузополучателем, тогда поля «Контракт» и «Грузополучатель» будут заполнены автоматически при открытии формы «Создание заявки» на шаге **<u>Шаг 1</u>**.

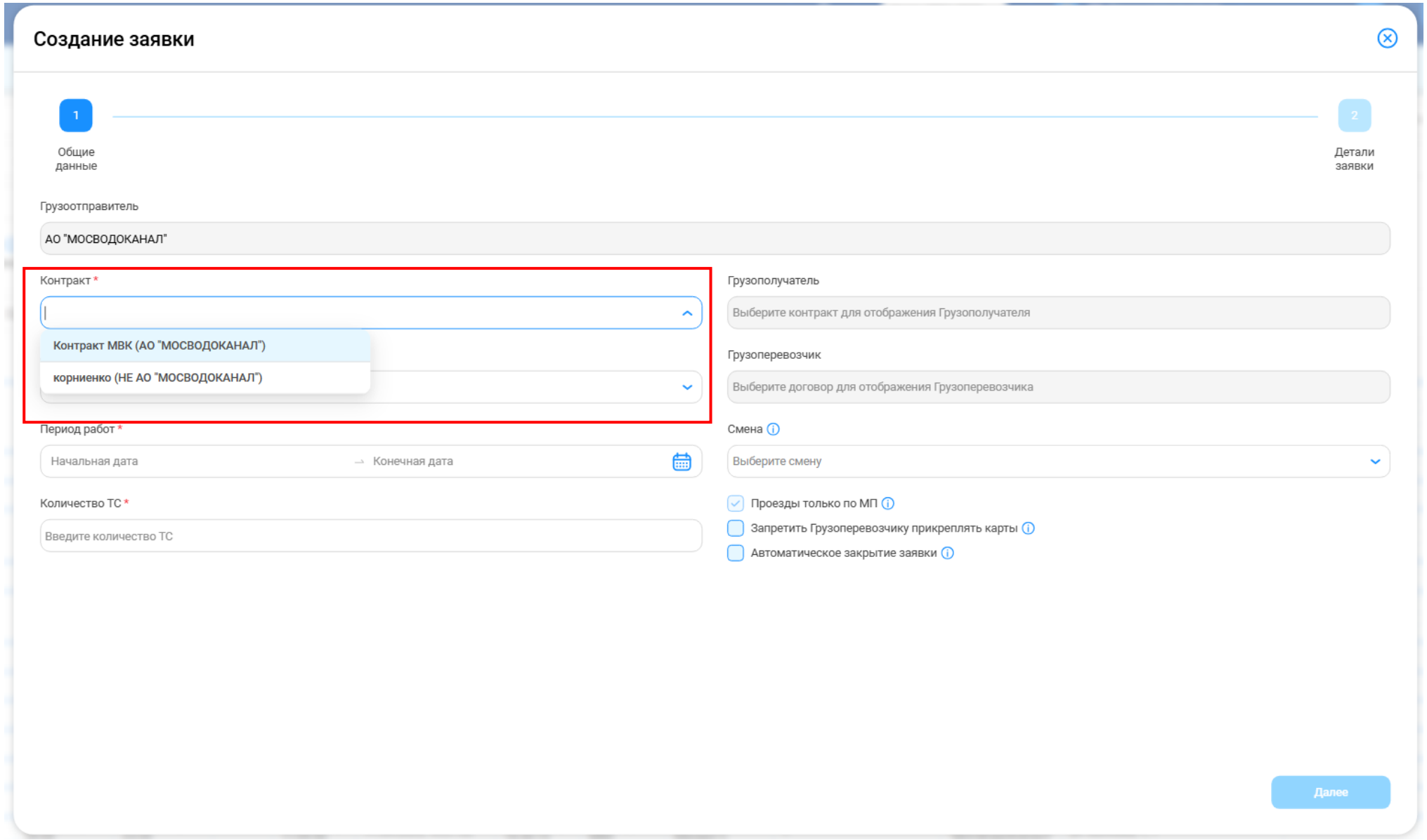

Создание заявки
1
Общие данные
2
Детали заявки
Грузоотправитель
АО "МОСВОДОКАНАЛ"
Контракт *
Контракт МВК (АО "МОСВОДОКАНАЛ")
корниенко (НЕ АО "МОСВОДОКАНАЛ")
Период работ *
Начальная дата
Конечная дата
Количество ТС *
Введите количество ТС
Грузополучатель
Выберите контракт для отображения Грузополучателя
Грузоперевозчик
Выберите договор для отображения Грузоперевозчика
Смена
Выберите смену
Проезды только по МП
Запретить Грузоперевозчику прикреплять карты
Автоматическое закрытие заявки
Далее

Рисунок 95

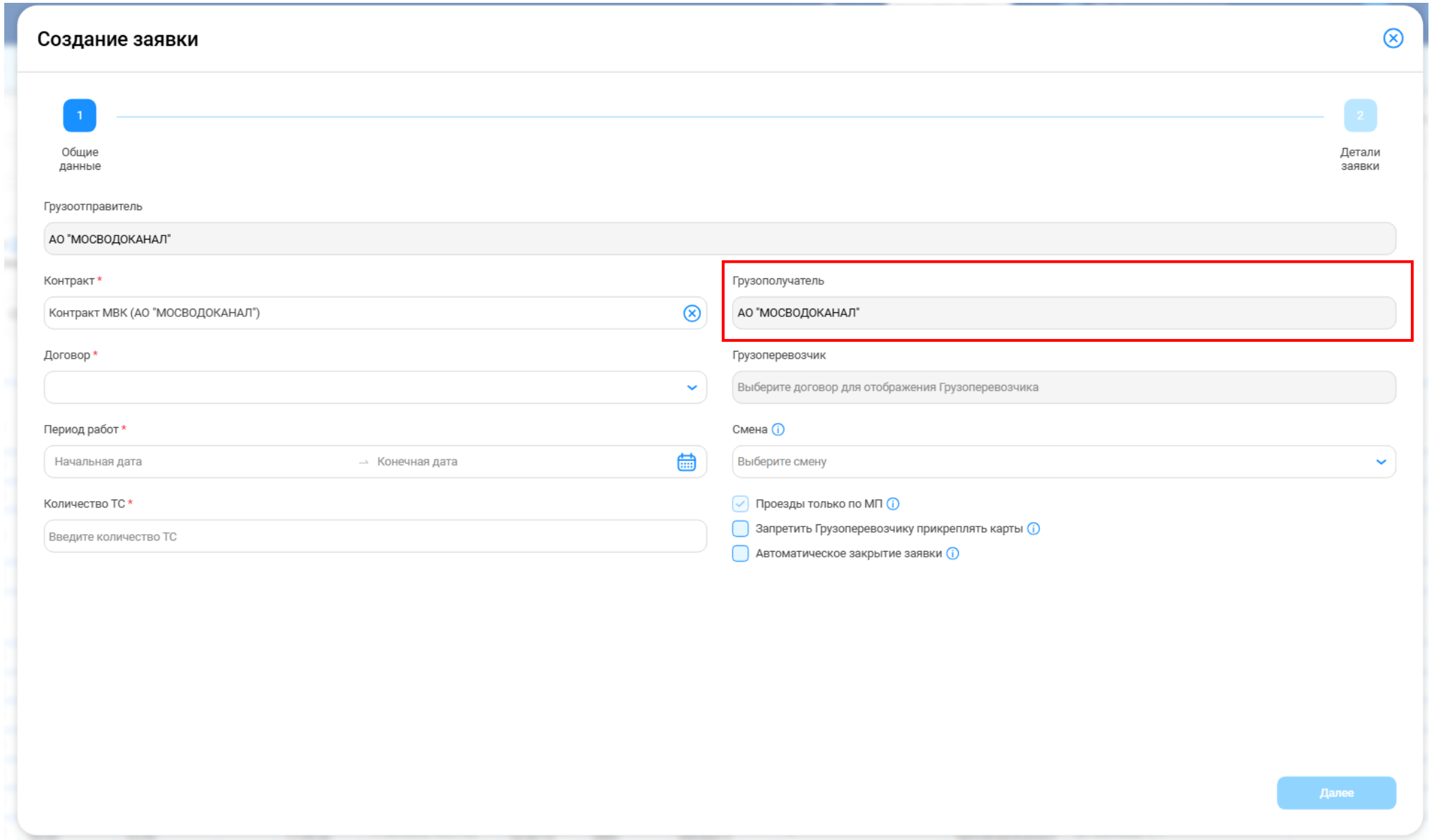

Создание заявки
1
Общие данные
2
Детали заявки
Грузоотправитель
АО "МОСВОДОКАНАЛ"
Контракт *
Контракт МВК (АО "МОСВОДОКАНАЛ")
Грузополучатель
АО "МОСВОДОКАНАЛ"
Договор *
Грузоперевозчик
Выберите договор для отображения Грузоперевозчика
Период работ *
Начальная дата
Конечная дата
Смена
Выберите смену
Количество ТС *
Введите количество ТС
Проезды только по МП
Запретить Грузоперевозчику прикреплять карты
Автоматическое закрытие заявки
Далее

Рисунок 96

Шаг 3. На форме «Создание заявки» в поле «Договор» необходимо выбрать номер договора из выпадающего списка (Рисунок 97). После выбора договора автоматически будет заполнено поле «Грузоперевозчик» (Рисунок 98). В случае, если у Грузоотправителя только один действующий договор с Грузоперевозчиком, тогда поля «Договор» и «Грузоперевозчик» будут заполнены автоматически при открытии формы «Создание заявки» на шаге **Шаг 1**.

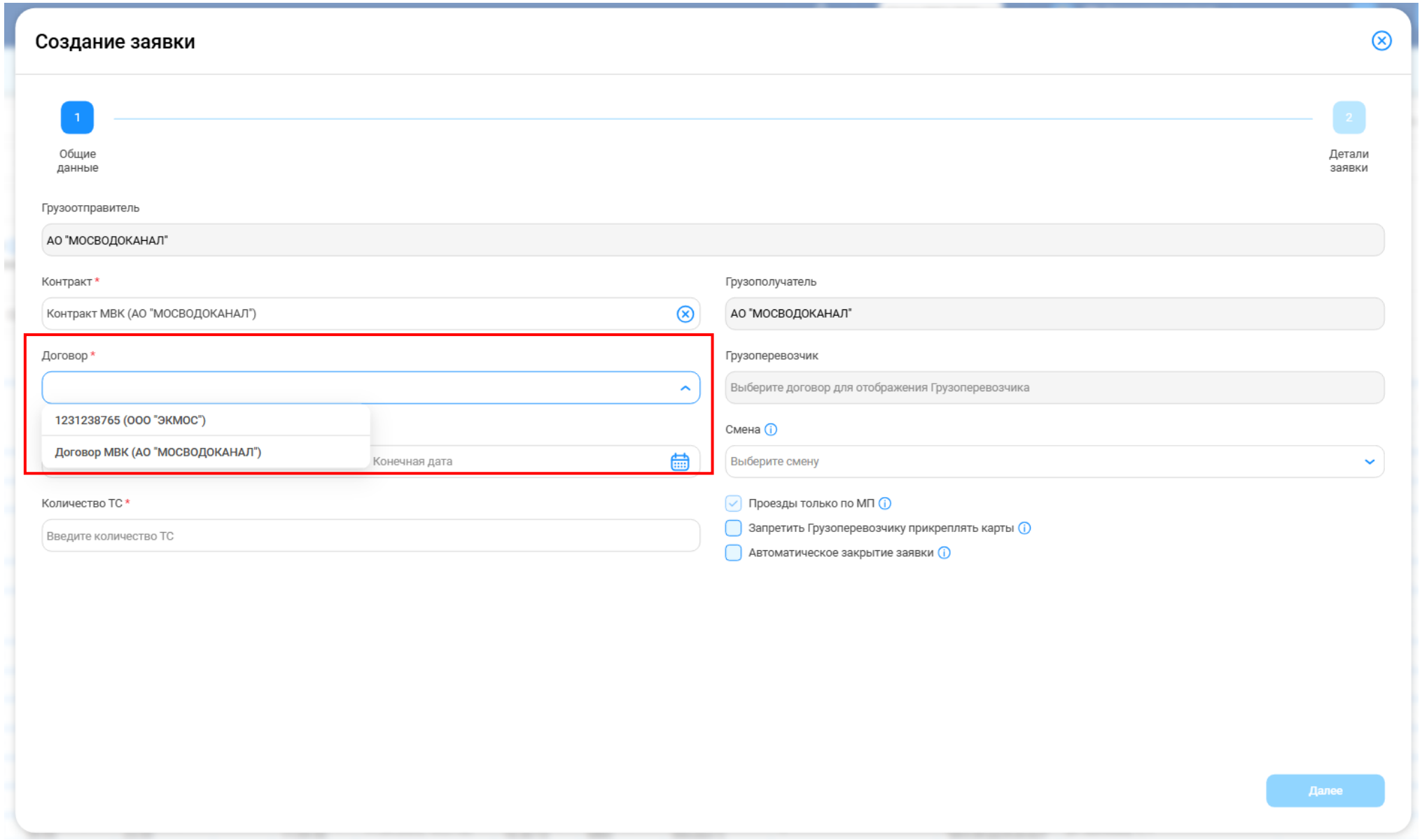

Создание заявки
1
Общие данные
2
Детали заявки
Грузоотправитель
АО "МОСВОДОКАНАЛ"
Контракт *
Контракт МВК (АО "МОСВОДОКАНАЛ")
Договор *
1231238765 (ООО "ЭКМОС")
Договор МВК (АО "МОСВОДОКАНАЛ")
Конечная дата
Количество ТС *
Введите количество ТС
Грузополучатель
АО "МОСВОДОКАНАЛ"
Грузоперевозчик
Выберите договор для отображения Грузоперевозчика
Смена
Выберите смену
Проезды только по МП
Запретить Грузоперевозчику прикреплять карты
Автоматическое закрытие заявки
Далее

Рисунок 97

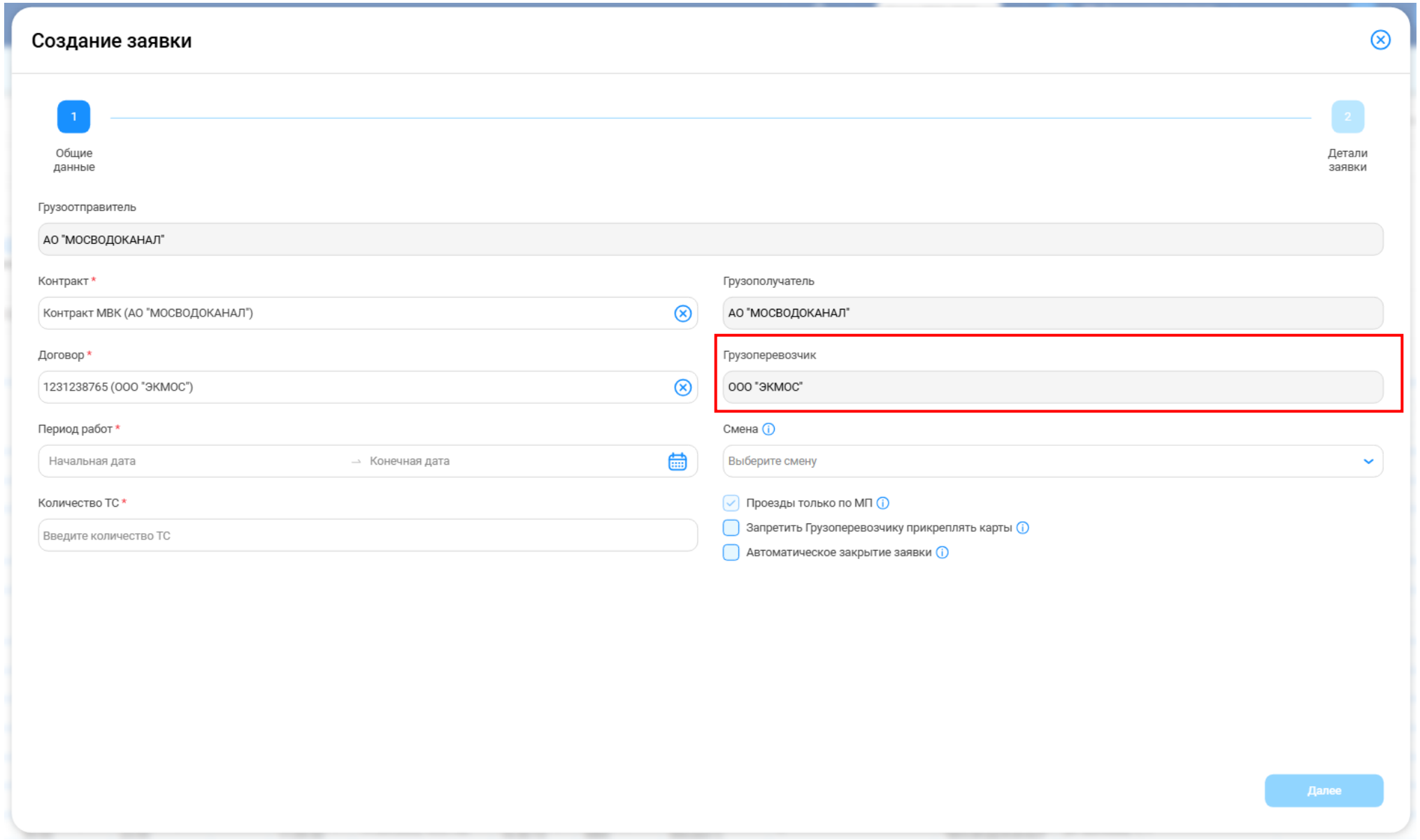

Создание заявки
1
Общие данные
2
Детали заявки
Грузоотправитель
АО "МОСВОДОКАНАЛ"
Контракт *
Контракт МВК (АО "МОСВОДОКАНАЛ")
Грузополучатель
АО "МОСВОДОКАНАЛ"
Договор *
1231238765 (ООО "ЭКМОС")
Грузоперевозчик
ООО "ЭКМОС"
Период работ *
Начальная дата
Конечная дата
Смена
Выберите смену
Количество ТС *
Введите количество ТС
Проезды только по МП
Запретить Грузоперевозчику прикреплять карты
Автоматическое закрытие заявки
Далее

Рисунок 98

Шаг 4. На форме «Создание заявки» в поле «Период работы» необходимо заполнить период работы по заявке (Рисунок 99). Данный период может быть любым (смена, сутки, несколько дней, неделя и т.д.), единственное ограничение – данный период не может выходить за период действия выбранного Договора на вывоз снега.

В случае, если период работы по заявке не будет совпадать со сроком действия, выбранного на шаге **Шаг 3** договора, будет отображено предупреждающее сообщение «Выбранный период работ не входит в период действия договора ({*Период действия договора}*)». В данном случае, необходимо изменить период работы по заявке, либо выбрать другой договор, либо изменить срок действия договора.

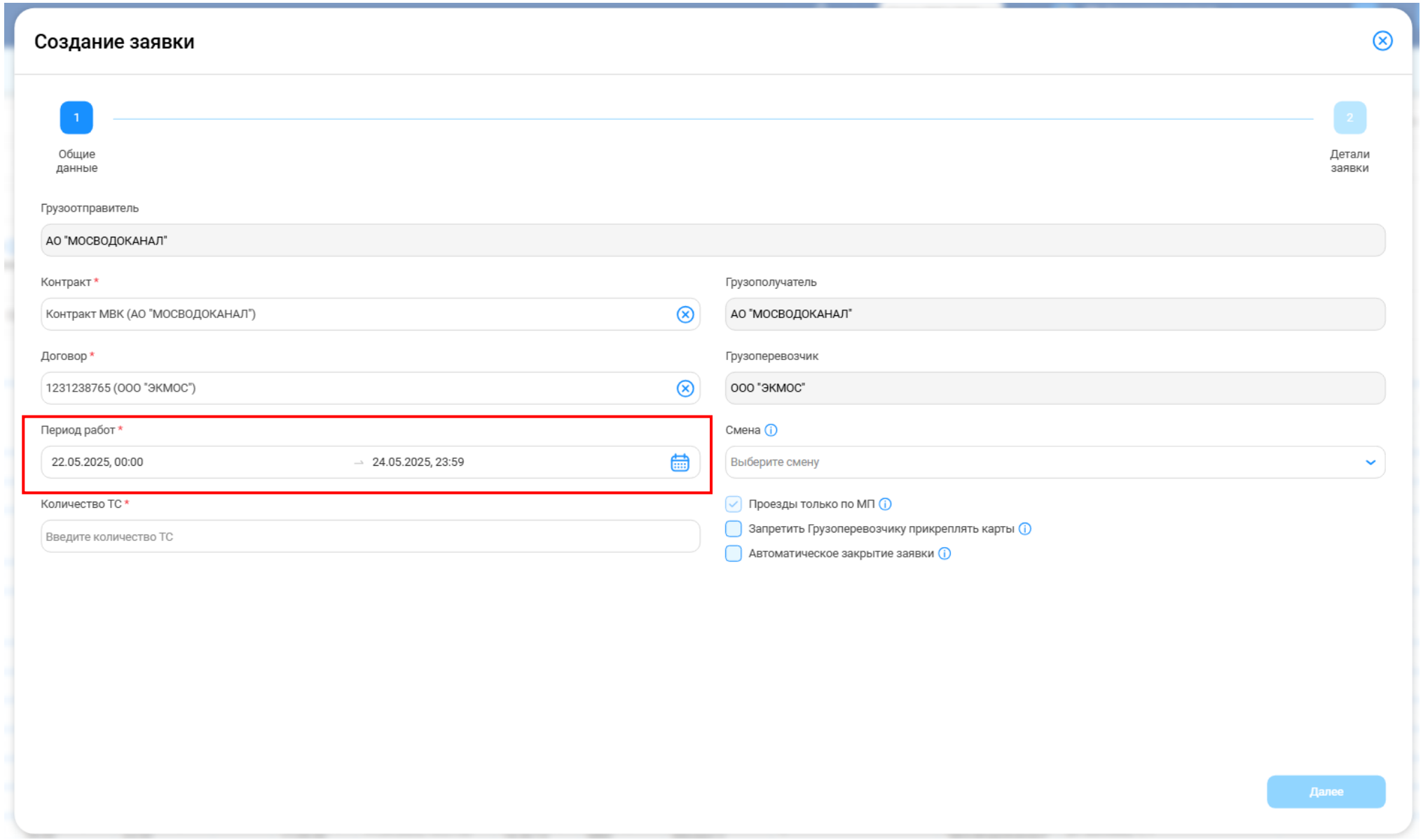

Создание заявки
1
Общие данные
2
Детали заявки
Грузоотправитель
АО "МОСВОДОКАНАЛ"
Контракт *
Контракт МВК (АО "МОСВОДОКАНАЛ")
Грузополучатель
АО "МОСВОДОКАНАЛ"
Договор *
1231238765 (ООО "ЭКМОС")
Грузоперевозчик
ООО "ЭКМОС"
Период работ *
22.05.2025, 00:00
24.05.2025, 23:59
Смена
Выберите смену
Количество ТС *
Введите количество ТС
Проезды только по МП
Запретить Грузоперевозчику прикреплять карты
Автоматическое закрытие заявки
Далее

Рисунок 99

Шаг 5. На форме «Создание заявки» в поле «Количество запрашиваемых ТС» необходимо заполнить количество транспортных средств, которые требуются по Заявке на вывоз снега и которые необходимо запросить у Грузоперевозчика (Рисунок 100).

Поля «Контракт», «Договор», «Период работы» и «Количество запрашиваемых ТС» на форме «Создание заявки» являются обязательными для заполнения. В случае, если данные поля не будут заполнены, следующий шаг по созданию заявки будет недоступным. Поле «Смена» на форме «Создание заявки» не является обязательным для заполнения.

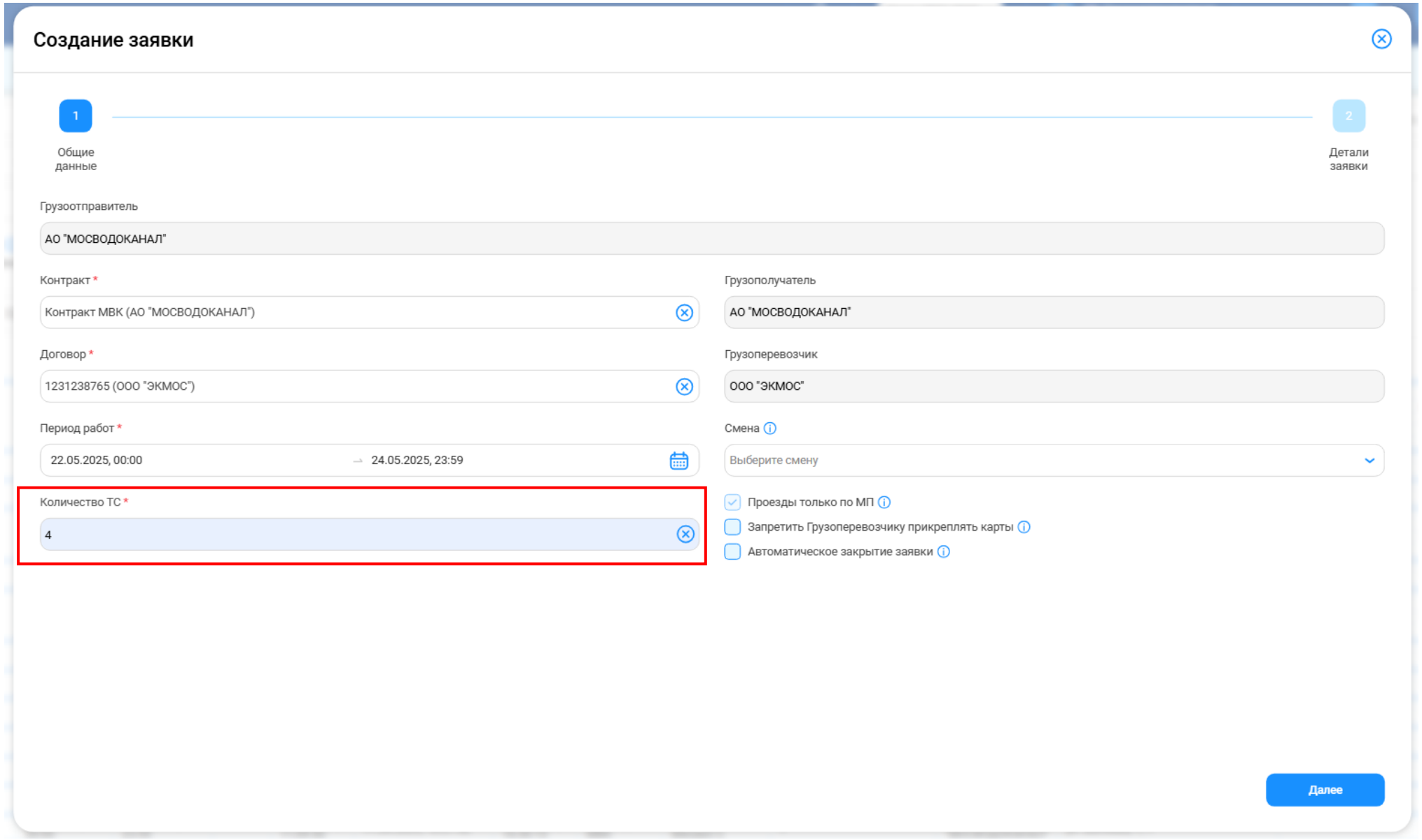

Создание заявки
1
Общие данные
2
Детали заявки
Грузоотправитель
АО "МОСВОДОКАНАЛ"
Контракт *
Контракт МВК (АО "МОСВОДОКАНАЛ")
Грузополучатель
АО "МОСВОДОКАНАЛ"
Договор *
1231238765 (ООО "ЭКМОС")
Грузоперевозчик
ООО "ЭКМОС"
Период работ *
22.05.2025, 00:00
24.05.2025, 23:59
Смена
Выберите смену
Количество ТС *
4
Проезды только по МП
Запретить Грузоперевозчику прикреплять карты
Автоматическое закрытие заявки
Далее

Рисунок 100

<u>Шаг 6.</u> (Необходимо выполнять Грузоотправителям, которые используют посменный режим работы – «День», «Ночь»).
На форме «Создание заявки» в поле «Смена» необходимо выбрать смену из выпадающего списка: «День», «Ночь» (Рисунок 101).

Перед выбором смены необходимо учитывать интервалы времени смены. Например, период работы для смены «День» на 15.11.2023 года выглядит следующим образом: 15.11.2023, 08:00 – 15.11.2023, 20:00; для смены «Ночь»: 15.11.2023, 20:00 – 16.11.2023, 08:00; при условии, если смена включает 12 часов и начинается с 08:00.

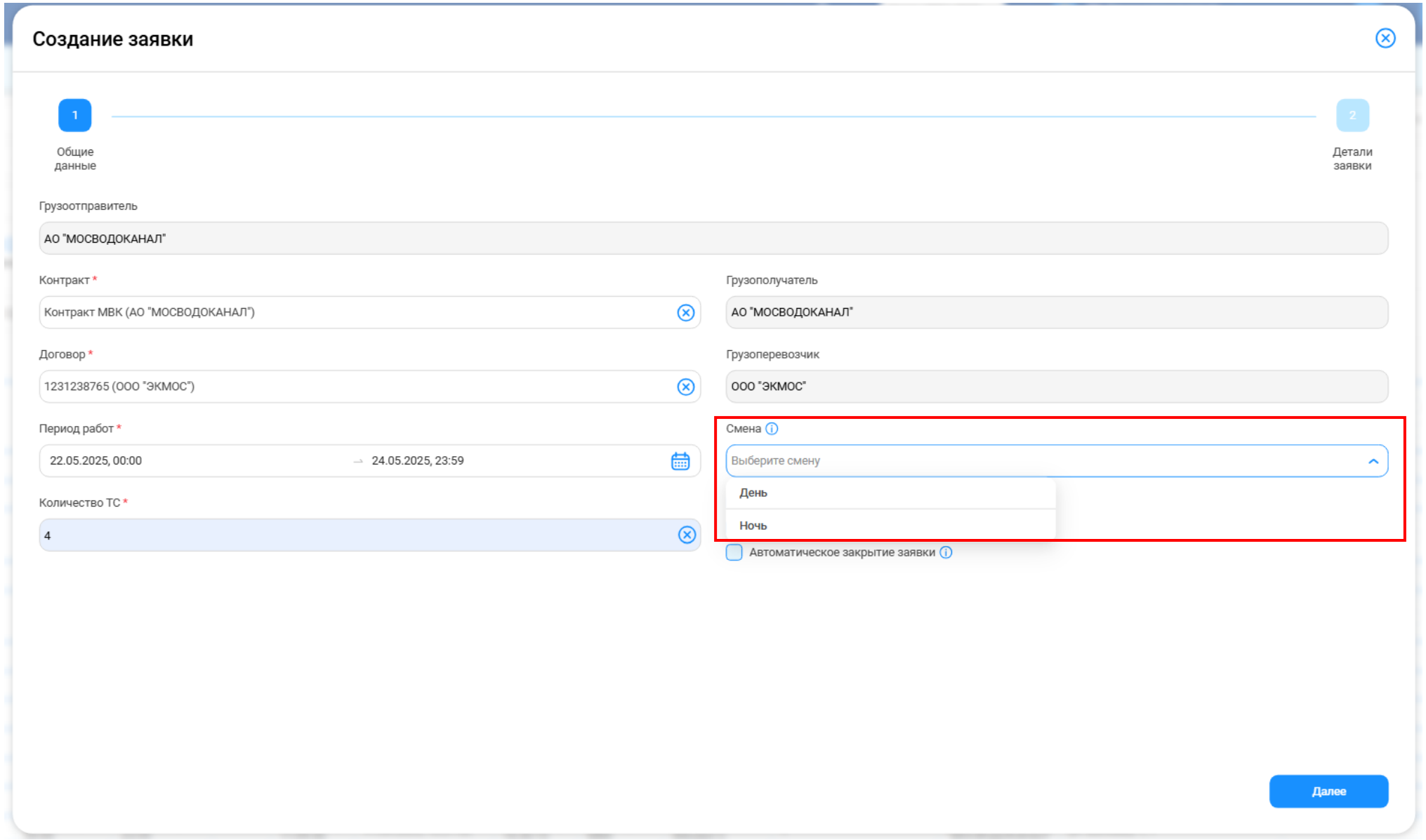

Создание заявки
1
Общие данные
2
Детали заявки
Грузоотправитель
АО "МОСВОДОКАНАЛ"
Контракт *
Контракт МВК (АО "МОСВОДОКАНАЛ")
Грузополучатель
АО "МОСВОДОКАНАЛ"
Договор *
1231238765 (ООО "ЭКМОС")
Грузоперевозчик
ООО "ЭКМОС"
Период работ *
22.05.2025, 00:00
24.05.2025, 23:59
Смена
Выберите смену
День
Ночь
Количество ТС *
4
Автоматическое закрытие заявки
Далее

Рисунок 101

<u>Шаг 7.</u> На форме «Создание заявки» в поле «Проезды только по МП» необходимо установить признак (чекбокс) только в том случае, если проезды по заявке будут осуществляться только по МП «Снег» без использования пластиковой карты (Рисунок 102).

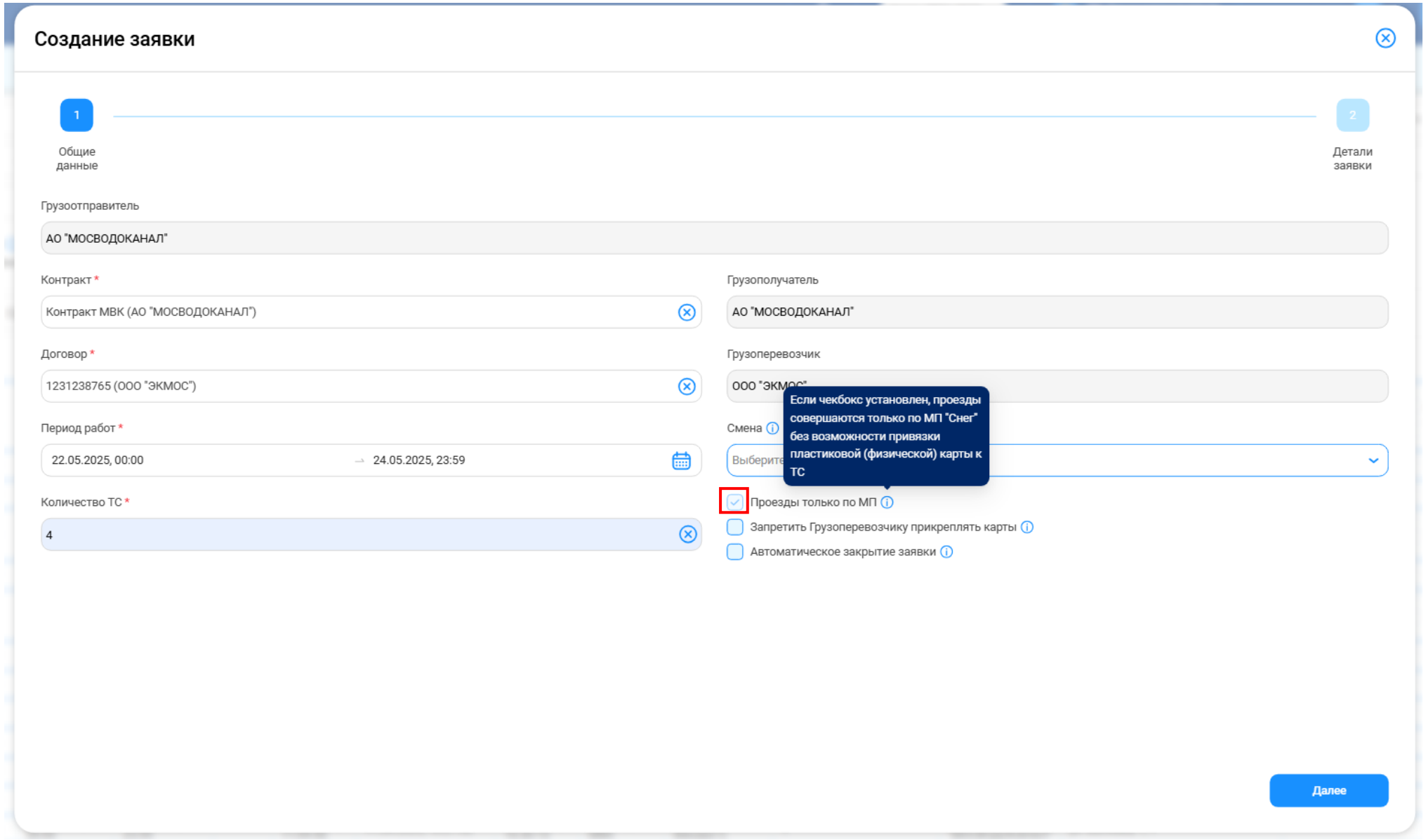

Создание заявки
1
Общие данные
2
Детали заявки
Грузоотправитель
АО "МОСВОДОКАНАЛ"
Контракт *
Контракт МВК (АО "МОСВОДОКАНАЛ")
Грузополучатель
АО "МОСВОДОКАНАЛ"
Договор *
1231238765 (ООО "ЭКМОС")
Грузоперевозчик
ООО "ЭКМОС"
Период работ *
22.05.2025, 00:00
24.05.2025, 23:59
Смена
Выберите
Если чекбокс установлен, проезды совершаются только по МП "Снег" без возможности привязки пластиковой (физической) карты к ТС
Количество ТС *
4
Проезды только по МП
Запретить Грузоперевозчику прикреплять карты
Автоматическое закрытие заявки
Далее

Рисунок 102

Шаг 8. При необходимости на форме «Создание заявки» в поле «Запретить Грузоперевозчику прикреплять карты» необходимо установить признак (чекбокс) только в том случае, если Грузоперевозчику запрещено прикреплять карты (Рисунок 103).

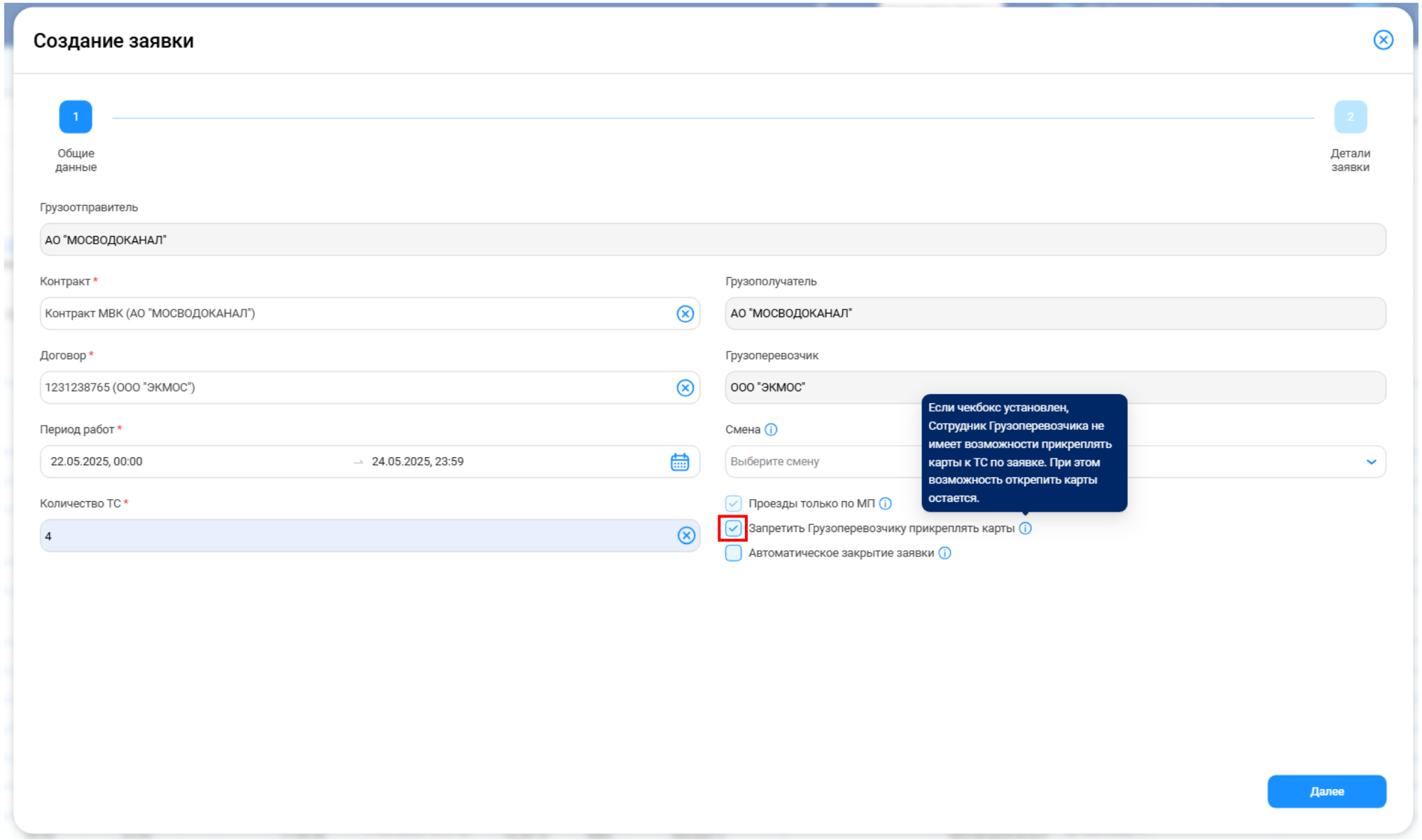

Создание заявки
1
Общие данные
2
Детали заявки
Грузоотправитель
АО "МОСВОДОКАНАЛ"
Контракт *
Контракт МВК (АО "МОСВОДОКАНАЛ")
Грузополучатель
АО "МОСВОДОКАНАЛ"
Договор *
1231238765 (ООО "ЭКМОС")
Грузоперевозчик
ООО "ЭКМОС"
Период работ *
22.05.2025, 00:00
24.05.2025, 23:59
Смена
Выберите смену
Количество ТС *
4
Проезды только по МП
Запретить Грузоперевозчику прикреплять карты
Автоматическое закрытие заявки
Если чекбокс установлен, Сотрудник Грузоперевозчика не имеет возможности прикреплять карты к ТС по заявке. При этом возможность открепить карты остается.
Далее

Рисунок 103

Шаг 9. При установке чекбокса «Автоматическое закрытие заявки» заявка будет автоматически закрыта по истечении периода работы по ней (Рисунок 104). Все карты, которые на момент закрытия заявки были привязаны к ГРЗ, будут автоматически открепленны. При наведении курсора на тултип ⓘ в поле «Автоматическое закрытие заявки» отобразится соответствующее предупреждение: "При установке чекбокса заявка будет автоматически закрыта по истечении периода работы по ней. Все карты, которые на момент закрытия заявки были привязаны к ГРЗ, будут автоматически открепленны.".

На форме «Создание заявки» необходимо нажать кнопку «Далее» (Рисунок 104).

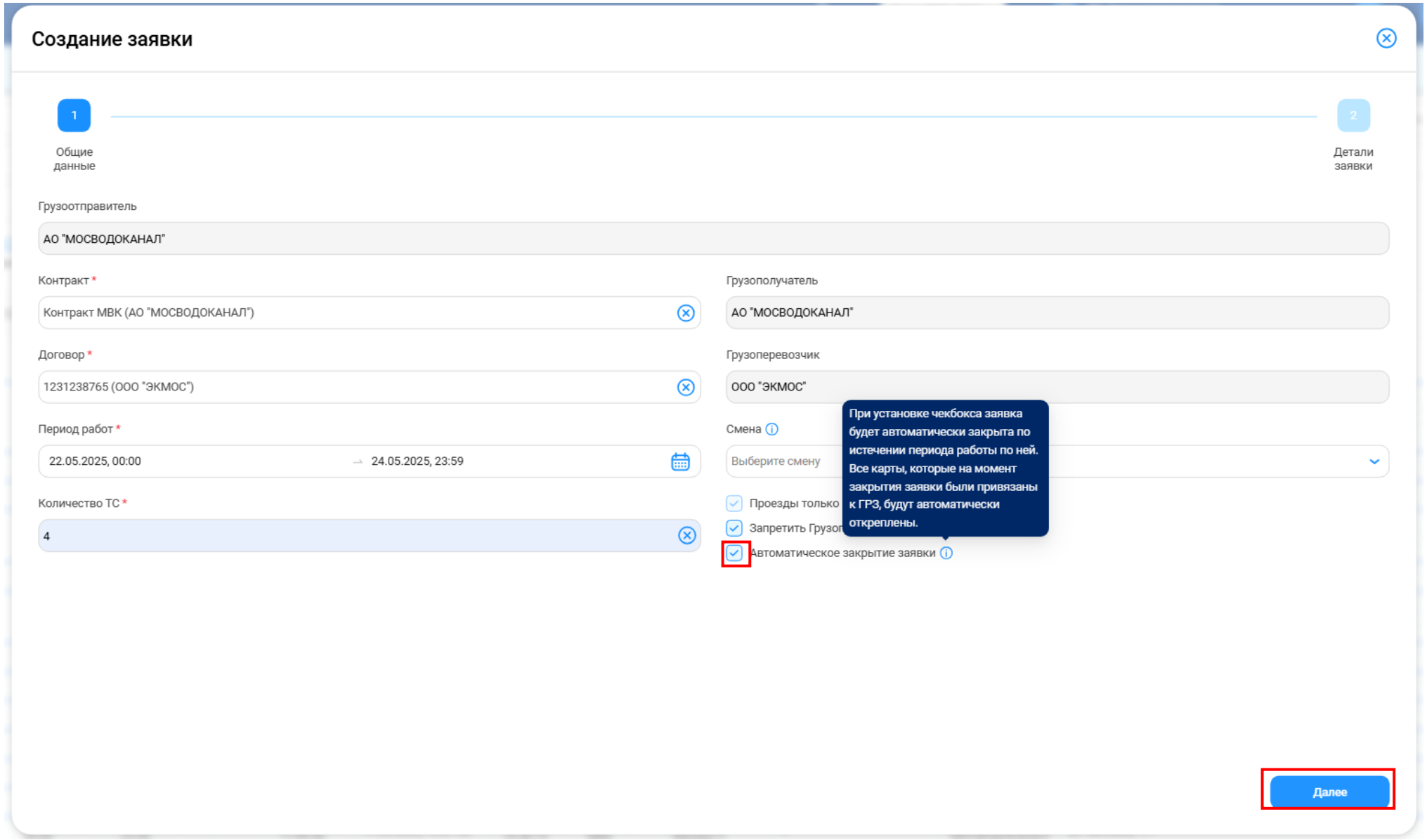

Создание заявки
1
Общие данные
2
Детали заявки
Грузоотправитель
АО "МОСВОДОКАНАЛ"
Контракт *
Контракт МВК (АО "МОСВОДОКАНАЛ")
Грузополучатель
АО "МОСВОДОКАНАЛ"
Договор *
1231238765 (ООО "ЭКМОС")
Грузоперевозчик
ООО "ЭКМОС"
Период работ *
22.05.2025, 00:00
24.05.2025, 23:59
Смена
Выберите смену
При установке чекбокса заявка будет автоматически закрыта по истечении периода работы по ней. Все карты, которые на момент закрытия заявки были привязаны к ГРЗ, будут автоматически открепленны.
Количество ТС *
4
Проезды только
Запретить Грузо
Автоматическое закрытие заявки
Далее

Рисунок 104

<u>Шаг 10.</u> (*Необходимо выполнять только Грузоотправителям, которые используют в своей работе подразделения, т.е. у которых в ПУОС заполнен справочник «Подразделения Грузоотправителя»*).

На форме «Создание заявки» в поле «Подразделение Грузоотправителя» необходимо выбрать подразделение из выпадающего списка (Рисунок 105). Список подразделений заполняется из справочника «Подразделения Грузоотправителя». После выбора подразделения будут автоматически заполнены поля: «Место получения задания», «ФИО мастера», «Телефон мастера» (Рисунок 106). При необходимости, после заполнения значения в полях «ФИО мастера» и «Телефон мастера», «ССП», «Территория уборки снега» можно изменить. Поле «Место получения задания», после заполнения будет недоступным для изменения.

Для изменения поля «Место получения задания» необходимо перейти в справочник «Подразделения Грузоотправителя» (Справочники / Подразделения Грузоотправителя). Нажать кнопку в строке с нужным подразделением (Рисунок 108). На форме «Редактирование подразделения Грузоотправителя» внести правки в поле «Адрес места получения карт ТС» и нажать кнопку «Редактировать подразделение» (Рисунок 109).

В случае, если Грузоотправитель не использует в своей работе подразделения, поле «Подразделение Грузоотправителя» на форме «Создание заявки» (на шаге 2 «Детали заявки») будет отсутствовать.

Для заполнения полей «Территория уборки снега», «ССП» использовать выпадающее меню (Рисунок 107).

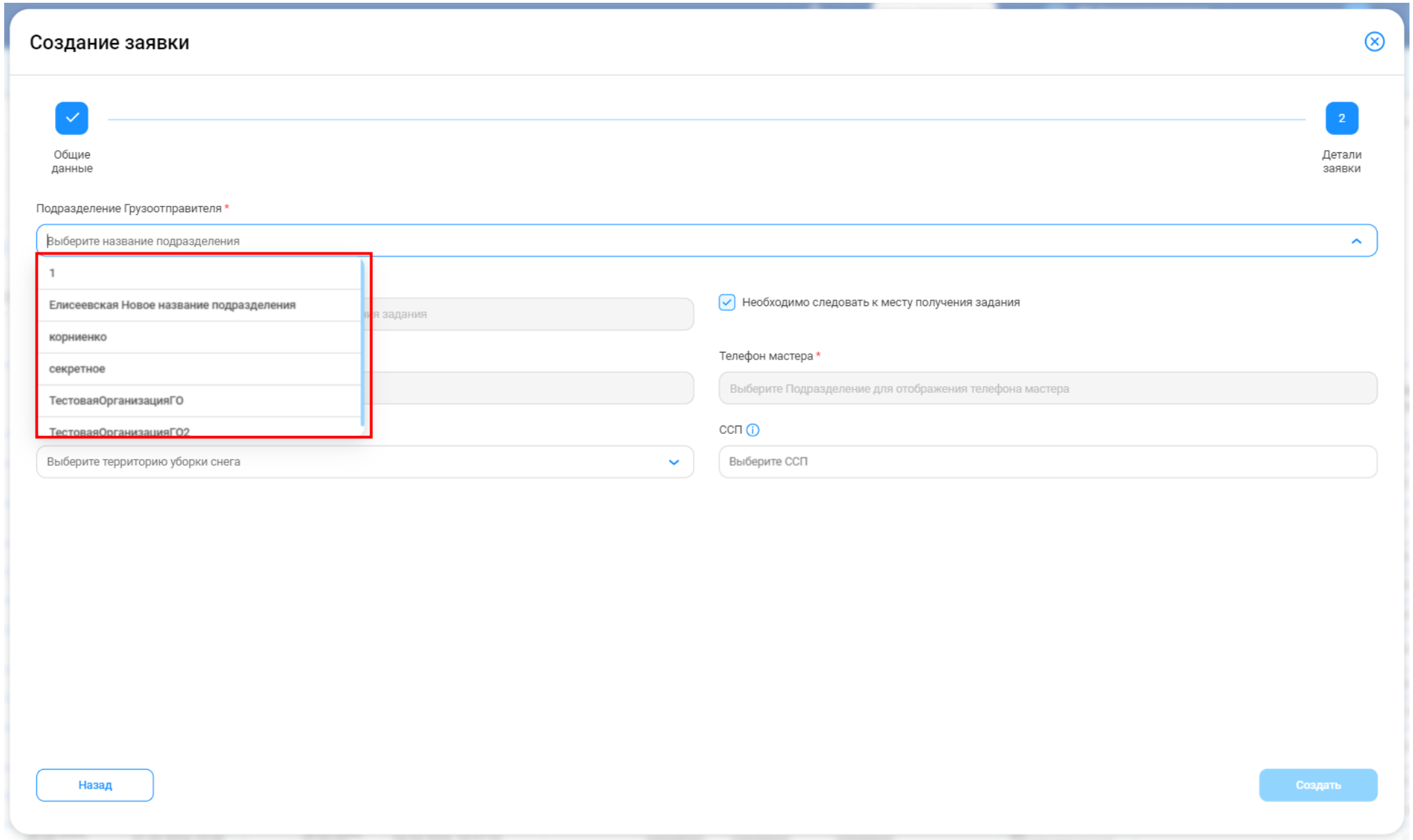

Создание заявки
Общие данные
2
Детали заявки
Подразделение Грузоотправителя *
Выберите название подразделения
1
Елисеевская Новое название подразделения
корниенко
секретное
ТестоваяОрганизацияГО
ТестоваяОрганизацияГО2
Необходимо следовать к месту получения задания
Телефон мастера *
Выберите Подразделение для отображения телефона мастера
ССП
Выберите территорию уборки снега
Выберите ССП
Назад
Создать

Рисунок 105

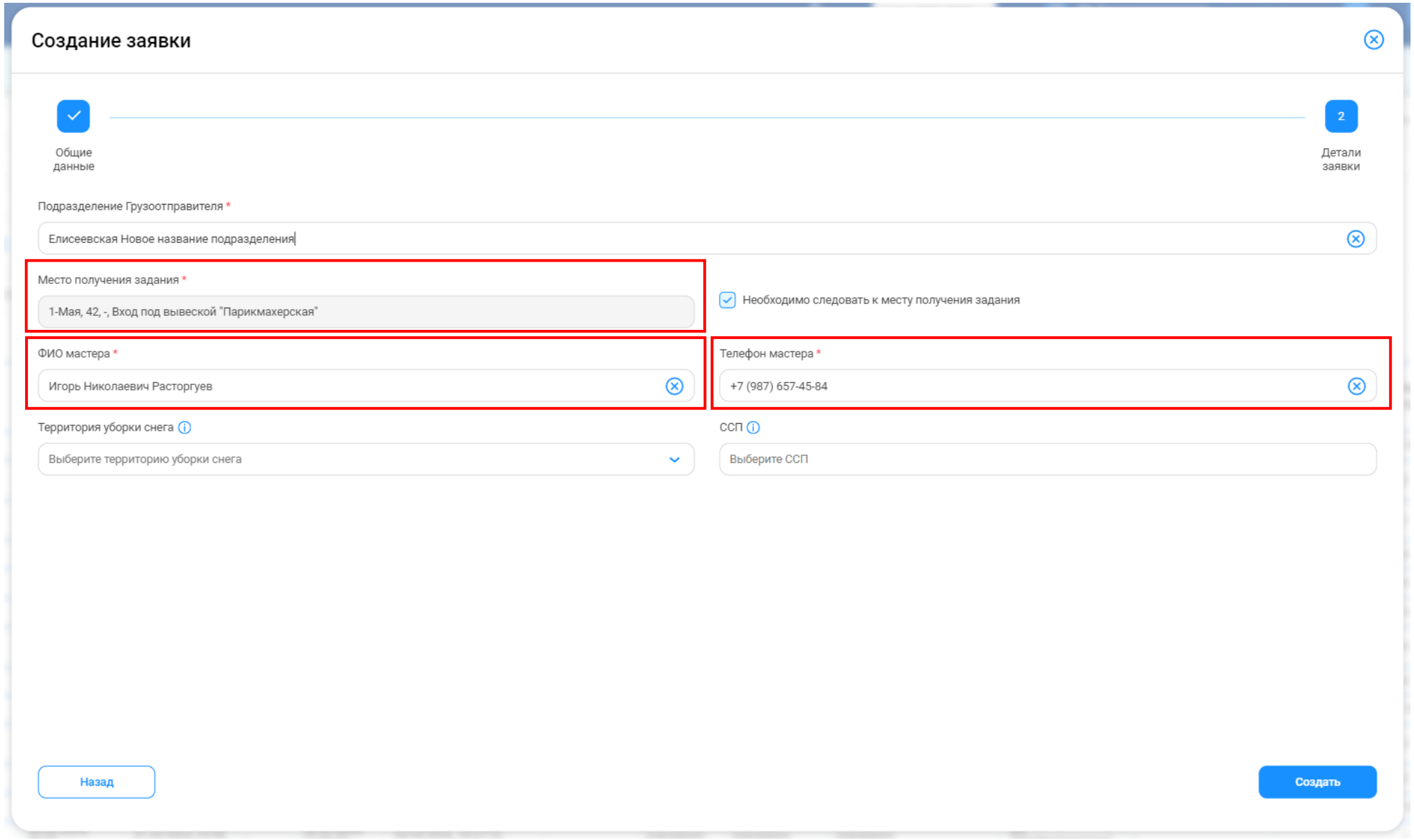

Создание заявки
Общие данные
2
Детали заявки
Подразделение Грузоотправителя *
Елисеевская Новое название подразделения
Место получения задания *
1-Мая, 42, -, Вход под вывеской "Парикмахерская"
Необходимо следовать к месту получения задания
ФИО мастера *
Игорь Николаевич Расторгуев
Телефон мастера *
+7 (987) 657-45-84
Территория уборки снега
Выберите территорию уборки снега
ССП
Выберите ССП
Назад
Создать

Рисунок 106

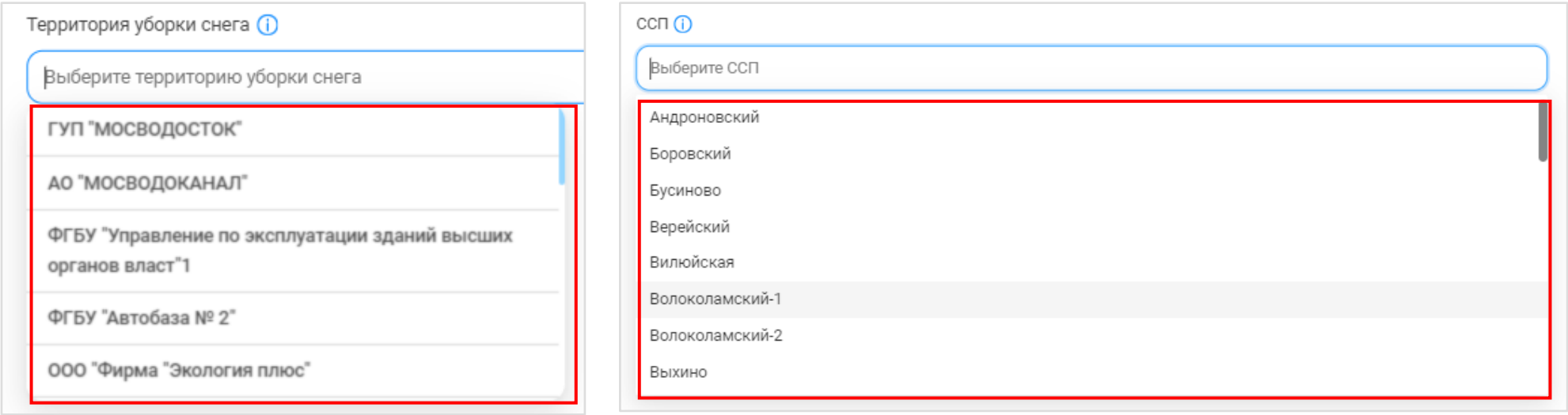


Рисунок 107

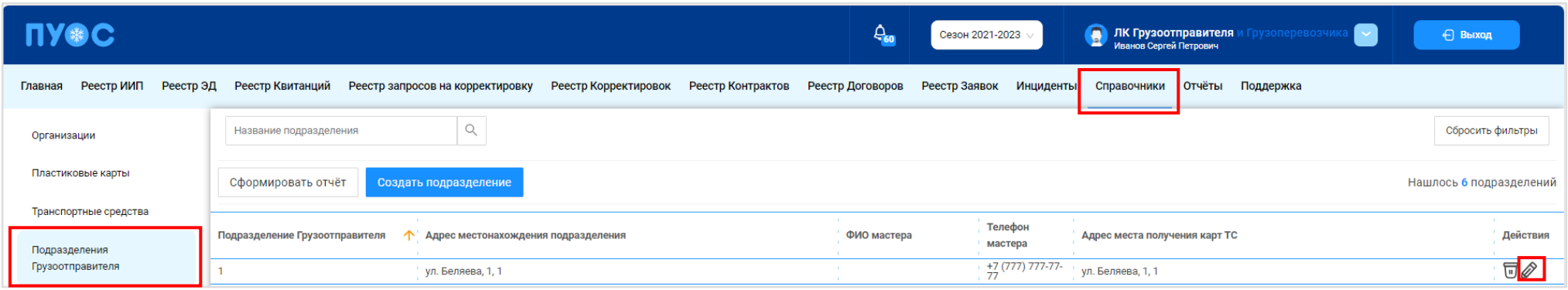


Рисунок 108

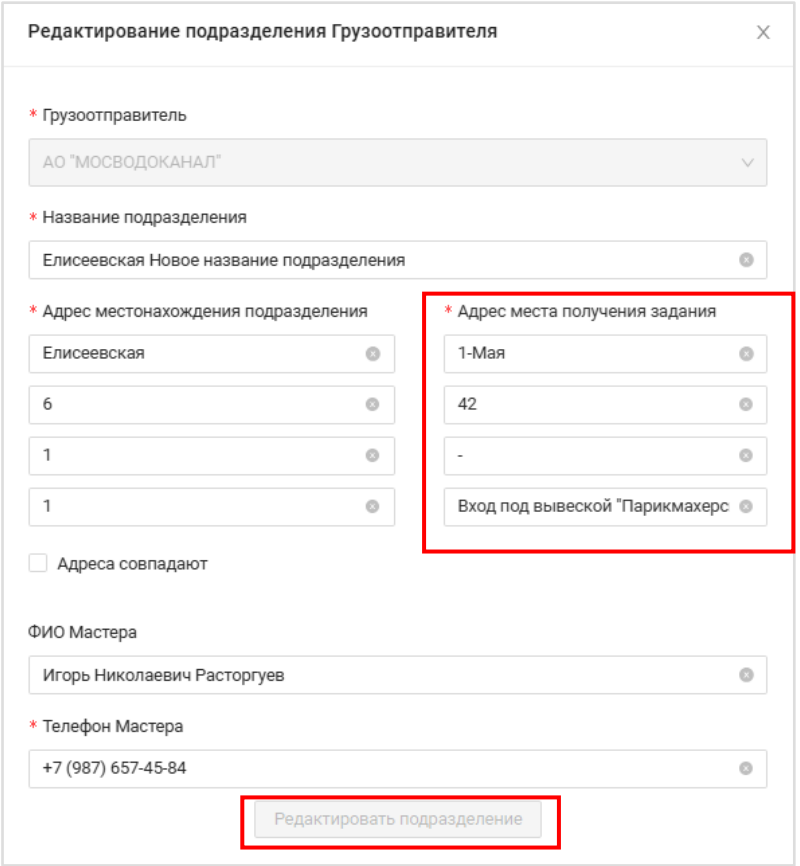


Рисунок 109

<u>Шаг 11.</u> (*Необходимо выполнять Грузоотправителям, которые НЕ используют в своей работе подразделения и тем пользователям, которые на шаге* **<u>Шаг 7</u>** *не установили чекбокс «Проезды только по МП»*).

На форме «Создание заявки» в поле «Место получения задания» необходимо выбрать адрес места получения задания из выпадающего списка (Рисунок 110). Список адресов заполняется из справочника «Места получения задания» (Справочники / Места получения задания).

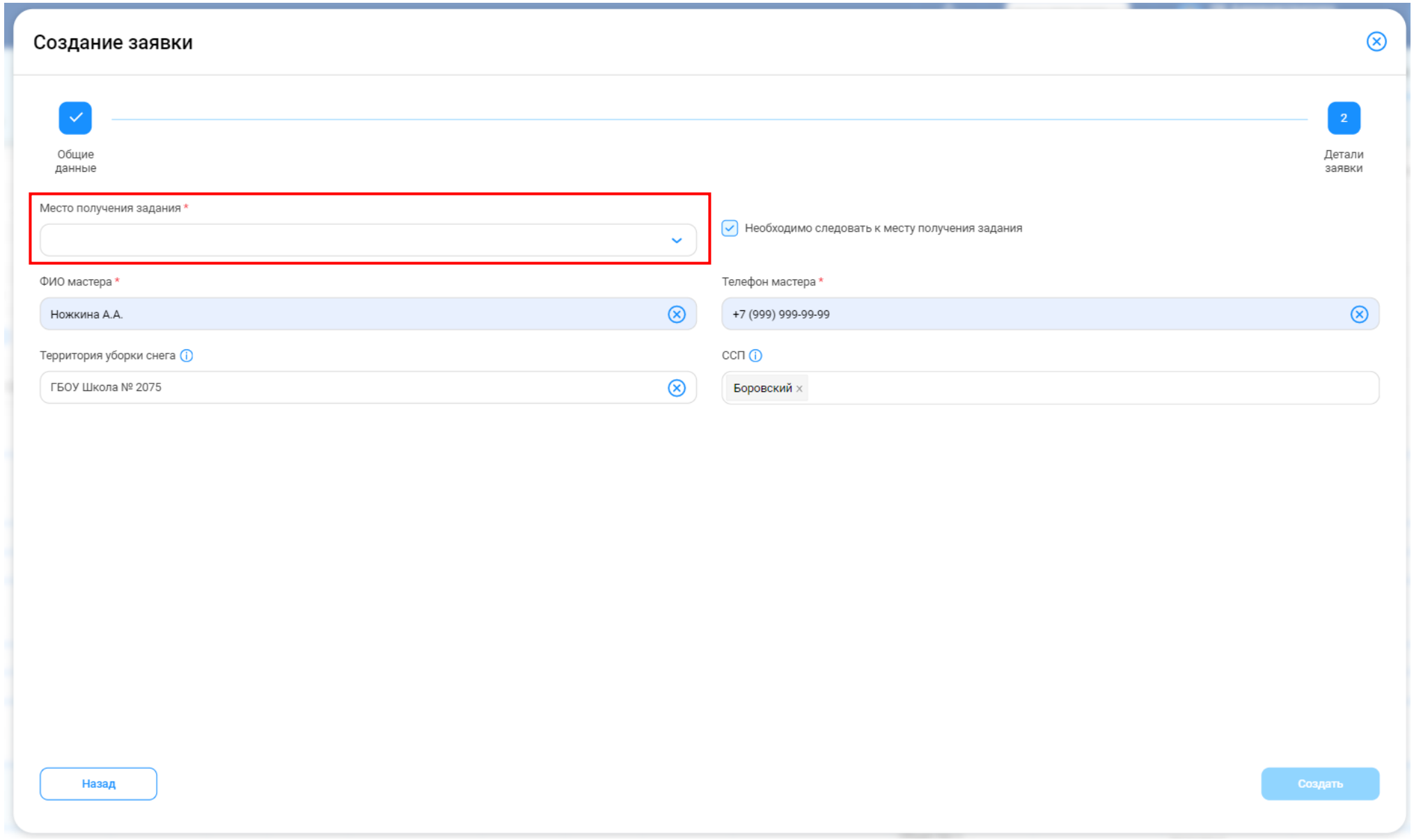

Создание заявки
Общие данные
2
Детали заявки
Место получения задания *
Необходимо следовать к месту получения задания
ФИО мастера *
Ножкина А.А.
Телефон мастера *
+7 (999) 999-99-99
Территория уборки снега
ГБОУ Школа № 2075
ССП
Боровский
Назад
Создать

Рисунок 110

<u>Шаг 12.</u> (*Необходимо выполнять Грузоотправителям, которые НЕ используют в своей работе подразделения).*

На форме «Создание заявки» в полях «ФИО мастера» и «Телефон мастера» необходимо заполнить ФИО и телефон мастера, при необходимости заполнить поля «Территория уборки снега», «ССП» (Рисунок 111 – Без установленного чекбокса «Проезды только по МП»; Рисунок 112 - С установленным чекбоксом «Проезды только по МП»).

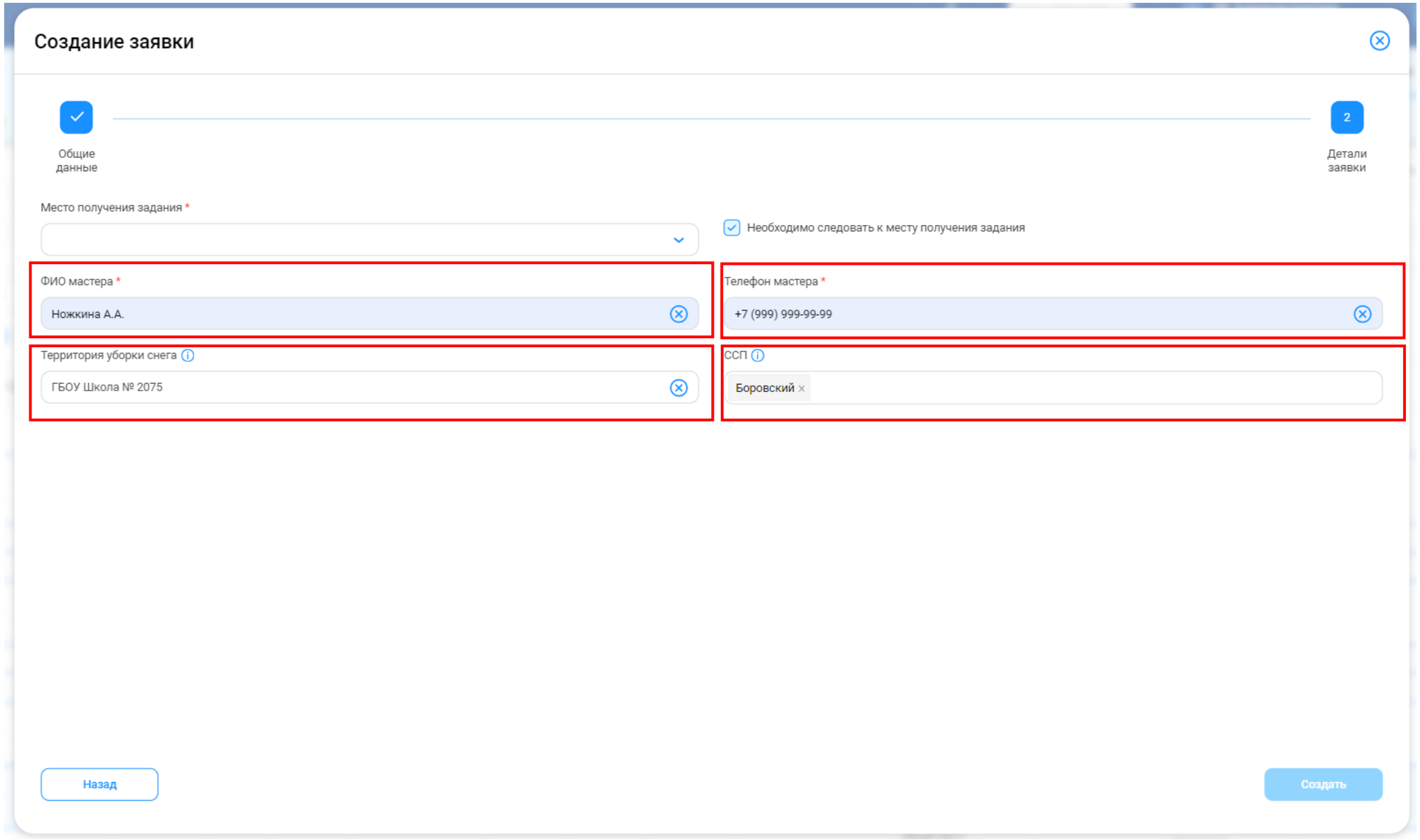


Рисунок 111 – Без установленного чекбокса «Проезды только по МП»

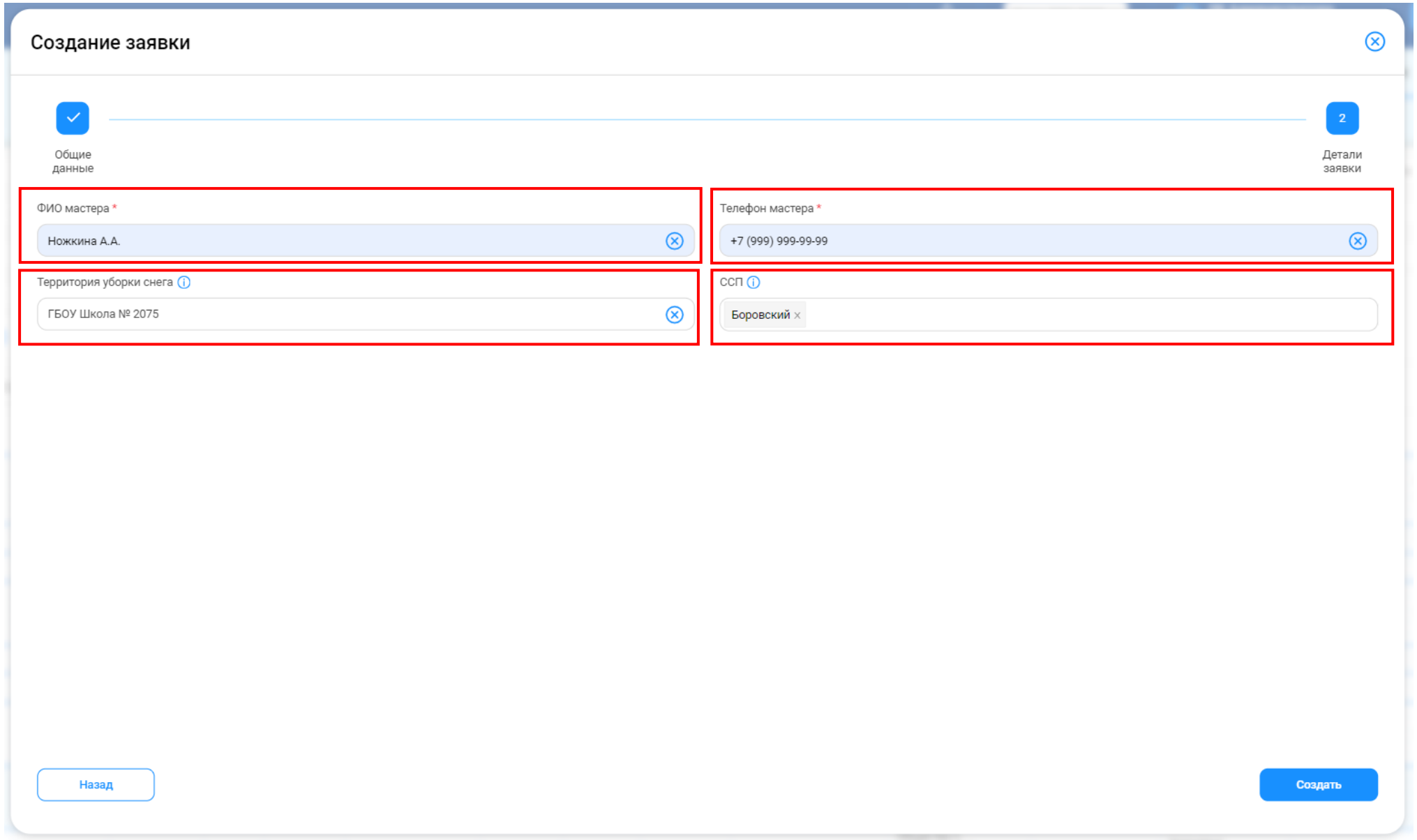


Рисунок 112 - С установленным чекбоксом «Проезды только по МП»

<u>Шаг 13.</u> (*Необходимо выполнять пользователям, которые на шаге* **<u>Шаг 7</u>** *не установили чекбокс «Проезды только по МП»*).

На форме «Создание заявки» в поле «Необходимо следовать к месту получения карт ТС» необходимо снять или оставить чекбокс (Рисунок 113). Чекбокс необходимо оставить установленным в случае, если водителям по данной заявке перед началом работы потребуется прибыть к месту получения и получить пластиковую карту. Чекбокс необходимо снять, если водителям перед началом работ не требуется прибыть к месту получения и получить пластиковую карту.

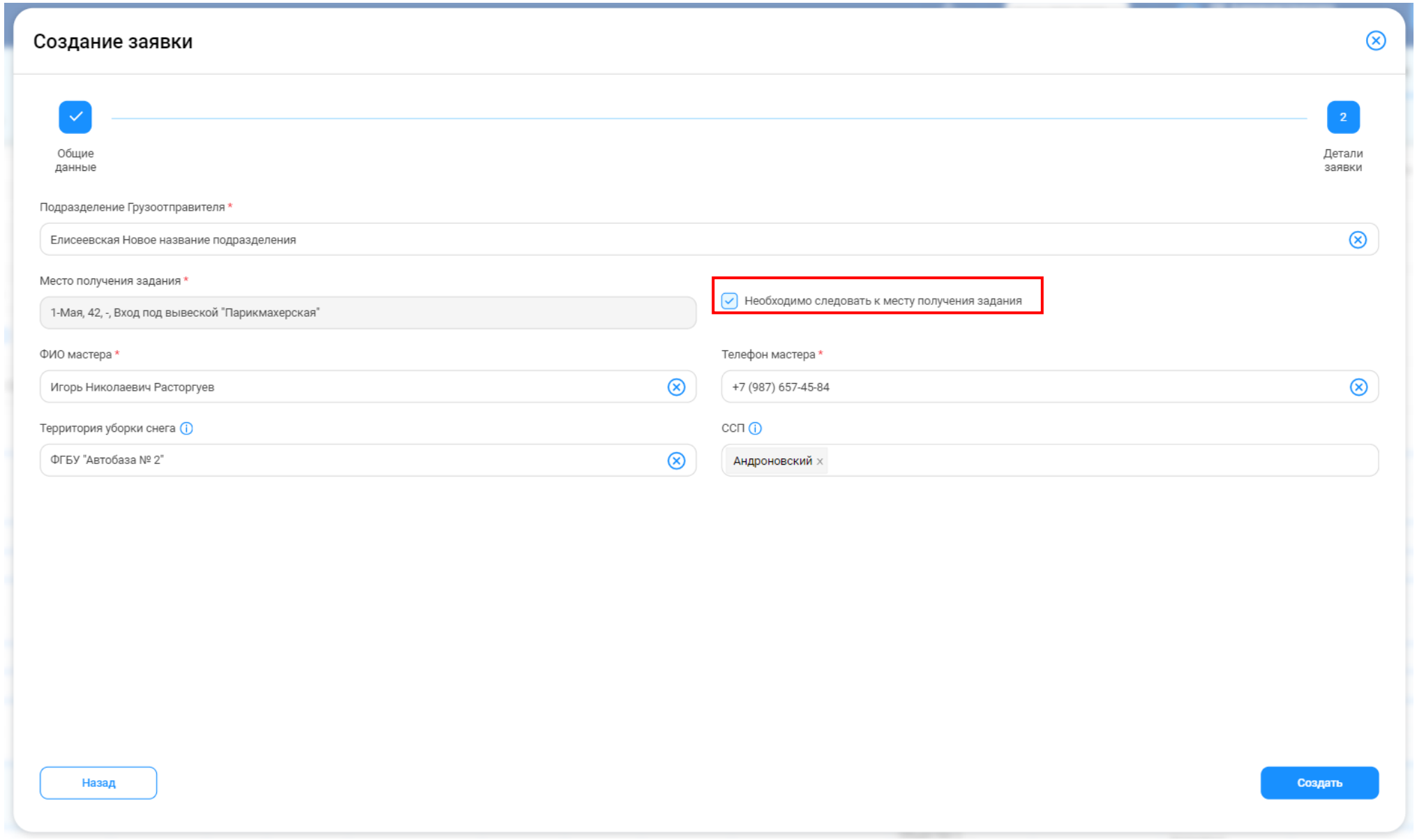

Создание заявки
Общие данные
2
Детали заявки
Подразделение Грузоотправителя *
Елисеевская Новое название подразделения
Место получения задания *
1-Мая, 42, -, Вход под вывеской "Парикмахерская"
Необходимо следовать к месту получения задания
ФИО мастера *
Игорь Николаевич Расторгуев
Телефон мастера *
+7 (987) 657-45-84
Территория уборки снега
ФГБУ "Автобаза № 2"
ССП
Андроновский
Назад
Создать

Рисунок 113

<u>Шаг 14.</u> На форме «Создание заявки» нажать кнопку «Создать» (Рисунок 114).

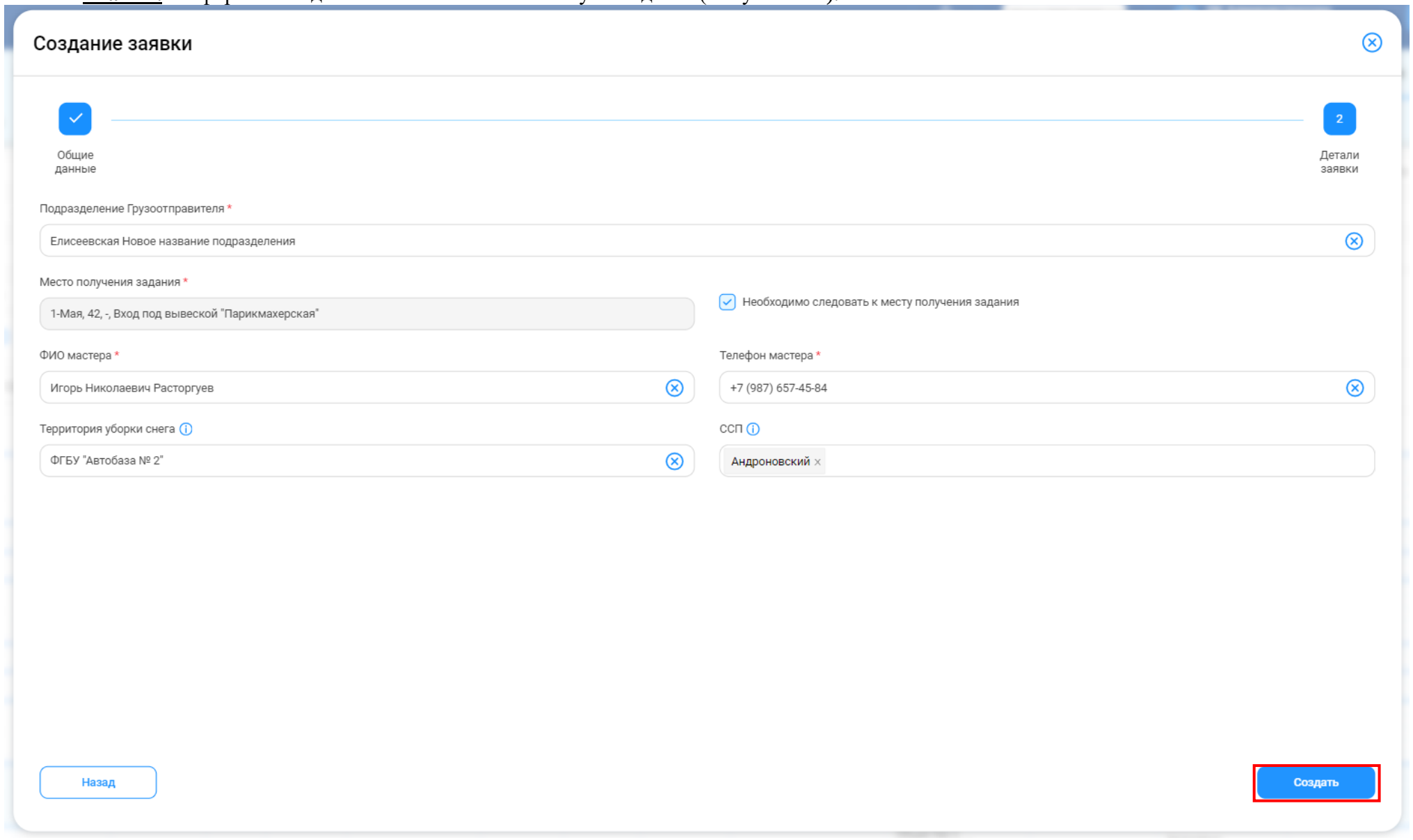


Рисунок 114

Шаг 15. После создания заявки будет открыта форма «Детальная информация по заявке на вывоз снега №» с детальной информацией по заявке и статусом заявки «Новая» (Рисунок 115). В случае необходимости, на данном шаге в заявку можно внести изменения в поля: «Период работ», «Смена», «Количество ТС», «ФИО мастера», «Телефон мастера», установить или снять чекбоксы «Автоматическое закрытие заявки», «Проезды только по МП» и «Необходимо следовать к месту получения задания», «Запретить Грузоперевозчику прикреплять карты». После внесения изменений, необходимо нажать кнопку «Сохранить изменения» для сохранения изменённых данных (Рисунок 116) или кнопку «Сбросить изменения», если внесённые изменения сохранять не нужно.

В случае необходимости, заявку со статусом «Новая» можно полностью удалить, для этого на форме «Детальная информация по заявке на вывоз снега №» необходимо нажать кнопку «Удалить» (Рисунок 115).

ПУОС

Сезон 2021-2025

ЛК Грузоотправителя и Грузоперевозчика
Иванов Сергей Петрович

Выход

Главная | Реестр ИИП | Реестр ЭД | Реестр Квитанций | Реестр запросов на корректировку | Реестр Корректировок | Реестр Контрактов | Реестр Договоров | Реестр Заявок | Инциденты | Справочники | Отчёты | Поддержка

Детальная информация по заявке на вывоз снега № 221018

Создать дубликат | Удалить | Перевести в статус "Сформированная" | Назад

Общие данные

Период работ *: 24.04.2025, 00:00 → 25.04.2025, 23:59

ФИО мастера *: Иванов Иван

Телефон мастера *: +7 (909) 123-45-67

Смена

Количество ТС *: 2

Территория уборки снега

ССП: Выберите ССП

- [ ] Автоматическое закрытие заявки
- [ ] Запретить Грузоперевозчику прикреплять карты
- [x] Проезды только по МП
- [ ] Необходимо следовать к месту получения задания

Агалакова, 36, 1

Сбросить изменения | Сохранить изменения

Данные по заявке

Статус заявки: Новая	Дата создания заявки: 24.04.2025, 19:39:20
Дата передачи заявки Мастеру Грузоотправителя:	Дата закрытия заявки:
Количество проездов: 0	Объём снега: 0.0
Грузоотправитель: АО "МОСВОДОКАНАЛ"	Подразделение Грузоотправителя: секретное
Грузополучатель: АО "МОСВОДОКАНАЛ"	Номер контракта: Контракт МВК
Грузоперевозчик: АО "МОСВОДОКАНАЛ"	Номер договора: Договор МВК

Привязанные к заявке ТС

ГРЗ | Номер карты | Статус водителя по заявке

Нашлось 0 ТС

ГРЗ	Статус водителя по заявке	Количество ЭД	Номер карты	Дата выдачи карты	Дата возврата карты	Действия
Ничего не найдено						

Рисунок 115

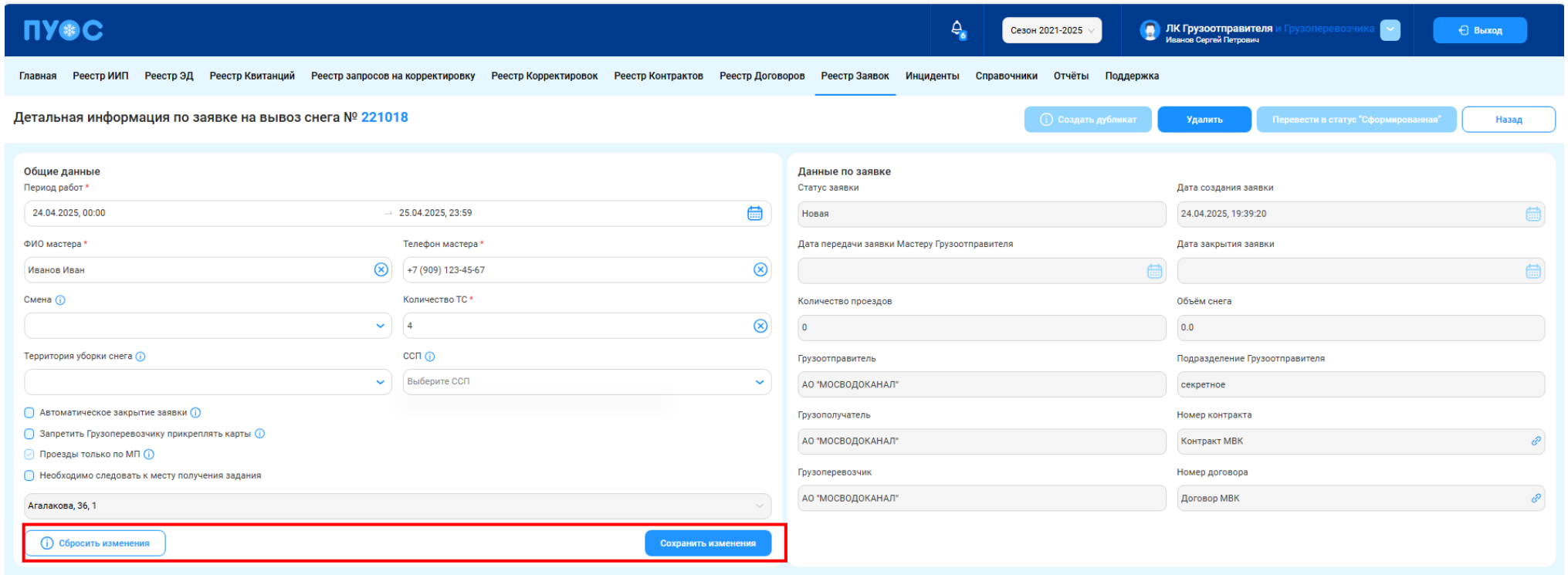


Рисунок 116

5.2 Перевод заявки в статус «Сформированная»

Участники процесса: Грузоотправители

Шаг 16. Для того, чтобы перевести заявку в статус «Сформированная», необходимо на форме «Детальная информация по заявке на вывоз снега №» (Рисунок 117) нажать кнопку «Перевести в статус "Сформированная"».

После нажатия кнопки статус заявки изменится на «Сформированная» (Рисунок 118).

В случае необходимости, заявку со статусом «Сформированная» можно полностью удалить, для этого необходимо на форме «Детальная информация по заявке на вывоз снега №» (Рисунок 118) нажать кнопку «Удалить».

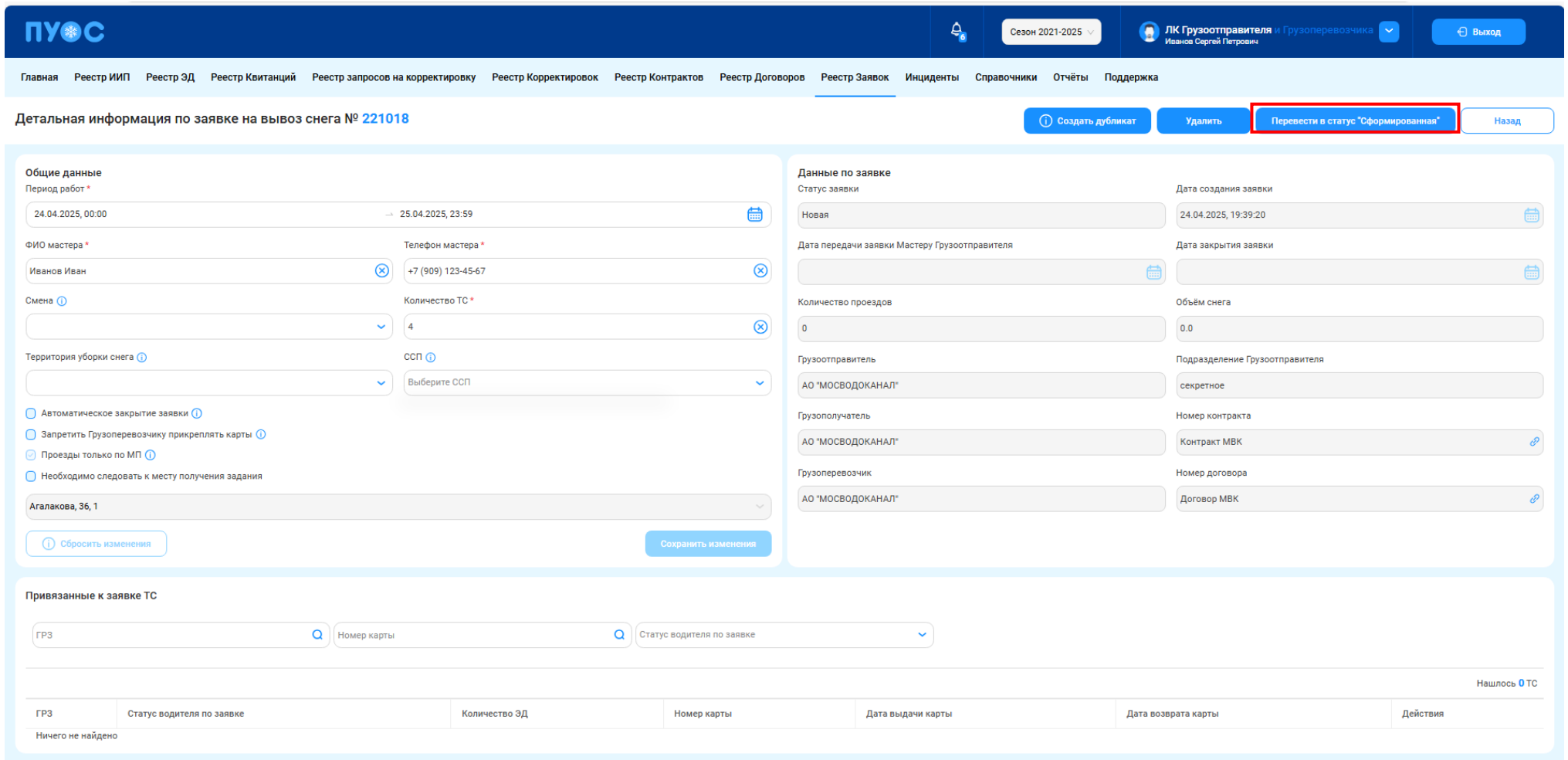

ПУОС
Сезон 2021-2025
ЛК Грузоотправителя и Грузоперевозчика
Иванов Сергей Петрович
Выход
Главная
Реестр ИИП
Реестр ЭД
Реестр Квитанций
Реестр запросов на корректировку
Реестр Корректировок
Реестр Контрактов
Реестр Договоров
Реестр Заявок
Инциденты
Справочники
Отчёты
Поддержка
Детальная информация по заявке на вывоз снега № 221018
Создать дубликат
Удалить
Перевести в статус "Сформированная"
Назад
Общие данные
Период работ *
24.04.2025, 00:00
25.04.2025, 23:59
ФИО мастера *
Иванов Иван
Телефон мастера *
+7 (909) 123-45-67
Смена
Количество ТС *
4
Территория уборки снега
ССП
Выберите ССП
Автоматическое закрытие заявки
Запретить Грузоперевозчику прикреплять карты
Проезды только по МП
Необходимо следовать к месту получения задания
Агалакова, 36, 1
Сбросить изменения
Сохранить изменения
Данные по заявке
Статус заявки
Новая
Дата создания заявки
24.04.2025, 19:39:20
Дата передачи заявки Мастеру Грузоотправителя
Дата закрытия заявки
Количество проездов
0
Объём снега
0.0
Грузоотправитель
АО "МОСВОДОКАНАЛ"
Подразделение Грузоотправителя
секретное
Грузополучатель
АО "МОСВОДОКАНАЛ"
Номер контракта
Контракт МВК
Грузоперевозчик
АО "МОСВОДОКАНАЛ"
Номер договора
Договор МВК
Привязанные к заявке ТС
ГРЗ
Номер карты
Статус водителя по заявке
Нашлось 0 ТС
ГРЗ
Статус водителя по заявке
Количество ЭД
Номер карты
Дата выдачи карты
Дата возврата карты
Действия
Ничего не найдено

Рисунок 117

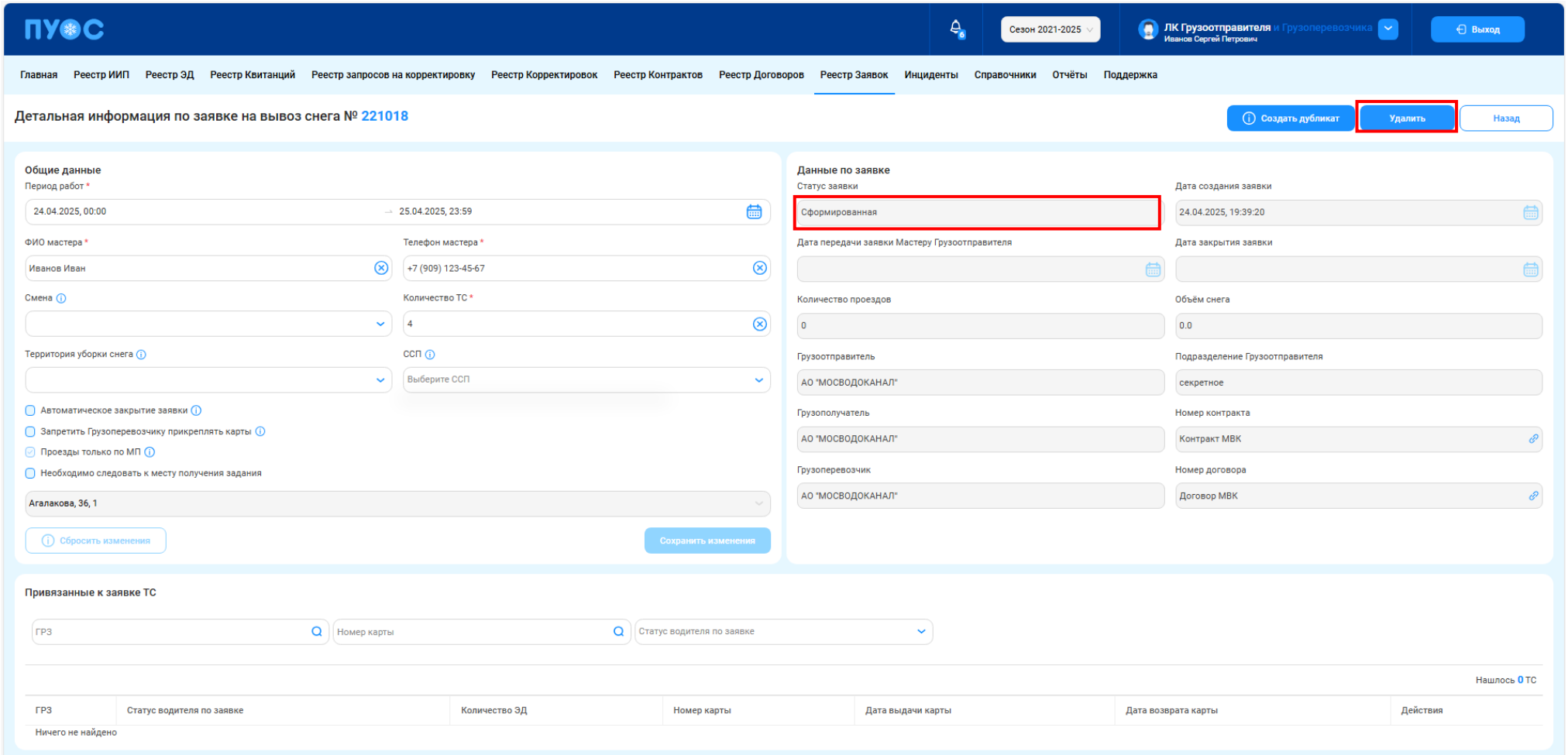


Рисунок 118

<u>Шаг 17.</u> На форме «Детальная информация по заявке на вывоз снега №» нажать кнопку «Назад» (Рисунок 119). После чего будет открыт Реестр заявок на вывоз снега (Рисунок 120). Механизм работы с Реестром заявок на вывоз снега подробно описан в п.6 настоящей Инструкции.

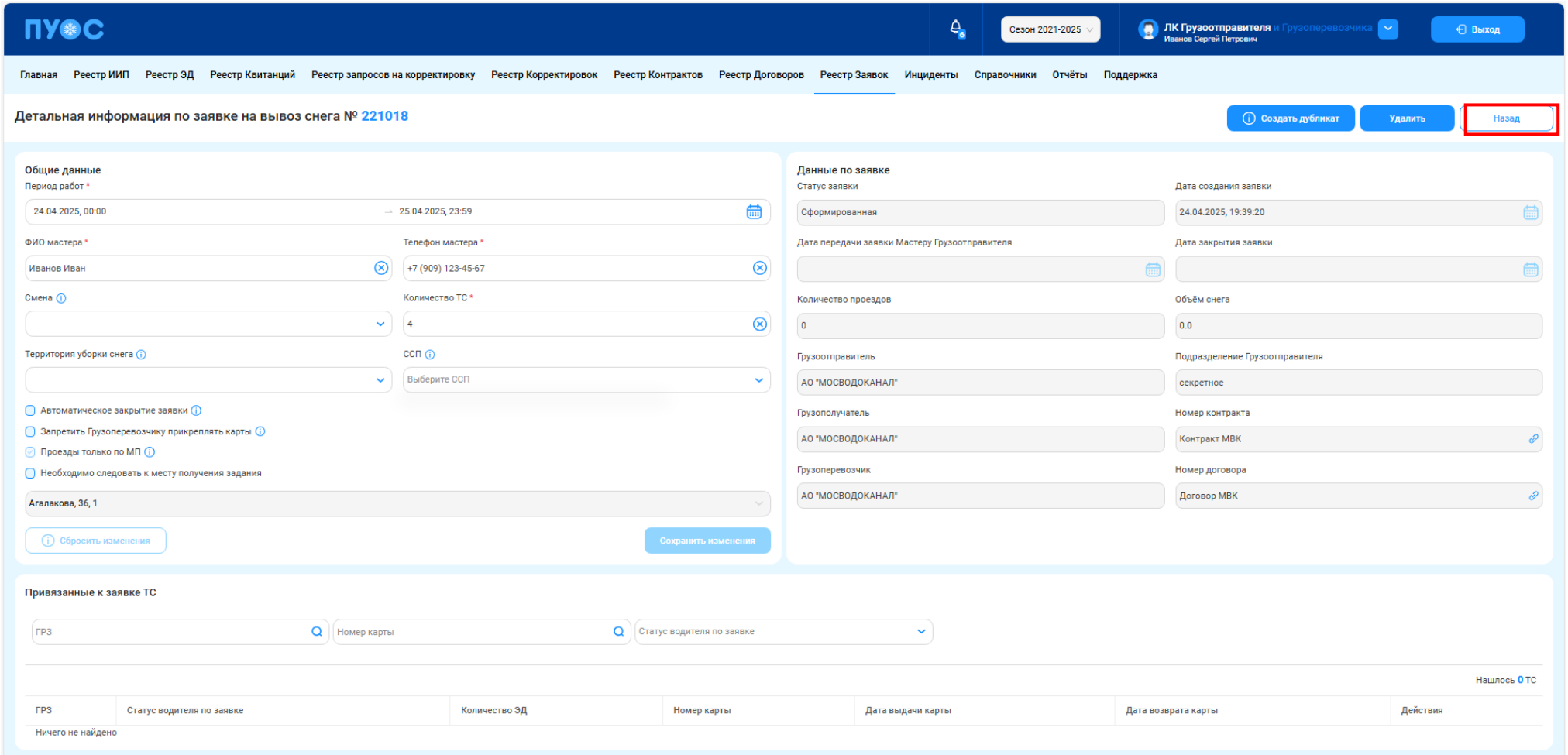

ПУОС
Сезон 2021-2025
ЛК Грузоотправителя и Грузоперевозчика
Иванов Сергей Петрович
Выход
Главная
Реестр ИИП
Реестр ЭД
Реестр Квитанций
Реестр запросов на корректировку
Реестр Корректировок
Реестр Контрактов
Реестр Договоров
Реестр Заявок
Инциденты
Справочники
Отчёты
Поддержка
Детальная информация по заявке на вывоз снега № 221018
Создать дубликат
Удалить
Назад
Общие данные
Период работ *
24.04.2025, 00:00
25.04.2025, 23:59
ФИО мастера *
Иванов Иван
Телефон мастера *
+7 (909) 123-45-67
Смена
Количество ТС *
4
Территория уборки снега
ССП
Выберите ССП
Автоматическое закрытие заявки
Запретить Грузоперевозчику прикреплять карты
Проезды только по МП
Необходимо следовать к месту получения задания
Агалакова, 36, 1
Сбросить изменения
Сохранить изменения
Данные по заявке
Статус заявки
Сформированная
Дата создания заявки
24.04.2025, 19:39:20
Дата передачи заявки Мастеру Грузоотправителя
Дата закрытия заявки
Количество проездов
0
Объём снега
0.0
Грузоотправитель
АО "МОСВОДОКАНАЛ"
Подразделение Грузоотправителя
секретное
Грузополучатель
АО "МОСВОДОКАНАЛ"
Номер контракта
Контракт МВК
Грузоперевозчик
АО "МОСВОДОКАНАЛ"
Номер договора
Договор МВК
Привязанные к заявке ТС
ГРЗ
Номер карты
Статус водителя по заявке
Нашлось 0 ТС
ГРЗ
Статус водителя по заявке
Количество ЭД
Номер карты
Дата выдачи карты
Дата возврата карты
Действия
Ничего не найдено

Рисунок 119

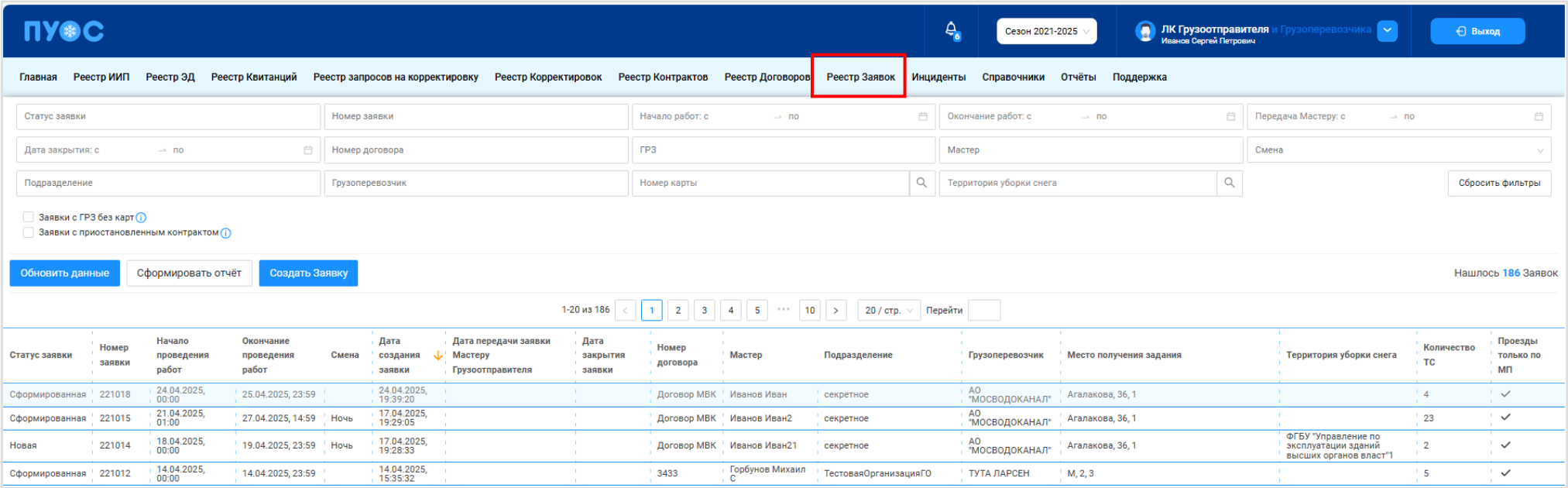


Рисунок 120

5.3 Прикрепление ТС в заявку

<u>Участники процесса:</u> Грузоперевозчики.

<u>Шаг 18.</u> Пользователю с ролью «Сотрудник Грузоперевозчика» (или «Сотрудник Грузоотправителя и Грузоперевозчика») необходимо перейти в «Реестр Заявок» и открыть требуемую заявку со статусом «Сформированная» (Рисунок 120).

На форме «Детальная информация по заявке на вывоз снега №» необходимо нажать кнопку «Добавить ТС в заявку» (Рисунок 121), далее на форме «Добавление ТС в заявку на вывоз снега» выбрать из выпадающего списка необходимое ТС (Рисунок 122) и нажать кнопку «Добавить ТС в заявку на вывоз снега» (Рисунок 123).

После нажатия кнопки «Добавить ТС в заявку на вывоз снега», ТС будет добавлено в список «Привязанные ТС к заявке:» (Рисунок 124).

Последовательно необходимо добавить требуемое количество ТС в заявку, которое было запрошено в поле «Количество ТС». При этом допускается, что количество прикреплённых ТС к заявке может быть меньше или больше запрошенного количества в поле «Количество ТС».

В случае необходимости, если ТС было добавлено в заявку по ошибке, данное ТС из заявки можно удалить по кнопке «Открепить ТС» (Рисунок 125). После нажатия кнопки «Открепить ТС», необходимо нажать кнопку «Да» в предупреждающем сообщение «Вы уверены, что хотите открепить ТС?» «Да», «Нет», после чего строка с ТС будет удалена из списка «Привязанные ТС к заявке:».

Дополнительно, на форме «Детальная информация по заявке на вывоз снега №» доступна возможность корректировки ранее введенных данных в полях: «Период работы», «Смена», «Количество ТС», «ФИО мастера», «Телефон мастера», признака «Проезды только по МП», признака «Необходимо следовать к месту получения карт ТС», «Место получения карт ТС». После внесения изменений, необходимо нажать кнопку «Сохранить изменения» (Рисунок 116).

ПУОС

Сезон 2021-2025

ЛК Грузоотправителя и Грузоперевозчика
Иванов Сергей Петрович

Выход

Главная | Реестр ИИП | Реестр ЭД | Реестр запросов на корректировку | Реестр Корректировок | Реестр Договоров | Реестр Заявок | Инциденты | Справочники | Отчёты | Поддержка

Детальная информация по заявке на вывоз снега № 221015

Утвердить | Назад

Общие данные

Период работ *: 21.04.2025, 01:00 → 27.04.2025, 14:59

ФИО мастера *: Иванов Иван2

Телефон мастера *: +7 (909) 123-45-22

Смена: Ночь

Количество ТС *: 23

Территория уборки снега:

ССП: Волоколамский-2

- [ ] Автоматическое закрытие заявки
- [ ] Запретить Грузоперевозчику прикреплять карты
- [x] Проезды только по МП
- [ ] Необходимо следовать к месту получения задания

Агалакова, 36, 1

Сбросить изменения | Сохранить изменения

Данные по заявке

Статус заявки: Сформированная

Дата создания заявки: 17.04.2025, 19:29:05

Дата передачи заявки Мастеру Грузоотправителя:

Дата закрытия заявки:

Количество проездов: 0

Объём снега: 0.0

Грузоотправитель: АО "МОСВОДОКАНАЛ"

Подразделение Грузоотправителя: секретное

Грузополучатель: АО "МОСВОДОКАНАЛ"

Номер контракта: Контракт Горбунов АО

Грузоперевозчик: АО "МОСВОДОКАНАЛ"

Номер договора: Договор МВК

Привязанные к заявке ТС

Добавить ТС в заявку

ГРЗ | Номер карты | Статус водителя по заявке

Нашлось 0 ТС

ГРЗ	Статус водителя по заявке	Количество ЭД	Номер карты	Дата выдачи карты	Дата возврата карты	Действия
Ничего не найдено						

Рисунок 121

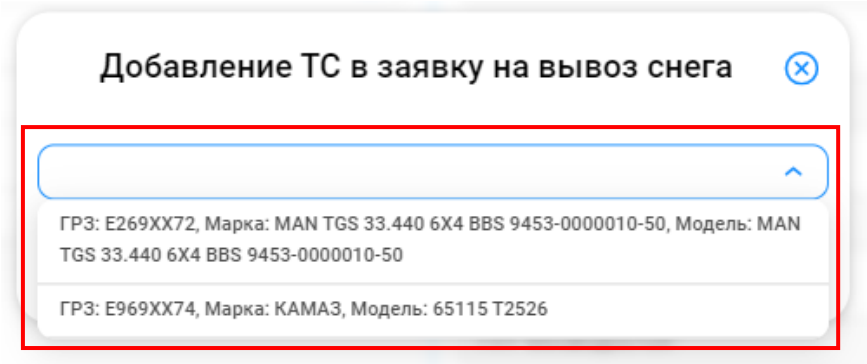


Рисунок 122

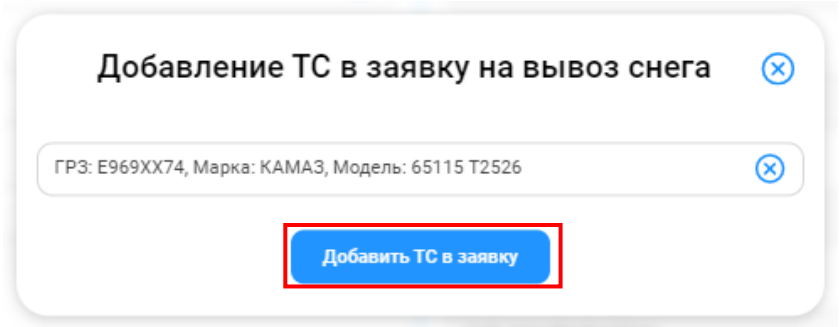


Рисунок 123

ПУОС

Сезон 2021-2025

ЛК Грузоотправителя и Грузоперевозчика
Иванов Сергей Петрович

Выход

Главная | Реестр ИИП | Реестр ЭД | Реестр запросов на корректировку | Реестр Корректировок | Реестр Договоров | Реестр Заявок | Инциденты | Справочники | Отчёты | Поддержка

Детальная информация по заявке на вывоз снега № 221015

Утвердить | Назад

Общие данные

Период работ *
21.04.2025, 01:00 → 27.04.2025, 14:59

ФИО мастера *: Иванов Иван2

Телефон мастера *: +7 (909) 123-45-22

Смена: Ночь

Количество ТС *: 23

Территория уборки снега:

ССП: Волоколамский-2

- [ ] Автоматическое закрытие заявки
- [ ] Запретить Грузоперевозчику прикреплять карты
- [x] Проезды только по МП
- [ ] Необходимо следовать к месту получения задания

Агалакова, 36, 1

Сбросить изменения | Сохранить изменения

Данные по заявке

Статус заявки: Сформированная

Дата создания заявки: 17.04.2025, 19:29:05

Дата передачи заявки Мастеру Грузоотправителя:

Дата закрытия заявки:

Количество проездов: 0

Объём снега: 0.0

Грузоотправитель: АО "МОСВОДОКАНАЛ"

Подразделение Грузоотправителя: секретное

Грузополучатель: АО "МОСВОДОКАНАЛ"

Номер контракта: Контракт Горбунов АО

Грузоперевозчик: АО "МОСВОДОКАНАЛ"

Номер договора: Договор МВК

Привязанные к заявке ТС

Добавить ТС в заявку

ГРЗ | Номер карты | Статус водителя по заявке

Нашлось 1 ТС

ГРЗ	Статус водителя по заявке	Количество ЭД	Номер карты	Дата выдачи карты	Дата возврата карты	Действия
T222ET159	Заявка не в работе	0				Открепить ТС

Рисунок 124

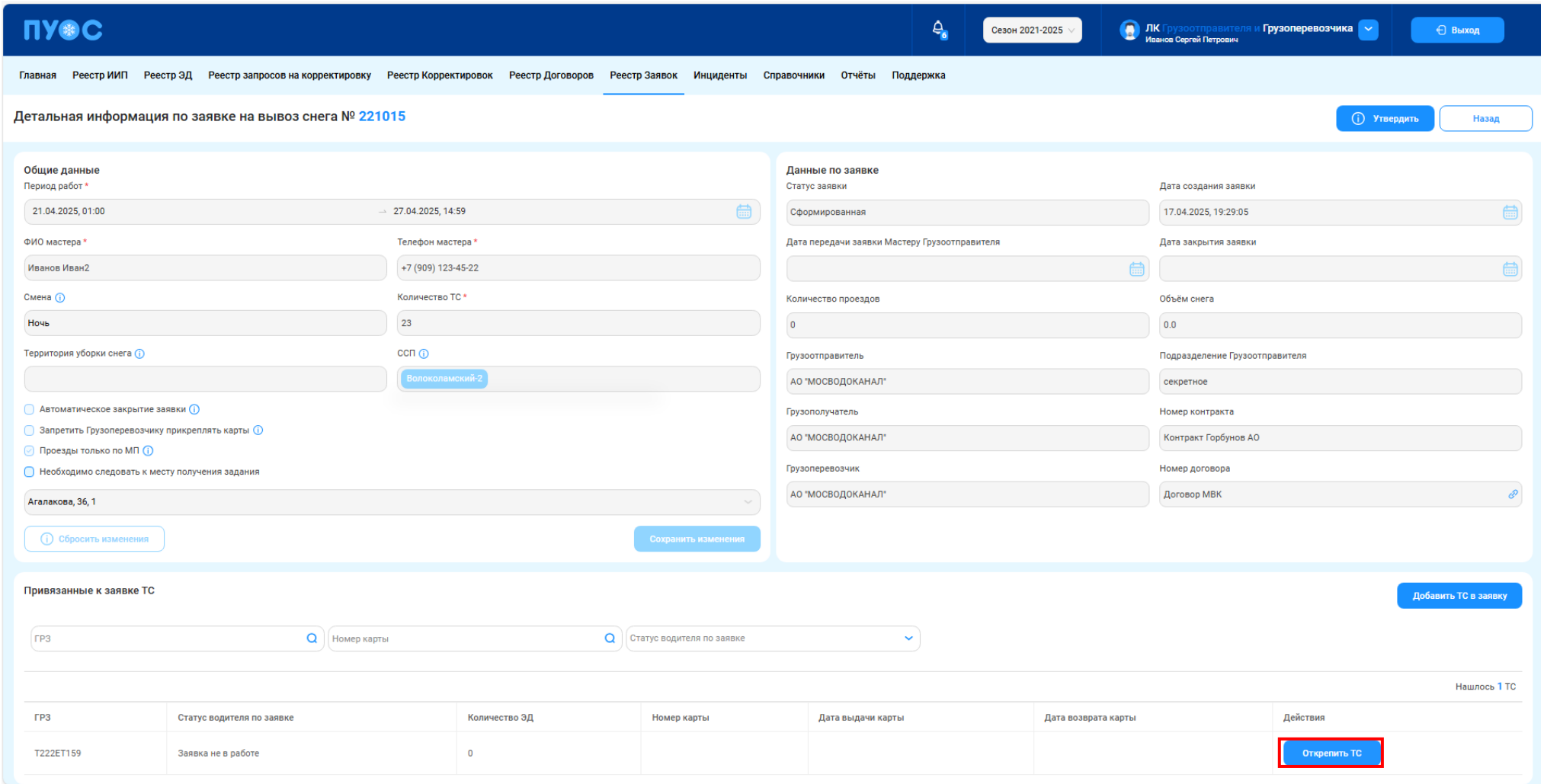


Рисунок 125

5.4 Автоматическое загрузка ТС в заявки из файла excel

<u>Участники процесса:</u> Грузоперевозчики.

Пользователю с ролью «Сотрудник Грузоперевозчика» (или «Сотрудник Грузоотправителя и Грузоперевозчика») доступна автоматическая загрузка ТС (ГРЗ) в Заявки на вывоз снега по кнопкам «Выгрузить реестр заявок для распределения ГРЗ» и «Загрузить ГРЗ в реестр заявок (Рисунок 126).

Перед тем как загрузить ГРЗ в заявки необходимо выгрузить реестр заявок для распределения ГРЗ по кнопке «Выгрузить реестр заявок для распределения ГРЗ», предварительно в полях фильтрации сделать отборы таким образом, чтобы в реестре остались только те заявки, в которые необходимо загрузить ГРЗ из файла excel. Фильтры можно устанавливать по «Статусу заявки» и по периоду по заявке «Начало работ: с – по» (Рисунок 127). После установки фильтров необходимо нажать кнопку «Выгрузить реестр заявок для распределения ГРЗ»

Далее в сообщении в верхней части экрана нажать на кнопку Отчеты (либо перейти в раздел Отчёты / Сформированные отчёты) и по строке с видом отчёта «Реестр заявок для распределения ГРЗ» нажать кнопку «Скачать». После чего отчёт в формате xlsx будет выгружен в папку загрузки и будет доступен редактирования (Рисунок 128).

В выгруженном файле необходимо по строкам каждой заявки в столбце «ГРЗ» ввести номера ГРЗ, которые необходимо прикрепить к Заявка на вывоз снега в ПУОС (Рисунок 129). Обязательным требование должно быть условие, что данные ГРЗ должны быть добавлены в Договор на вывоз снега, который выбран в заявках. В случае, если ГРЗ из файла в Договоре не окажется, данное ГРЗ в заявку загрузить не получиться.

В случае, если в заявку нужно загрузить большее или меньшее количество ТС заявленного, тогда в выгруженный файл можно добавить новые либо убрать лишние строки с ГРЗ по соответствующим заявкам – данные при этом все равно будут загружены в Заявки на вывоз снега.

После заполнения выгруженного файла, его необходимо сохранить и закрыть.

В ПУОС в Реестре Заявок на вывоз снега нажать кнопку «Загрузить ГРЗ в реестр заявок», далее на форме «Загрузка ГРЗ в заявки на вывоз снега» (Рисунок 130) нажать кнопку «Выбрать» и выбрать на компьютере подготовленный файл «Реестр заявок для распределения ГРЗ» со списком ГРЗ. После загрузки данных нажать кнопку «Далее» (Рисунок 131).

В случае, если на этапе загрузки отобразилась ошибка, необходимо убедиться, что загружаемый файл соответствует шаблону (Рисунок 128). Какие-либо изменения в файл по составу столбцов вносить нельзя, т.е. структура файла должна оставаться такой же как было до выгрузки из ПУОС, кроме количества строк по заявкам – добавлять и удалять строки можно.

В случае, если после отображения загружаемых данных, статусы загрузки по заявкам отображаются без ошибок (Рисунок 132), тогда необходимо нажать кнопку «Загрузить». После чего ГРЗ будут добавлены в Заявки на вывоз снега и статус заявки автоматически будет переведён в «Активная». На 3-м шаге загрузки необходимо нажать кнопку «Вернуться к реестр» (Рисунок 133), после чего будет открыт Реестр заявок на вывоз снега.

В случае, если после отображения загружаемых данных, статусы загрузки по заявкам отображаются с ошибками (Рисунок 134), тогда необходимо нажать кнопку «Посмотреть прикрепляемые ТС». После чего на форме «Проверка и редактирование ГРЗ» необходимо внести соответствующие правки, чтобы статус загрузки по всем строкам стал . На форме «Проверка и редактирование ГРЗ» можно выполнять

следующие действия: редактировать номер ГРЗ в поле «ГРЗ», удалять строку с ГРЗ по кнопке , добавлять новые строки с ГРЗ по кнопке Добавить строку .

После того как все ошибки на форме «Проверка и редактирование ГРЗ» будут исправлены (по всем строкам будет статус) необходимо нажать кнопку , нажать кнопку «Загрузить» (Рисунок 132), далее нажать кнопку «Вернуться к реестр» (Рисунок 133), после чего будет открыт Реестр заявок на вывоз снега. На этом загрузка ГРЗ в Заявки на вывоз снега завершена.

В заявки со статусом «Активная» ГРЗ можно дозагружать неограниченное количество раз, самое главное, чтобы в файле загрузки не было строк с ГРЗ, которые уже присутствуют в Заявках на вывоз снега.

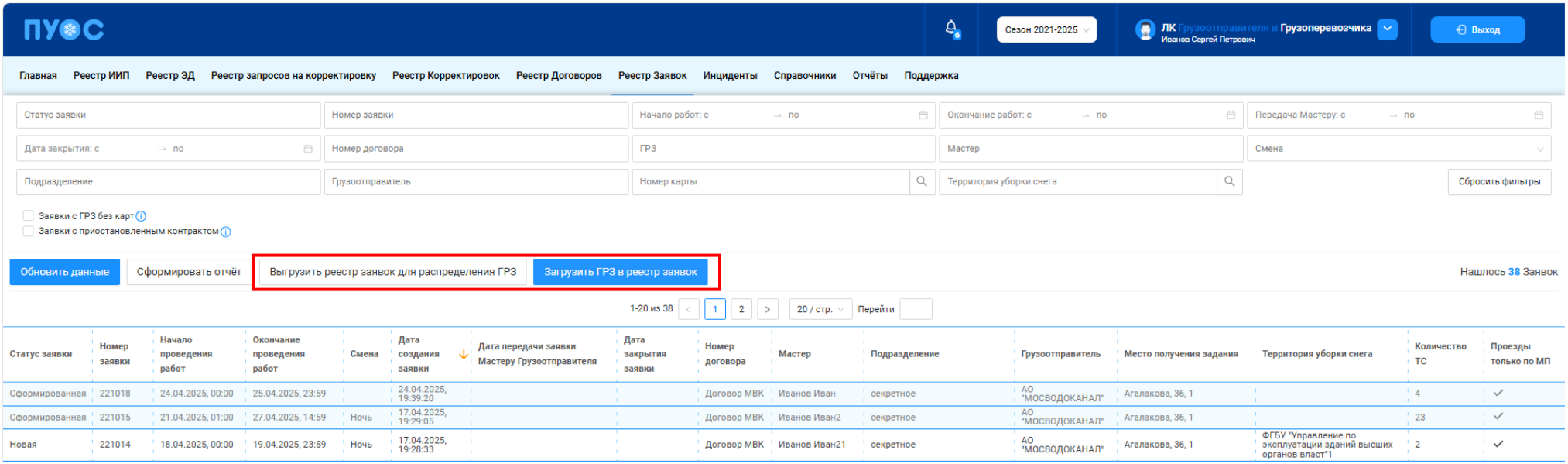


Рисунок 126

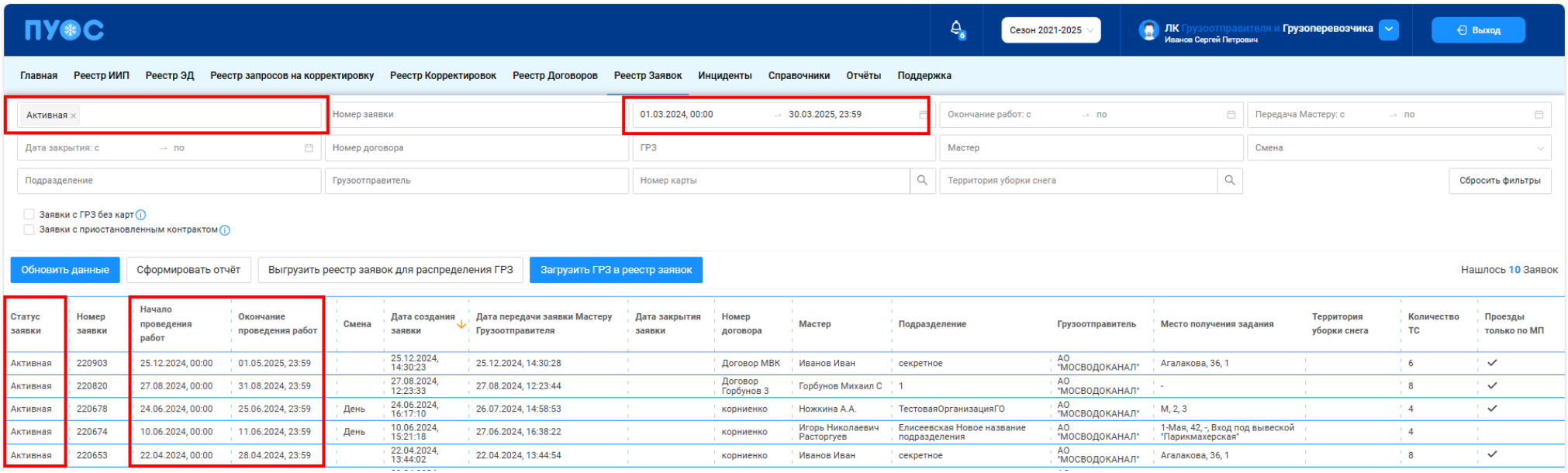
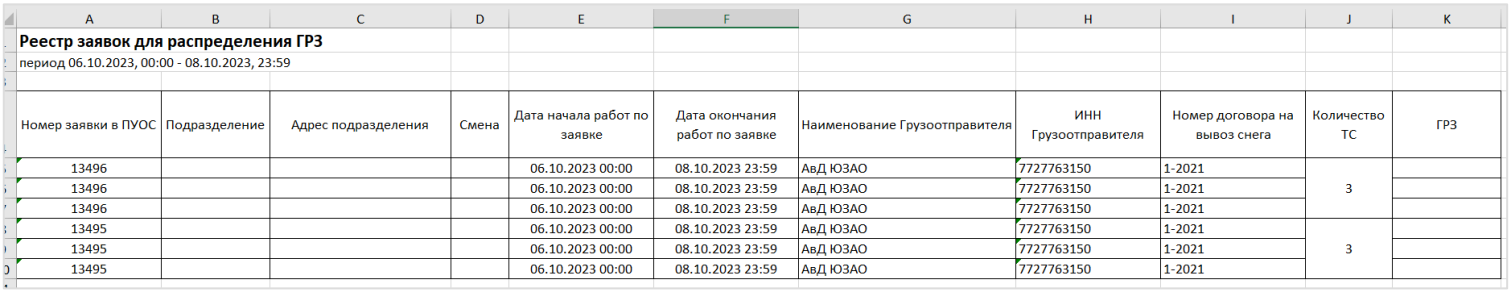


Рисунок 127



Реестр заявок для распределения ГРЗ

период 06.10.2023, 00:00 - 08.10.2023, 23:59

Номер заявки в ПУОС	Подразделение	Адрес подразделения	Смена	Дата начала работ по заявке	Дата окончания работ по заявке	Наименование Грузоотправителя	ИНН Грузоотправителя	Номер договора на вывоз снега	Количество ТС	ГРЗ
13496				06.10.2023 00:00	08.10.2023 23:59	АвД ЮЗАО	7727763150	1-2021	3	
13496				06.10.2023 00:00	08.10.2023 23:59	АвД ЮЗАО	7727763150	1-2021		
13496				06.10.2023 00:00	08.10.2023 23:59	АвД ЮЗАО	7727763150	1-2021		
13495				06.10.2023 00:00	08.10.2023 23:59	АвД ЮЗАО	7727763150	1-2021	3	
13495				06.10.2023 00:00	08.10.2023 23:59	АвД ЮЗАО	7727763150	1-2021		
13495				06.10.2023 00:00	08.10.2023 23:59	АвД ЮЗАО	7727763150	1-2021		

Рисунок 128

Реестр заявок для распределения ГРЗ

период 06.10.2023, 00:00 - 08.10.2023, 23:59

Номер заявки в ПУОС	Подразделение	Адрес подразделения	Смена	Дата начала работ по заявке	Дата окончания работ по заявке	Наименование Грузоотправителя	ИНН Грузоотправителя	Номер договора на вывоз снега	Количество ТС	ГРЗ
13496				06.10.2023 00:00	08.10.2023 23:59	АвД ЮЗАО	7727763150	1-2021	3	В583АО777
13496				06.10.2023 00:00	08.10.2023 23:59	АвД ЮЗАО	7727763150	1-2021		В586АО777
13496				06.10.2023 00:00	08.10.2023 23:59	АвД ЮЗАО	7727763150	1-2021		В588АО777
13495				06.10.2023 00:00	08.10.2023 23:59	АвД ЮЗАО	7727763150	1-2021	3	В590АО777
13495				06.10.2023 00:00	08.10.2023 23:59	АвД ЮЗАО	7727763150	1-2021		В591АО777
13495				06.10.2023 00:00	08.10.2023 23:59	АвД ЮЗАО	7727763150	1-2021		В591АО777

Рисунок 129

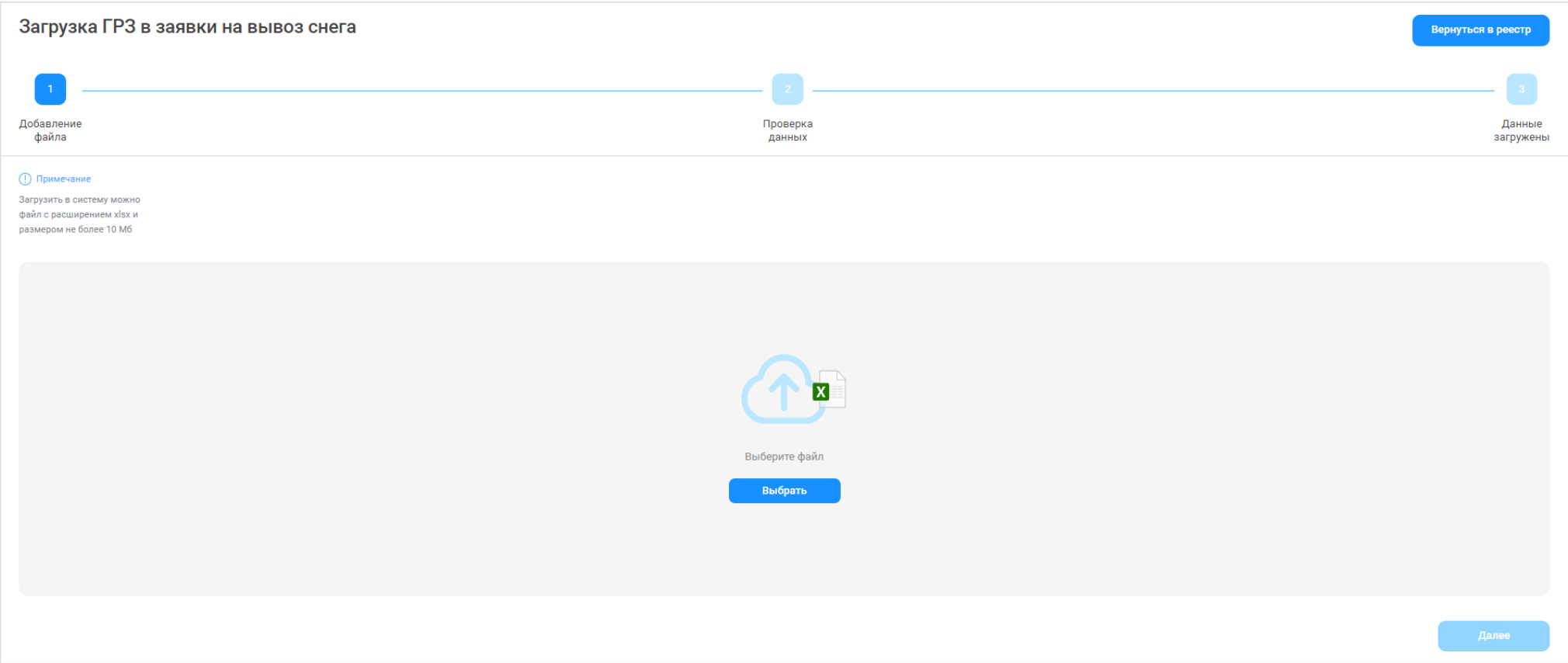


Рисунок 130

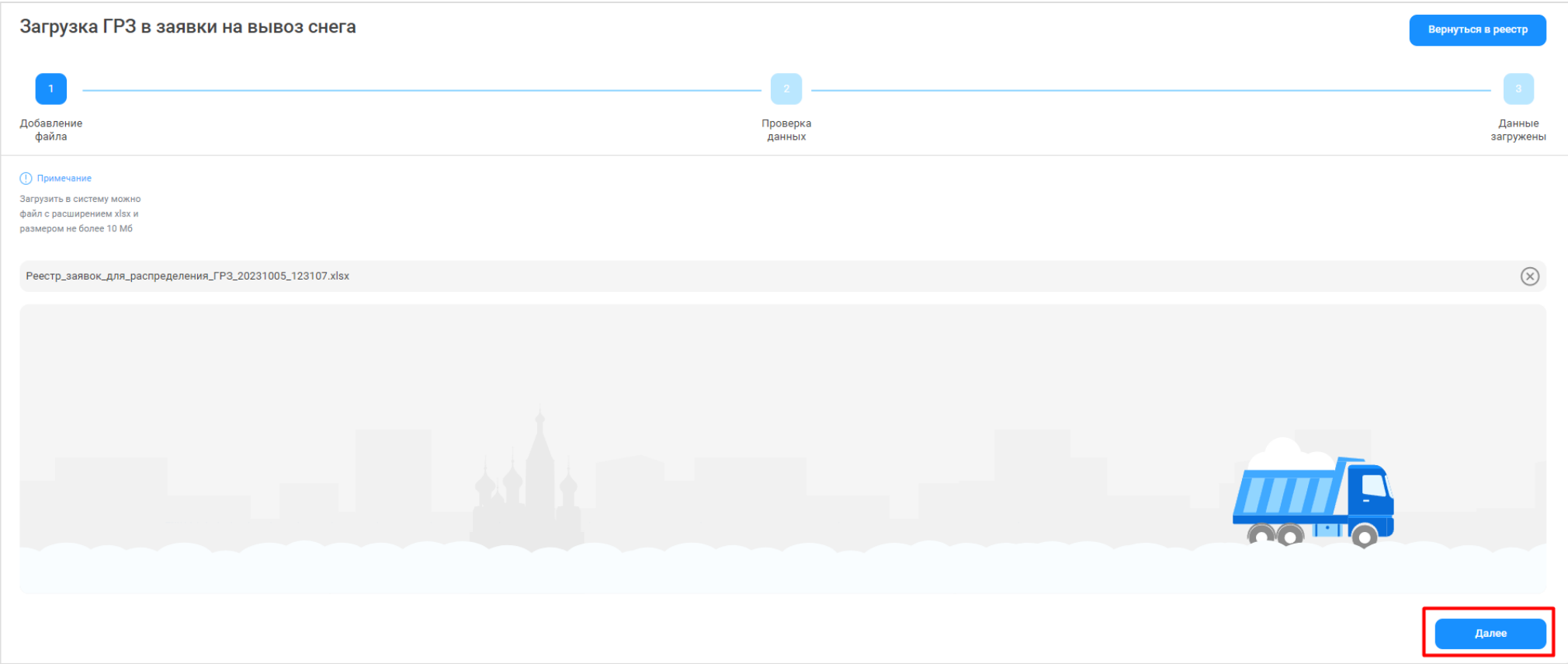

Загрузка ГРЗ в заявки на вывоз снега
Вернуться в реестр
1
Добавление файла
2
Проверка данных
3
Данные загружены
Примечание
Загрузить в систему можно файл с расширением xlsx и размером не более 10 Мб
Реестр_заявок_для_распределения_ГРЗ_20231005_123107.xlsx
Далее

Рисунок 131

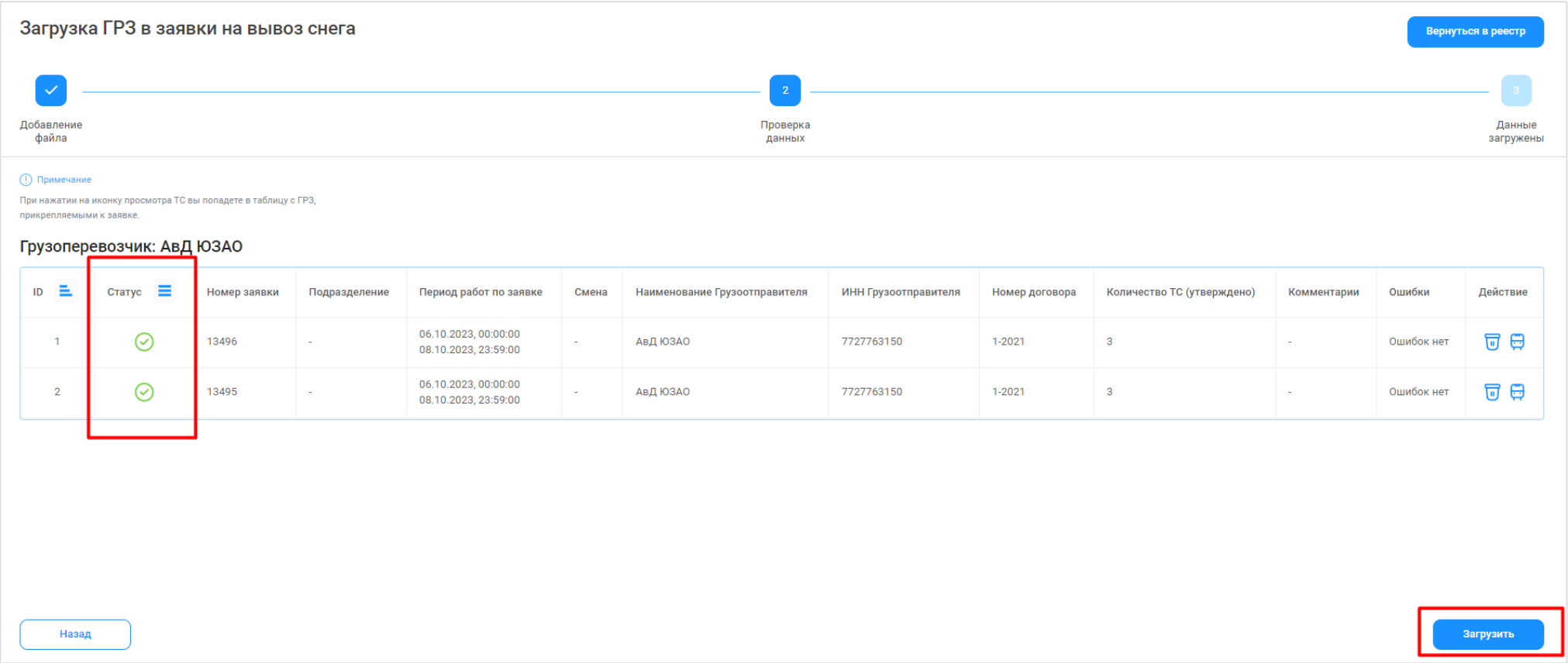

Загрузка ГРЗ в заявки на вывоз снега
Вернуться в реестр
Добавление файла
2
Проверка данных
3
Данные загружены
Примечание
При нажатии на иконку просмотра ТС вы попадете в таблицу с ГРЗ, прикрепляемыми к заявке.
Грузоперевозчик: АвД ЮЗАО
ID
Статус
Номер заявки
Подразделение
Период работ по заявке
Смена
Наименование Грузоотправителя
ИНН Грузоотправителя
Номер договора
Количество ТС (утверждено)
Комментарии
Ошибки
Действие
1
13496
-
06.10.2023, 00:00:00
08.10.2023, 23:59:00
-
АвД ЮЗАО
7727763150
1-2021
3
-
Ошибок нет
2
13495
-
06.10.2023, 00:00:00
08.10.2023, 23:59:00
-
АвД ЮЗАО
7727763150
1-2021
3
-
Ошибок нет
Назад
Загрузить

Рисунок 132

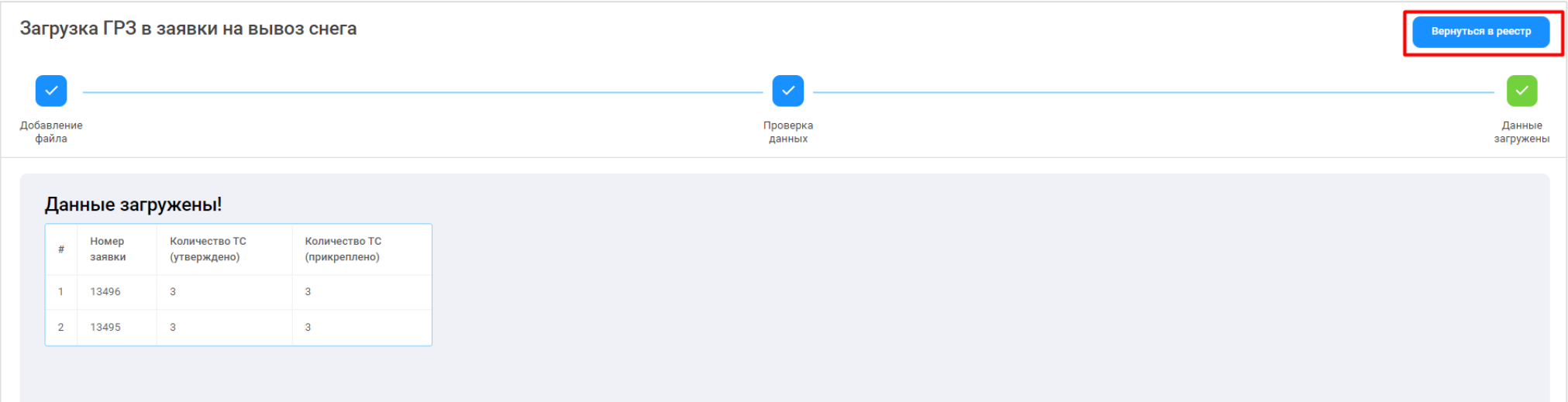


Рисунок 133

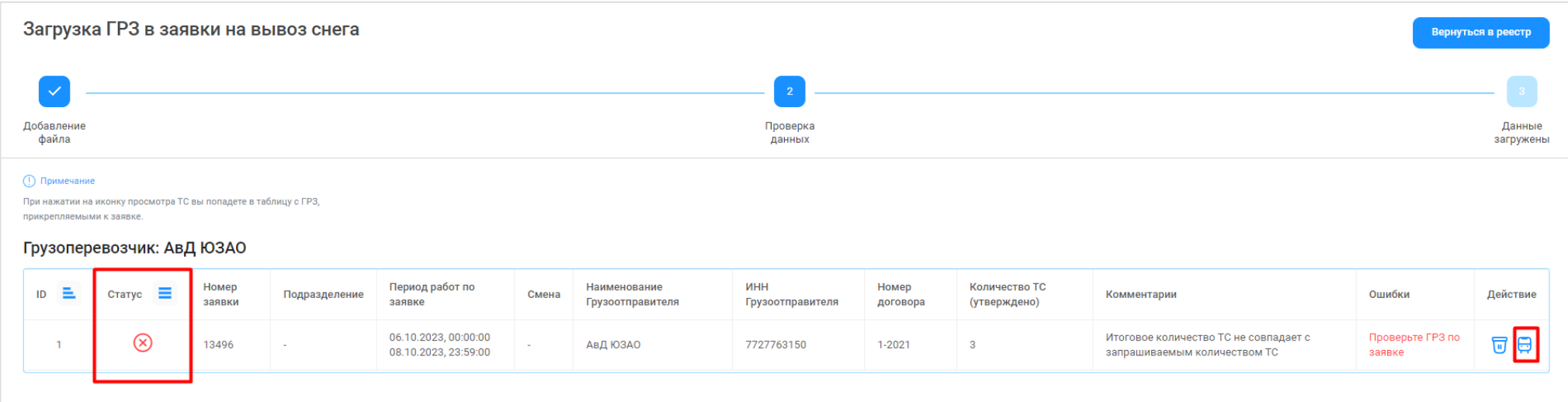


Рисунок 134

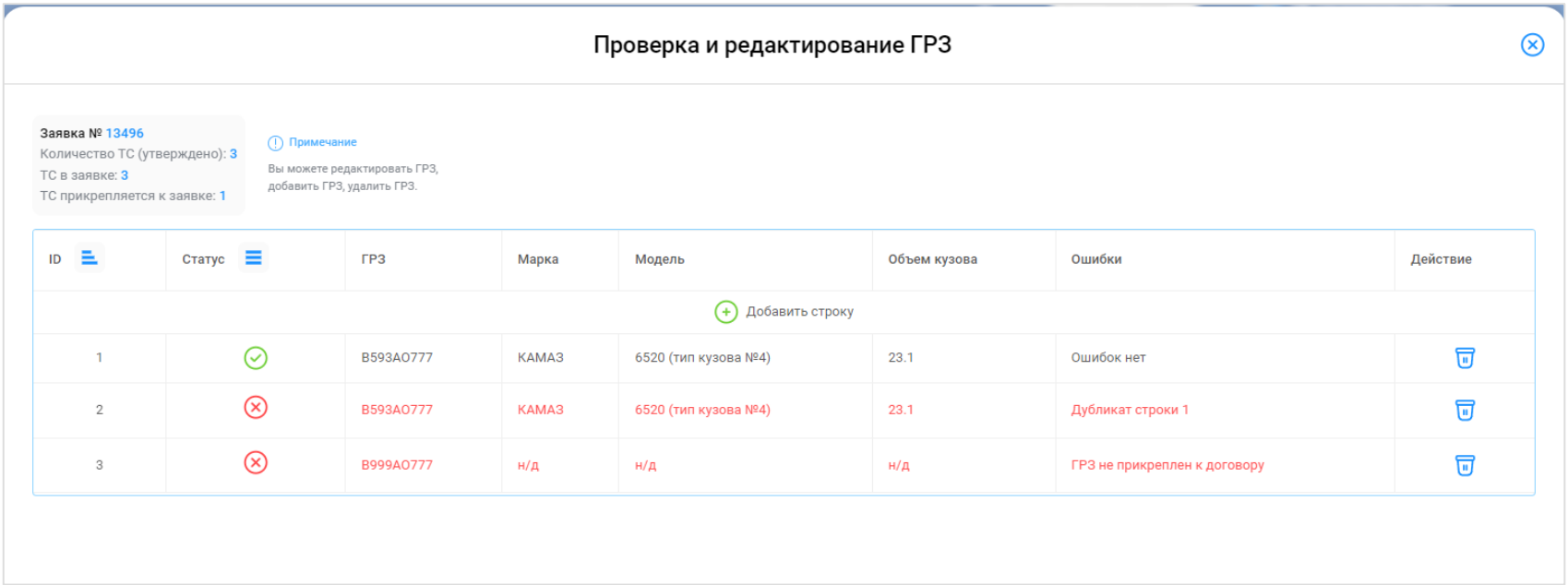


Рисунок 135

5.5 Перевод заявки в статус «Активная»

Участники процесса: Грузоперевозчики

Шаг 19. После того, как необходимое количество ТС будет добавлено в заявку, данную заявку необходимо перевести в статус «Активная» с помощью кнопки «Утвердить» (Рисунок 136).

После нажатия кнопки «Утвердить» на форме «Детальная информация по заявке на вывоз снега №» в каждой строке с номерами добавленных ГРЗ, появятся кнопки: «Привязать физическую карту», «Привязать виртуальную карту» (Рисунок 137), статус заявки при этом изменится на «Активная» (Рисунок 137).

В случае, если в заявке будет установлен признак «Проезды только по МП», тогда на шаге **Шаг 18** в каждой строке с номерами добавленных ГРЗ появится только одна кнопка «Привязать виртуальную карту» (Рисунок 138), т.е. по такой заявке (с признаком «Проезды только по МП») проезды можно будет осуществлять только по виртуальной карте, без возможности использования физической карты.

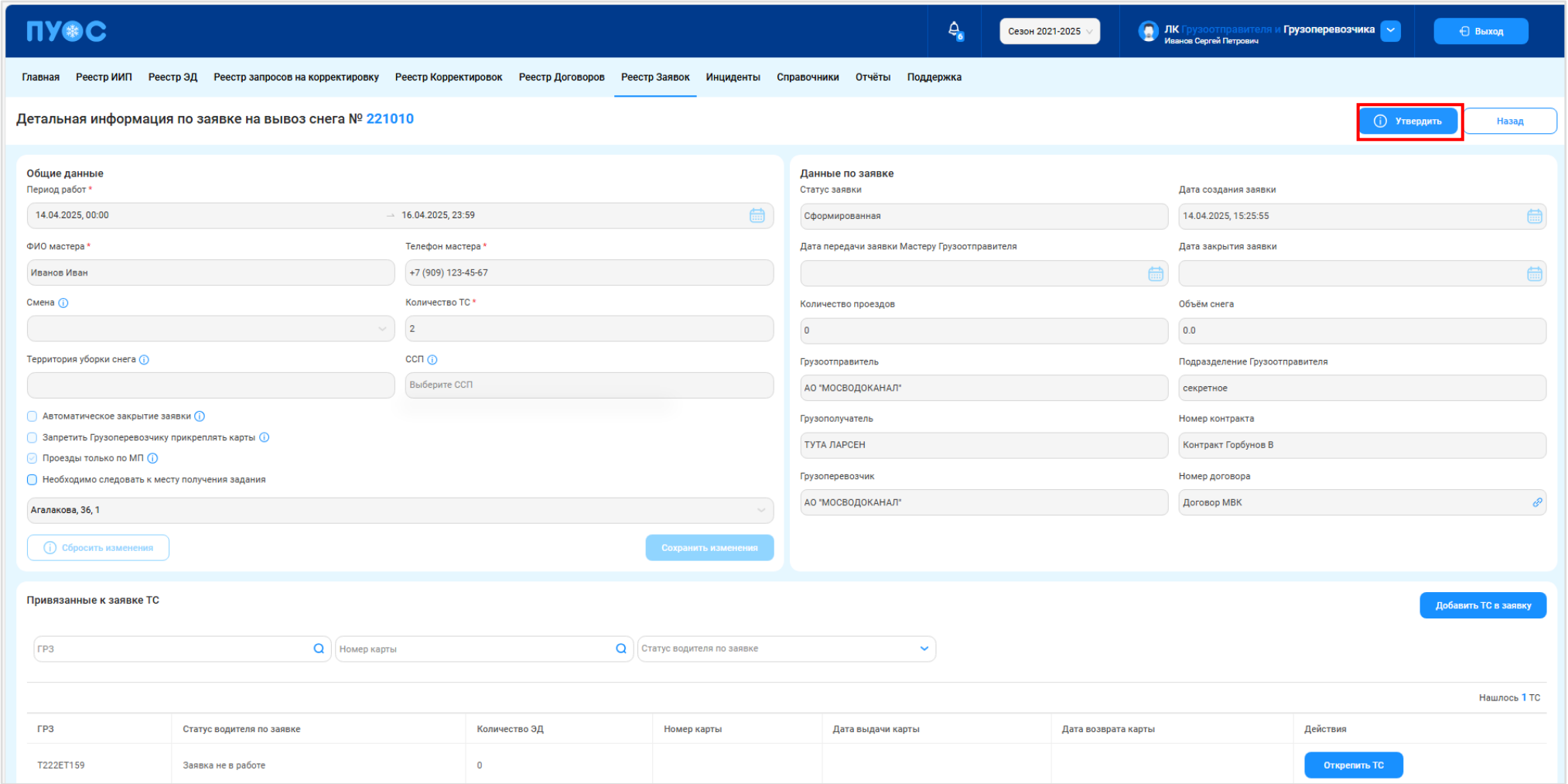

ПУОС
Сезон 2021-2025
ЛК Грузоотправителя и Грузоперевозчика
Иванов Сергей Петрович
Выход
Главная
Реестр ИИП
Реестр ЭД
Реестр запросов на корректировку
Реестр Корректировок
Реестр Договоров
Реестр Заявок
Инциденты
Справочники
Отчёты
Поддержка
Детальная информация по заявке на вывоз снега № 221010
Утвердить
Назад
Общие данные
Период работ *
14.04.2025, 00:00
16.04.2025, 23:59
ФИО мастера *
Иванов Иван
Телефон мастера *
+7 (909) 123-45-67
Смена
Количество ТС *
2
Территория уборки снега
ССП
Выберите ССП
Автоматическое закрытие заявки
Запретить Грузоперевозчику прикреплять карты
Проезды только по МП
Необходимо следовать к месту получения задания
Агалакова, 36, 1
Сбросить изменения
Сохранить изменения
Данные по заявке
Статус заявки
Сформированная
Дата создания заявки
14.04.2025, 15:25:55
Дата передачи заявки Мастеру Грузоотправителя
Дата закрытия заявки
Количество проездов
0
Объём снега
0.0
Грузоотправитель
АО "МОСВОДОКАНАЛ"
Подразделение Грузоотправителя
секретное
Грузополучатель
ТУТА ЛАРСЕН
Номер контракта
Контракт Горбунов В
Грузоперевозчик
АО "МОСВОДОКАНАЛ"
Номер договора
Договор МВК
Привязанные к заявке ТС
Добавить ТС в заявку
ГРЗ
Номер карты
Статус водителя по заявке
Нашлось 1 ТС
ГРЗ
Статус водителя по заявке
Количество ЭД
Номер карты
Дата выдачи карты
Дата возврата карты
Действия
T222ET159
Заявка не в работе
0
Открепить ТС

Рисунок 136

ПУОС

Сезон 2021-2025

ЛК Грузоотправителя и Грузоперевозчика
Иванов Сергей Петрович

Выход

Главная | Реестр ИИП | Реестр ЭД | Реестр Квитанций | Реестр запросов на корректировку | Реестр Корректировок | Реестр Контрактов | Реестр Договоров | Реестр Заявок | Инциденты | Справочники | Отчёты | Поддержка

Детальная информация по заявке на вывоз снега № 220674

Создать дубликат | Удалить | Завершить заявку | Назад

Общие данные

Период работ *: 10.06.2024, 00:00 → 11.06.2024, 23:59

ФИО мастера *: Игорь Николаевич Расторгуев

Телефон мастера *: +7 (987) 657-45-84

Смена: День

Количество ТС *: 4

Территория уборки снега:

ССП: Выберите ССП

- Автоматическое закрытие заявки
- Запретить Грузоперевозчику прикреплять карты
- Проезды только по МП
- Необходимо следовать к месту получения задания

1-Мая, 42, -, Вход под вывеской "Парикмахерская"

Сбросить изменения | Сохранить изменения

Данные по заявке

Статус заявки: Активная

Дата создания заявки: 10.06.2024, 15:21:18

Дата передачи заявки Мастеру Грузоотправителя: 27.06.2024, 16:38:22

Дата закрытия заявки:

Количество проездов: 0

Объём снега: 0.0

Грузоотправитель: АО "МОСВОДОКАНАЛ"

Подразделение Грузоотправителя: Елисеевская Новое название подразделения

Грузополучатель: ПАО «МОЭК»

Номер контракта: 7509999

Грузоперевозчик: АО "МОСВОДОКАНАЛ"

Номер договора: корниенко

Привязанные к заявке ТС

Привязать виртуальные карты | Вернуть все карты

ГРЗ | Номер карты | Статус водителя по заявке

Нашлось 3 ТС

ГРЗ	Статус водителя по заявке	Количество ЭД	Номер карты	Дата выдачи карты	Дата возврата карты	Действия
1099ОО12	Заявка не в работе	0				Привязать пластиковую карту / Привязать виртуальную карту
1107ОК35	Заявка не в работе	0				Привязать пластиковую карту / Привязать виртуальную карту

Рисунок 137

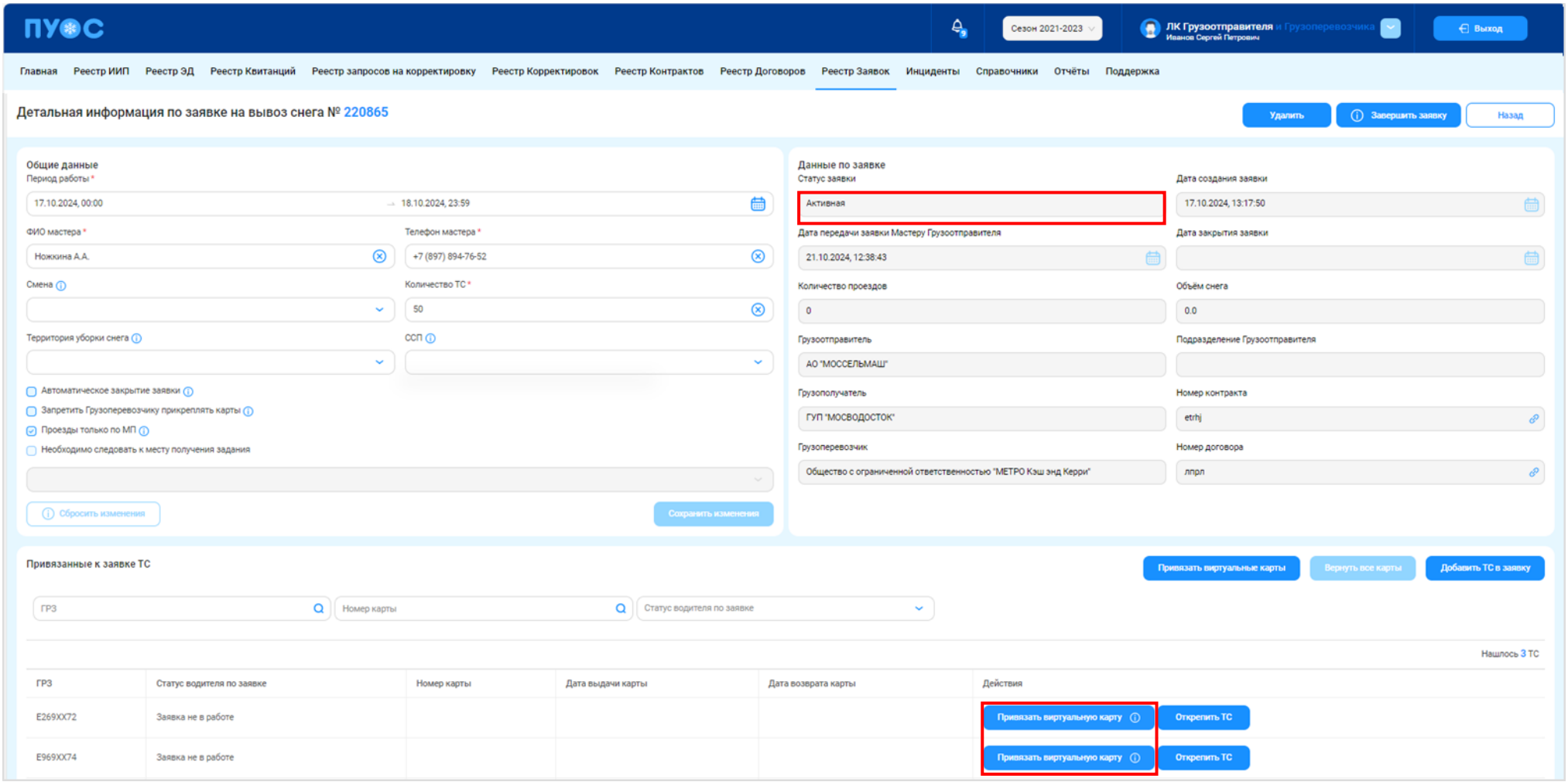


Рисунок 138

5.6 Прикрепление карт к ТС

<u>Участники процесса:</u> Грузоотправители, Грузоперевозчики

<u>Шаг 20.</u> На форме «Детальная информация по заявке на вывоз снега №» (Рисунок 137) необходимо нажать кнопку:

«Привязать пластиковую карту» - в случае, если работа по заявке будет осуществляться по МП «Снег» с использованием пластиковой карты, которая была выдана Грузополучателем перед началом сезона, и которая добавлена в Контракт на утилизацию снега в ПУОС АСУ ОДС.

«Привязать виртуальную карту» - в случае, если работа по заявке будет осуществляться по МП «Снег» без использования физической карты, т.е. только по МП «Снег».

После нажатия кнопки «Привязать пластиковую карту» на форме «Привязать карту к ТС» необходимо выбрать требуемую карту из выпадающего списка (Рисунок 139) и нажать кнопку «Привязать карту» (Рисунок 140). После чего карта будет добавлена по строке в списке «Привязанные к заявке ТС» (Рисунок 141), при этом в поле «Действия» станет доступной кнопка «Открепить карту».

После нажатия кнопки «Привязать виртуальную карту», карта будет добавлена по строке в списке «Привязанные к заявке ТС:» (Рисунок 142), при этом в поле «Действия» станет доступной кнопка «Открепить карту».

Последовательно необходимо привязать карты к каждому ТС в Заявке на вывоз снега.

После того, как карты будут привязаны к ТС, данная заявка будет доступна в МП «Снег» в списке активных заявок (Рисунок 143). Следовательно, если водитель не видит заявку в МП «Снег», в первую очередь необходимо проверить, прикреплена ли карта к ГРЗ водителя, который обращается с данным вопросом.

Дополнительно, в Заявке на вывоз снега можно отслеживать этапы работы водителя по заявке в столбце «Статус водителя по заявке» (Рисунок 144), в данном столбце по каждому ГРЗ будет отображаться текущий статус работы водителя по заявке в МП «Снег»: «Заявка не в работе», «Заявка в работе», «Направляется на погрузку / Погрузка», «Направляется / Находится на ССП», «Находится на ССП», «Штатно завершил работу», «Аварийно завершил работу».

В выпадающем списке карт (Рисунок 139) будут доступны только те карты, которые:

- добавлены в действующий Контракт на утилизацию снега с Грузополучателем и являются валидными (действующими) на момент добавления карты в заявку;
- не прикреплены к другим ТС в данной заявке либо в других Заявках на вывоз снега;
- добавлены в подразделение Грузоотправителя, к которому относится Мастер Грузоотправителя, который прикрепляет карты в заявке (*актуально только для роли Мастер Грузоотправителя, которые используют в своей работе Подразделения Грузоотправителя**).

  **- Список прикрепленных карт к Подразделению Грузоотправителя доступен в карточке подразделения в справочнике «Подразделения Грузоотправителя» (Рисунок 145).*

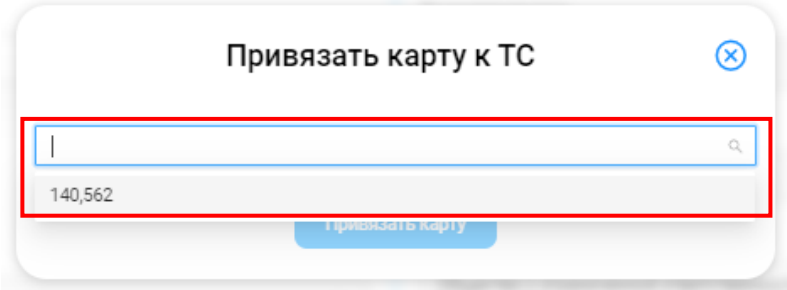


Рисунок 139

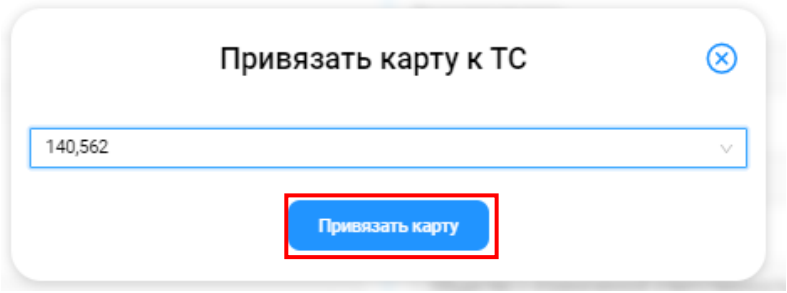


Рисунок 140

ПУОС

Сезон 2021-2025

ЛК Грузоотправителя и Грузоперевозчика
Иванов Сергей Петрович

Выход

Главная | Реестр ИИП | Реестр ЭД | Реестр Квитанций | Реестр запросов на корректировку | Реестр Корректировок | Реестр Контрактов | Реестр Договоров | Реестр Заявок | Инциденты | Справочники | Отчёты | Поддержка

Детальная информация по заявке на вывоз снега № 220641

Создать дубликат | Завершить заявку | Назад

Общие данные

Период работ *: 09.04.2024, 00:00 → 25.04.2024, 23:59

ФИО мастера *: корниенко

Телефон мастера *: +7 (987) 657-45-84

Смена

Количество ТС *: 15

Территория уборки снега

ССП: Выберите ССП

- [ ] Автоматическое закрытие заявки
- [ ] Запретить Грузоперевозчику прикреплять карты
- [x] Проезды только по МП
- [ ] Необходимо следовать к месту получения задания

Сбросить изменения | Сохранить изменения

Данные по заявке

Статус заявки: Активная

Дата создания заявки: 09.04.2024, 14:20:38

Дата передачи заявки Мастеру Грузоотправителя: 09.04.2024, 14:21:28

Дата закрытия заявки:

Количество проездов: 0

Объём снега: 0.0

Грузоотправитель: АО "МОСВОДОКАНАЛ"

Подразделение Грузоотправителя: корниенко

Грузополучатель: НЕ АО "МОСВОДОКАНАЛ"

Номер контракта: корниенко

Грузоперевозчик: АО "МОСВОДОКАНАЛ"

Номер договора: корниенко

Привязанные к заявке ТС

Привязать виртуальные карты | Вернуть все карты

ГРЗ | Номер карты | Статус водителя по заявке

Нашлось 5 ТС

ГРЗ	Статус водителя по заявке	Количество ЭД	Номер карты	Дата выдачи карты	Дата возврата карты	Действия
T444ET159	Заявка не в работе	0	130324,2000593	21.05.2025, 12:02:44		Вернуть карту

Рисунок 141

ПУОС

Сезон 2021-2025

ЛК Грузоотправителя и Грузоперевозчика
Иванов Сергей Петрович

Выход

Главная | Реестр ИИП | Реестр ЭД | Реестр Квитанций | Реестр запросов на корректировку | Реестр Корректировок | Реестр Контрактов | Реестр Договоров | Реестр Заявок | Инциденты | Справочники | Отчёты | Поддержка

Детальная информация по заявке на вывоз снега № 220641

Создать дубликат | Завершить заявку | Назад

Общие данные

Период работ *: 09.04.2024, 00:00 → 25.04.2024, 23:59

ФИО мастера *: корниенко

Телефон мастера *: +7 (987) 657-45-84

Смена

Количество ТС *: 15

Территория уборки снега

ССП: Выберите ССП

- [ ] Автоматическое закрытие заявки
- [ ] Запретить Грузоперевозчику прикреплять карты
- [x] Проезды только по МП
- [ ] Необходимо следовать к месту получения задания

Сбросить изменения | Сохранить изменения

Данные по заявке

Статус заявки: Активная	Дата создания заявки: 09.04.2024, 14:20:38
Дата передачи заявки Мастеру Грузоотправителя: 09.04.2024, 14:21:28	Дата закрытия заявки:
Количество проездов: 0	Объём снега: 0.0
Грузоотправитель: АО "МОСВОДОКАНАЛ"	Подразделение Грузоотправителя: корниенко
Грузополучатель: НЕ АО "МОСВОДОКАНАЛ"	Номер контракта: корниенко
Грузоперевозчик: АО "МОСВОДОКАНАЛ"	Номер договора: корниенко

Привязанные к заявке ТС

Привязать виртуальные карты | Вернуть все карты

ГРЗ | Номер карты | Статус водителя по заявке

Нашлось 5 ТС

ГРЗ	Статус водителя по заявке	Количество ЭД	Номер карты	Дата выдачи карты	Дата возврата карты	Действия
Т444ЕТ159	Заявка не в работе	0	130324,2000593	21.05.2025, 12:02:44		Вернуть карту
1099ОО12	Заявка не в работе	0	130324,2000594	21.05.2025, 12:02:45		Вернуть карту

Рисунок 142

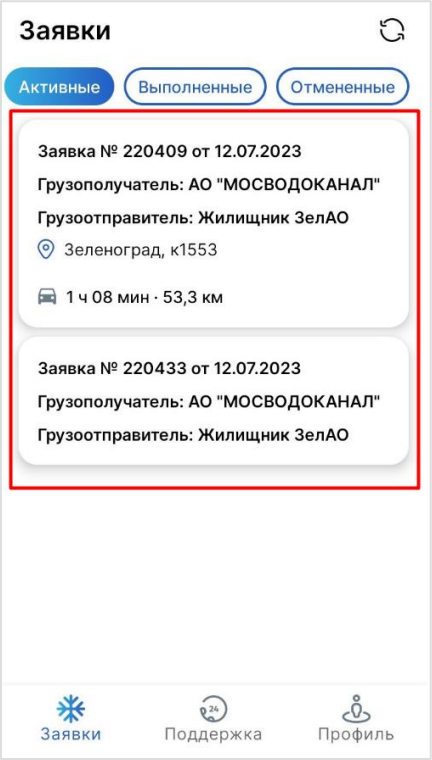

Заявки
Активные
Выполненные
Отмененные
Заявка № 220409 от 12.07.2023
Грузополучатель: АО "МОСВОДОКАНАЛ"
Грузоотправитель: Жилищник ЗелАО
Зеленоград, к1553
1 ч 08 мин · 53,3 км
Заявка № 220433 от 12.07.2023
Грузополучатель: АО "МОСВОДОКАНАЛ"
Грузоотправитель: Жилищник ЗелАО
Заявки
Поддержка
Профиль

Рисунок 143

ПУОС

Сезон 2021-2025

ЛК Грузоотправителя и Грузоперевозчика
Иванов Сергей Петрович

Выход

Главная | Реестр ИИП | Реестр ЭД | Реестр Квитанций | Реестр запросов на корректировку | Реестр Корректировок | Реестр Контрактов | Реестр Договоров | Реестр Заявок | Инциденты | Справочники | Отчёты | Поддержка

Детальная информация по заявке на вывоз снега № 220903

Создать дубликат | Завершить заявку | Назад

Общие данные

Период работ *: 25.12.2024, 00:00 → 01.05.2025, 23:59

ФИО мастера *: Иванов Иван

Телефон мастера *: +7 (909) 123-45-67

Смена:

Количество ТС *: 6

Территория уборки снега:

ССП: Загородный × +13

- [ ] Автоматическое закрытие заявки
- [ ] Запретить Грузоперевозчику прикреплять карты
- [x] Проезды только по МП
- [ ] Необходимо следовать к месту получения задания

Агалакова, 36, 1

Сбросить изменения | Сохранить изменения

Данные по заявке

Статус заявки: Активная	Дата создания заявки: 25.12.2024, 14:30:23
Дата передачи заявки Мастеру Грузоотправителя: 25.12.2024, 14:30:28	Дата закрытия заявки:
Количество проездов: 0	Объём снега: 0.0
Грузоотправитель: АО "МОСВОДОКАНАЛ"	Подразделение Грузоотправителя: секретное
Грузополучатель: АО "МОСВОДОКАНАЛ"	Номер контракта: Контракт Горбунов АО
Грузоперевозчик: АО "МОСВОДОКАНАЛ"	Номер договора: Договор МВК

Привязанные к заявке ТС

Привязать виртуальные карты | Вернуть все карты

ГРЗ | Номер карты | Статус водителя по заявке

Нашлось 2 ТС

ГРЗ	Статус водителя по заявке	Количество ЭД	Номер карты	Дата выдачи карты	Дата возврата карты	Действия
Т222ЕТ159	Направляется на погрузку / Погрузка	0	8805,2000588	03.03.2025, 17:33:13		Вернуть карту
Т222ЕТ159	Находится на ССП	0	8805,2000578	25.12.2024, 14:30:29	03.03.2025, 17:29:02	

Рисунок 144

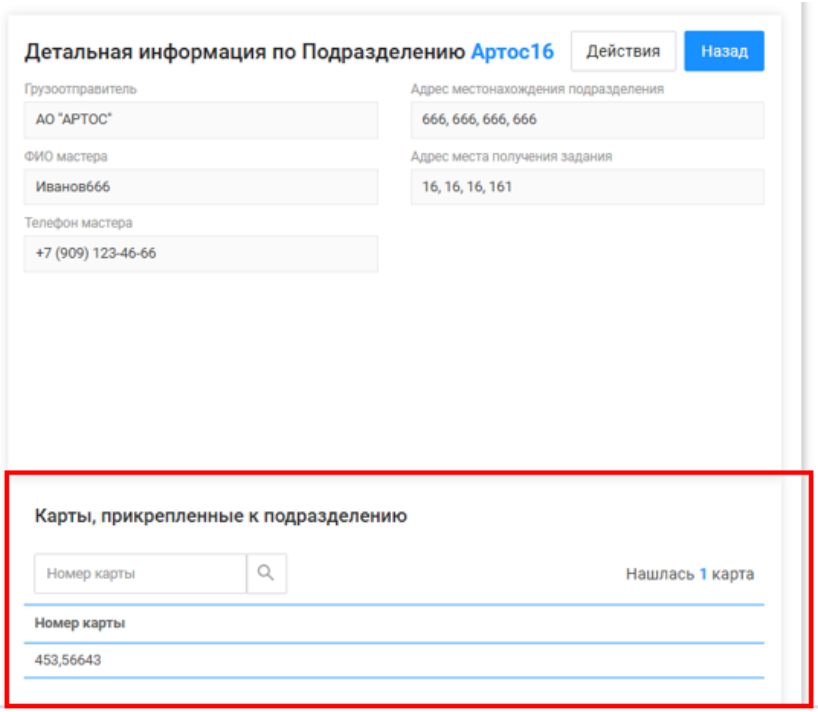


Рисунок 145

5.7 Открепление карт от ТС

<u>Участники процесса:</u> Грузоотправители, Грузоперевозчики

Карту можно открепить только в статусах водителя по заявке:
- Заявка не в работе (до выбора заявки водителем);
- Штатно завершил работу (после нажатия водителем кнопки "Завершить");
- Аварийно завершил работу (после выбора водителем любой причины аварийного завершения работы по заявке).

Для всех остальных статусов водителя по заявке кнопка «Вернуть карту» не будет активной (Рисунок 147).

Шаг 21. После того, как водитель завершил работу по заявке (в поле «Статус водителя по заявке» будут значения «»Заявка не в работе», «Штатно завершил работу» или «Аварийно завершил работу»), необходимо по строке с ГРЗ нажать кнопку «Вернуть карту» (Рисунок 146). Далее нажать кнопку «Да» в предупреждающем сообщении (Рисунок 148).

После того, как карта будет возвращена, в строке с ГРЗ будет заполнена «Дата возврата карты», а кнопка «Вернуть карту» пропадёт с формы (Рисунок 149).

Последовательно необходимо вернуть все карты по каждому ГРЗ в Заявке на вывоз снега, после того как водитель завершит работу по заявке в МП «Снег».

ПУОС

Сезон 2021-2025

ЛК Грузоотправителя и Грузоперевозчика
Иванов Сергей Петрович

Выход

Главная | Реестр ИИП | Реестр ЭД | Реестр Квитанций | Реестр запросов на корректировку | Реестр Корректировок | Реестр Контрактов | Реестр Договоров | Реестр Заявок | Инциденты | Справочники | Отчёты | Поддержка

Детальная информация по заявке на вывоз снега № 220641

Создать дубликат | Завершить заявку | Назад

Общие данные

Период работ *
09.04.2024, 00:00 → 25.04.2024, 23:59

ФИО мастера *: корниенко
Телефон мастера *: +7 (987) 657-45-84

Смена
Количество ТС *: 15

Территория уборки снега
ССП: Выберите ССП

- Автоматическое закрытие заявки
- Запретить Грузоперевозчику прикреплять карты
- Проезды только по МП
- Необходимо следовать к месту получения задания

Сбросить изменения | Сохранить изменения

Данные по заявке

Статус заявки: Активная
Дата создания заявки: 09.04.2024, 14:20:38

Дата передачи заявки Мастеру Грузоотправителя: 09.04.2024, 14:21:28
Дата закрытия заявки:

Количество проездов: 0
Объём снега: 0.0

Грузоотправитель: АО "МОСВОДОКАНАЛ"
Подразделение Грузоотправителя: корниенко

Грузополучатель: НЕ АО "МОСВОДОКАНАЛ"
Номер контракта: корниенко

Грузоперевозчик: АО "МОСВОДОКАНАЛ"
Номер договора: корниенко

Привязанные к заявке ТС

Привязать виртуальные карты | Вернуть все карты

ГРЗ | Номер карты | Статус водителя по заявке

Нашлось 5 ТС

ГРЗ	Статус водителя по заявке	Количество ЭД	Номер карты	Дата выдачи карты	Дата возврата карты	Действия
Т444ЕТ159	Заявка не в работе	0	130324,2000593	21.05.2025, 12:02:44		Вернуть карту

Рисунок 146

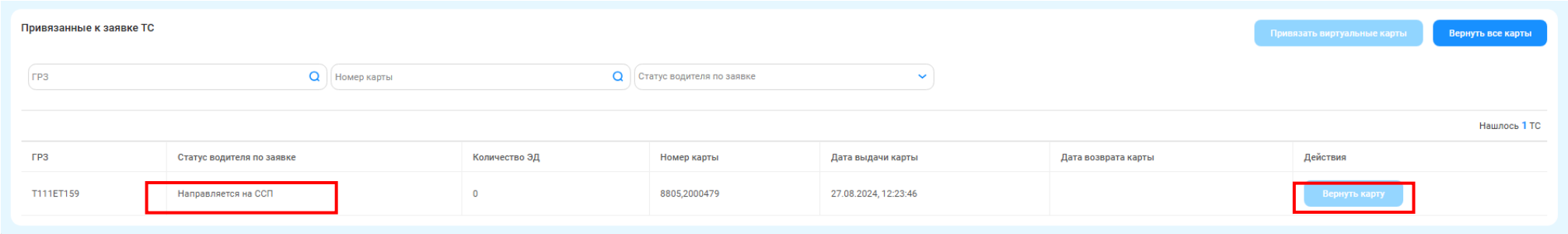

Привязанные к заявке ТС
Привязать виртуальные карты
Вернуть все карты
ГРЗ
Номер карты
Статус водителя по заявке
Нашлось 1 ТС
ГРЗ
Статус водителя по заявке
Количество ЭД
Номер карты
Дата выдачи карты
Дата возврата карты
Действия
Т111ЕТ159
Направляется на ССП
0
8805,2000479
27.08.2024, 12:23:46
Вернуть карту

Рисунок 147

ПУОС

Сезон 2021-2025

ЛК Грузоотправителя и Грузоперевозчика
Иванов Сергей Петрович

Выход

Главная | Реестр ИИП | Реестр ЭД | Реестр Квитанций | Реестр запросов на корректировку | Реестр Корректировок | Реестр Контрактов | Реестр Договоров | Реестр Заявок | Инциденты | Справочники | Отчёты | Поддержка

Детальная информация по заявке на вывоз снега № 220853

Создать дубликат | Завершить заявку | Назад

Общие данные

Период работ *
16.10.2024, 00:00 → 20.10.2024, 23:59

ФИО мастера *: Игорь Николаевич Расторгуев
Телефон мастера *: +7 (987) 657-45-81

Смена: День
Количество ТС *: 2

Территория уборки снега: ФГБУ "Управление по эксплуатации зданий высших органов власт"1
ССП: Андроновский

- Автоматическое закрытие заявки
- Запретить Грузоперевозчику прикреплять карты
- Проезды только по МП
- Необходимо следовать к месту получения задания

1-Мая, 42, -, Вход под вывеской "Парикмахерская"

Сбросить изменения | Сохранить изменения

Данные по заявке

Статус заявки: Активная	Дата создания заявки: 16.10.2024, 12:19:53
Дата передачи заявки Мастеру Грузоотправителя: 16.10.2024, 12:20:12	Дата закрытия заявки:
Количество проездов: 0	Объём снега: 0.0
Грузоотправитель: АО "МОСВОДОКАНАЛ"	Подразделение Грузоотправителя: Елисеевская Новое название подразделения
Грузополучатель: АО "МОСВОДОКАНАЛ"	Номер контракта: Контракт Горбунов АО
Грузоперевозчик: ТУТА ЛАРСЕН	Номер договора: 3433

Привязанные к заявке ТС

Привязать виртуальные карты | Вернуть все карты

ГРЗ | Номер карты | Статус водителя по заявке

Нашлось 1 ТС

Вы уверены, что хотите вернуть карту? Нет | Да

ГРЗ	Статус водителя по заявке	Количество ЭД	Номер карты	Дата выдачи карты	Дата возврата карты	
E389TP777	Аварийно завершил работу	0	8805,2000518	16.10.2024, 12:20:28		Вернуть карту

Рисунок 148

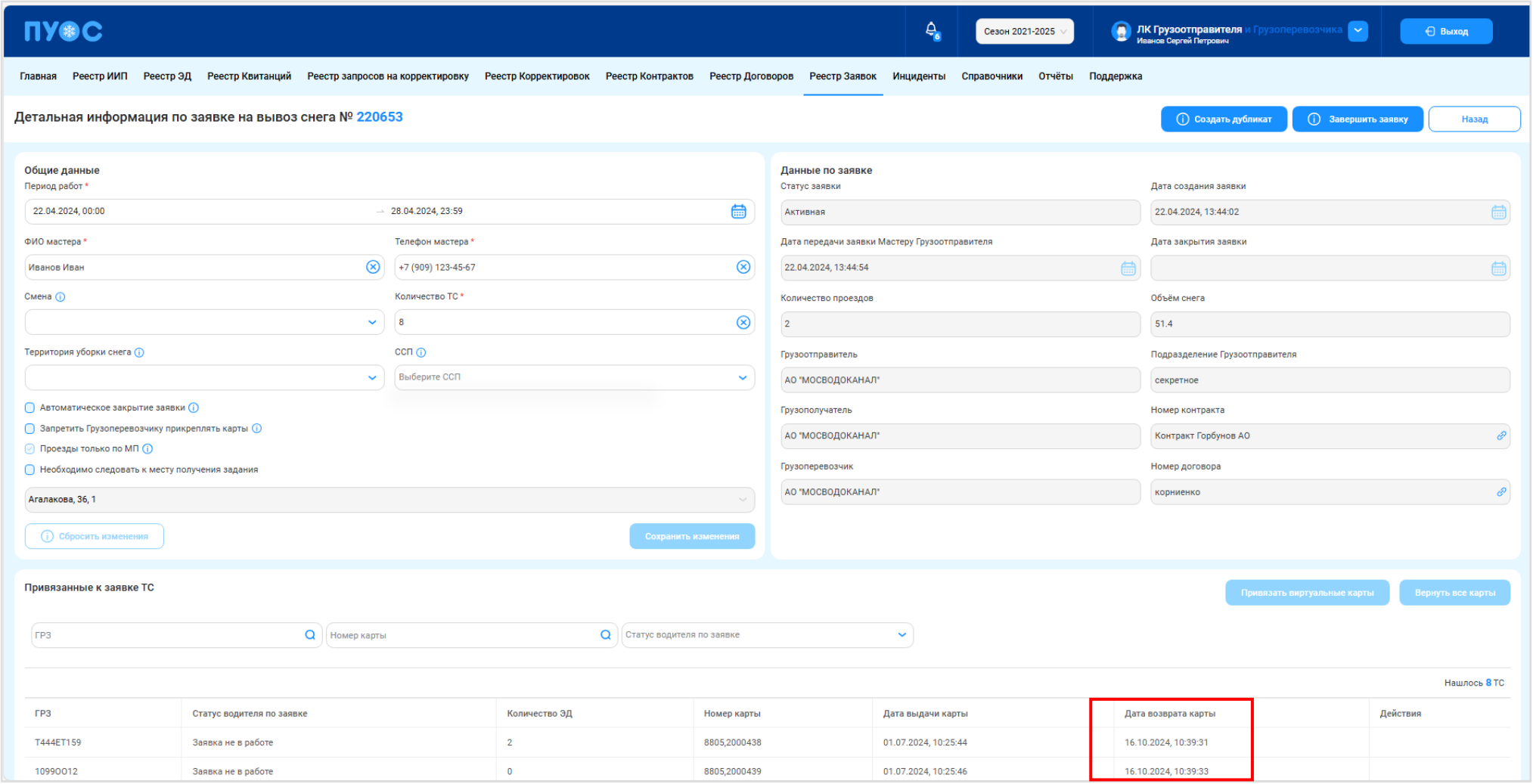


Рисунок 149

5.8 Закрытие заявки

<u>Участники процесса:</u> Грузоотправители

<u>Шаг 22.</u> После того, как все карты по заявке будут возвращены (на **<u>Шаг 20</u>**), на форме «Детальная информация по заявке на вывоз снега №» кнопка «Завершить заявку» станет активной (Рисунок 150). Для того, чтобы закрыть заявку необходимо нажать кнопку «Завершить заявку», после чего статус заявки изменится на «Закрытая» (Рисунок 151).

На этом работа по Заявке на вывоз снега завершена.

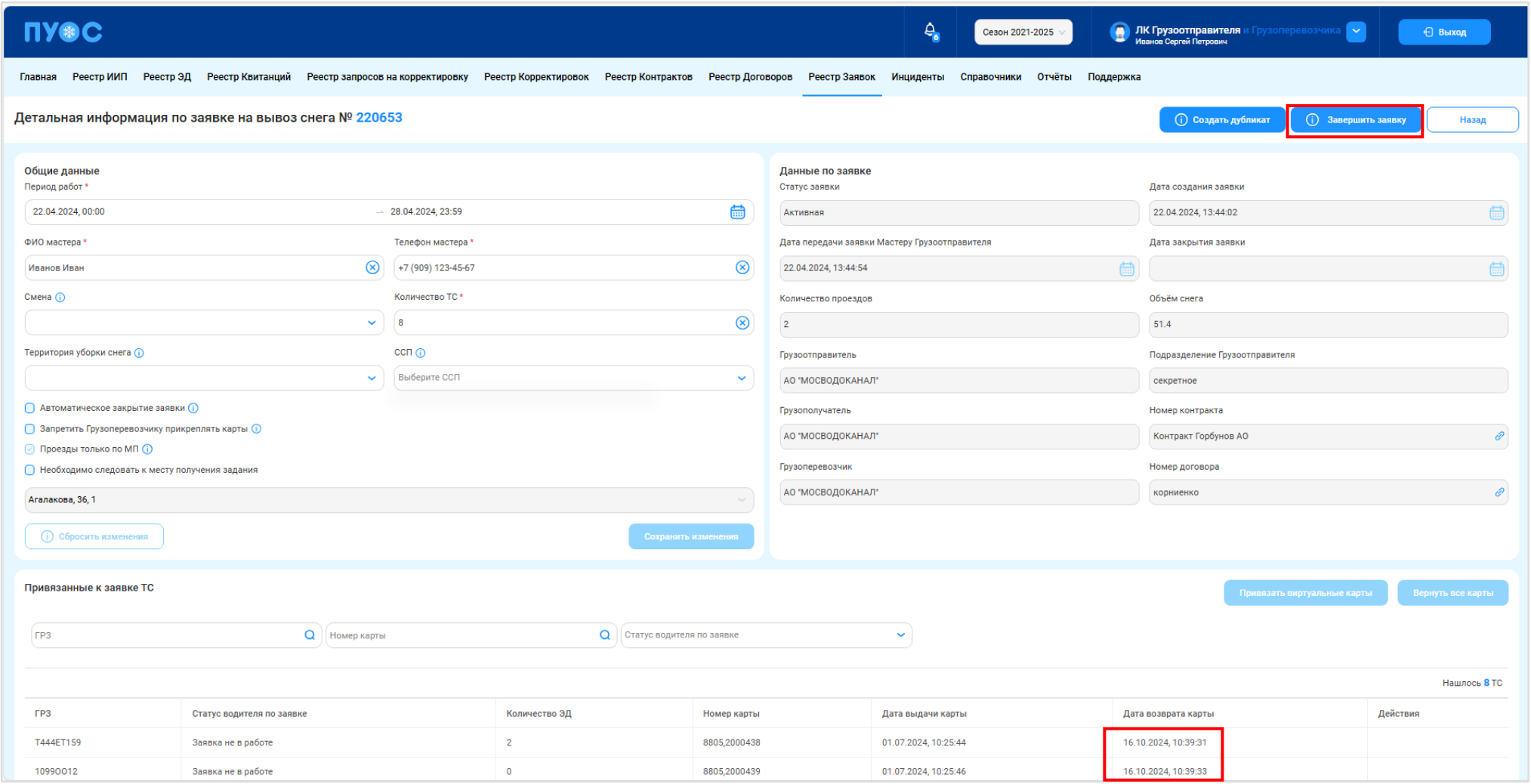


Рисунок 150

ПУОС

Сезон 2021-2025

ЛК Грузоотправителя и Грузоперевозчика
Иванов Сергей Петрович

Выход

Главная | Реестр ИИП | Реестр ЭД | Реестр Квитанций | Реестр запросов на корректировку | Реестр Корректировок | Реестр Контрактов | Реестр Договоров | Реестр Заявок | Инциденты | Справочники | Отчёты | Поддержка

Детальная информация по заявке на вывоз снега № 220653

Создать дубликат | Назад

Общие данные

Период работ *
22.04.2024, 00:00 → 28.04.2024, 23:59

ФИО мастера *: Иванов Иван
Телефон мастера *: +7 (909) 123-45-67

Смена
Количество ТС *: 8

Территория уборки снега
ССП: Выберите ССП

- [ ] Автоматическое закрытие заявки
- [ ] Запретить Грузоперевозчику прикреплять карты
- [x] Проезды только по МП
- [ ] Необходимо следовать к месту получения задания

Агалакова, 36, 1

Данные по заявке

Статус заявки: Закрытая
Дата создания заявки: 22.04.2024, 13:44:02

Дата передачи заявки Мастеру Грузоотправителя: 22.04.2024, 13:44:54
Дата закрытия заявки: 22.05.2025, 18:52:09

Количество проездов: 2
Объём снега: 51.4

Грузоотправитель: АО "МОСВОДОКАНАЛ"
Подразделение Грузоотправителя: секретное

Грузополучатель: АО "МОСВОДОКАНАЛ"
Номер контракта: Контракт Горбунов АО

Грузоперевозчик: АО "МОСВОДОКАНАЛ"
Номер договора: корниенко

Привязанные к заявке ТС

ГРЗ | Номер карты | Статус водителя по заявке

Нашлось 8 ТС

ГРЗ	Статус водителя по заявке	Количество ЭД	Номер карты	Дата выдачи карты	Дата возврата карты	Действия
Т444ЕТ159	Заявка не в работе	2	8805,2000438	01.07.2024, 10:25:44	16.10.2024, 10:39:31	
1099ОО12	Заявка не в работе	0	8805,2000439	01.07.2024, 10:25:46	16.10.2024, 10:39:33	

Рисунок 151

6 Работа с Реестром Заявок

6.1 Механизм фильтрации по полям Реестра Заявок

Для удобства работы с Реестром Заявок реализован механизм фильтрации по следующим полям реестра (Рисунок 152):

- **Статус заявки** (доступны к выбору значения: Новая, Сформированная, Активная, Закрытая);
- **Номер заявки**;
- **Начало работы с:..по:**.. (фильтр по периоду работы, по дате «Начало проведения работ»);
- **Окончание работы с:..по:**.. (фильтр по периоду работы, по дате «Окончание проведения работ»);
- **Передача Мастеру с:..по:**.. (фильтр по дате передачи заявки Мастеру Грузоотправителя);
- **Дата закрытия с:..по:**.. (фильтр по дате закрытия заявки);
- **Номер договора** (номер Договора на вывоз снега, который был выбран в заявке);
- **ГРЗ**;
- **Мастер** (ФИО мастера);
- **Смена** (доступны к выбору значения: День, Ночь);
- **Подразделение** (фильтр по наименованию Подразделения Грузоотправителя);
- **Грузоперевозчик** (поле доступно только для пользователей с ролями: «Сотрудник Грузоотправителя», «Мастер Грузоотправителя», «Сотрудник и Мастер Грузоотправителя», «Сотрудник Грузоотправителя и Грузоперевозчика»);
- Место получения карт ТС;
- **Номер карты**;
- **Территория уборки снега**;
- **Чекбокс «Заявки с ГРЗ без карт».** При установке чекбокса в реестре будут отображены заявки в статусе "Активная", в которых добавлены ГРЗ, но не прикреплены карты);
- **Чекбокс «Заявки с приостановленным контрактом».** При наведении курсора на тултип отобразится подсказка: «При установке чекбокса в реестре будут отображены заявки в статусе "Активная", сформированные по контракту, у которого наступила дата приостановки». При установке чекбокса будут отображены заявки в статусе "Активная", сформированные по контракту, у которого наступила дата приостановки.

Для того, чтобы воспользоваться механизмом фильтрации, необходимо в полях фильтрации установить требуемые фильтры, после чего список заявок в реестре будет отображаться с учетом установленных фильтров. Например, если установить фильтр по статусу заявки «Активная», тогда в списке реестра будут отображаться только заявки со статусом «Активная» (Рисунок 153).

Аналогично для всех остальных полей фильтрации.

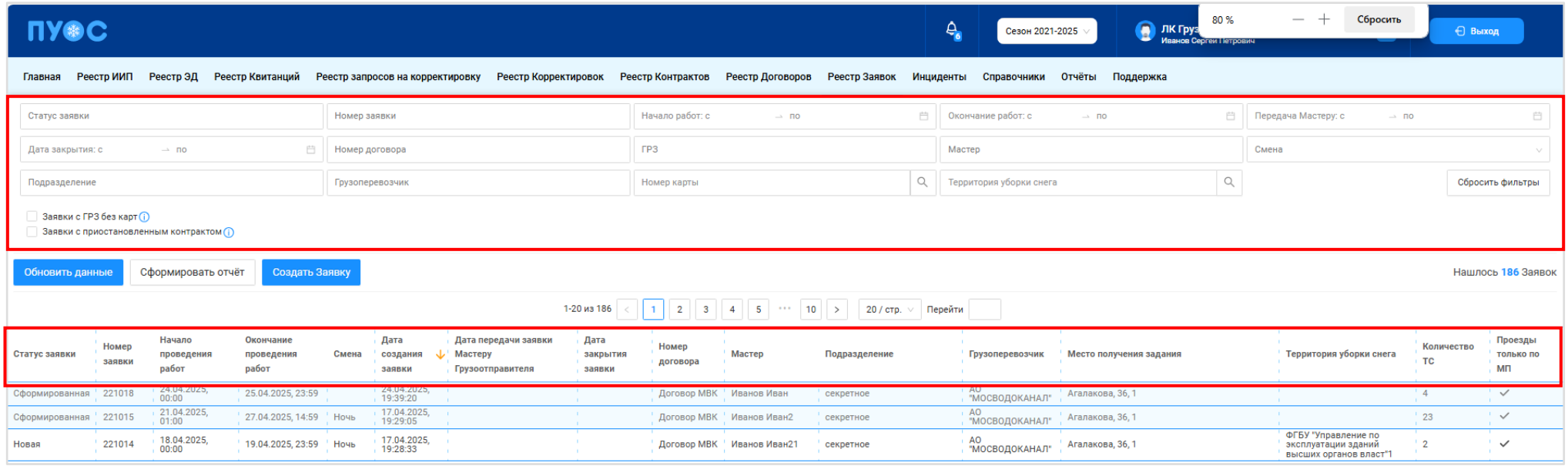

ПУОС
Сезон 2021-2025
80 %
Сбросить
Выход
Главная
Реестр ИИП
Реестр ЭД
Реестр Квитанций
Реестр запросов на корректировку
Реестр Корректировок
Реестр Контрактов
Реестр Договоров
Реестр Заявок
Инциденты
Справочники
Отчёты
Поддержка
Статус заявки
Номер заявки
Начало работ: с
по
Окончание работ: с
по
Передача Мастеру: с
по
Дата закрытия: с
по
Номер договора
ГРЗ
Мастер
Смена
Подразделение
Грузоперевозчик
Номер карты
Территория уборки снега
Сбросить фильтры
Заявки с ГРЗ без карт
Заявки с приостановленным контрактом
Обновить данные
Сформировать отчёт
Создать Заявку
Нашлось 186 Заявок
1-20 из 186
1 2 3 4 5 10
20 / стр.
Перейти
Статус заявки
Номер заявки
Начало проведения работ
Окончание проведения работ
Смена
Дата создания заявки
Дата передачи заявки Мастеру Грузоотправителя
Дата закрытия заявки
Номер договора
Мастер
Подразделение
Грузоперевозчик
Место получения задания
Территория уборки снега
Количество ТС
Проезды только по МП
Сформированная 221018 24.04.2025, 00:00 25.04.2025, 23:59 24.04.2025, 19:39:20 Договор МВК Иванов Иван секретное АО "МОСВОДОКАНАЛ" Агалакова, 36, 1 4
Сформированная 221015 21.04.2025, 01:00 27.04.2025, 14:59 Ночь 17.04.2025, 19:29:05 Договор МВК Иванов Иван2 секретное АО "МОСВОДОКАНАЛ" Агалакова, 36, 1 23
Новая 221014 18.04.2025, 00:00 19.04.2025, 23:59 Ночь 17.04.2025, 19:28:33 Договор МВК Иванов Иван21 секретное АО "МОСВОДОКАНАЛ" Агалакова, 36, 1 ФГБУ "Управление по эксплуатации зданий высших органов власт"1 2

Рисунок 152

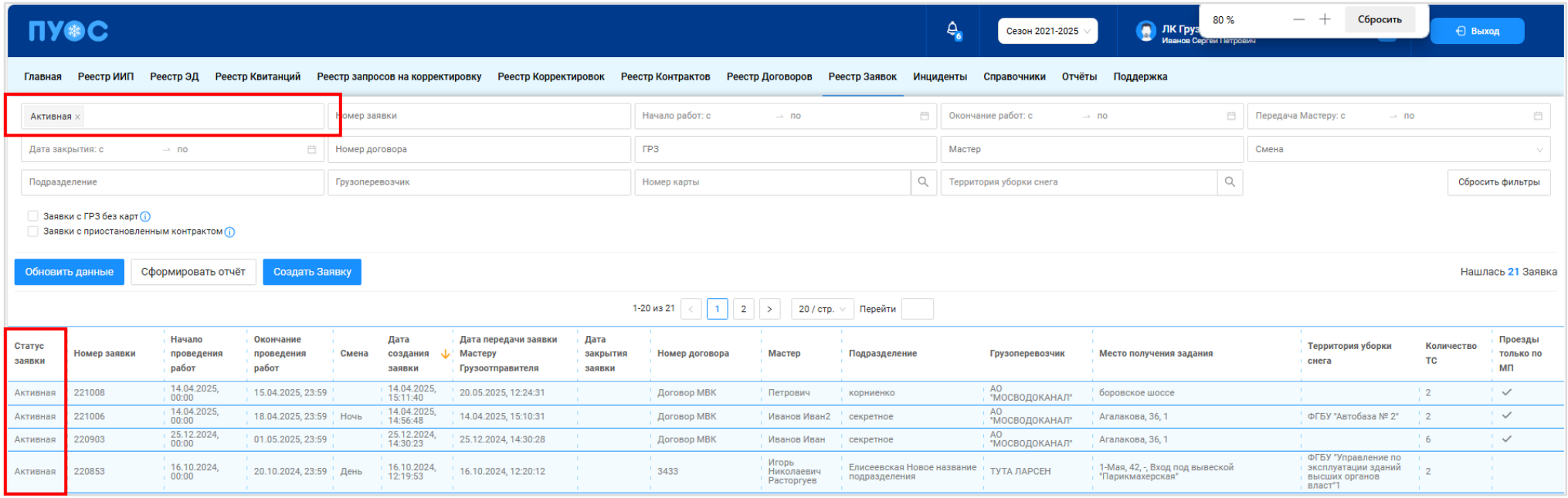


Рисунок 153

6.1 Выгрузка реестра заявок для распределения ГРЗ и загрузка ГРЗ в реестр заявок

Пользователю с ролью «Сотрудник Грузоперевозчика» (или «Сотрудник Грузоотправителя и Грузоперевозчика») доступна автоматическая загрузка ТС (ГРЗ) в Заявки на вывоз снега по кнопкам «Выгрузить реестр заявок для распределения ГРЗ» и «Загрузить ГРЗ в реестр заявок (Рисунок 154 - Выгрузка реестра заявок для распределения ГРЗ и загрузка ГРЗ в реестр заявок.

Перед тем как загрузить ГРЗ в заявки необходимо выгрузить реестр заявок для распределения ГРЗ по кнопке «Выгрузить реестр заявок для распределения ГРЗ», предварительно в полях фильтрации сделать отборы таким образом, чтобы в реестре остались только те заявки, в которые необходимо загрузить ГРЗ из файла excel. Фильтры можно устанавливать по «Статусу заявки» и по периоду по заявке «Начало работ: с – по» (Рисунок 155 – Фильтры «Статус заявки» и «Начало работ: с – по»). После установки фильтров необходимо нажать кнопку «Выгрузить реестр заявок для распределения ГРЗ»

Далее в сообщении в верхней части экрана нажать на кнопку Отчеты (либо перейти в раздел Отчёты / Сформированные отчёты) и по строке с видом отчёта «Реестр заявок для распределения ГРЗ» нажать кнопку «Скачать». После чего отчёт в формате xlsx будет выгружен в папку загрузки и будет доступен редактирования (Рисунок 156 - Отчёт в формате xlsx).

В выгруженном файле необходимо по строкам каждой заявки в столбце «ГРЗ» ввести номера ГРЗ, которые необходимо прикрепить к Заявке на вывоз снега в ПУОС (Рисунок 157 – Отчёт с номерами ГРЗ в формате xlsx после редактирования). Обязательным требование должно быть условие, что данные ГРЗ должны быть добавлены в Договор на вывоз снега, который выбран в заявках. В случае, если ГРЗ из файла в Договоре не окажется, данное ГРЗ в заявку загрузить не получиться.

В случае, если в заявку нужно загрузить большее или меньшее количество ТС заявленного, тогда в выгруженный файл можно добавить новые либо убрать лишние строки с ГРЗ по соответствующим заявкам – данные при этом все равно будут загружены в Заявки на вывоз снега.

После заполнения выгруженного файла, его необходимо сохранить и закрыть.

В ПУОС в Реестре Заявок на вывоз снега нажать кнопку «Загрузить ГРЗ в реестр заявок», далее на форме «Загрузка ГРЗ в заявки на вывоз снега» (Рисунок 158 - Форма «Загрузка ГРЗ в заявки на вывоз снега») нажать кнопку «Выбрать» и выбрать на компьютере подготовленный файл «Реестр заявок для распределения ГРЗ» со списком ГРЗ. После загрузки данных нажать кнопку «Далее» (Рисунок 159 – Кнопка «Далее»).

В случае, если на этапе загрузки отобразилась ошибка, необходимо убедиться, что загружаемый файл соответствует шаблону (Рисунок 156 - Отчёт в формате xlsx). Какие-либо изменения в файл по составу столбцов вносить нельзя, т.е. структура файла должна оставаться такой же как было до выгрузки из ПУОС, кроме количества строк по заявкам – добавлять и удалять строки можно.

В случае, если после отображения загружаемых данных, статусы загрузки по заявкам отображаются без ошибок (Рисунок 160 - Загрузки по заявкам без ошибок), тогда необходимо нажать кнопку «Загрузить». После чего ГРЗ будут добавлены в Заявки на вывоз снега и статус заявки автоматически будет переведён в «Активная». На 3-м шаге загрузки необходимо нажать кнопку «Вернуться к реестр» (Рисунок 161 - Кнопка «Вернуться к реестр»), после чего будет открыт Реестр заявок на вывоз снега.

В случае, если после отображения загружаемых данных, статусы загрузки по заявкам отображаются с ошибками (Рисунок 162 - Загрузки по заявкам с ошибками), тогда необходимо нажать кнопку «Посмотреть прикрепляемые ТС». После чего на форме «Проверка и редактирование ГРЗ» (Рисунок 163 - Форма «Проверка и редактирование ГРЗ») необходимо внести соответствующие правки, чтобы статус загрузки по всем строкам стал . На форме «Проверка и редактирование ГРЗ» можно выполнять следующие действия: редактировать номер ГРЗ в поле «ГРЗ», удалять строку с ГРЗ по кнопке , добавлять новые строки с ГРЗ по кнопке Добавить строку .

После того как все ошибки на форме «Проверка и редактирование ГРЗ» будут исправлены (по всем строкам будет статус) необходимо нажать кнопку , нажать кнопку «Загрузить» (Рисунок 160 - Загрузки по заявкам без ошибок), далее нажать кнопку «Вернуться к реестр» (Рисунок 161 - Кнопка «Вернуться к реестр»), после чего будет открыт Реестр заявок на вывоз снега. На этом загрузка ГРЗ в Заявки на вывоз снега завершена.

В заявки со статусом «Активная» ГРЗ можно дозагружать неограниченное количество раз, самое главное, чтобы в файле загрузки не было строк с ГРЗ, которые уже присутствуют в Заявках на вывоз снега.

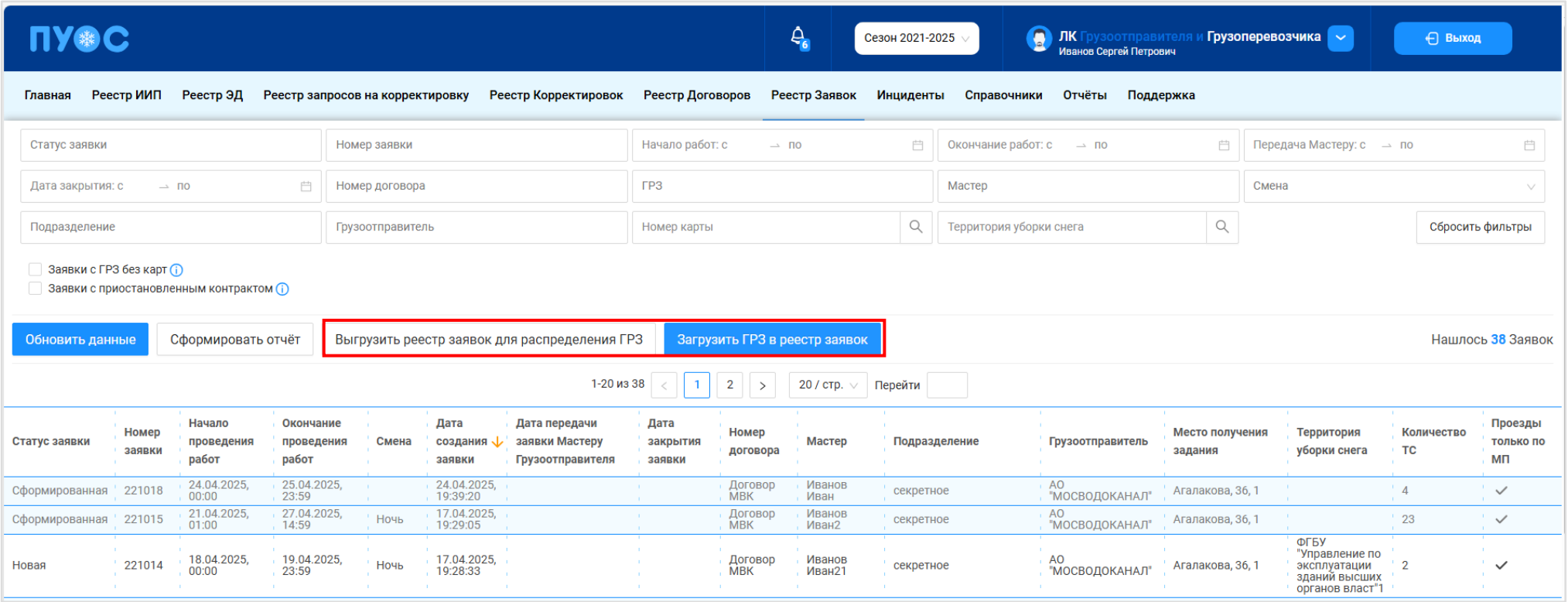


Рисунок 154 - Выгрузка реестра заявок для распределения ГРЗ и загрузка ГРЗ в реестр заявок

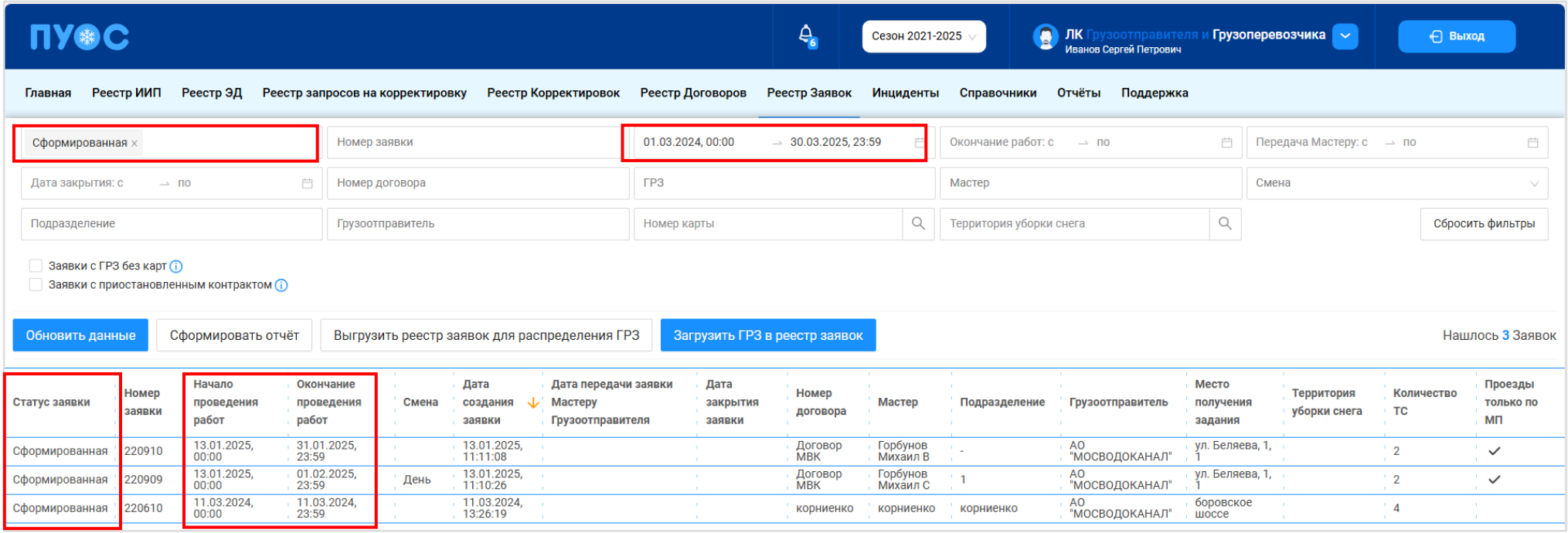
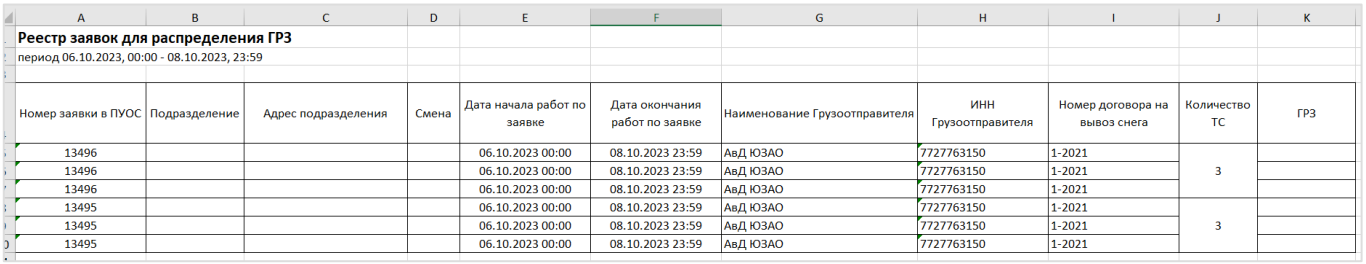


Рисунок 155 – Фильтры «Статус заявки» и «Начало работ: с – по»



Реестр заявок для распределения ГРЗ

период 06.10.2023, 00:00 - 08.10.2023, 23:59

Номер заявки в ПУОС	Подразделение	Адрес подразделения	Смена	Дата начала работ по заявке	Дата окончания работ по заявке	Наименование Грузоотправителя	ИНН Грузоотправителя	Номер договора на вывоз снега	Количество ТС	ГРЗ
13496				06.10.2023 00:00	08.10.2023 23:59	АвД ЮЗАО	7727763150	1-2021	3	
13496				06.10.2023 00:00	08.10.2023 23:59	АвД ЮЗАО	7727763150	1-2021		
13496				06.10.2023 00:00	08.10.2023 23:59	АвД ЮЗАО	7727763150	1-2021		
13495				06.10.2023 00:00	08.10.2023 23:59	АвД ЮЗАО	7727763150	1-2021	3	
13495				06.10.2023 00:00	08.10.2023 23:59	АвД ЮЗАО	7727763150	1-2021		
13495				06.10.2023 00:00	08.10.2023 23:59	АвД ЮЗАО	7727763150	1-2021		

Рисунок 156 - Отчёт в формате xlsx

Реестр заявок для распределения ГРЗ

период 06.10.2023, 00:00 - 08.10.2023, 23:59

Номер заявки в ПУОС	Подразделение	Адрес подразделения	Смена	Дата начала работ по заявке	Дата окончания работ по заявке	Наименование Грузоотправителя	ИНН Грузоотправителя	Номер договора на вывоз снега	Количество ТС	ГРЗ
13496				06.10.2023 00:00	08.10.2023 23:59	АвД ЮЗАО	7727763150	1-2021	3	В583АО777
13496				06.10.2023 00:00	08.10.2023 23:59	АвД ЮЗАО	7727763150	1-2021		В586АО777
13496				06.10.2023 00:00	08.10.2023 23:59	АвД ЮЗАО	7727763150	1-2021		В588АО777
13495				06.10.2023 00:00	08.10.2023 23:59	АвД ЮЗАО	7727763150	1-2021	3	В590АО777
13495				06.10.2023 00:00	08.10.2023 23:59	АвД ЮЗАО	7727763150	1-2021		В591АО777
13495				06.10.2023 00:00	08.10.2023 23:59	АвД ЮЗАО	7727763150	1-2021		В591АО777

Рисунок 157 – Отчёт с номерами ГРЗ в формате xlsx после редактирования

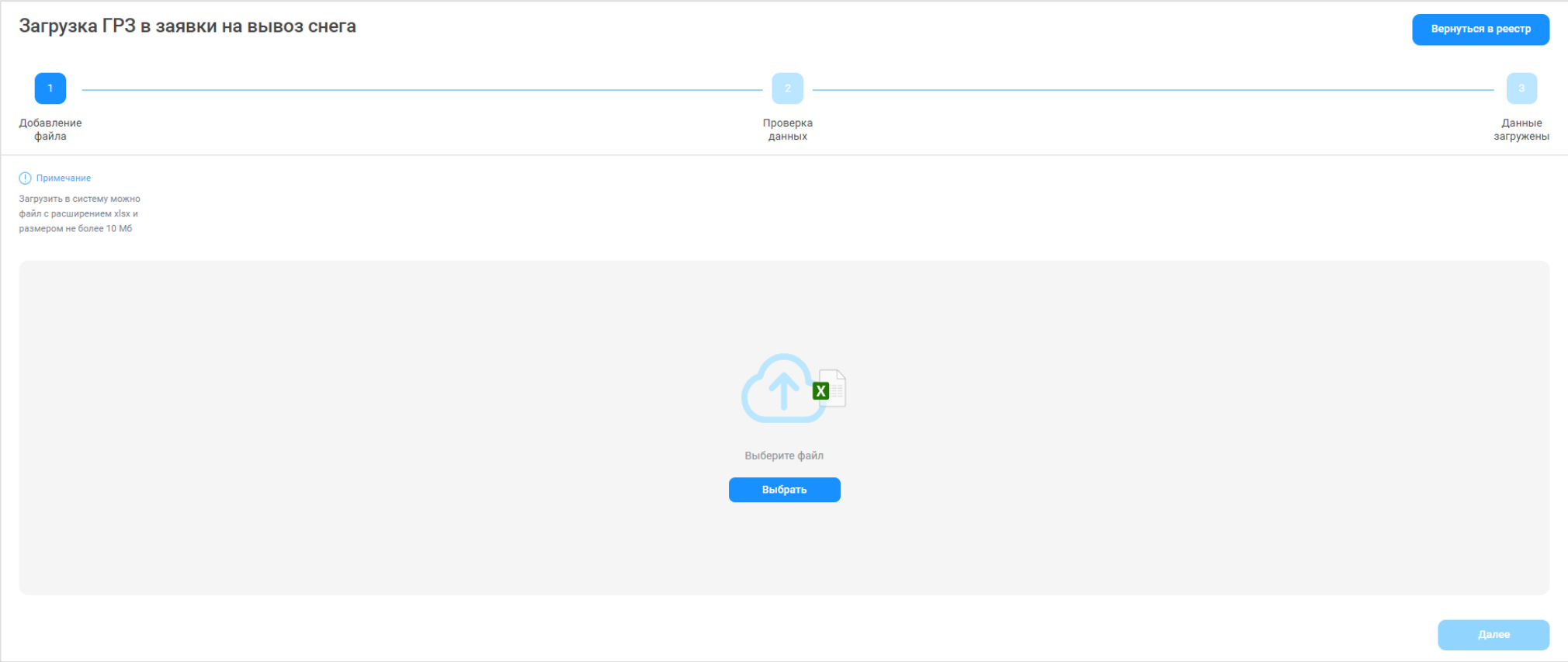


Рисунок 158 - Форма «Загрузка ГРЗ в заявки на вывоз снега»

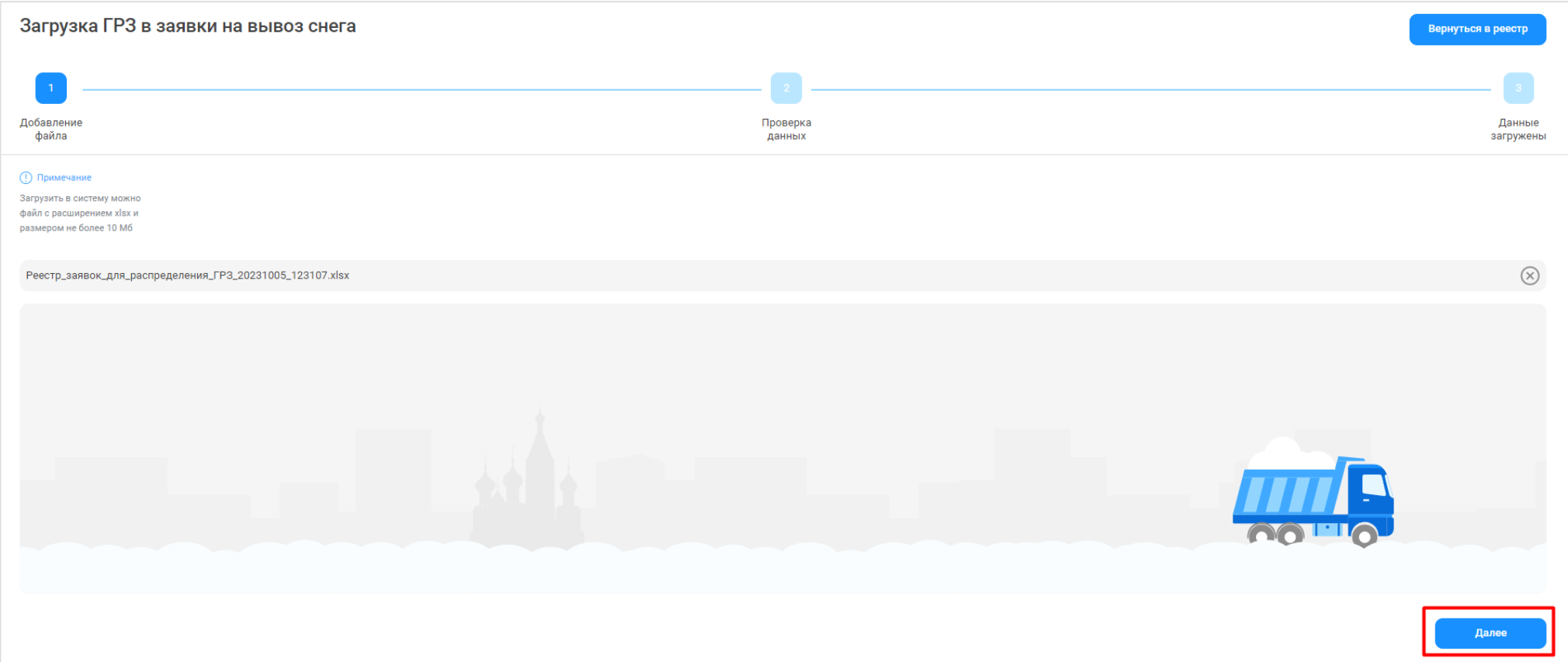


Рисунок 159 – Кнопка «Далее»

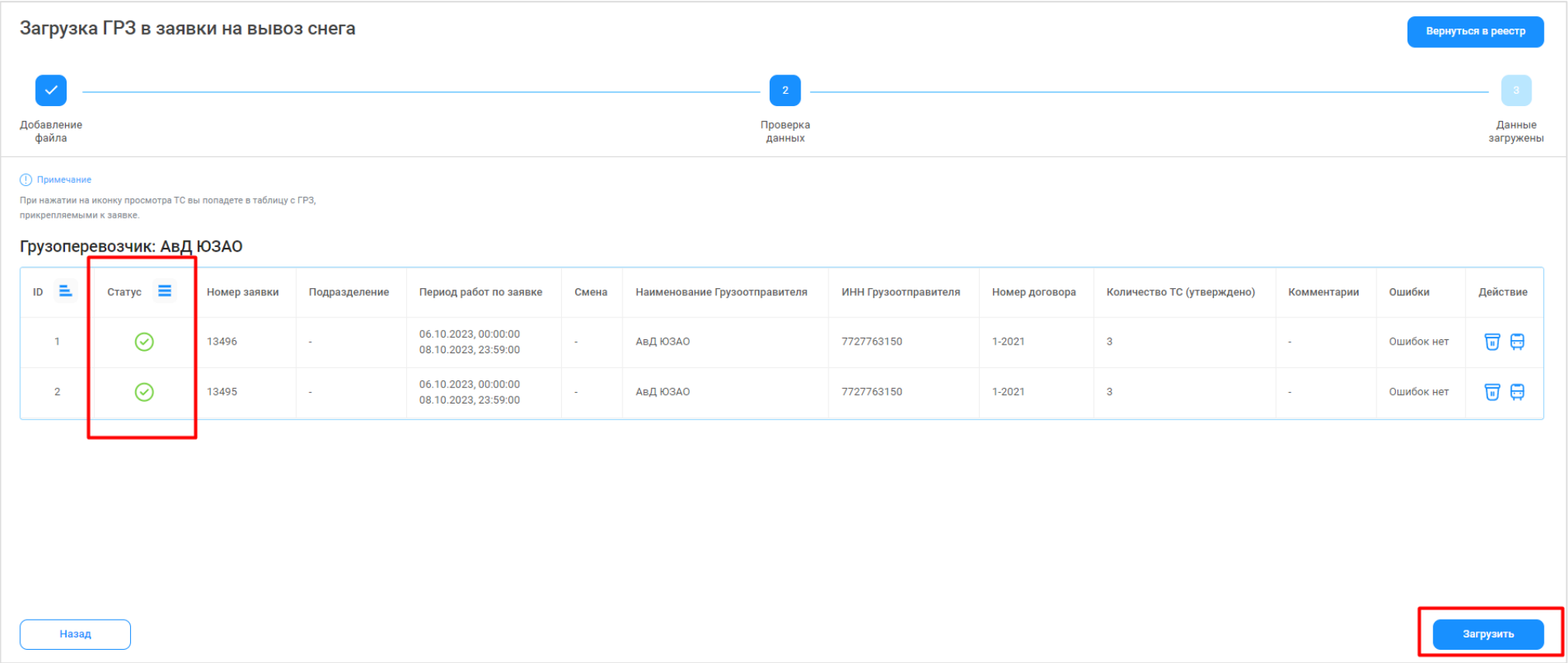


Рисунок 160 - Загрузки по заявкам без ошибок

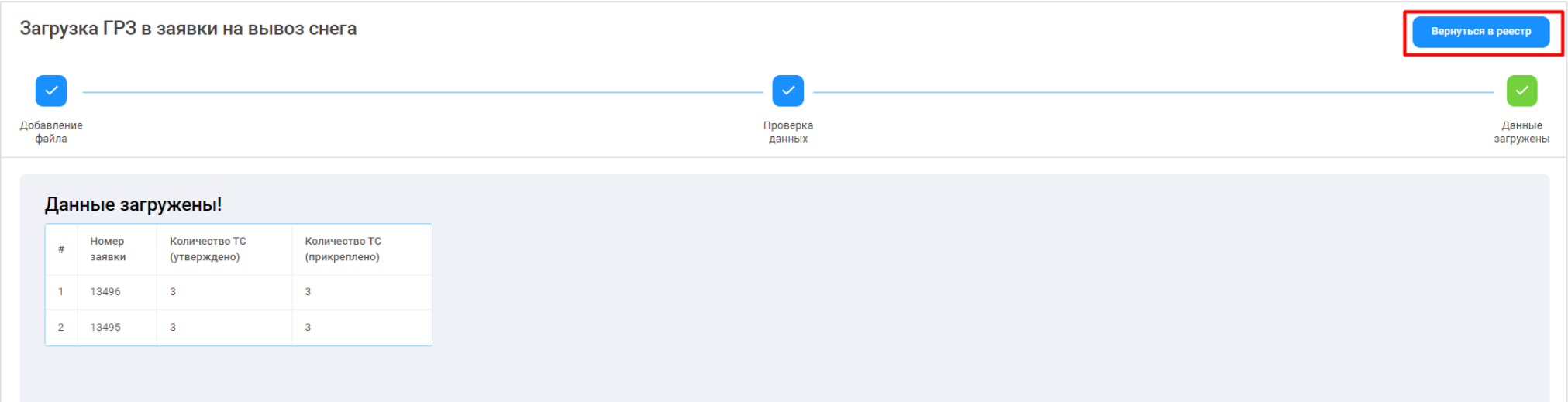


Рисунок 161 - Кнопка «Вернуться к реестр»

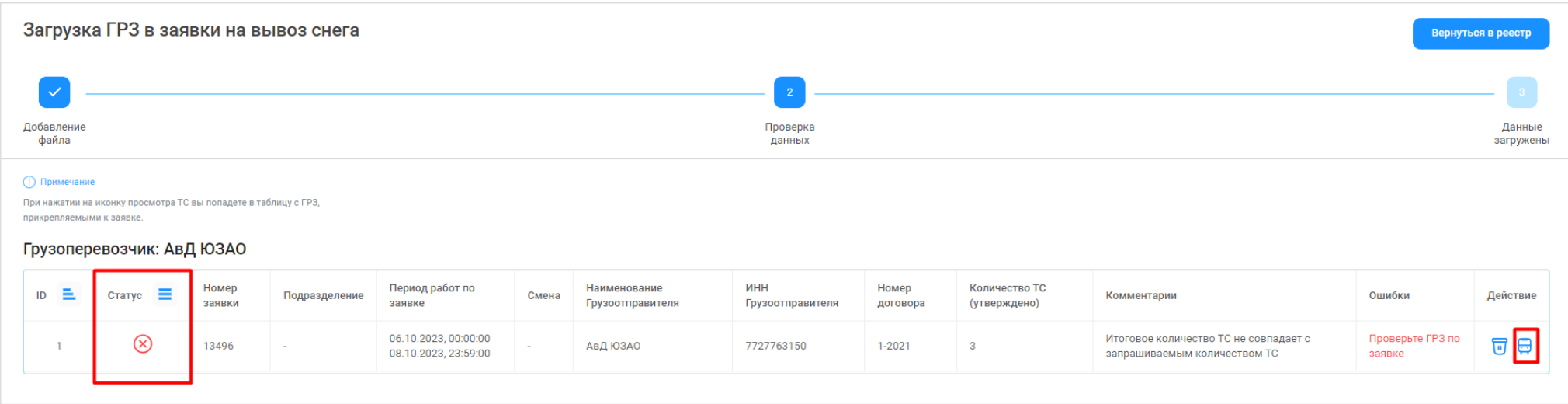


Рисунок 162 - Загрузки по заявкам с ошибками

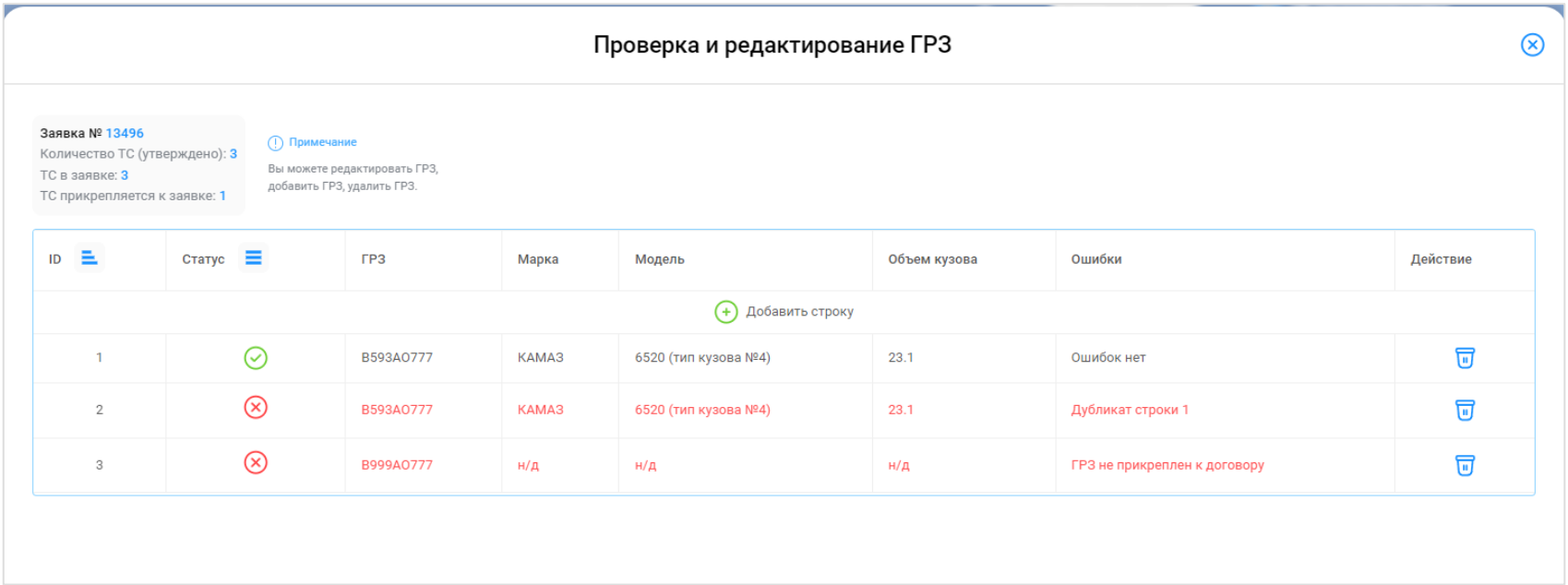


Рисунок 163 - Форма «Проверка и редактирование ГРЗ»

6.2 Выгрузка Реестра Заявок в отчёт в формате xlsx

Для того, чтобы выгрузить Реестр Заявок в отчёт в формате xlsx, необходимо установить фильтры (при необходимости) и нажать кнопку «Сформировать отчёт» (Рисунок 164).

Далее в сообщении в верхней части экрана нажать на кнопку Отчеты (Рисунок 165).

В разделе «Сформированные отчёты» по строке с видом отчёта «Отчёт по Заявкам на вывоз снега» нажать кнопку «Скачать» (Рисунок 166). После чего отчёт по Реестру Заявок в формате xlsx будет выгружен в папку загрузки и будет доступен для печати и редактирования (Рисунок 167).

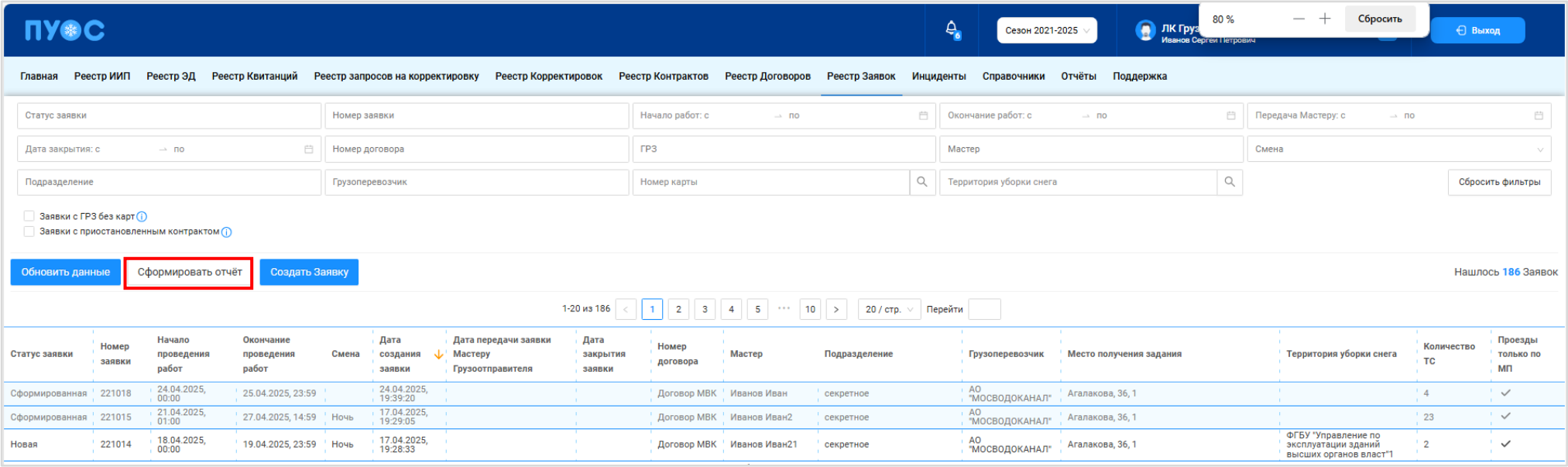

ПУОС
Сезон 2021-2025
80 %
Сбросить
Выход
Главная
Реестр ИИП
Реестр ЭД
Реестр Квитанций
Реестр запросов на корректировку
Реестр Корректировок
Реестр Контрактов
Реестр Договоров
Реестр Заявок
Инциденты
Справочники
Отчёты
Поддержка
Статус заявки
Номер заявки
Начало работ: с
по
Окончание работ: с
по
Передача Мастеру: с
по
Дата закрытия: с
по
Номер договора
ГРЗ
Мастер
Смена
Подразделение
Грузоперевозчик
Номер карты
Территория уборки снега
Сбросить фильтры
Заявки с ГРЗ без карт
Заявки с приостановленным контрактом
Обновить данные
Сформировать отчёт
Создать Заявку
Нашлось 186 Заявок
1-20 из 186
1
2
3
4
5
10
20 / стр.
Перейти
Статус заявки
Номер заявки
Начало проведения работ
Окончание проведения работ
Смена
Дата создания заявки
Дата передачи заявки Мастеру Грузоотправителя
Дата закрытия заявки
Номер договора
Мастер
Подразделение
Грузоперевозчик
Место получения задания
Территория уборки снега
Количество ТС
Проезды только по МП
Сформированная 221018 24.04.2025, 00:00 25.04.2025, 23:59 24.04.2025, 19:39:20 Договор МВК Иванов Иван секретное АО "МОСВОДОКАНАЛ" Агалакова, 36, 1 4
Сформированная 221015 21.04.2025, 01:00 27.04.2025, 14:59 Ночь 17.04.2025, 19:29:05 Договор МВК Иванов Иван2 секретное АО "МОСВОДОКАНАЛ" Агалакова, 36, 1 23
Новая 221014 18.04.2025, 00:00 19.04.2025, 23:59 Ночь 17.04.2025, 19:28:33 Договор МВК Иванов Иван21 секретное АО "МОСВОДОКАНАЛ" Агалакова, 36, 1 ФГБУ "Управление по эксплуатации зданий высших органов власт"1 2

Рисунок 164

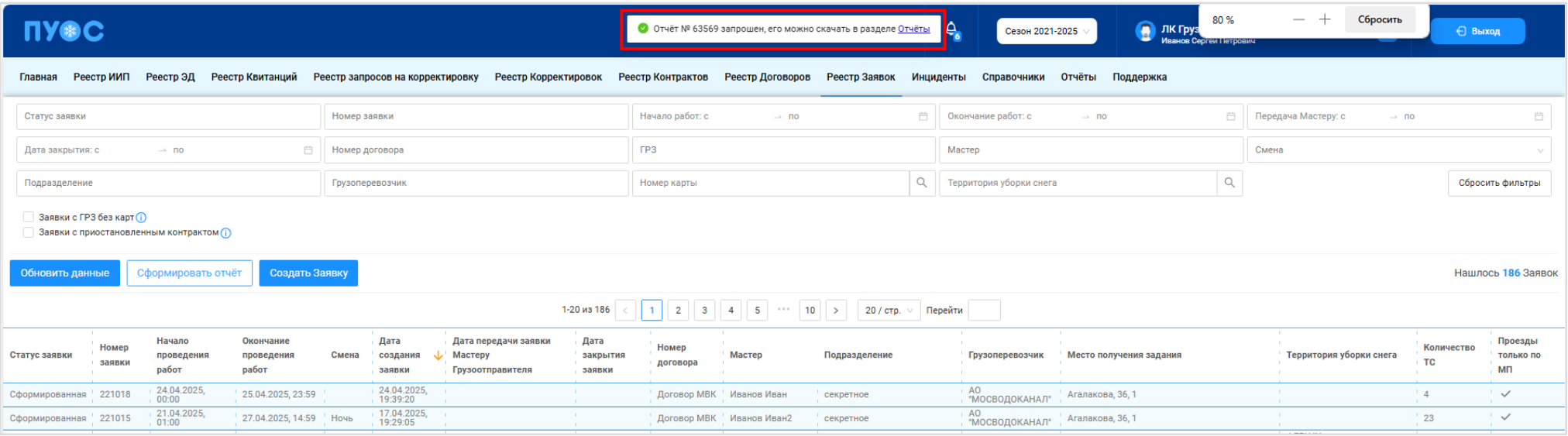


Рисунок 165

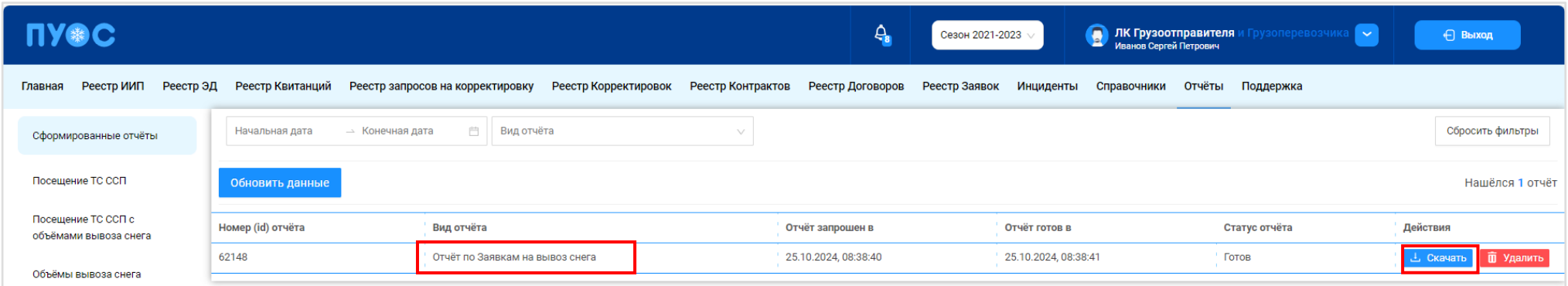


Рисунок 166

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
1	Номер заявки	Номер договора	Грузоотправитель	ИНН Грузоотправителя	Подразделение Грузоотправителя	Грузоперевозчик	ИНН Грузоперевозчика	Номер контракта	Грузополучатель	Статус заявки	Дата создания заявки	Начало проведения работ	Окончание проведения работ	Дата передачи заявки Мастеру Грузоотправите	Дата закрытия заявки	Мастер	Место получения задания	Территория уборки снега	Запрашиваемое количество ТС	Фактическое количество ТС	Количество проездов	Объем выгруженного снега	Смена	Проезды только по МП
2	221006	Договор МВК	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	секретное	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	Контракт Горбунов АО	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	Активная	##############	14.04.2025 00:00	18.04.2025 23:59	14.04.2025 15:10		Иванов Иван2	Агалакова, 36, 1	ФГБУ "Автобаза № 2	2	1			Ночь	+
3	220903	Договор МВК	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	секретное	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	Контракт Горбунов АО	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	Активная	##############	25.12.2024 00:00	01.05.2025 23:59	25.12.2024 14:30		Иванов Иван	Агалакова, 36, 1		6	1				+
4	220902	1231238765	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	1	ООО "ЭКМОС"	7743781460	Контракт Горбунов АО	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	Активная	##############	25.12.2024 00:00	31.12.2024 23:59	25.12.2024 14:27		1	ул. Беляева, 1, 1		6	1				+
5	220853	5433	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	Елисеевская Новое н	ТУТА ЛАРСЕН	123456789012	Контракт Горбунов АО	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	Активная	##############	16.10.2024 00:00	20.10.2024 23:59	16.10.2024 12:20		Игорь Николаевич	1-Мая, 42, -, Вход	ФГБУ "Управление по	2	1			День	
6	220820	Договор Горбунов 3	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	1	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	Контракт Горбунов АО	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	Активная	##############	27.08.2024 00:00	31.08.2024 23:59	27.08.2024 12:23		Горбунов Михаил			8	1				+
7	220678	корниенко	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	ТестоваяОрганизаци	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	7509999	ПАО «МОЭК»	Активная	##############	24.06.2024 00:00	25.06.2024 23:59	26.07.2024 14:58		Ножкина А.А.	М, 2, 3		4	2			День	+
8	220674	корниенко	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	Елисеевская Новое н	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	7509999	ПАО «МОЭК»	Активная	##############	10.06.2024 00:00	11.06.2024 23:59	27.06.2024 16:38		Игорь Николаевич	1-Мая, 42, -, Вход под вывеской "Пари		4	3			День	
9	220653	корниенко	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	секретное	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	Контракт Горбунов АО	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	Активная	##############	22.04.2024 00:00	28.04.2024 23:59	22.04.2024 13:44		Иванов Иван	Агалакова, 36, 1		8	6	2	51,4		+
10	220641	корниенко	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	корниенко	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	корниенко	НЕ АО "МОСВОДОКАНА	Активная	##############	09.04.2024 00:00	25.04.2024 23:59	09.04.2024 14:21		корниенко			15	5				+
11	220640	корниенко	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	Елисеевская Новое н	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	корниенко	НЕ АО "МОСВОДОКАНА	Активная	##############	05.04.2024 00:00	20.04.2024 23:59	05.04.2024 18:14		Игорь Николаевич			3	2			Ночь	+
12	220638	корниенко	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274		АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	корниенко	НЕ АО "МОСВОДОКАНА	Активная	##############	04.04.2024 00:00	20.04.2024 23:59	04.04.2024 18:35		Челик			2	2			День	+
13	220637	корниенко	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	секретное	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	корниенко	НЕ АО "МОСВОДОКАНА	Активная	##############	04.04.2024 00:00	20.04.2024 23:59	01.07.2024 10:34		Иванов Иван			10	3			Ночь	+
14	220627	корниенко	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	корниенко	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	корниенко	НЕ АО "МОСВОДОКАНА	Активная	##############	26.03.2024 00:00	31.03.2024 23:59	04.04.2024 18:27		корниенко			1	5				+

Отчет - Заявки на вывоз снега

Рисунок 167

7 Работа с Реестром ИИП

Реестр ИИП (Рисунок 168 - Реестр ИИП) предназначен для хранения информации о результатах измерения грузов (объёма снега) на ССП. В Реестре ИИП доступна для просмотра следующая информация:

- **Дата создания**. Дата, когда был сформирован ИИП в ПУОС, после передачи данных о результатах измерений с МОУ.
- **Статус обработки**. Статус обработки устанавливается автоматически при работе алгоритма формирования ЭД или сотрудниками Ручного разбора при ручной обработке ИИП. Статус обработки может принимать следующие значения:
  - Новый. Статус означает, что ИИП только попал в ПУОС. ИИП ещё не был подвергнут процедуре сборки.
  - Ручной разбор: ИИП отправлен на ручной разбор;
  - Собран в ЭТ. ИИП собран в ЭТ автоматически или вручную сотрудником РР.
  - Повторный проезд. Повторные прикладывания карты на въезде или выезде. В обработку уходят ИИПы, сформированные последним прикладыванием карты. Остальным ИИПам присваивается статус «Повторный проезд».
  - Исключён из сбора ЭТ. Статус присваивается ИИП, который точно не сможет быть собран в ЭТ, по причине объем снега меньше 1 м³, проезд, не имеющий отношение к утилизации снега и т.д.
  - На рассмотрении. ИИП, отмеченный таким статусом отправляется на рассмотрение рабочей группы (представители ГКУ/МВК и др.), которая определяет дальнейшую судьбу ИИПа.
  - Ожидает выезда. Статус присваивается ИИП на въезд, для которого в сессии нет выезда (ИИП на выезд). Если после 12 часов ожидания выезд так и не появился, ИИП присваивается статус «Нет пары».
- **Статус целостности**. Признак корректности полученного ИИП от МОУ. Статус целостности может принимать следующие значения:
  - Корректный. Корректный ИИП, без ошибок.
  - Корректный после ручного разбора. Корректный ИИП после ручной разбор, который осуществляется на МОУ.
  - Некорректный. В ИИП тсутствует часть информации, но при этом сборка в ЭД допустима.
  - Неквалифицированный. ИИП создан, но не является проездом. Например, просто прикладывание карты на МОУ в качестве тестирования запуска измерения или проведения на МОУ технических работ.
- **Номер ИИП**. Номер ИИП формируется на МОУ автоматически в момент проведения измерений.
- **Номер карты**. Номер карты формируется на МОУ автоматически в момент прикладывания пластиковой карты для запуска измерений, либо из Заявки на вывоз снега при запуске измерения через МП «Снег».
- **Номер заявки.** Номер заявки автоматически заполняется при формировании ИИП в том случае, если номер карты был добавлен в Заявку на вывоз снега.
- **МОУ.** Код МОУ формируется на МОУ автоматически в момент запуска измерений.
- **Название ССП.** Наименование ССП формируется на МОУ автоматически в момент запуска измерений.
- **Грузополучатель.** Наименование Грузоотправителя формируется автоматически на основании данных пластикой карты.
- **Грузоперевозчик.** Наименование Грузоперевозчика формируется автоматически на основании Договора на вывоз снега между Грузоотправителем и Грузоперевозчиком и ГРЗ ТС.

- **ГРЗ**. ГРЗ ТС формируется на МОУ автоматически в момент запуска измерений на основании данных фотофиксации переднего и заднего номера ТС.
- **Направление.** Направление движения ТС формируется на МОУ автоматически в момент запуска измерений на основании определения кода въездного и выездного МОУ.
- **Объём снега**. Результат измерения характеристик груза на МОУ.
- **Статус измерения**. Статус измерения формируется на МОУ автоматически в момент запуска измерений и определяет корректность проведения измерений в соответствии с Регламентом определения характеристик груза. Может принимать значения от 0 до «-6». Отрицательное значение статуса означает ошибку при проведении измерения. В этом случае Объём измеренного снега равен 0.
- **Запуск процесса измерения**. Признак запуска измерений устанавливается автоматически на МОУ в момент запуска измерения и зависит от способа запуска измерения (Карте или МП).

В Реестре ИИП доступна фильтрация по следующим полям:

- **Начальная дата – Конечная дата**. В поле фильтрации устанавливается интервал дат по дате формирования ИИП.
- **Статус обработки ИИП**. В поле фильтрации необходимо выбрать одно или несколько значений из выпадающего списка.
- **Статус целостности ИИП**. В поле фильтрации необходимо выбрать одно или несколько значений из выпадающего списка.
- **Номер ИИП.** В поле фильтрации необходимо ввести номер ИИП, которой необходимо найти.
- **Номер карты**. В поле фильтрации необходимо ввести номер карты, ИИПы по которой необходимо найти.
- **Номер заявки**. В поле фильтрации необходимо ввести номер заявки, ИИПы по которой необходимо найти.
- **МОУ**. В поле фильтрации доступен выбор значений из выпадающего списка с названиями и кодами МОУ.
- **Название ССП**. В поле фильтрации доступен выбор значений из выпадающего списка с названиями ССП.
- **Грузополучатель**. В поле фильтрации необходимо найти и выбрать Грузополучателя (МВК или МВС), с которым заключён Контракт на утилизацию снега.
- **Грузоперевозчик**. В поле фильтрации необходимо найти и выбрать Грузоперевозчика, с которым заключён Договора на вывоз снега.
- **ГРЗ**. В поле фильтрации необходимо ввести номер ГРЗ, ИИПы по которому необходимо найти.
- **Направление**. В поле фильтрации доступен выбор значений из выпадающего списка: Въезд, Выезд.
- **Объёму снега.** В поле фильтрации необходимо ввести начального значение объёма снега в поле «От» и конченое значение объёма снега в поле «До» (формат поля числовой).
- **Статус измерения груза**. В поле фильтрации доступен выбор значений из выпадающего списка со статусами от «0» до «-6».
- **Запуск процесса измерения**. В поле фильтрации доступен выбор значений из выпадающего списка: Карта, МП.

Для просмотра детальной информации по ИИП, необходимо перейти по строке в Реестре, после чего будет открыта форма «Детальная информация по ИИП №» (Рисунок 169 - Детальная информация по ИИП №).

На форме «Детальная информация по ИИП №» реализована функция быстрого перехода в Реестр ЭД и в детальную форму Заявки на вывоз снега. Для перехода в Реестр ЭД необходимо в поле «Номер ИИП» нажать на кнопку 🔗 (Рисунок 170 - Переход в Реестр ЭД), после чего будет

открыт Реестр ЭД с отбором по данному Номеру ИИП. Для перехода в детальную форму Заявки на вывоз снега, необходимо нажать аналогичную кнопку в поле «Номер заявки».

Для того, чтобы закрыть форму «Детальная информация по ИИП №» необходимо нажать на кнопку Назад.

Для формирования отчёта по Реестру ИИП, необходимо установить фильтры (при необходимости) и нажать на кнопку «Сформировать отчёт». Форма отчёта в формате xlsx представлена на рисунке (Рисунок 171 - Форма отчёта в формате xlsx).

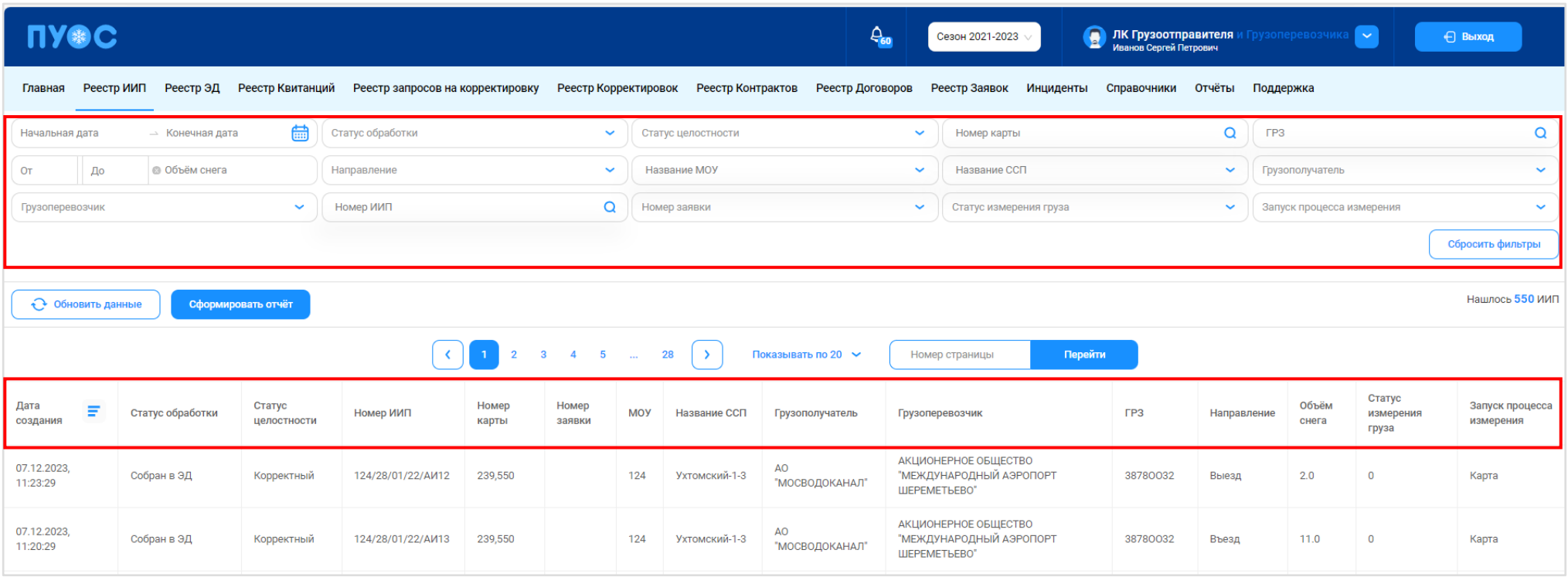


Рисунок 168 - Реестр ИИП

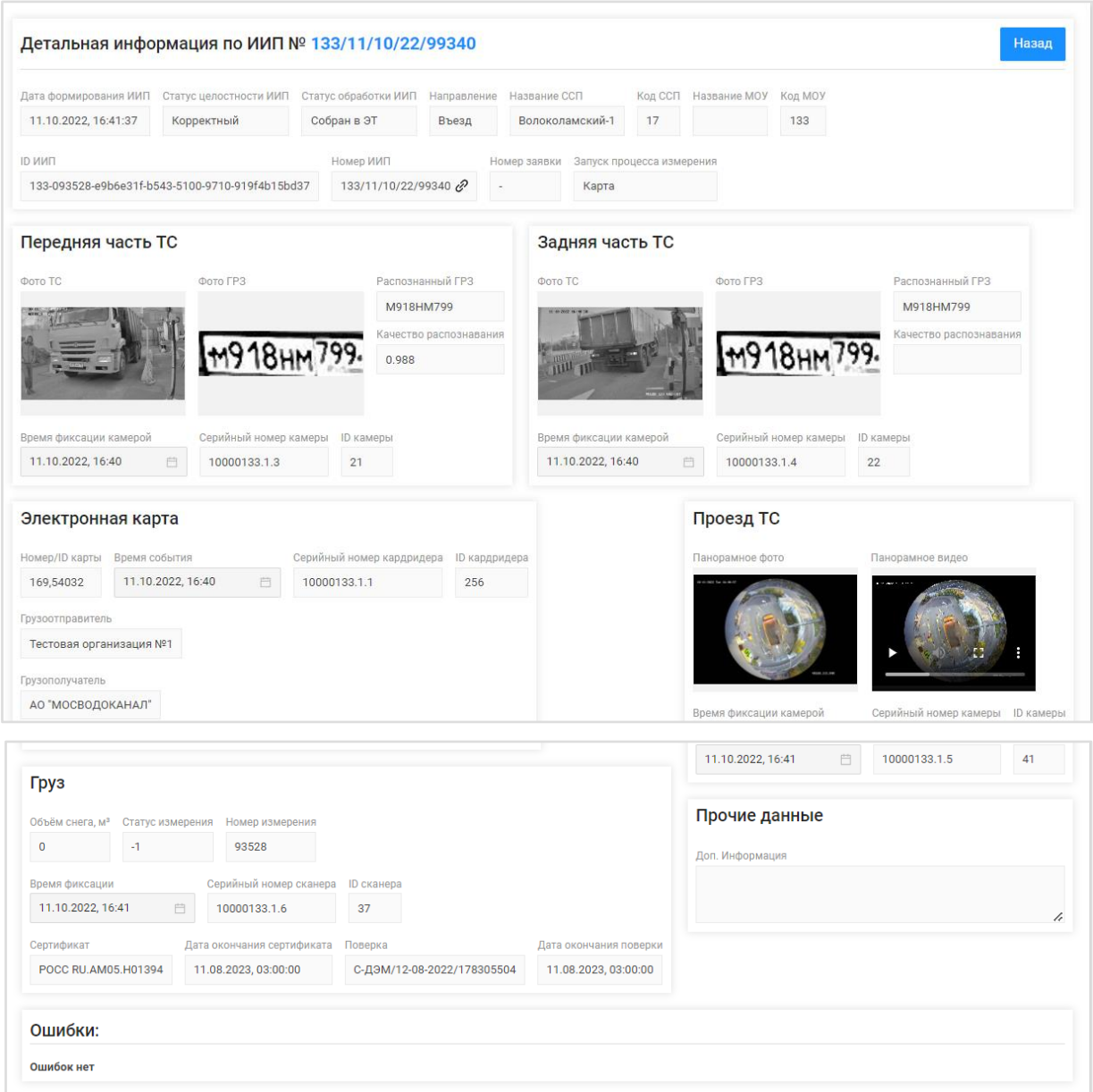


Рисунок 169 - Детальная информация по ИИП №

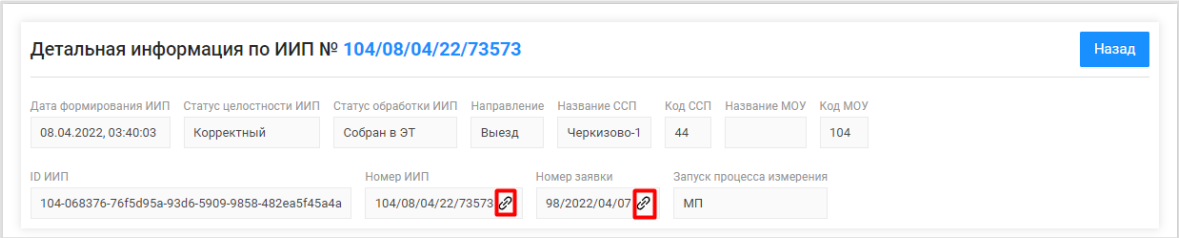
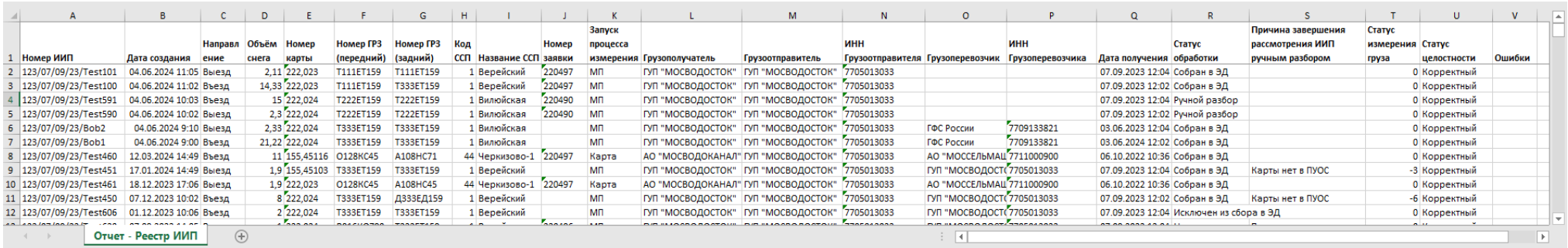


Рисунок 170 - Переход в Реестр ЭД



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V
1	Номер ИИП	Дата создания	Направление	Объём снега	Номер карты	Номер ГРЗ (передний)	Номер ГРЗ (задний)	Код ССП	Название ССП	Номер заявки	Запуск процесса измерения	Грузополучатель	Грузоотправитель	ИНН Грузоотправителя	Грузоперевозчик	ИНН Грузоперевозчика	Дата получения	Статус обработки	Причина завершения рассмотрения ИИП ручным разбором	Статус измерения груза	Статус целостности	Ошибки
2	123/07/09/23/Test101	04.06.2024 11:05	Выезд	2,11	222,023	T111ET159	T111ET159	1	Верейский	220497	МП	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033			07.09.2023 12:04	Собран в ЭД		0	Корректный	
3	123/07/09/23/Test100	04.06.2024 11:02	Въезд	14,33	222,023	T111ET159	T333ET159	1	Верейский	220497	МП	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033			07.09.2023 12:02	Собран в ЭД		0	Корректный	
4	123/07/09/23/Test591	04.06.2024 10:03	Въезд	15	222,024	T222ET159	T222ET159	1	Вилюйская	220490	МП	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033			07.09.2023 12:04	Ручной разбор		0	Корректный	
5	123/07/09/23/Test590	04.06.2024 10:02	Выезд	2,3	222,024	T222ET159	T222ET159	1	Вилюйская	220490	МП	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033			07.09.2023 12:02	Ручной разбор		0	Корректный	
6	123/07/09/23/Bob2	04.06.2024 9:10	Выезд	2,33	222,024	T333ET159	T333ET159	1	Вилюйская		МП	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГФС России	7709133821	03.06.2023 12:04	Собран в ЭД		0	Корректный	
7	123/07/09/23/Bob1	04.06.2024 9:00	Въезд	21,22	222,024	T333ET159	T333ET159	1	Вилюйская		МП	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГФС России	7709133821	03.06.2024 12:02	Собран в ЭД		0	Корректный	
8	123/07/09/23/Test460	12.03.2024 14:49	Въезд	11	155,45116	O128KC45	A108HC71	44	Черкизово-1	220497	Карта	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	АО "МОССЕЛЬМАШ	7711000900	06.10.2022 10:36	Собран в ЭД		0	Корректный	
9	123/07/09/23/Test451	17.01.2024 14:49	Выезд	1,9	155,45103	T333ET159	T333ET159	1	Верейский		МП	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТ	7705013033	07.09.2023 12:04	Собран в ЭД	Карты нет в ПУОС	-3	Корректный	
10	123/07/09/23/Test461	18.12.2023 17:06	Выезд	1,9	222,023	O128KC45	A108HC45	44	Черкизово-1	220497	Карта	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	АО "МОССЕЛЬМАШ	7711000900	06.10.2022 10:36	Собран в ЭД		0	Корректный	
11	123/07/09/23/Test450	07.12.2023 10:02	Въезд	8	222,024	T333ET159	Д333ЕД159	1	Верейский		МП	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТ	7705013033	07.09.2023 12:02	Собран в ЭД	Карты нет в ПУОС	-6	Корректный	
12	123/07/09/23/Test606	01.12.2023 10:06	Въезд	2	222,024	T333ET159	T333ET159	1	Верейский		МП	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТ	7705013033	07.09.2023 12:04	Исключен из сбора в ЭД		0	Корректный	

Отчет - Реестр ИИП

Рисунок 171 - Форма отчёта в формате xlsx

8 Работа с Реестром ЭД

Реестр ЭД (Рисунок 172 - Реестр ЭД (Грузоперевозчик); Рисунок 173 – Реестр ЭД (Грузоотправитель)) предназначен для хранения информации о сформированных электронных документах (Электронных талонах, Квитанций). В Реестре ЭД доступна для просмотра следующая информация:

- **Дата создания электронного документа**. Дата, когда был сформирован ЭД при работе алгоритма формирования ЭД или сотрудниками Ручного разбора при ручной обработке ИИП.
- **Номер электронного документа**. Номер ЭД формируется автоматически в момент формирования ЭД.
- **Дата отправки**. Дата отправки формируется автоматически по результатам работы сервиса информационного взаимодействия с МВК/МВС.
- **Тип ЭД**. Тип электронного документа формируется автоматически в соответствии со способом создания и может принимать следующие значения:
  - ЭТ (авто);
  - ЭТ с корректировкой объёма (авто);
  - Квитанция по среднему объёму (авто);
  - Квитанция по таблице кузовов (авто);
  - ЭТ (РР);
  - ЭТ с корректировкой объёма (РР);
  - Квитанция по среднему объёму (РР);
  - Квитанция по таблице кузовов (РР);
  - Квитанция по среднему объёму (Мастер ССП);
  - Квитанция по таблице кузовов (Мастер ССП);
  - Квитанция с произвольным объёмом (Мастер ССП);
  - Квитанция (бумажный бланк);
  - Корректирующий ЭТ;
  - Сторнирующий ЭТ;
  - ЭТ по результатам проведения корректировки;
  - Корректирующая квитанция;
  - Сторнирующая квитанция.
- **Статус ЭД**. Статус ЭД формируется автоматически по результатам работы сервиса информационного взаимодействия с МВК/МВС и может принимать следующие значения:
  - Новый
  - Отправлен
  - Не отправлен из-за ошибки

  - Некорректный
  - Отправлен с обновлением.
- **Номер ИИП въезд/выезд**. Номера ИИП, на основании которых был сформирован ЭД. В случае, когда ЭД сформирован не на основании ИИПов, например, когда вручную сформирована Квитанция, тогда в данных полях будет значение «-».
- **Объём снега всего/въезд/выезд.** Объём снега учтённого в ЭД / объем снега ИИП на въезде / объем снега ИИП на выезде.
- **Код МОУ въезд/выезд.** Указывается код МОУ на въезде и на выезде (в столбик, друг над другом). Информация о кодах МОУ берётся на основании данных ИИП, включённых в данный ЭД. В случае, когда ЭД сформирован не на основании ИИПов, например, когда вручную сформирована Квитанция, тогда в данных полях будет значение «-».
- **Номер заявки.** Информация о номере заявки берётся на основании данных ИИПов, включённых в ЭД. В случае, если в ИИПах заявка не заполнена, тогда данное поле будет пустым.
- **Название ССП.** Наименование ССП определяется автоматически на основании данных ИИПов, включённых в ЭД.
- **Грузополучатель.** Наименование Грузополучателя определяется автоматически на основании данных ИИПов, включённых в ЭД.
- **Грузоперевозчик.** Наименование Грузоперевозчика формируется автоматически на основании Договора на вывоз снега между Грузоотправителем и Грузоперевозчиком и ГРЗ ТС.
- **ГРЗ**. ГРЗ определяется автоматически на основании данных ИИПов, включённых в ЭД.
- **Номер карты**. Номер карты определяется автоматически на основании данных ИИПов, включённых в ЭД.
- **Запуск процесса измерения**. Запуск процесса измерения определяется автоматически на основании данных ИИПов, включённых в ЭД. В случае, когда запуск на въезде был по МП, а на выезде по Карте, тогда статус запуска будет «Смешанный».

В Реестре ЭД доступна фильтрация по следующим полям:
- **Начальная дата – Конечная дата**. В поле фильтрации устанавливается интервал дат по дате формирования ЭД.
- **Отправлен: с – по.** В поле фильтрации устанавливается интервал дат по дате отправки ЭД.
- **ГРЗ**. В поле фильтрации необходимо ввести номер ГРЗ, ЭД по которому необходимо найти.
- **Номер электронного документа.** В поле фильтрации необходимо ввести номер ЭД, которой необходимо найти.
- **Номер ИИП въезд.** В поле фильтрации необходимо ввести номер ИИП на въезде, ЭД по которому необходимо найти.
- **Номер ИИП выезд.** В поле фильтрации необходимо ввести номер ИИП на выезде, ЭД по которому необходимо найти.
- **Объём снега всего.** В поле фильтрации необходимо ввести начальное значение объёма снега в поле «От» и конченое значение объёма снега в поле «До» (формат поля числовой).
- **Название ССП**. В поле фильтрации доступен выбор значений из выпадающего списка с названиями ССП.
- **Грузополучатель**. В поле фильтрации необходимо найти и выбрать Грузополучателя (МВК или МВС), с которым заключён Контракт на утилизацию снега.
- **Грузоперевозчик**. В поле фильтрации необходимо найти и выбрать Грузоперевозчика, с которым заключён Договора на вывоз снега.

- **Заказчик**. В поле фильтрации необходимо выбрать принадлежность Грузоотправителя к той или иной категории для формирования ежедневных отчётов для ДЖКХ. Может принимать следующие значения: АвД, ЦАО, САО, СВАО, СЗАО, ВАО, ЮВАО, ЮАО, ЮЗАО, ЗАО, ЗелАО, ТиНАО, ГорМост, Бюджетные организации, Коммерческие, Прочие.
- **Номер карты**. В поле фильтрации необходимо ввести номер карты, ЭД по которой необходимо найти.
- **Номер заявки**. В поле фильтрации необходимо ввести номер заявки, ЭД по которой необходимо найти.
- **Статус электронного документа**. В поле фильтрации необходимо выбрать одно или несколько значений из выпадающего списка (список значений из поля **Статус ЭТ**).
- **Тип электронного документа**. В поле фильтрации необходимо выбрать одно или несколько значений из выпадающего списка (список значений из поля **Тип ЭТ**).
- **Запуск процесса измерения**. В поле фильтрации доступен выбор значений из выпадающего списка: Карта, МП, Смешанный
- **Скорректирован**. В поле фильтрации доступен выбор значений из выпадающего списка: Полностью, Частично, Нет.
- Чекбокс **«Исключить тестовые проезды».** Значение чекбокса по умолчанию - true. При установленном чекбоксе "Исключить тестовые проезды" из реестра исключаются ЭД по Грузоотправителю с кодом организации 118429. Дефолтное включённое состояние чекбокса исключает тестовые проезды, что позволяет не отправлять в САУС ЭД с тестовыми проездами и получать корректное значение объёма снега при формировании отчёта.

Для просмотра детальной информации по ЭД, необходимо перейти по строке в Реестре, после чего будет открыта форма «Детальная информация по Электронному Документу №» (Рисунок 176 - Форма «Детальная информация по Электронному Документу №»).

На форме «Детальная информация по Электронному Документу №» реализована функция быстрого перехода в детальную форму ИИП, Заявки на вывоз снега и Контракта на утилизацию снега. Для перехода в детальную форму ИИП необходимо в поле «Номер въездного ИИП» или «Номер выездного ИИП» нажать на кнопку , после чего будет открыта детальная форма ИИП (Рисунок 169 - Детальная информация по ИИП №). Для перехода в детальную форму Заявки на вывоз снега, необходимо нажать аналогичную кнопку в поле «Номер заявки», после чего откроется детальная форма Заявки на вывоз снега (Рисунок 151). Для перехода в детальную форму Контракта, необходимо нажать аналогичную кнопку в поле «Номер контракта», после чего откроется форма (Рисунок 80 - Форма «Детальная информация по Контракту №»).

Для того, чтобы закрыть форму «Детальная информация по Электронному Документу №» необходимо нажать на кнопку

.

Для формирования отчёта по Реестру Электронному Документу, необходимо установить фильтры (при необходимости) и нажать на кнопку «Сформировать отчёт». Форма отчёта в формате xlsx представлена на рисунке (Рисунок 175 - Форма отчёта в формате xlsx).

ПУОС

Сезон 2021-2025

ЛК Грузоотправителя и Грузоперевозчика
Иванов Сергей Петрович

Выход

Главная | Реестр ИИП | Реестр ЭД | Реестр запросов на корректировку | Реестр Корректировок | Реестр Договоров | Реестр Заявок | Инциденты | Справочники | Отчёты | Поддержка

Начальная дата → Конечная дата | Отправлен: с → по | ГРЗ | Номер электронного документа | Номер ИИП Въезд

Номер ИИП Выезд | От | До | Объём снега всего | Название ССП | Грузополучатель | Грузоотправитель

Заказчик | Номер карты | Номер заявки | Статус электронного документа | Тип электронного документа

Запуск процесса измерения | Скорректирован | ОИВ

Исключить тестовые проезды

Сбросить фильтры

Обновить данные | Сформировать отчёт

Нашёлся 12 371 Электронный Документ

1-20 из 12371 < 1 2 3 4 5 ... 619 > 20 / стр. Перейти

Дата создания электронного документа	Номер электронного документа	Дата отправки	Тип ЭД	Статус ЭД	Номер ИИП въезд/ выезд	Объём снега всего/ въезд/ выезд	Код МОУ въезд/ выезд	Номер заявки	Название ССП	Грузоотправитель	Грузополучатель	ОИВ	ГРЗ	Номер карты	Запуск процесса измерения
10.09.2024, 13:57:03	16/10/09/2024/1643166		Квитанция по таблице кузовов (Мастер ССП)	Не отправлен из-за ошибки	- -	**25.7** 0.0 0.0	- -	220653	Бусиново	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	САО	Т444ЕТ159	8805,2000438	-
15.08.2024, 20:48:12	16/15/08/2024/1643152		Квитанция по таблице кузовов (Мастер ССП)	Не отправлен из-за ошибки	- -	**27.3** 0.0 0.0	- -	220726	Бусиново	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	САО	Т111ЕТ159	8805,2000469	-

Рисунок 172 - Реестр ЭД (Грузоперевозчик)

ПУОС

Сезон 2021-2025

ЛК Грузоотправителя и Грузоперевозчика
Иванов Сергей Петрович

Выход

Главная | Реестр ИИП | Реестр ЭД | Реестр Квитанций | Реестр запросов на корректировку | Реестр Корректировок | Реестр Контрактов | Реестр Договоров | Реестр Заявок | Инциденты | Справочники | Отчёты | Поддержка

Начальная дата — Конечная дата | Отправлен: с — по | ГРЗ | Номер электронного документа | Номер ИИП Въезд

Номер ИИП Выезд | От | До | Объём снега всего | Название ССП | Грузополучатель | Грузоперевозчик

Заказчик | Номер карты | Номер заявки | Статус электронного документа | Тип электронного документа

Запуск процесса измерения | Скорректирован

Исключить тестовые проезды

Сбросить фильтры

Обновить данные | Сформировать отчёт

Нашлось 232 Электронных Документа

1-20 из 232 < 1 2 3 4 5 ... 12 > 20 / стр. Перейти

Дата создания электронного документа	Номер электронного документа	Дата отправки	Тип ЭД	Статус ЭД	Номер ИИП въезд/ выезд	Объём снега всего/ въезд/ выезд	Код МОУ въезд/ выезд	Номер заявки	Название ССП	Грузополучатель	Грузоперевозчик	ГРЗ	Номер карты	Запуск процесса измерения
05.11.2024, 15:42:53	17/05/11/2024/1643254	05.11.2024, 15:43:04	Квитанция (бумажный бланк)	Отправлен	- -	**12.0** 0.0 0.0	- -		Волоколамский-1	АО "МОСВОДОКАНАЛ"		E999XX77	169,23187	-
10.09.2024, 13:57:03	16/10/09/2024/1643166		Квитанция по таблице кузовов (Мастер ССП)	Не отправлен из-за ошибки	- -	**25.7** 0.0 0.0	- -	220653	Бусиново	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	T444ET159	8805,2000438	-

Рисунок 173 – Реестр ЭД (Грузоотправитель)

	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	AE
1	Общий объём	Номер карты	Номер контракта	ССП	Номер ГРЗ	Грузополучатель	Грузоотправитель	ИНН Грузоотправителя	Грузоперевозчик	ИНН Грузоперевозчика	Номер ИИП въезд	Дата ИИП въезд	Объём снега въезд	МОУ въезд	Номер ИИП выезд	Дата ИИП выезд	Объём снега выезд	МОУ выезд	Дата бумажной квитанции	Номер бланка бумажной квитанции	Дата отправки в МВК/МВС	Дата закрытия периода	Заказчик (по контракту)	Номер заявки на вывоз снега	Запуск процесса измерения	Скорректирован	Подразделение Грузоотправителя	ОИВ
2	25,7	8805,2000438	Контракт Горбунов АО	Бусиново	T444ET159	АО "МОСВОДОКАНАЛ	АО "МОСВОДОКАНАЛ	7701984274	АО "МОСВОДОКАНАЛ	7701984274			0				0						Коммерческие	220653			секретное	САО
3	27,3	8805,2000469	Контракт Горбунов АО	Бусиново	T111ET159	АО "МОСВОДОКАНАЛ	АО "МОСВОДОКАНАЛ	7701984274	АО "МОСВОДОКАНАЛ	7701984274			0				0						Коммерческие	220726			1	САО
4	25,7	8805,2000438	Контракт Горбунов АО	Боровский	T444ET159	АО "МОСВОДОКАНАЛ	АО "МОСВОДОКАНАЛ	7701984274	АО "МОСВОДОКАНАЛ	7701984274			0				0						Коммерческие	220653			секретное	САО
5	16,9	169,40080	7503353	Зеленоградский	H001CH197	АО "МОСВОДОКАНАЛ	ГБУ "Автомобильные д	7735580463	АО "МОСВОДОКАНАЛ	7701984274	155/06/12/23/187969	06.12.2023 11:25	18,5	155	155/06/12/23/187974	06.12.2023 11:33	1,6	155			06.12.2023 12:40	31.12.2023	Бюджетные организации		МП			ЗелАО
6	13	169,40104	7503353	Зеленоградский	H003CH197	АО "МОСВОДОКАНАЛ	ГБУ "Автомобильные д	7735580463	АО "МОСВОДОКАНАЛ	7701984274	155/06/12/23/187959	06.12.2023 11:12	14,5	155	155/06/12/23/187963	06.12.2023 11:17	1,5	155			06.12.2023 12:25	31.12.2023	Бюджетные организации		МП			ЗелАО
7	10,7	169,40107	7503353	Зеленоградский	C734PT197	АО "МОСВОДОКАНАЛ	ГБУ "Автомобильные д	7735580463	АО "МОСВОДОКАНАЛ	7701984274	155/06/12/23/187951	06.12.2023 11:02	12	155	155/06/12/23/187956	06.12.2023 11:09	1,3	155			06.12.2023 12:21	31.12.2023	Бюджетные организации		МП			ЗелАО
8	9,7	169,40100	7503353	Зеленоградский	C733PT197	АО "МОСВОДОКАНАЛ	ГБУ "Автомобильные д	7735580463	АО "МОСВОДОКАНАЛ	7701984274	155/06/12/23/187949	06.12.2023 10:57	11,7	155	155/06/12/23/187950	06.12.2023 11:01	2	155			06.12.2023 12:21	31.12.2023	Бюджетные организации		МП			ЗелАО
9	8,2	169,40101	7503353	Зеленоградский	C736PT197	АО "МОСВОДОКАНАЛ	ГБУ "Автомобильные д	7735580463	АО "МОСВОДОКАНАЛ	7701984274	155/06/12/23/187941	06.12.2023 10:43	9,3	155	155/06/12/23/187943	06.12.2023 10:46	1,1	155			06.12.2023 12:00	31.12.2023	Бюджетные организации		МП			ЗелАО
10	8,5	169,40059	7503353	Зеленоградский	C735PT197	АО "МОСВОДОКАНАЛ	ГБУ "Автомобильные д	7735580463	АО "МОСВОДОКАНАЛ	7701984274	155/06/12/23/187939	06.12.2023 10:40	9,6	155	155/06/12/23/187942	06.12.2023 10:44	1,1	155			06.12.2023 12:00	31.12.2023	Бюджетные организации		МП			ЗелАО
11	17,1	169,40105	7503353	Зеленоградский	H005CH197	АО "МОСВОДОКАНАЛ	ГБУ "Автомобильные д	7735580463	АО "МОСВОДОКАНАЛ	7701984274	155/06/12/23/187903	06.12.2023 9:42	17,9	155	155/06/12/23/187906	06.12.2023 9:47	0,8	155			06.12.2023 11:00	31.12.2023	Бюджетные организации		МП			ЗелАО
12	9,2	169,40100	7503353	Зеленоградский	C733PT197	АО "МОСВОДОКАНАЛ	ГБУ "Автомобильные д	7735580463	АО "МОСВОДОКАНАЛ	7701984274	155/06/12/23/187893	06.12.2023 9:24	11,3	155	155/06/12/23/187895	06.12.2023 9:27	2,1	155			06.12.2023 10:40	31.12.2023	Бюджетные организации		МП			ЗелАО
13	10,6	169,40101	7503353	Зеленоградский	C736PT197	АО "МОСВОДОКАНАЛ	ГБУ "Автомобильные д	7735580463	АО "МОСВОДОКАНАЛ	7701984274	155/06/12/23/187889	06.12.2023 9:18	11,3	155	155/06/12/23/187890	06.12.2023 9:22	0,7	155			06.12.2023 10:40	31.12.2023	Бюджетные организации		МП			ЗелАО
14	10,1	169,40059	7503353	Зеленоградский	C735PT197	АО "МОСВОДОКАНАЛ	ГБУ "Автомобильные д	7735580463	АО "МОСВОДОКАНАЛ	7701984274	155/06/12/23/187885	06.12.2023 9:11	11,3	155	155/06/12/23/187887	06.12.2023 9:17	1,2	155			06.12.2023 10:30	31.12.2023	Бюджетные организации		МП			ЗелАО
15	11,9	169,40101	7503353	Зеленоградский	C736PT197	АО "МОСВОДОКАНАЛ	ГБУ "Автомобильные д	7735580463	АО "МОСВОДОКАНАЛ	7701984274	155/06/12/23/187853	06.12.2023 4:25	12,2	155	155/06/12/23/187855	06.12.2023 4:30	0,3	155			06.12.2023 5:40	31.12.2023	Бюджетные организации		МП			ЗелАО
16	12	169,40104	7503353	Зеленоградский	H003CH197	АО "МОСВОДОКАНАЛ	ГБУ "Автомобильные д	7735580463	АО "МОСВОДОКАНАЛ	7701984274	155/06/12/23/187832	06.12.2023 3:50	13,1	155	155/06/12/23/187837	06.12.2023 3:57	1,1	155			06.12.2023 5:10	31.12.2023	Бюджетные организации		МП			ЗелАО

Отчет - ЭД

Рисунок 174 - Форма отчёта в формате xlsx (Грузоперевозчик)

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD
1	Номер ЭД	Дата создания ЭД	Тип ЭД	Общий объём	Номер карты	Номер контракта	ССП	Номер ГРЗ	Грузополучатель	Грузоотправитель	ИНН Грузоотправителя	Грузоперевозчик	ИНН Грузоперевозчика	Номер ИИП въезд	Дата ИИП въезд	Объём снега въезд	МОУ въезд	Номер ИИП выезд	Дата ИИП выезд	Объём снега выезд	МОУ выезд	Дата бумажной квитанции	Номер бланка бумажной квитанции	Дата отправки в МВК/МВС	Дата закрытия периода	Заказчик (по контракту)	Номер заявки на вывоз снега	Запуск процесса измерения	Скорректирован	Подразделение Грузоотправителя
2	1/04/06/24/1642921	04.06.2024 11:05	ЭТ (авто)	12,2	222,023	Контракт Горбунов	Верейский	T111ET159	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033			123/07/09/23/Test100	04.06.2024 11:02	14,33	123	123/07/09/23/Test101	04.06.2024 11:05	2,11	123			13.06.2024 16:00	30.06.2024	Коммерческие	220497	МП		asdsa
3	1/03/06/24/1642914	03.06.2024 9:10	ЭТ с корректировкой объёма	4,3	222,024	Контракт Горбунов	Вилойская	T333ET159	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГФС России	7709133821	123/07/09/23/Bob1	03.06.2024 9:00	4,33	123	123/07/09/23/Bob2	03.06.2024 9:10	0	123			13.06.2024 16:00	30.06.2024	Коммерческие		МП		asdsa
4	1/16/05/2024/1642851	16.05.2024 14:18	Квитанция (бумажный бланк)	4	222,024	Контракт Горбунов	Верейский	K335BX777	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033					0				0		03.05.2024 14:18	3232	16.05.2024 14:18	31.05.2024	Коммерческие				asdsa
5	1/16/05/2024/1642849	16.05.2024 13:39	Квитанция (бумажный бланк)	4	222,023	Контракт Горбунов	Верейский	K335BX777	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033					0				0		06.05.2024 13:39	2222	16.05.2024 13:39	31.05.2024	Коммерческие				asdsa
6	5/16/05/2024/1642848	16.05.2024 13:36	Квитанция (бумажный бланк)	4	222,024	Контракт Горбунов	Инка	K335BX777	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033					0				0		07.05.2024 13:35	434	16.05.2024 13:36	31.05.2024	Коммерческие				asdsa
7	1/16/05/2024/1642847	16.05.2024 12:34	Квитанция (бумажный бланк)	25	222,023	Контракт Горбунов	Верейский	K335BX777	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033					0				0		15.05.2024 12:34	56623	16.05.2024 13:23	31.05.2024	Коммерческие				asdsa
8	1/23/01/24/1642303/2	13.03.2024 17:06	Корректирующий ЭТ	5,3	222,024	Контракт Горбунов	Вилойская	T333ET159	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТО	7705013033	123/07/09/23/Bob1	16.01.2024 9:00	21	123	123/07/09/23/Bob2	16.01.2024 9:10	1,9	123			13.03.2024 17:09		Коммерческие		МП		asdsa
9	1/23/01/24/1642309/1	13.03.2024 16:59	Корректирующий ЭТ	9,1	222,024	Контракт Горбунов	Вилойская	T333ET159	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	АО "МОССЕЛЬМАШ	7711000900	123/07/09/23/Bob1	16.01.2024 9:00	21	123	123/07/09/23/Bob2	16.01.2024 9:10	1,9	123			13.03.2024 16:59		Коммерческие		МП		asdsa
10	1/22/01/24/1642293/1	13.03.2024 16:53	Корректирующий ЭТ	3	222,024	Контракт Горбунов	Вилойская	T333ET159	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТО	7705013033	123/07/09/23/Bob1	16.01.2024 9:00	20	123	123/07/09/23/Bob2	16.01.2024 9:10	1	123			13.03.2024 16:53		Коммерческие		МП		asdsa
11	3/12/03/2024/1642631	12.03.2024 12:10	Квитанция по таблице кузово	27,3	8804,200	Контракт Горбунов	Городня 2	T111ET159	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТО	7705013033			0				0				12.03.2024 12:11		Коммерческие	220570			
12	3/12/03/2024/1642630	12.03.2024 12:07	Квитанция по таблице кузово	27,3	8804,200	Контракт Горбунов	Городня 2	T111ET159	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТО	7705013033			0				0				12.03.2024 12:10		Коммерческие	220570			
13	3/12/03/2024/1642629	12.03.2024 11:54	Квитанция по таблице кузово	27,3	8804,200	Контракт Горбунов	Городня 2	T111ET159	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТО	7705013033			0				0				12.03.2024 11:55		Коммерческие	220570			
14	1/01/02/24/1642324/1	07.02.2024 15:36	Сторнирующая квитанция	12,3	222,023	Контракт Горбунов	Вилойская	T333ET159	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТО	7705013033	123/07/09/23/Bob1	16.01.2024 9:00	13	123	123/07/09/23/Bob2	16.01.2024 9:10	2	123			07.02.2024 15:36		Коммерческие	220497	МП		asdsa
15	44/19/12/23/1641363/1	23.01.2024 13:16	Сторнирующая квитанция	23,8	222,024	Контракт Горбунов	Черкизово 1	A108HC71	АО "МОСВОДОКАНАЛ	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	АО "МОССЕЛЬМАШ	7711000900	123/07/09/23/Test460	18.12.2023 17:04	11	151	123/07/09/23/Test461	18.12.2023 17:06	1,9	151							Карта		asdsa
16	1/23/01/24/1642303	16.01.2024 9:10	ЭТ с корректировкой объёма	13,8	222,024	Контракт Горбунов	Вилойская	T333ET159	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТО	7705013033	123/07/09/23/Bob1	16.01.2024 9:00	21	123	123/07/09/23/Bob2	16.01.2024 9:10	7,2	123			23.01.2024 12:23		Коммерческие		МП	Частично	asdsa
17	1/14/02/24/1642476	16.01.2024 9:10	Квитанция по среднему объём	12,3	222,024	Контракт Горбунов	Вилойская	T333ET159	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТО	7705013033	123/07/09/23/Bob1	16.01.2024 9:00	13	123	123/07/09/23/Bob2	16.01.2024 9:10	2	123			14.02.2024 16:00		Коммерческие		МП		asdsa
18	1/18/01/24/1642235	16.01.2024 9:10	ЭТ (РР)	8	222,023	Контракт Горбунов	Вилойская	T333ET159	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТО	7705013033	123/07/09/23/Bob1	16.01.2024 9:00	10	123	123/07/09/23/Bob2	16.01.2024 9:10	0	123			18.01.2024 9:55		Коммерческие	220497	МП		asdsa
19	1/18/01/24/1642278	16.01.2024 9:10	ЭТ (РР)	8	222,023	Контракт Горбунов	Вилойская	T333ET159	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТО	7705013033	123/07/09/23/Bob1	16.01.2024 9:00	10	123	123/07/09/23/Bob2	16.01.2024 9:10	2	123			18.01.2024 11:20		Коммерческие	220497	МП		asdsa
20	1/22/01/24/1642294	16.01.2024 9:10	Квитанция по среднему объём	45,4	222,024	Контракт Горбунов	Вилойская	T333ET159	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТО	7705013033	123/07/09/23/Bob1	16.01.2024 9:00	19	123	123/07/09/23/Bob2	16.01.2024 9:10	2	123			22.01.2024 15:13		Коммерческие		МП		asdsa
21	1/23/01/24/1642307	16.01.2024 9:10	ЭТ с корректировкой объёма	21	222,024	Контракт Горбунов	Вилойская	T333ET159	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	АО "МОССЕЛЬМАШ	7711000900	123/07/09/23/Bob1	16.01.2024 9:00	21	123	123/07/09/23/Bob2	16.01.2024 9:10	2	123			23.01.2024 12:39		Коммерческие	220550	МП		asdsa

Отчет - ЭД

Рисунок 175 - Форма отчёта в формате xlsx (Грузоотправитель)

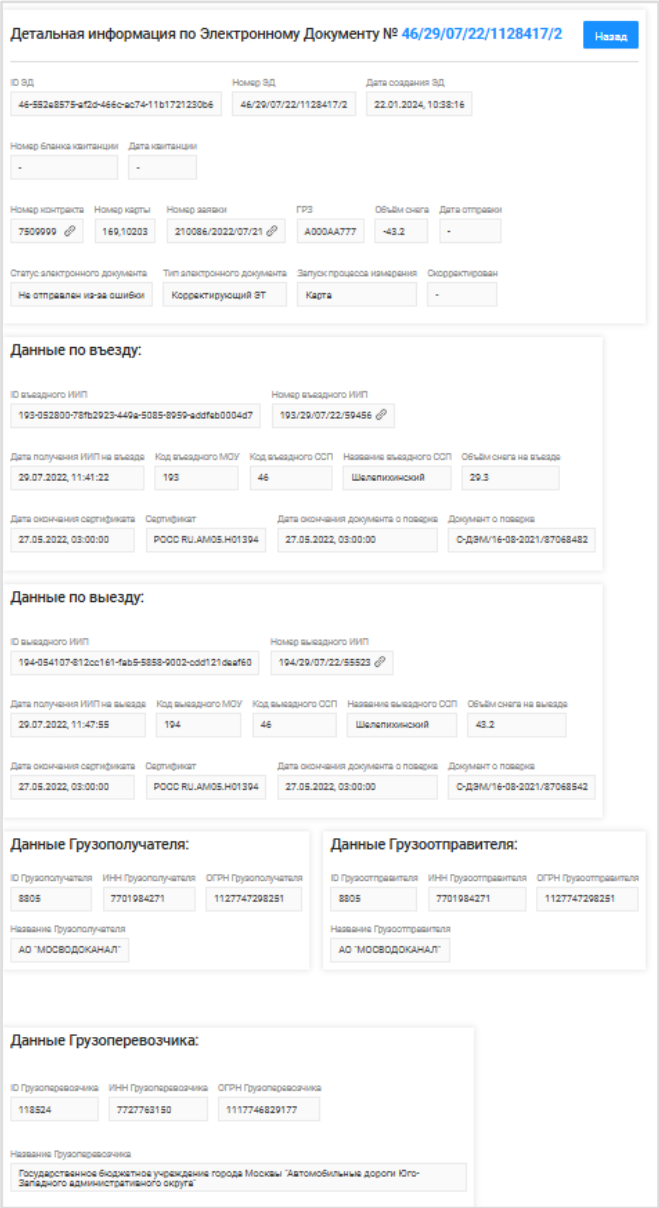


Рисунок 176 - Форма «Детальная информация по Электронному Документу №»

9 Работа с Реестром Квитанций

Реестр Квитанций (Рисунок 177 – Реестр Квитанций) предназначен для хранения информации о сформированных Квитанциях. В Реестре Квитанций доступна для просмотра следующая информация:

- **Дата создания квитанции**. Дата, когда была сформирована Квитанция при работе алгоритма формирования ЭД или при ручном создании Квитанции сотрудников ССП или сотрудников Грузополучателя.
- **Номер квитанции**. Номер Квитанции формируется автоматически в момент формирования.
- **Дата отправки**. Дата отправки формируется автоматически по результатам работы сервиса информационного взаимодействия с МВК/МВС.
- **Тип квитанции**. Тип квитанции формируется автоматически в соответствии со способом создания и может принимать следующие значения:
  - Квитанция по среднему объёму (авто);
  - Квитанция по таблице кузовов (авто);
  - Квитанция по среднему объёму (РР);
  - Квитанция по таблице кузовов (РР);
  - Квитанция по среднему объёму (Мастер ССП);
  - Квитанция по таблице кузовов (Мастер ССП);
  - Квитанция с произвольным объёмом (Мастер ССП);
  - Квитанция (бумажный бланк);
  - Корректирующая квитанция;
  - Сторнирующая квитанция;
  - Квитанция по результатам проведения корректировки.
- **Статус квитанции**. Статус квитанции формируется автоматически по результатам работы сервиса информационного взаимодействия с МВК/МВС и может принимать следующие значения:
  - Новая;
  - Отправлена;
  - Не отправлена из-за ошибки;
  - Некорректная;
  - Отправлена с обновлением.
- **Номер ИИП въезд/выезд**. Номера ИИП, на основании которых была сформирована Квитанция. В случае, когда Квитанция сформирована вручную, тогда в данных полях будет значение «-».
- **Объём снега всего/въезд/выезд.** Объём снега учтённого в Квитанции / объем снега ИИП на въезде / объем снега ИИП на выезде.

- **Код МОУ въезд/выезд.** Указывается код МОУ на въезде и на выезде (в столбик, друг над другом). Информация о кодах МОУ берётся на основании данных ИИП, включённых в данную Квитанцию. В случае, когда Квитанция сформирована вручную, тогда в данных полях будет значение «-».
- **Номер заявки.** Информация о номере заявки берётся на основании данных ИИПов, включённых в Квитанцию. В случае, если в ИИПах заявка не заполнена, тогда данное поле будет пустым.
- **Название ССП.** Наименование ССП определяется автоматически на основании данных ИИПов, включённых в Квитанцию, либо выбранным при ручном формировании Квитанций.
- **Грузополучатель.** Наименование Грузополучателя определяется автоматически на основании данных ИИПов, включённых в Квитанцию, либо выбранным при ручном формировании Квитанций.
- **Грузоперевозчик.** Наименование Грузоперевозчика формируется автоматически на основании Договора на вывоз снега между Грузоотправителем и Грузоперевозчиком и ГРЗ ТС.
- **ГРЗ**. ГРЗ определяется автоматически на основании данных ИИПов, включённых в Квитанцию, либо выбранным при ручном формировании Квитанций.
- **Номер карты**. Номер карты определяется автоматически на основании данных ИИПов, включённых в Квитанцию, либо выбранным при ручном формировании Квитанций.
- **Номер бланка квитанции.** Номер бланка квитанции с бумажного носителя.
- **Запуск процесса измерения**. Запуск процесса измерения определяется автоматически на основании данных ИИПов, включённых в Квитанцию. В случае, когда запуск на въезде был по МП, а на выезде по карте, статус запуска будет «Смешанный».

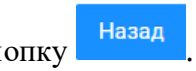
В Реестре Квитанций доступна фильтрация по следующим полям:

- **Начальная дата – Конечная дата**. В поле фильтрации устанавливается интервал дат по дате формирования Квитанции.
- **ГРЗ**. В поле фильтрации необходимо ввести номер ГРЗ, Квитанции по которому необходимо найти.
- **Номер квитанции.** В поле фильтрации необходимо ввести номер Квитанции, которую необходимо найти.
- **Номер ИИП въезд.** В поле фильтрации необходимо ввести номер ИИП на въезде, Квитанции по которому необходимо найти.
- **Номер ИИП выезд.** В поле фильтрации необходимо ввести номер ИИП на выезде, Квитанции по которому необходимо найти.
- **Объём снега всего (От, До).** В полях фильтрации необходимо ввести начального значение объёма снега в поле «От» и конченое значение объёма снега в поле «До» (формат поля числовой).
- **Название ССП**. В поле фильтрации доступен выбор значений из выпадающего списка с названиями ССП.
- **Грузополучатель**. В поле фильтрации необходимо найти и выбрать Грузополучателя (МВК или МВС), с которым заключён Контракт на утилизацию снега.
- **Грузоперевозчик**. В поле фильтрации необходимо найти и выбрать Грузоперевозчика, с которым заключён Договора на вывоз снега.
- **Заказчик**;
- **Номер карты**. В поле фильтрации необходимо ввести номер карты, Квитанции по которой необходимо найти.
- **Номер заявки**. В поле фильтрации необходимо ввести номер заявки, Квитанции по которой необходимо найти.

- **Статус Квитанции**. В поле фильтрации необходимо выбрать одно или несколько значений из выпадающего списка (список значений из поля **Статус квитанции**).
- **Запуск процесса измерения**. В поле фильтрации доступен выбор значений из выпадающего списка: Карта, МП, Смешанный, «-» (значение отсутствует).
- **Тип Квитанции**. В поле фильтрации необходимо выбрать одно или несколько значений из выпадающего списка (список значений из поля **Тип квитанции**).

Для просмотра детальной информации по Квитанции, необходимо перейти по строке в Реестре, после чего будет открыта форма «Детальная информация по Электронному Документу №» (Рисунок 178 - Форма «Детальная информация по Электронному Документу №»).

На форме «Детальная информация по Электронному Документу №» реализована функция быстрого перехода в детальную форму ИИП, Заявки на вывоз снега и Контракта на утилизацию снега. Для перехода в детальную форму ИИП необходимо в поле «Номер въездного ИИП» или «Номер выездного ИИП» нажать на кнопку , после чего будет открыта детальная форма ИИП (Рисунок 169 - Детальная информация по ИИП №). Для перехода в детальную форму Заявки на вывоз снега, необходимо нажать аналогичную кнопку в поле «Номер заявки», после чего откроется форма (Рисунок 150). Для перехода в детальную форму Контракта, необходимо нажать аналогичную кнопку в поле «Номер контракта», после чего откроется форма (Рисунок 80 - Форма «Детальная информация по Контракту №»).

Для того, чтобы закрыть форму «Детальная информация по Электронному Документу №» необходимо нажать на кнопку 

.

Для формирования отчёта по Реестру Электронному Документу, необходимо установить фильтры (при необходимости) и нажать на кнопку «Сформировать отчёт». Форма отчёта в формате xlsx представлена на рисунке (Рисунок 179 - Форма отчёта в формате xlsx).

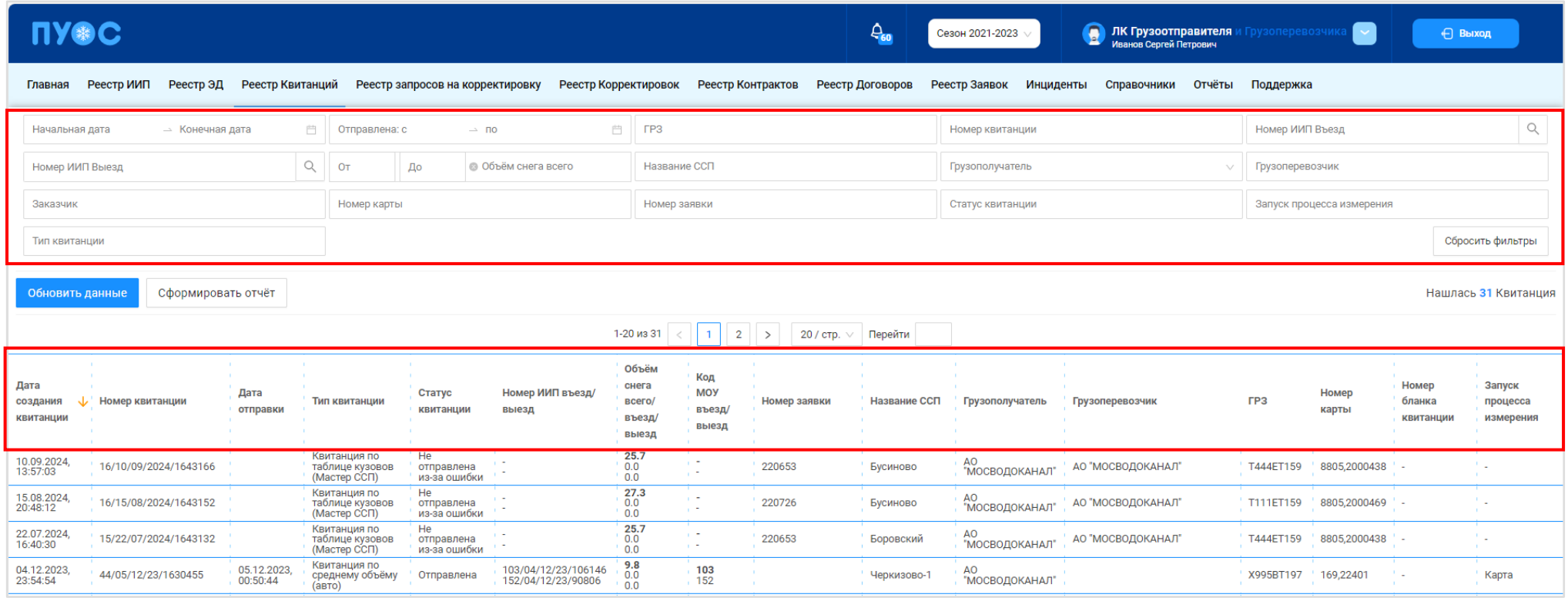


Рисунок 177 – Реестр Квитанций

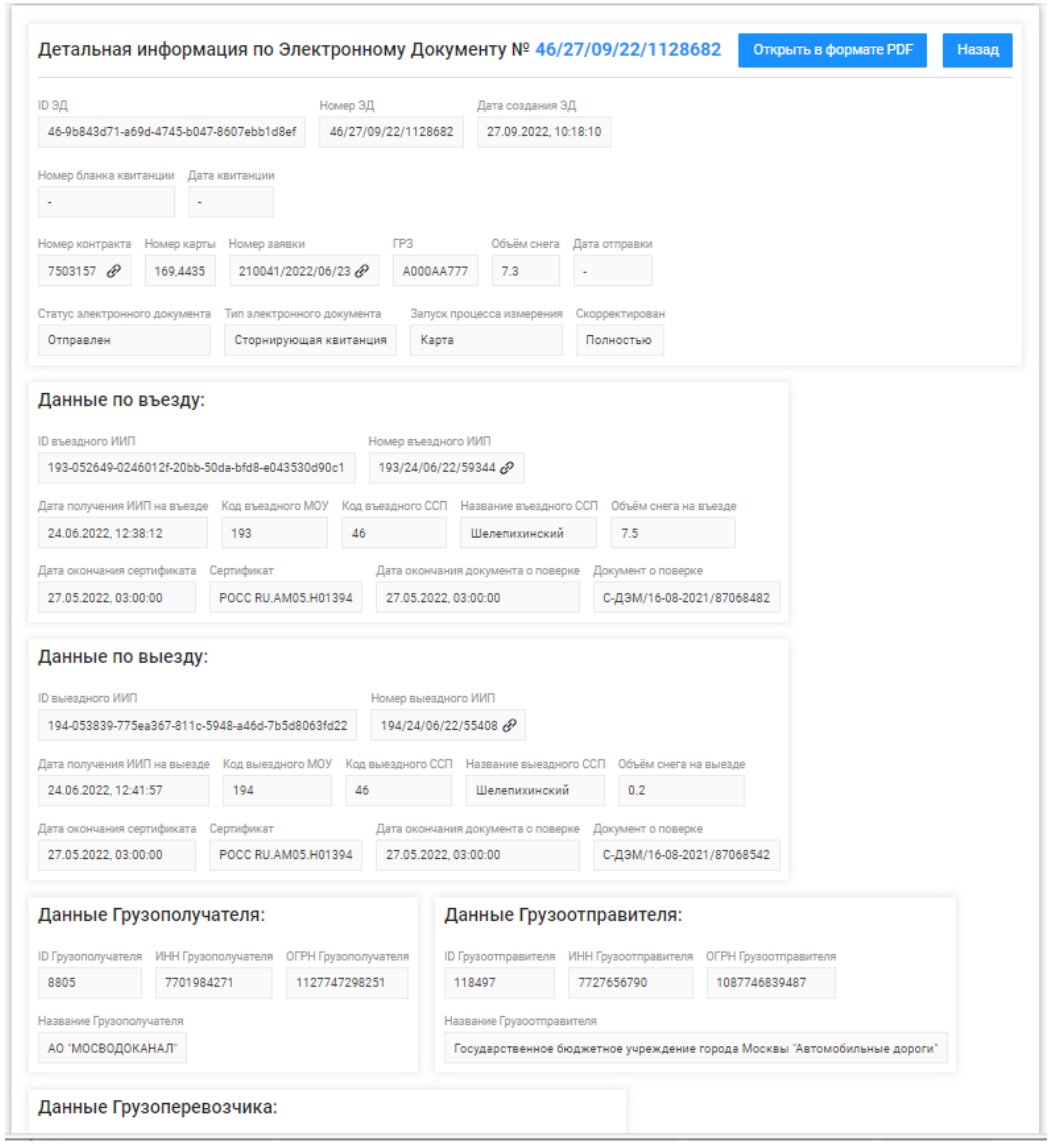


Рисунок 178 - Форма «Детальная информация по Электронному Документу №»

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC
1	Номер квитанции	Дата создания квитанции	Тип ЭД (квитанции)	Общий объём	Номер карты	Номер контракта	ССП	Номер ГРЗ	Грузополучатель	Грузоотправитель	ИНН Грузоотправителя	Грузоперевозчик	ИНН Грузоперевозчика	Номер ИИП въезд	Дата ИИП въезд	Объём снега въезд	МОУ въезд	Номер ИИП выезд	Дата ИИП выезд	Объём снега выезд	МОУ выезд	Дата бумажной квитанции	Номер бланка бумажной квитанции	Дата отправки в МВК/МВС	Дата закрытия периода	Заказчик (по контракту)	Номер заявки на вывоз снега	Запуск процесса измерения	Подразделение Грузоотправителя
2	1/16/05/2024/1642851	16.05.2024 14:18	Квитанция (бумажный бланк	4	222,024	Контракт Горбунов	Верейский	К335ВХ777	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033					0				0		03.05.2024 14:18	3232	16.05.2024 14:18	31.05.2024	Коммерческие			asdsa
3	1/16/05/2024/1642849	16.05.2024 13:39	Квитанция (бумажный бланк	4	222,023	Контракт Горбунов	Верейский	К335ВХ777	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033					0				0		06.05.2024 13:39	2222	16.05.2024 13:39	31.05.2024	Коммерческие			asdsa
4	5/16/05/2024/1642848	16.05.2024 13:36	Квитанция (бумажный бланк	4	222,024	Контракт Горбунов	Инка	К335ВХ777	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033					0				0		07.05.2024 13:35	434	16.05.2024 13:36	31.05.2024	Коммерческие			asdsa
5	1/16/05/2024/1642847	16.05.2024 12:34	Квитанция (бумажный бланк	25	222,023	Контракт Горбунов	Верейский	К335ВХ777	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033					0				0		15.05.2024 12:34	36623	16.05.2024 13:23	31.05.2024	Коммерческие			asdsa
6	3/12/03/2024/1642631	12.03.2024 12:10	Квитанция по таблице кузовс	27,3	8804,2000325	Контракт Горбунов	Городня 2	Т111ЕТ159	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТ	7705013033			0				0				12.03.2024 12:11		Коммерческие	220570		
7	3/12/03/2024/1642630	12.03.2024 12:07	Квитанция по таблице кузовс	27,3	8804,2000325	Контракт Горбунов	Городня 2	Т111ЕТ159	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТ	7705013033			0				0				12.03.2024 12:10		Коммерческие	220570		
8	3/12/03/2024/1642629	12.03.2024 11:54	Квитанция по таблице кузовс	27,3	8804,2000325	Контракт Горбунов	Городня 2	Т111ЕТ159	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТ	7705013033			0				0				12.03.2024 11:55		Коммерческие	220570		
9	1/01/02/24/1642324/1	07.02.2024 15:36	Сторнирующая квитанция	12,3	222,023	Контракт Горбунов	Вилюйская	Т333ЕТ159	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТ	7705013033	123/07/09/23/Bob1	16.01.2024 9:00	13	123	123/07/05	######	2	123			07.02.2024 15:36		Коммерческие	220497	МП	asdsa
10	44/19/12/23/1641363/1	23.01.2024 13:16	Сторнирующая квитанция	23,8	222,024	Контракт Горбунов	Черкизово	А108НС71	АО "МОСВОДОКАНАЛ	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	АО "МОССЕЛЬМАШ	7711000900	123/07/09/23/Test46	18.12.2023 17:04	11	151	123/07/05	######	1,9	151							Карта	asdsa
11	1/14/02/24/1642476	16.01.2024 9:10	Квитанция по среднему объём	12,3	222,024	Контракт Горбунов	Вилюйская	Т333ЕТ159	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТ	7705013033	123/07/09/23/Bob1	16.01.2024 9:00	13	123	123/07/05	######	2	123			14.02.2024 16:00		Коммерческие		МП	asdsa
12	1/22/01/24/1642294	16.01.2024 9:10	Квитанция по среднему объём	45,4	222,024	Контракт Горбунов	Вилюйская	Т333ЕТ159	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТ	7705013033	123/07/09/23/Bob1	16.01.2024 9:00	19	123	123/07/05	######	2	123			22.01.2024 15:13		Коммерческие		МП	asdsa
13	1/22/01/24/1642295	16.01.2024 9:10	Квитанция по среднему объём	45,4	222,024	Контракт Горбунов	Вилюйская	Т333ЕТ159	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТ	7705013033	123/07/09/23/Bob1	16.01.2024 9:00	19	123	123/07/05	######	2	123			22.01.2024 15:22		Коммерческие		МП	asdsa
14	1/22/01/24/1642298	16.01.2024 9:10	Квитанция по среднему объём	45,3	222,024	Контракт Горбунов	Вилюйская	Т333ЕТ159	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТ	7705013033	123/07/09/23/Bob1	16.01.2024 9:00	18	123	123/07/05	######	2	123			22.01.2024 15:30		Коммерческие		МП	asdsa
15	1/23/01/24/1642308	16.01.2024 9:10	Квитанция по среднему объём	12,2	222,024	Контракт Горбунов	Вилюйская	Т333ЕТ159	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	АО "МОССЕЛЬМАШ	7711000900	123/07/09/23/Bob1	16.01.2024 9:00	21	123	123/07/05	######	2	123			23.01.2024 13:36		Коммерческие		МП	asdsa
16	1/23/01/24/1642311	16.01.2024 9:10	Квитанция по таблице кузовс	27,3	222,024	Контракт Горбунов	Вилюйская	Т111ЕТ159	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	АО "МОССЕЛЬМАШ	7711000900	123/07/09/23/Bob1	16.01.2024 9:00	13	123	123/07/05	######	2	123			23.01.2024 14:04		Коммерческие		МП	asdsa
17	1/22/01/24/1642297	16.01.2024 9:10	Квитанция по таблице кузовс	27,3	222,024	Контракт Горбунов	Вилюйская	Т111ЕТ159	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТ	7705013033	123/07/09/23/Bob1	16.01.2024 9:00	17	123	123/07/05	######	2	123			22.01.2024 15:27		Коммерческие		МП	asdsa
18	1/23/01/24/1642310	16.01.2024 9:10	Квитанция по таблице кузовс	27,3	222,024	Контракт Горбунов	Вилюйская	Т111ЕТ159	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	АО "МОССЕЛЬМАШ	7711000900	123/07/09/23/Bob1	16.01.2024 9:00	15	123	123/07/05	######	2	123			23.01.2024 14:03		Коммерческие		МП	asdsa
19	1/01/02/24/1642324	16.01.2024 9:10	Квитанция по среднему объём	12,3	222,023	Контракт Горбунов	Вилюйская	Т333ЕТ159	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТ	7705013033	123/07/09/23/Bob1	16.01.2024 9:00	13	123	123/07/05	######	2	123			01.02.2024 11:30		Коммерческие	220497	МП	asdsa
20	44/20/12/23/1641430/К	20.12.2023 19:17	Квитанция по результатам пр	21,4	222,024	Контракт Горбунов	Черкизово	Е676МО814	АО "МОСВОДОКАНАЛ	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	АО "МОССЕЛЬМАШ	7711000900	123/07/09/23/Test46	18.12.2023 17:04	11	151	123/07/05	######	1,9	151							Карта	asdsa
21	44/20/12/23/1641430/1	20.12.2023 19:17	Сторнирующая квитанция	21,4	222,024	Контракт Горбунов	Черкизово	А108НС71	АО "МОСВОДОКАНАЛ	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033			123/07/09/23/Test46	18.12.2023 17:04	11	151	123/07/05	######	1,9	151							Карта	asdsa
22	44/19/12/23/1641363	18.12.2023 17:06	Квитанция по среднему объём	23,8	222,024	Контракт Горбунов	Черкизово	А108НС71	АО "МОСВОДОКАНАЛ	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	АО "МОССЕЛЬМАШ	7711000900	123/07/09/23/Test46	18.12.2023 17:04	11	151	123/07/05	######	1,9	151							Карта	asdsa
23	44/20/12/23/1641430	18.12.2023 17:06	Квитанция по среднему объём	21,4	222,024	Контракт Горбунов	Черкизово	А108НС71	АО "МОСВОДОКАНАЛ	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033			123/07/09/23/Test46	18.12.2023 17:04	11	151	123/07/05	######	1,9	151							Карта	asdsa
24	1/07/12/23/1640947	07.12.2023 14:49	Квитанция по среднему объём	47,6	222,024	Контракт Горбунов	Верейский	Т333ЕТ159	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТ	7705013033	123/07/09/23/Test45	07.12.2023 14:02	11	123	123/07/05	######	1,9	123			07.12.2023 19:16		Коммерческие	220496	МП	asdsa
25	1/07/12/23/1640946	07.12.2023 11:02	Квитанция по среднему объём	47,6	222,024	Контракт Горбунов	Верейский	Т333ЕТ159	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТ	7705013033	123/07/09/23/Test45	07.12.2023 10:02	11	123	123/07/05	######	2	123			07.12.2023 19:13		Коммерческие	220496	МП	asdsa
26	1/28/12/23/1641745	06.12.2023 9:00	Квитанция по среднему объём	45,6	222,024	Контракт Горбунов	Вилюйская	Т333ЕТ159	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТ	7705013033					123/07/05	######	20	123			28.12.2023 11:26		Коммерческие		МП	asdsa
27	1/06/12/23/1640688	20.09.2023 11:07	Квитанция по таблице кузовс	28,8	222,024	Контракт Горбунов	Верейский	Т333ЕТ159	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТ	7705013033	123/07/09/23/Test45	20.09.2023 10:02	11	123	123/07/05	######	1,9	123			06.12.2023 13:36		Коммерческие	220496	МП	asdsa
28	1/06/12/23/1640819	20.09.2023 11:07	Квитанция по таблице кузовс	28,8	222,024	Контракт Горбунов	Верейский	Т333ЕТ159	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТ	7705013033	123/07/09/23/Test45	20.09.2023 10:02	11	123	123/07/05	######	1,9	123			06.12.2023 13:58		Коммерческие	220496	МП	asdsa
29	1/06/12/23/1640840	20.09.2023 11:07	Квитанция по таблице кузовс	28,8	222,024	Контракт Горбунов	Верейский	Т333ЕТ159	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТ	7705013033	123/07/09/23/Test45	20.09.2023 10:02	11	123	123/07/05	######	1,9	123			06.12.2023 14:02		Коммерческие	220496	МП	asdsa

Отчет - Квитанции

Рисунок 179 - Форма отчёта в формате xlsx

10 Работа с Реестром Корректировок

Реестр Корректировок (Рисунок 180 – Реестр Корректировок) предназначен для хранения информации о корректировках ЭД. В Реестре Корректировок доступна для просмотра следующая информация:

- **Дата создания Корректировочного ЭД**. Дата создания Корректировочного ЭД формируется в ПУОС автоматически при проведении корректировки сотрудниками Ручного разбора на основании запроса Пользователей.
- **Номер Корректировочного ЭД**. Номер Корректировочного ЭД формируется в ПУОС автоматически при проведении корректировки сотрудниками Ручного разбора на основании запроса Пользователей.
- **Тип корректировки**. Тип корректировки формируется автоматически в соответствии со справочником «Типы корректировок».
- **Статус Корректировочного ЭД**. Статус корректировочного ЭД формируется автоматически по результатам работы сервиса информационного взаимодействия с МВК/МВС и может принимать следующие значения:
  - Отправлен
  - Не отправлен из-за ошибки
  - Некорректный
  - Отправлен с обновлением.
- **Дата отправки**. Дата отправки формируется автоматически по результатам работы сервиса информационного взаимодействия с МВК/МВС.
- **Номер Корректируемого ЭД.** Номер исходного ЭД, по которому была проведена корректировка.
- **Сумма корректировки**. Сумма корректировки, которая была рассчитана в результате проведения корректировки.
- **Номер запроса в СТП**. Номер запроса в СТП, в котором пришел запрос на корректировку.
- **Дата запроса в СТП**. Дата запроса в СТП.
- **Организация – инициатор запроса**. Наименование Пользователя (организации), на основании запроса которого выполнялась корректировка.
- **Согласовал**. ФИО уполномоченного сотрудника ДЖКХ, Грузополучателя, принявшего решение о подтверждении проведения корректировки.

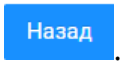
В Реестре Корректировок доступна фильтрация по следующим полям:

- **Начальная дата – Конечная дата**. В поле фильтрации устанавливается интервал дат по дате формирования Корректировочного ЭД.
- **Отправлен: с – по.** В поле фильтрации устанавливается интервал дат по дате отправки Корректировочного ЭД.
- **Номер Корректировочного ЭД.** В поле фильтрации необходимо ввести номер Корректировочного ЭД, который необходимо найти.
- **Тип корректировки.** В поле фильтрации необходимо выбрать одно или несколько значений из выпадающего списка (список значений из справочника «Типы корректировок»).
- **Статус Корректировочного ЭД**. В поле фильтрации необходимо выбрать одно или несколько значений из выпадающего списка (список значений из поля **Статус Корректировочного ЭД**).

- **Согласовал**. В поле фильтрации необходимо ввести ФИО согласующего, Корректировочные ЭД, по которому необходимо найти.
- **Номер Корректируемого ЭД.** В поле фильтрации необходимо ввести номер Корректируемого ЭД, Корректировочные ЭД, по которому необходимо найти.
- **Номер запроса в СТП.** В поле фильтрации необходимо ввести номер запроса, Корректировочные ЭД, по которому необходимо найти.
- **Организация – инициатор запроса**. В поле фильтрации необходимо ввести организацию - инициатора, Корректировочные ЭД, по которому необходимо найти.

Для просмотра детальной информации по Корректировке, необходимо перейти по строке в Реестре, после чего будет открыта форма «Детальная информация по Электронному Корректировке для ЭД» (Рисунок 182 - Форма «Детальная информация по Корректировке для ЭД»).

На форме «Детальная информация по Корректировке для ЭД» реализована функция быстрого перехода в детальную форму ЭД (корректируемого, корректировочного и нового со скорректированной информацией). Для перехода в детальную форму ЭД необходимо в соответствующем поле нажать на кнопку .

Для того, чтобы закрыть форму «Детальная информация по Электронному Документу №» необходимо нажать на кнопку 

.

Для формирования отчёта по Реестру Электронному Документу, необходимо установить фильтры (при необходимости) и нажать на кнопку «Сформировать отчёт». Форма отчёта в формате xlsx представлена на рисунке (Рисунок 181 - Форма отчёта в формате xlsx).

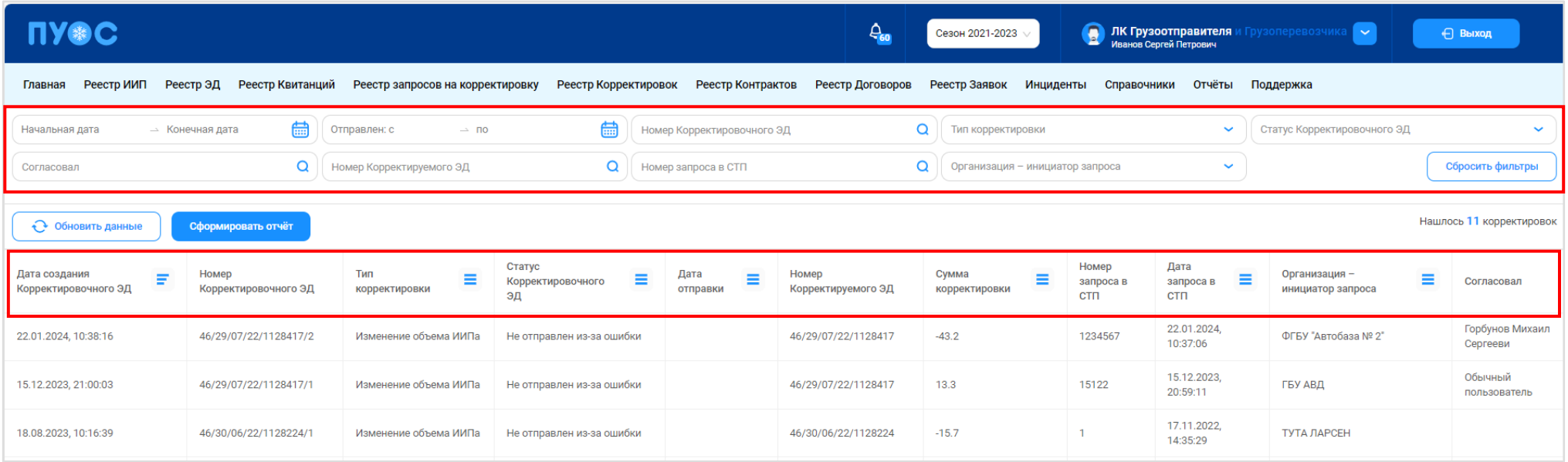
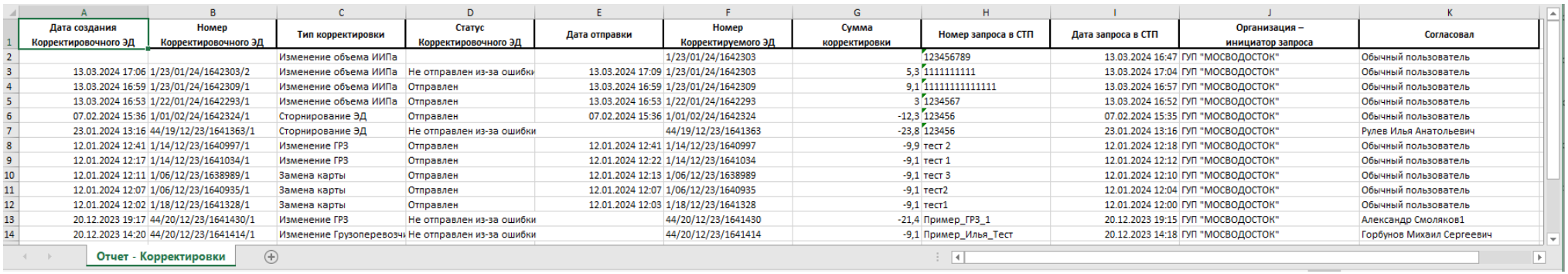


Рисунок 180 – Реестр Корректировок



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	Дата создания Корректировочного ЭД	Номер Корректировочного ЭД	Тип корректировки	Статус Корректировочного ЭД	Дата отправки	Номер Корректируемого ЭД	Сумма корректировки	Номер запроса в СТП	Дата запроса в СТП	Организация – инициатор запроса	Согласовал
2			Изменение объема ИИПа			1/23/01/24/1642303		123456789	13.03.2024 16:47	ГУП "МОСВОДОСТОК"	Обычный пользователь
3	13.03.2024 17:06	1/23/01/24/1642303/2	Изменение объема ИИПа	Не отправлен из-за ошибки	13.03.2024 17:09	1/23/01/24/1642303	5,3	1111111111	13.03.2024 17:04	ГУП "МОСВОДОСТОК"	Обычный пользователь
4	13.03.2024 16:59	1/23/01/24/1642309/1	Изменение объема ИИПа	Отправлен	13.03.2024 16:59	1/23/01/24/1642309	9,1	11111111111111	13.03.2024 16:57	ГУП "МОСВОДОСТОК"	Обычный пользователь
5	13.03.2024 16:53	1/22/01/24/1642293/1	Изменение объема ИИПа	Отправлен	13.03.2024 16:53	1/22/01/24/1642293	3	1234567	13.03.2024 16:52	ГУП "МОСВОДОСТОК"	Обычный пользователь
6	07.02.2024 15:36	1/01/02/24/1642324/1	Сторнирование ЭД	Отправлен	07.02.2024 15:36	1/01/02/24/1642324	-12,3	123456	07.02.2024 15:35	ГУП "МОСВОДОСТОК"	Обычный пользователь
7	23.01.2024 13:16	44/19/12/23/1641363/1	Сторнирование ЭД	Не отправлен из-за ошибки		44/19/12/23/1641363	-23,8	123456	23.01.2024 13:16	ГУП "МОСВОДОСТОК"	Рулев Илья Анатольевич
8	12.01.2024 12:41	1/14/12/23/1640997/1	Изменение ГРЗ	Отправлен	12.01.2024 12:41	1/14/12/23/1640997	-9,9	тест 2	12.01.2024 12:18	ГУП "МОСВОДОСТОК"	Обычный пользователь
9	12.01.2024 12:17	1/14/12/23/1641034/1	Изменение ГРЗ	Отправлен	12.01.2024 12:22	1/14/12/23/1641034	-9,1	тест 1	12.01.2024 12:12	ГУП "МОСВОДОСТОК"	Обычный пользователь
10	12.01.2024 12:11	1/06/12/23/1638989/1	Замена карты	Отправлен	12.01.2024 12:13	1/06/12/23/1638989	-9,1	тест 3	12.01.2024 12:10	ГУП "МОСВОДОСТОК"	Обычный пользователь
11	12.01.2024 12:07	1/06/12/23/1640935/1	Замена карты	Отправлен	12.01.2024 12:07	1/06/12/23/1640935	-9,1	тест2	12.01.2024 12:04	ГУП "МОСВОДОСТОК"	Обычный пользователь
12	12.01.2024 12:02	1/18/12/23/1641328/1	Замена карты	Отправлен	12.01.2024 12:03	1/18/12/23/1641328	-9,1	тест1	12.01.2024 12:00	ГУП "МОСВОДОСТОК"	Обычный пользователь
13	20.12.2023 19:17	44/20/12/23/1641430/1	Изменение ГРЗ	Не отправлен из-за ошибки		44/20/12/23/1641430	-21,4	Пример_ГРЗ_1	20.12.2023 19:15	ГУП "МОСВОДОСТОК"	Александр Смоляков1
14	20.12.2023 14:20	44/20/12/23/1641414/1	Изменение Грузоперевозчи	Не отправлен из-за ошибки		44/20/12/23/1641414	-9,1	Пример_Илья_Тест	20.12.2023 14:18	ГУП "МОСВОДОСТОК"	Горбунов Михаил Сергеевич

Отчет - Корректировки

Рисунок 181 - Форма отчёта в формате xlsx

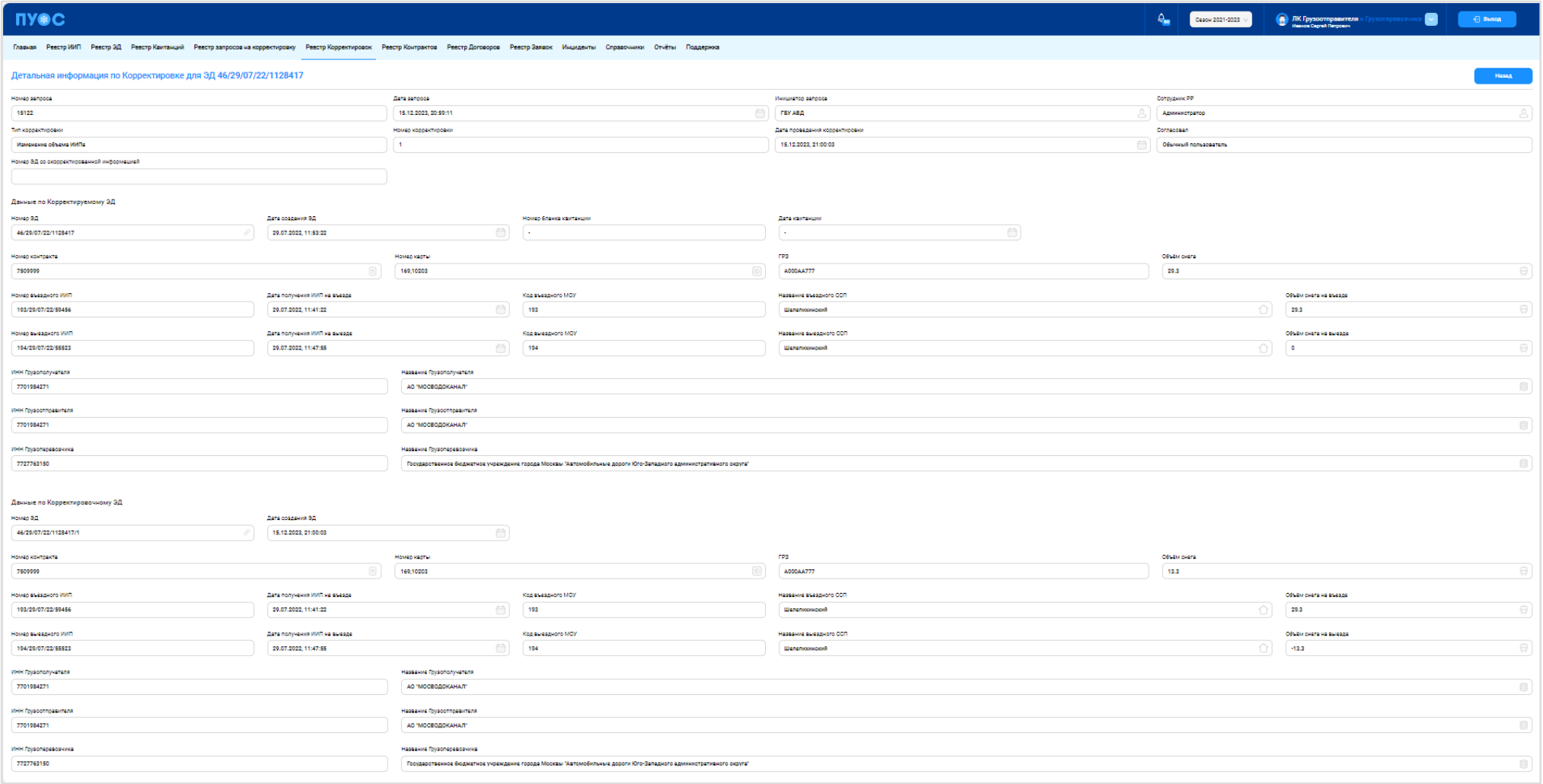


Рисунок 182 - Форма «Детальная информация по Корректировке для ЭД»

11 Работа с Инцидентами

В ЛК Грузоотправителя для роли «Сотрудник и Мастер Грузоотправителя» доступны следующие подразделы раздела «Инциденты»:

- Нарушения на ССП;
- Работы на ССП;
- Трекинг ТС;
- Реестр ИИП в статусе «Неопознанный»

Для открытия нужного подраздела необходимо перейти в раздел «Инциденты» и выбрать подраздел из списка меню (Рисунок 183 – Меню раздела «Инциденты»).

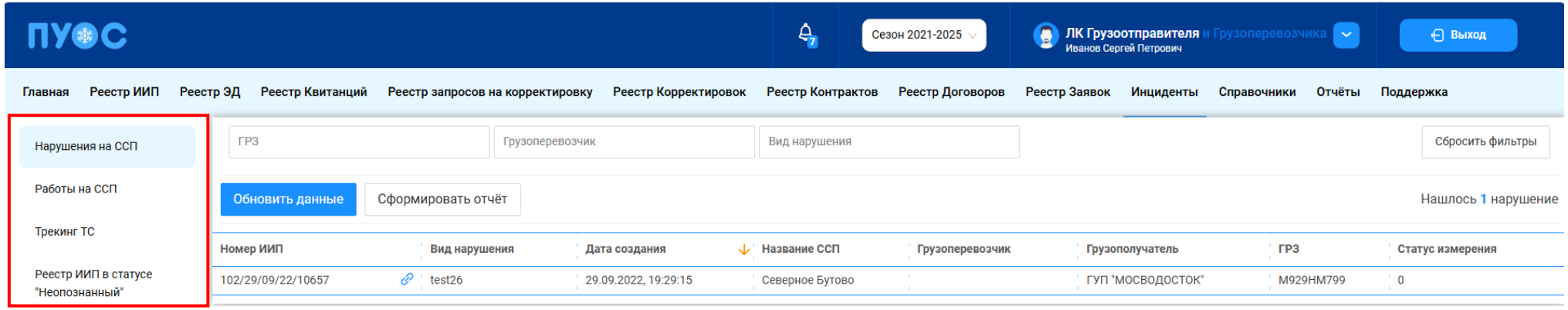


Рисунок 183 – Меню раздела «Инциденты»

11.1 Нарушения на ССП

Подраздел «Нарушения на ССП» предназначен для хранения информации о зарегистрированных нарушениях на ССП при проездах и проведении измерений.

В подразделе «Нарушения на ССП» доступна для просмотра следующая информация (Рисунок 184 –Подраздел «Нарушения на ССП»):

- **Номер ИИП**. Номер ИИП формируется на МОУ автоматически в момент проведения измерений.
- **Вид нарушения**. Вид нарушения из справочника «Виды нарушений на ССП».
- **Дата проезда**. Дата проезда устанавливается автоматически при формировании ИИП.
- **Название ССП**. Наименование ССП формируется на МОУ автоматически в момент запуска измерений на основании определения кода МОУ.

- **Грузоперевозчик**. Наименование Грузоперевозчика формируется автоматически на основании Договора на вывоз снега между Грузоотправителем и Грузоперевозчиком и ГРЗ ТС.
  По номеру карты определяется номер Контракта на утилизацию снега, заключенного между Грузоотправителем и Грузополучателем. По Наименованию Грузоотправителя и ГРЗ ТС определяется номер Договора на вывоз снега между Грузоотправителем и Грузоперевозчиком.
- **Грузоотправитель**. Наименование Грузоотправителя формируется автоматически на основании данных карты.
  По номеру карты определяется номер Контракта на утилизацию снега, заключенного между Грузоотправителем и Грузополучателем. Из найденного Контракта на экранную форму выводится наименование Грузоотправителя.
- **Грузополучатель.** Наименование Грузополучателя формируется автоматически на основании данных пластикой карты.
  По номеру карты определяется номер Контракта на утилизацию снега, заключенного между Грузоотправителем и Грузополучателем. Из найденного Контракта на экранную форму выводится наименование Грузополучателя.
- **ГРЗ.** ГРЗ ТС формируется на МОУ автоматически в момент запуска измерений на основании данных фотофиксации переднего и заднего номера ТС.
- **Статус измерения.** Статус измерения формируется на МОУ автоматически в момент запуска измерений и определяет корректность проведения измерений в соответствии с Регламентом определения характеристик груза. Может принимать значения от 0 до «-5». Отрицательное значение статуса означает ошибку при проведении измерения. В этом случае объём измеренного снега равен 0.

В подразделе «Нарушения на ССП» доступна фильтрация по следующим полям (Рисунок 184 –Подраздел «Нарушения на ССП»):

- **ГРЗ.** В поле фильтрации необходимо ввести с помощью клавиатуры номер ГРЗ, который требуется найти.
- **Грузоотправитель**. Для заполнения фильтра нажать левой кнопкой мыши по полю «Грузоотправитель», отобразится выпадающий список с перечнем фильтров: «ИНН», «ОГРН», «Код» и «Название». Фильтры «ИНН» и «ОГРН» работают по частичному совпадению, а фильтр по «Код» – по полному. В поле «Название» можно выбрать Грузоотправителя из выпадающего списка либо ввести данные с помощью клавиатуры, поиск работает по частичному совпадению (после выбора названия, фильтры «ИНН», «ОГРН», «Код» будут автоматически заполнены).
- **Грузоперевозчик**. Фильтр заполняется аналогично полю «Грузотправитель»;
- **Вид нарушения**. В поле «Вид нарушения» выбрать значение из выпадающего списка.

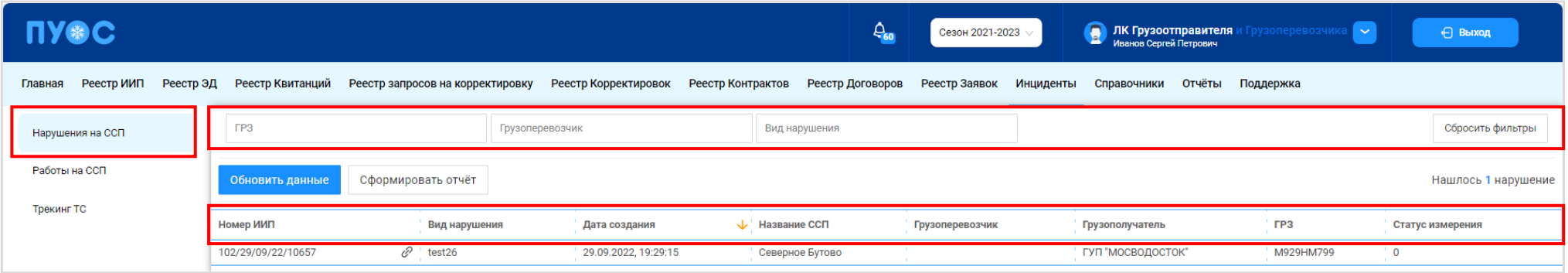


Рисунок 184 –Подраздел «Нарушения на ССП»

Результат работы с фильтрами подраздела «Нарушения на ССП» приведен на рисунке (Рисунок 185 – Заполненные фильтры подраздела «Нарушения на ССП»).

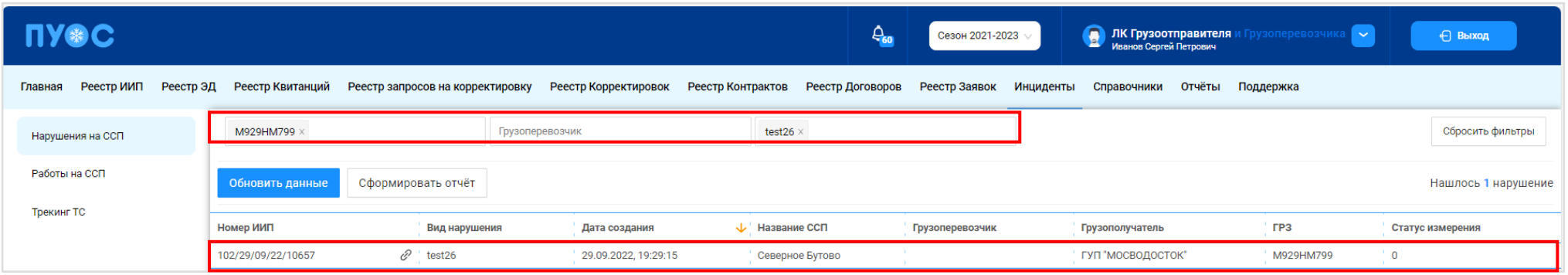


Рисунок 185 – Заполненные фильтры подраздела «Нарушения на ССП»

Чтобы сбросить фильтры, необходимо нажать на кнопку Сбросить фильтры .

Сортировка по колонкам с помощь стрелки в табличной части подраздела «Нарушения на ССП» выполняется по полям: «Дата проезда» (по умолчанию), «Название ССП», «Грузоперевозчик», «Грузоотправитель», «Грузополучатель», «ГРЗ», «Статус измерения».

Для того, чтобы обновить данные табличной части, необходимо нажать на кнопку Обновить данные (Рисунок 186 – Обновление данных).

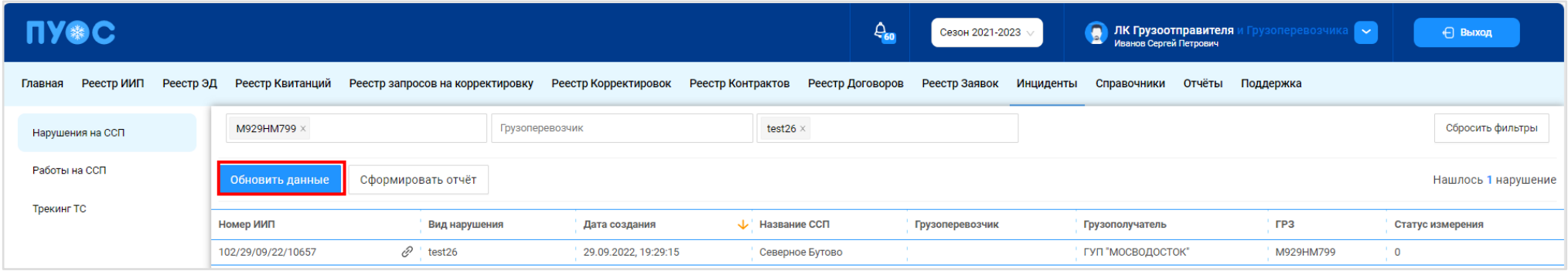


Рисунок 186 – Обновление данных

Если навести курсор мыши на значок гиперссылки в колонке «Номер ИИП», отобразится форма с детальной информацией по выбранному ИИП (Рисунок 187 – Детальная информация по ИИП с нарушениями на ССП).

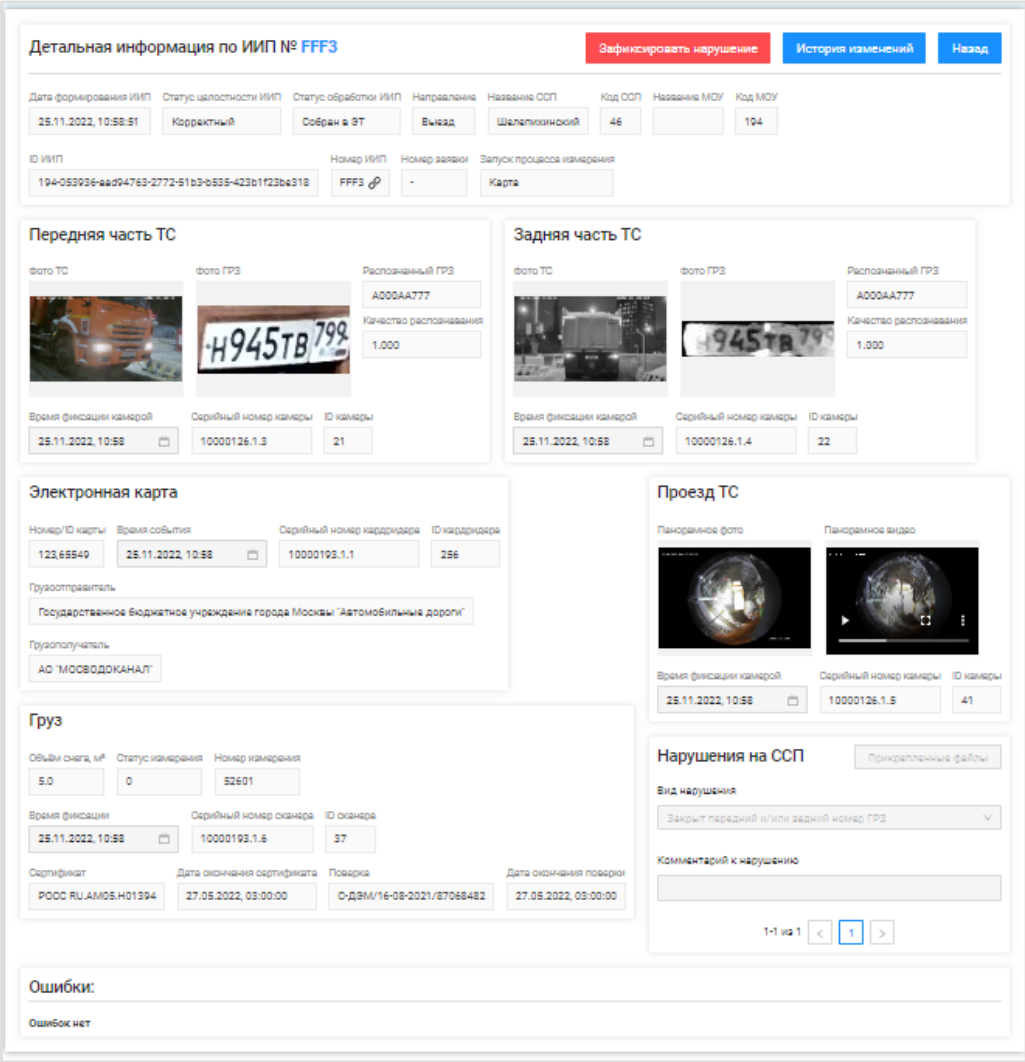


Рисунок 187 – Детальная информация по ИИП с нарушениями на ССП

Чтобы сформировать отчёт, следует нажать на кнопку Сформировать отчёт на главной экранной форме подраздела «Нарушения на ССП» (Рисунок 188 – Главная экранная форма подраздела «Нарушения на ССП»).

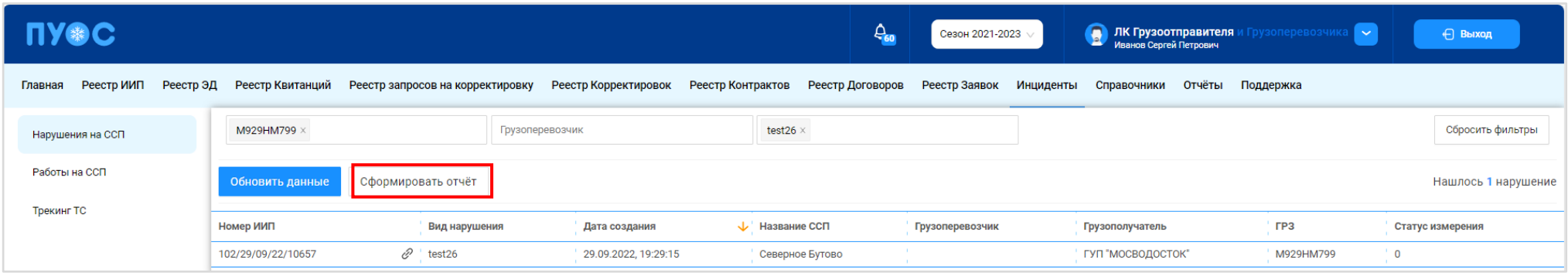
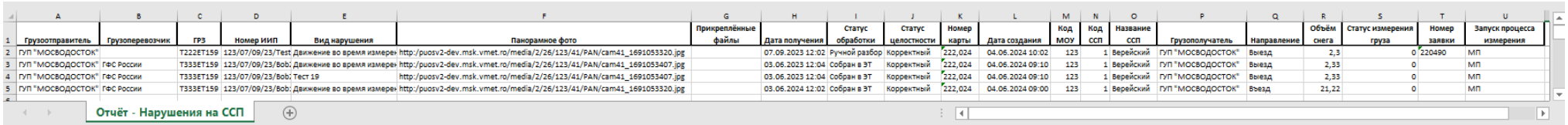


Рисунок 188 – Главная экранная форма подраздела «Нарушения на ССП»

Сформированный отчёт в формате xlsx можно скачать в разделе «Отчёты».

Пример формы отчёта по нарушениям на ССП в формате xlsx отображён на рисунке (Рисунок 189 - Отчёт по нарушениям на ССП в формате xlsx).



Грузоотправитель	Грузоперевозчик	ГРЗ	Номер ИИП	Вид нарушения	Панорамное фото	Прикреплённые файлы	Дата получения	Статус обработки	Статус целостности	Номер карты	Дата создания	Код МОУ	Код ССП	Название ССП	Грузополучатель	Направление	Объём снега	Статус измерения груза	Номер заявки	Запуск процесса измерения
ГУП "МОСВОДОСТОК"		T222ET159	123/07/09/23/Test	Движение во время измере	http://puosv2-dev.msk.vmet.ro/media/2/26/123/41/PAN/cam41_1691053320.jpg		07.09.2023 12:02	Ручной разбор	Корректный	222,024	04.06.2024 10:02	123	1	Верейский	ГУП "МОСВОДОСТОК"	Выезд	2,3	0	220490	МП
ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГФС России	T333ET159	123/07/09/23/Bob	Движение во время измере	http://puosv2-dev.msk.vmet.ro/media/2/26/123/41/PAN/cam41_1691053407.jpg		03.06.2023 12:04	Собран в ЭТ	Корректный	222,024	04.06.2024 09:10	123	1	Верейский	ГУП "МОСВОДОСТОК"	Выезд	2,33	0		МП
ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГФС России	T333ET159	123/07/09/23/Bob	Тест 19	http://puosv2-dev.msk.vmet.ro/media/2/26/123/41/PAN/cam41_1691053407.jpg		03.06.2023 12:04	Собран в ЭТ	Корректный	222,024	04.06.2024 09:10	123	1	Верейский	ГУП "МОСВОДОСТОК"	Выезд	2,33	0		МП
ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГФС России	T333ET159	123/07/09/23/Bob	Движение во время измере	http://puosv2-dev.msk.vmet.ro/media/2/26/123/41/PAN/cam41_1691053320.jpg		03.06.2024 12:02	Собран в ЭТ	Корректный	222,024	04.06.2024 09:00	123	1	Верейский	ГУП "МОСВОДОСТОК"	Въезд	21,22	0		МП

Отчёт - Нарушения на ССП

Рисунок 189 - Отчёт по нарушениям на ССП в формате xlsx

11.2 Работы на ССП

Подраздел «Работы на ССП» предназначен для хранения информации о проводимых плановых и аварийных ремонтно-восстановительных работах на ССП.

В подразделе «Работы на ССП» доступна для просмотра следующая информация (Рисунок 190 - Подраздел «Работы на ССП»):

- **Название ССП**. Наименование ССП формируется на МОУ автоматически в момент запуска измерений на основании определения кода МОУ.
- **Грузополучатель.** Наименование Грузополучателя формируется автоматически на основании данных пластикой карты.

По номеру карты определяется номер Контракта на утилизацию снега, заключенного между Грузоотправителем и Грузополучателем. Из найденного Контракта на экранную форму выводится наименование Грузополучателя.

- **Вид работы.** Наименование проводимых работ на ССП. Поле может принимать следующие значения:
  - Аварийные работы на ССП МВС;
  - Аварийные работы на ССП МВК;
  - Плановые работы на ССП МВС;
  - Плановые работы на ССП МВК.
- **Плановая дата начала.** Плановая дата начала работ на ССП. Формат поля – дата (dd.mm.yyyy, HH24:MI:SS).
- **Плановая дата окончания.** Плановая дата окончания работ на ССП. Формат поля – дата (dd.mm.yyyy, HH24:MI:SS).
- **Фактическая дата окончания.** Фактическая дата окончания работ на ССП. Формат поля – дата (dd.mm.yyyy, HH24:MI:SS).
- **Действия.** Возможность завершить работы на ССП по кнопке Работы завершены. Кнопка Работы завершены доступна, если работы на ССП ещё не завершены.

В подразделе «Работы на ССП» доступна фильтрация по следующим полям (Рисунок 190 - Подраздел «Работы на ССП»):

- **Название ССП.** В поле «Название ССП» выбрать значение из выпадающего списка из справочника «ССП».
- **Грузополучатель**. Для заполнения фильтра нажать левой кнопкой мыши по полю «Грузополучатель», отобразится выпадающий список с перечнем фильтров: «ИНН», «ОГРН», «Код» и «Название». Фильтры «ИНН» и «ОГРН» работают по частичному совпадению, а фильтр по «Код» – по полному. В поле «Название» можно выбрать Грузополучателя из выпадающего списка либо ввести данные с помощью клавиатуры, поиск работает по частичному совпадению (после выбора названия, фильтры «ИНН», «ОГРН», «Код» будут автоматически заполнены).
- **Вид работы**. Фильтр заполняется полю выбором значения из выпадающего списка: Аварийный, Плановый;
- **Начало работ: с-по**. Заполнить поле фильтра с помощью календаря.
- **Сейчас ведутся работы**. Поле фильтра активируется с помощью выделения чекбокса.

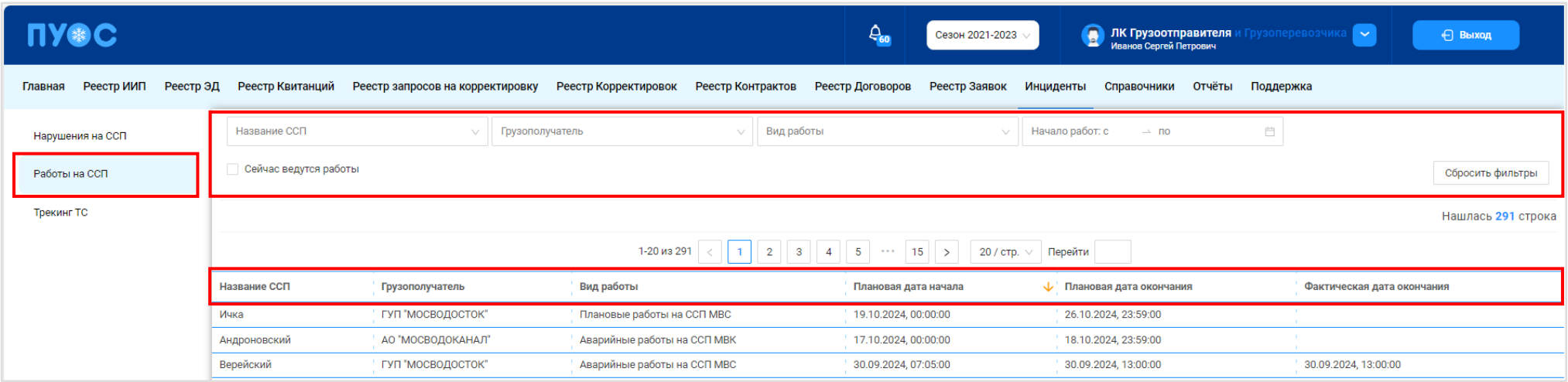


Рисунок 190 - Подраздел «Работы на ССП»

Результат работы с фильтрами подраздела «Работы на ССП» приведен на рисунке (Рисунок 191 – Заполненные фильтры подраздела «Работы на ССП»).

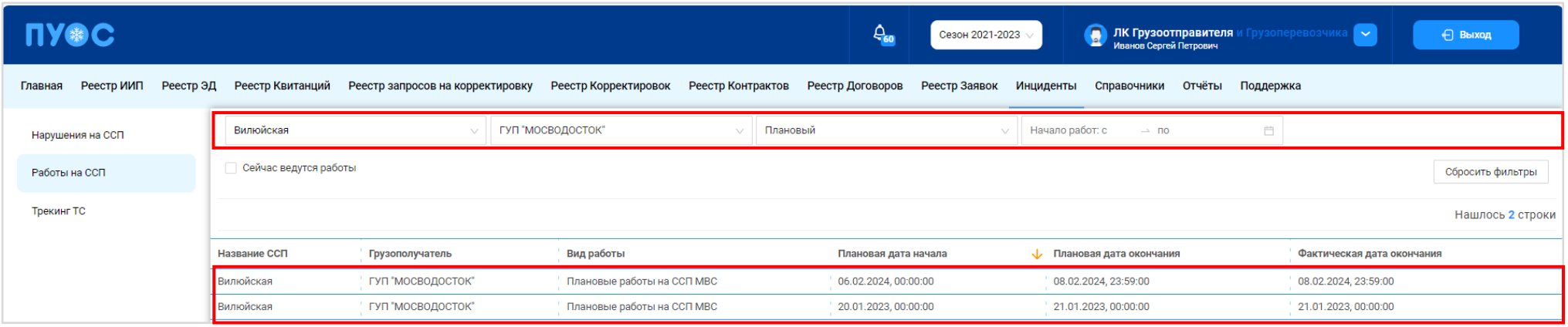


Рисунок 191 – Заполненные фильтры подраздела «Работы на ССП»

Чтобы сбросить фильтры, необходимо нажать на кнопку Сбросить фильтры .

Сортировка по колонкам с помощь стрелок ↓ и ↑ в табличной части подраздела «Работы на ССП» выполняется по полю: «Плановая дата начала».

11.3 Трекинг ТС

Подраздел «Трекинг ТС» предназначен для отображения информации об отслеживании транспортного средства с выбранным ГРЗ и в заданном пользователем временном периоде на карте города с указанием местоположения ССП (Рисунок 192 – Главная экранная форма подраздела «Трекинг ТС»).

В подразделе «Трекинг ТС» доступна фильтрация по следующим обязательным для заполнения полям (Рисунок 192 – Главная экранная форма подраздела «Трекинг ТС»):

- **Начальная дата - Конечная дата**. Заполнить поле фильтра с помощью календаря.
- **ГРЗ**. Для заполнения фильтра можно ввести данные с помощью клавиатуры либо выбрать номер ГРЗ из выпадающего списка, поиск работает по частичному совпадению.

Для того чтобы на карте отобразился маршрут, необходимо заполнить два обязательных фильтра: "Начальная дата - Конечная дата" + "ГРЗ". Можно выбрать только такой ГРЗ, который зарегистрирован в ПУОС.

После заполнения обязательных полей фильтрации отобразятся кнопки «Обновить данные», «Сбросить фильтры», боковая таблица со столбцами: Время (формат: ДД.ММ.ГГГГ), Широта (формат - числовой), Долгота (формат - числовой) (Рисунок 193 - Трекинг ТС на карте города).

После нажатия на кнопку Сбросить фильтры значения из фильтров очищаются, точки с координатами ТС удаляются с карты, боковая таблица очищается, карта отображается в исходном масштабе.

После нажатия на кнопку Обновить данные отправляется запрос на обновление координат для выбранного ГРЗ.

Листание страниц таблицы с координатами ГРЗ выполняется по кнопкам ‹ , ›.

Изменение масштаба карты обеспечивается с помощью кнопок «+» и «-».

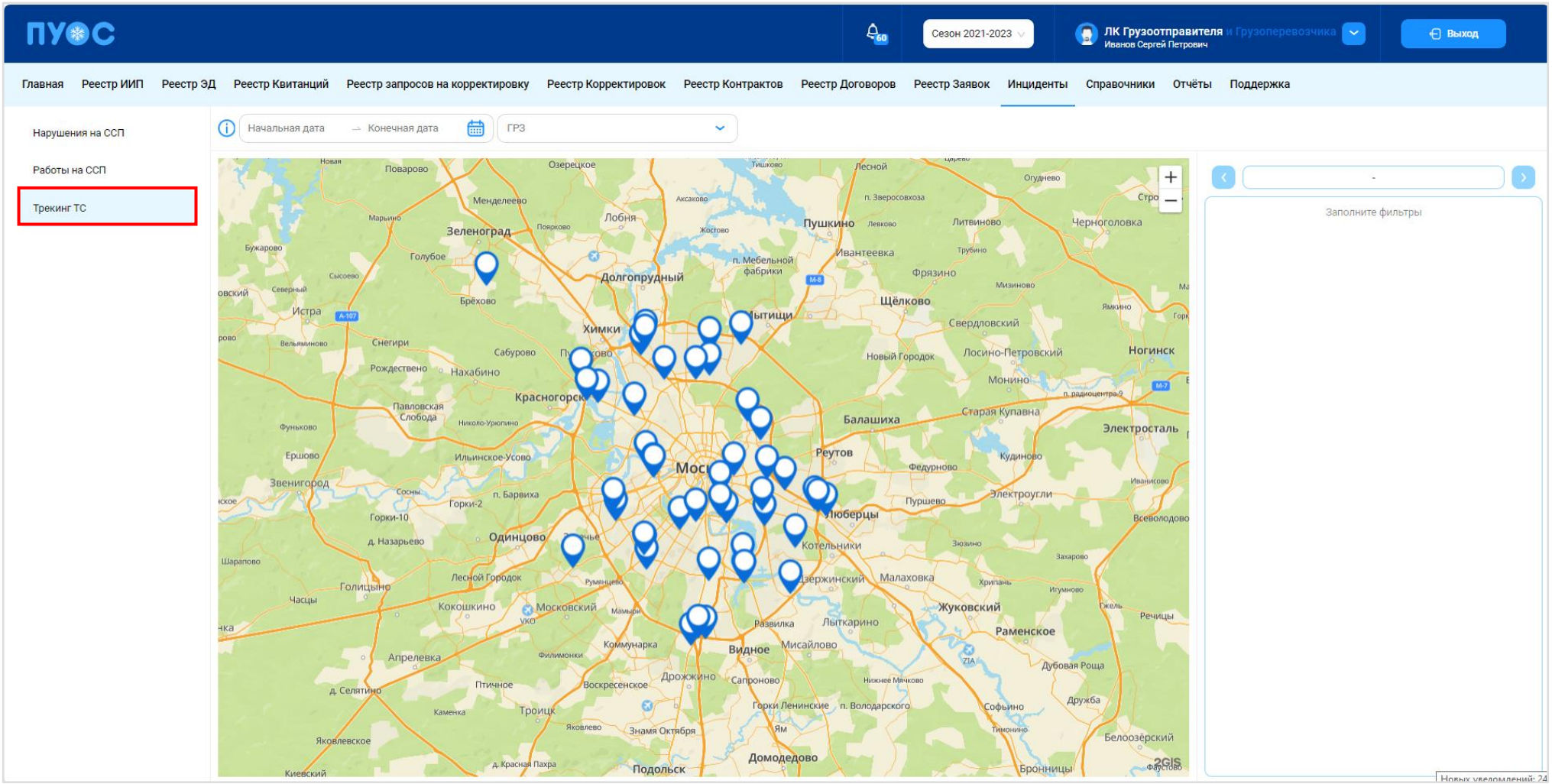


Рисунок 192 – Главная экранная форма подраздела «Трекинг ТС»

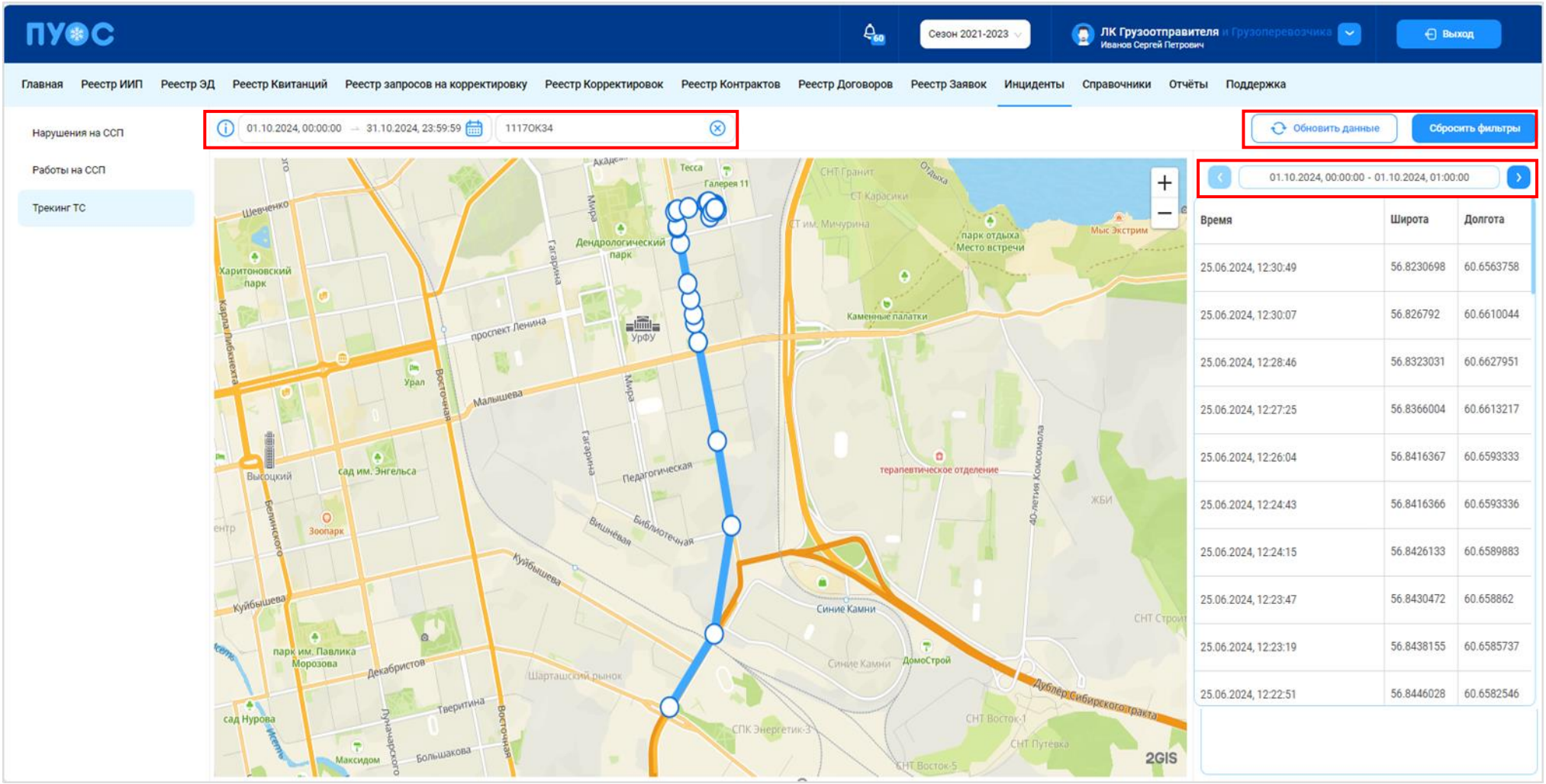


Рисунок 193 - Трекинг ТС на карте города

нахождения ТС на карте г. Москвы

11.4 Реестр ИИП в статусе «Неопознанный»

Подраздел с перечнем неопознанных ИИПов создан, чтобы пользователи могли найти проезды, которые были совершены их организацией в период отсутствия связи с ДИТ и запросить по ним корректировку.

Чтобы перейти в подраздел «Реестр ИИП в статусе «Неопознанный»», необходимо нажать левой кнопкой мыши на название подраздела (Рисунок 194 - Подраздел «Реестр ИИП в статусе «Неопознанный»»).

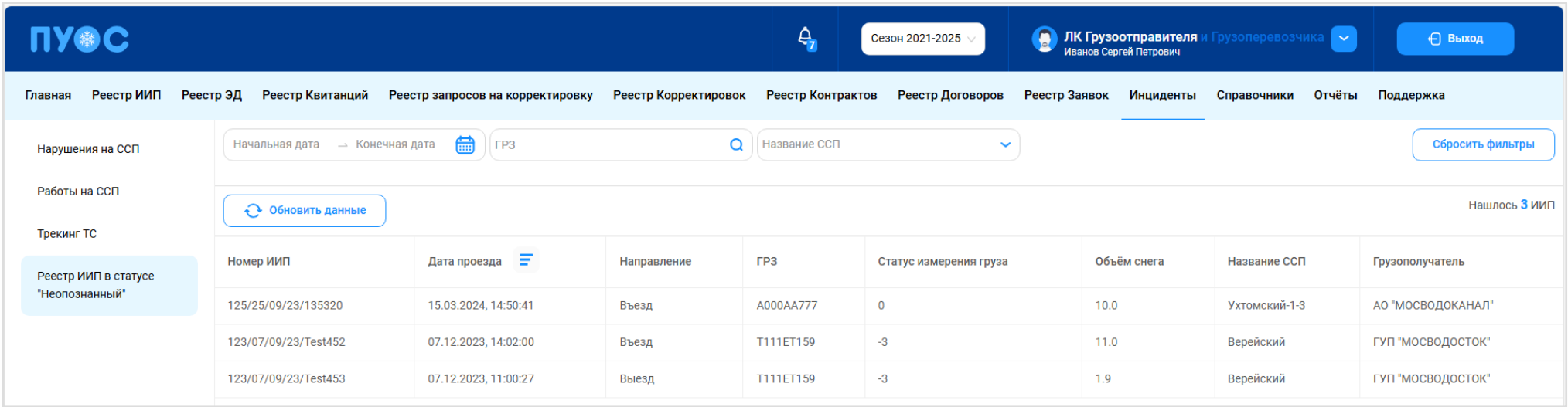


Рисунок 194 - Подраздел «Реестр ИИП в статусе «Неопознанный»»

Подраздел «Реестр ИИП в статусе «Неопознанный»» содержит табличную часть со следующими атрибутами:

- Номер ИИП;
- Дата проезда;
- Направление;
- ГРЗ;
- Статус измерения груза;
- Объём снега;
- Название ССП;
- Грузополучатель.

Для поиска ИИП в статусе «Неопознанный» предусмотрены фильтры (Рисунок 195 - Фильтры подраздела «Реестр ИИП в статусе «Неопознанный»»).

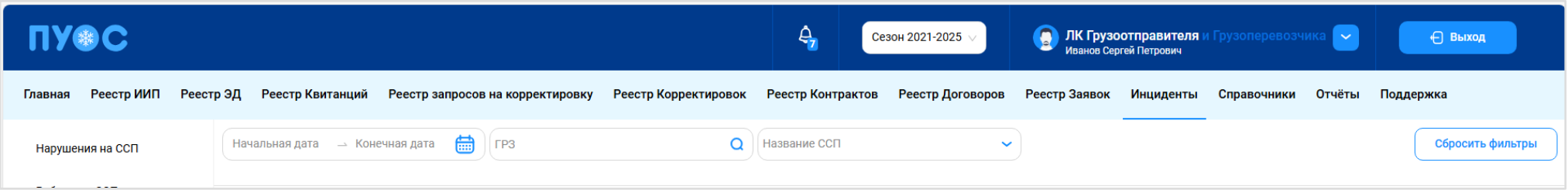


Рисунок 195 - Фильтры подраздела «Реестр ИИП в статусе «Неопознанный»»

Перечень полей фильтров подраздела «Реестр ИИП в статусе «Неопознанный»»:

1) Начальная дата – Конечная дата. Фильтр по дате проезда;
1) ГРЗ. Фильтр по номеру ГРЗ;
2) Название ССП. Фильтр по ССП.

Для поиска ИИП в статусе «Неопознанный» необходимо заполнить следующие поля:

– поле «Начальная дата – Конечная дата» заполнить с помощью календаря;
– поле «ГРЗ» заполнить с помощью клавиатуры;
– в поле «Название ССП» выбрать значение из выпадающего списка из справочника «ССП».

Чтобы сбросить фильтры, необходимо нажать на кнопку Сбросить фильтры .

Возможность сортировки по полю «Дата проезда»:

– сортировка от большего к меньшему (дефолтное состояние при первом отображении таблицы).
– сортировка от меньшего к большему;
– без сортировки.

Для обновления данных таблицы реестра использовать кнопку Обновить данные .

12 Работа с Отчётами

В ЛК Грузоотправителя и Грузоперевозчика доступны следующие виды отчётов:

- Посещение ТС ССП;
- Посещение ТС ССП с объёмами вывоза снега;
- Объёмы вывоза снега;
- Перевозки за период;
- Отчёты по ТС, у которых заявка не в работе;
- Отчёт по пользователям организации.

Для открытия нужного отчёта необходимо перейти в раздел «Отчёты» и выбрать отчёт из списка меню (Рисунок 196 – Меню раздела «Отчёты»).

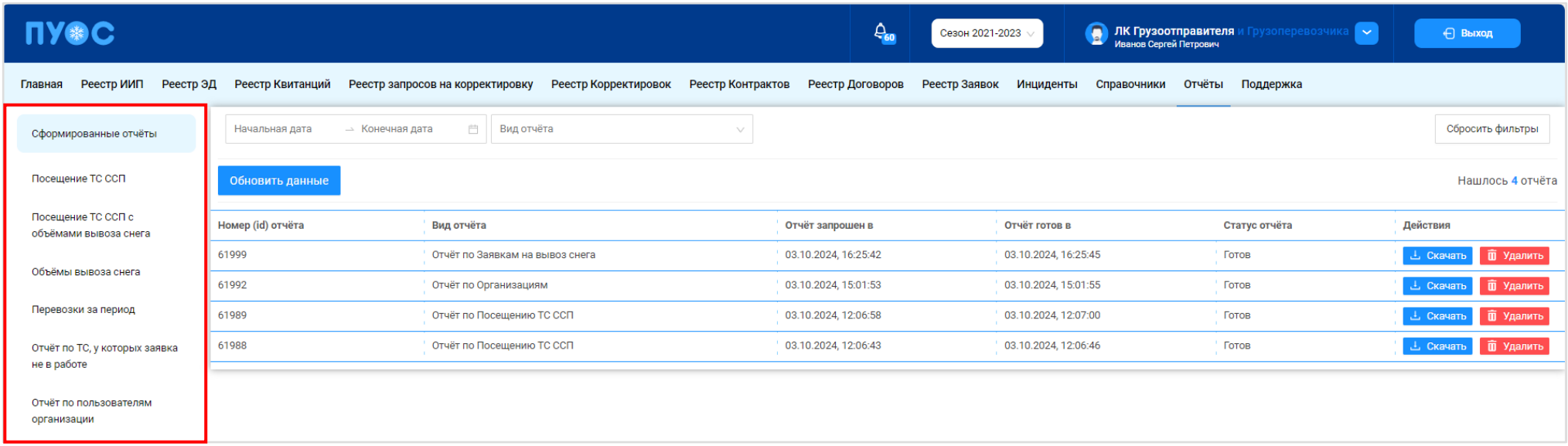


Рисунок 196 – Меню раздела «Отчёты»

12.1 Посещение ТС ССП

Отчёт «Посещение ТС ССП» (Рисунок 197 - Отчёт «Посещение ТС ССП») предназначен для отображения количества проездов на ССП в разрезе ГРЗ и Грузоперевозчиков.

В отчёте доступна для просмотра следующая информация:

- **ГРЗ**. Номер ГРЗ, которое осуществляло проезды на ССП.
- **Количество проездов**. Количество проездов на ССП, в разрезе ГРЗ и Грузоперевозчиков.
- **Код ССП**. Код ССП, на котором осуществлялись проезды.
- **Название ССП**. Название въездного ССП, на котором осуществлялись проезды.
- **Грузополучатель**. Грузополучатель, с которым заключён Контракт на утилизацию снега.
- **Грузоперевозчик**. Грузоперевозчик, с которым заключён Договора на вывоз снега.

В отчёте доступна фильтрация по следующим полям:

- **Начальная дата – Конечная дата**. В поле фильтрации устанавливается интервал дат за период, в котором были осуществлены проезды.
- **Номер ГРЗ**. В поле фильтрации необходимо ввести номер ГРЗ, по которому необходимо сформировать отчёт.
- **Название ССП**. В поле фильтрации необходимо выбрать ССП из выпадающего списка, по которому необходимо сформировать отчёт.
- **Грузополучатель**. В поле фильтрации необходимо выбрать Грузополучателя (МВК или МВС), по которому необходимо сформировать отчёт.
- **Грузоперевозчик**. В поле фильтрации необходимо выбрать Грузоперевозчика, по которому необходимо сформировать отчёт.

Для формирования отчёта необходимо установить фильтры (при необходимости) и нажать кнопку «Сформировать отчёт». Форма отчёта в формате xlsx представлена на рисунке (Рисунок 198 - Форма отчёта в формате xlsx).

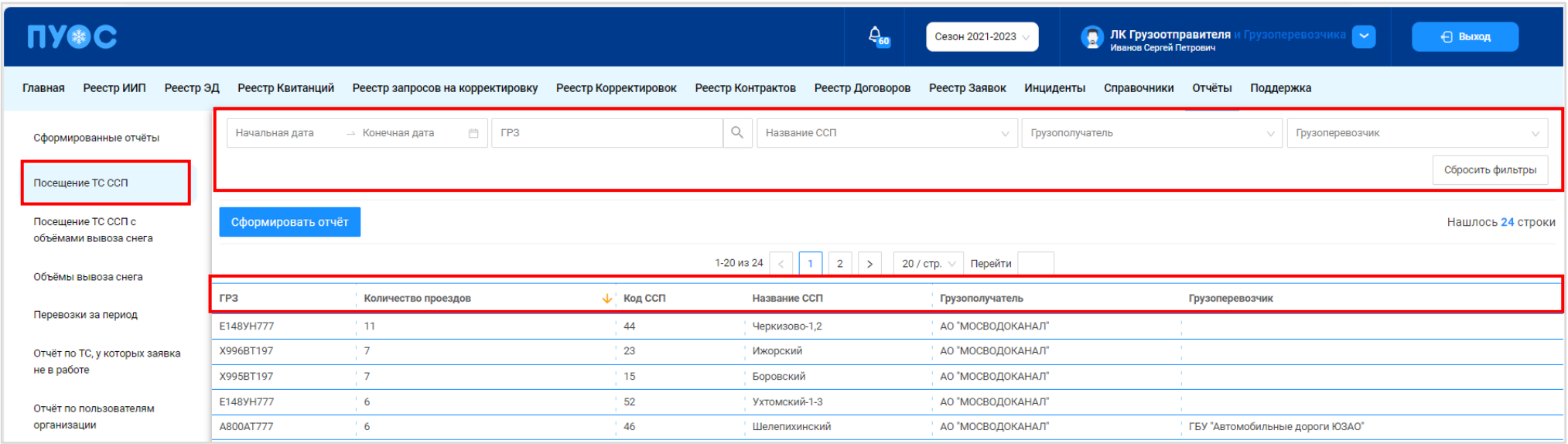
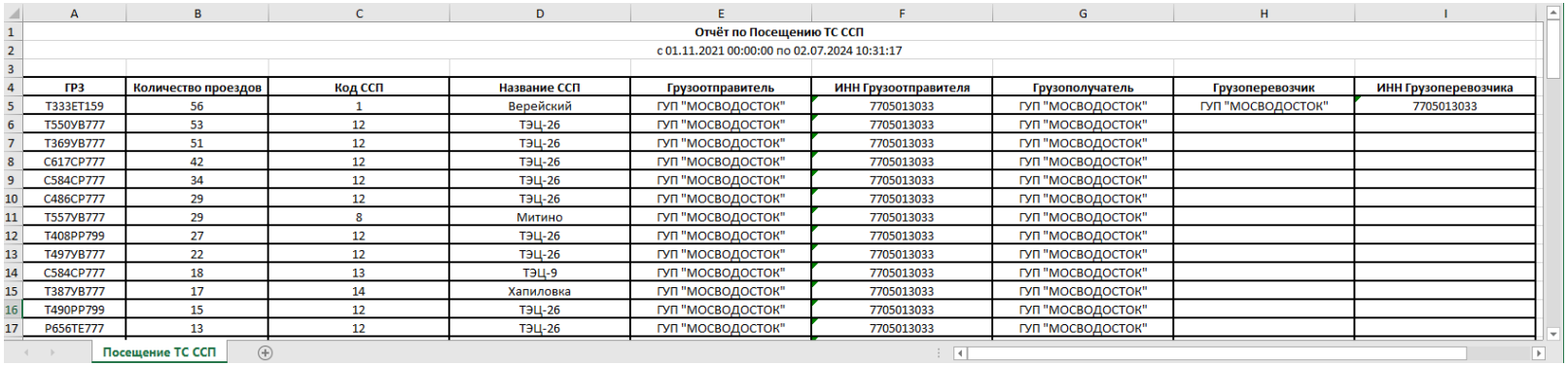


Рисунок 197 - Отчёт «Посещение ТС ССП»



Отчёт по Посещению ТС ССП

с 01.11.2021 00:00:00 по 02.07.2024 10:31:17

ГРЗ	Количество проездов	Код ССП	Название ССП	Грузоотправитель	ИНН Грузоотправителя	Грузополучатель	Грузоперевозчик	ИНН Грузоперевозчика
Т333ЕТ159	56	1	Верейский	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033
Т550УВ777	53	12	ТЭЦ-26	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"		
Т369УВ777	51	12	ТЭЦ-26	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"		
С617СР777	42	12	ТЭЦ-26	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"		
С584СР777	34	12	ТЭЦ-26	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"		
С486СР777	29	12	ТЭЦ-26	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"		
Т557УВ777	29	8	Митино	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"		
Т408РР799	27	12	ТЭЦ-26	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"		
Т497УВ777	22	12	ТЭЦ-26	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"		
С584СР777	18	13	ТЭЦ-9	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"		
Т387УВ777	17	14	Хапиловка	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"		
Т490РР799	15	12	ТЭЦ-26	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"		
Р656ТЕ777	13	12	ТЭЦ-26	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"		

Посещение ТС ССП

Рисунок 198 - Форма отчёта в формате xlsx

12.2 Посещение ТС ССП с объёмами вывоза снега

Отчёт «Посещение ТС ССП с объёмами вывоза снега» (Рисунок 199 - Отчёт «Посещение ТС ССП с объёмами вывоза снега») предназначен для отображения количества проездов на ССП в разрезе ГРЗ и Грузоперевозчиков.

В отчёте доступна для просмотра следующая информация:

- **ГРЗ**. Номер ГРЗ, которое осуществляло проезды на ССП.
- **Количество проездов**. Количество проездов на ССП, в разрезе ГРЗ и Грузоперевозчиков.
- **Объём снега**. Объём вывезенного снега на ССП.
- **Код ССП**. Код ССП, на котором осуществлялись проезды.
- **Название ССП**. Название ССП, на котором осуществлялись проезды.
- **Грузополучатель**. Грузополучатель, с которым заключён Контракт на утилизацию снега.
- **Грузоперевозчик**. Грузоперевозчик, с которым заключён Договора на вывоз снега.

В отчёте доступна фильтрация по следующим полям:

- **Начальная дата – Конечная дата**. В поле фильтрации устанавливается интервал дат за период, в котором были осуществлены проезды.
- **ГРЗ**. В поле фильтрации необходимо ввести номер ГРЗ, по которому необходимо сформировать отчёт.
- **Название ССП**. В поле фильтрации необходимо выбрать ССП из выпадающего списка, по которому необходимо сформировать отчёт.
- **Грузополучатель**. В поле фильтрации необходимо выбрать Грузополучателя (МВК или МВС), по которому необходимо сформировать отчёт.
- **Грузоперевозчик**. В поле фильтрации необходимо выбрать Грузоперевозчика, по которому необходимо сформировать отчёт.

Для формирования отчёта необходимо установить фильтры (при необходимости) и нажать кнопку «Сформировать отчёт». Форма отчёта в формате xlsx представлена на рисунке (Рисунок 200 - Форма отчёта в формате xlsx).

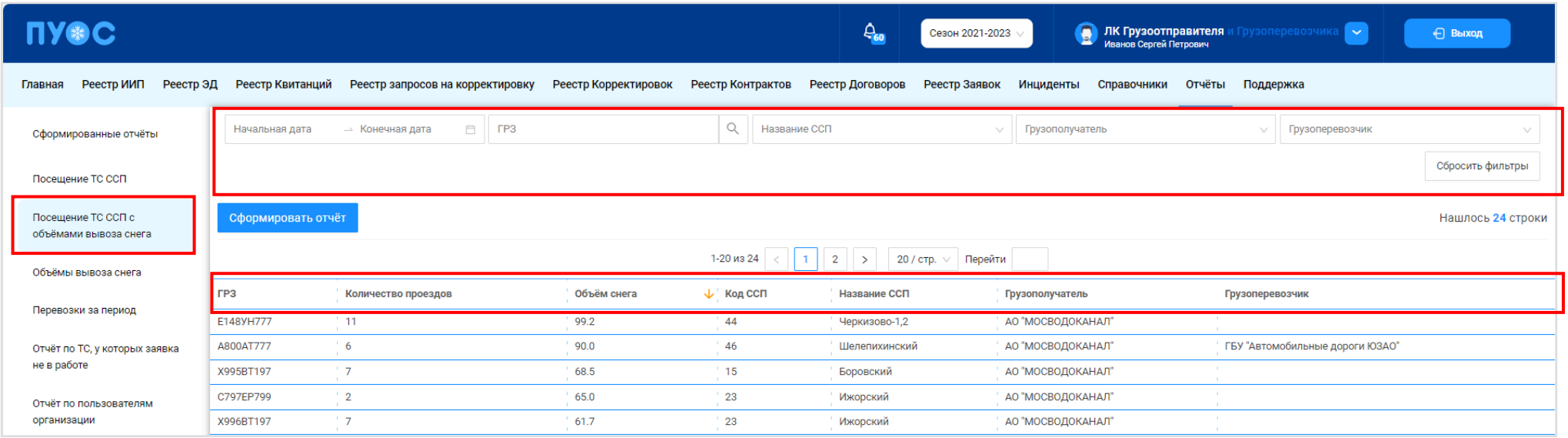
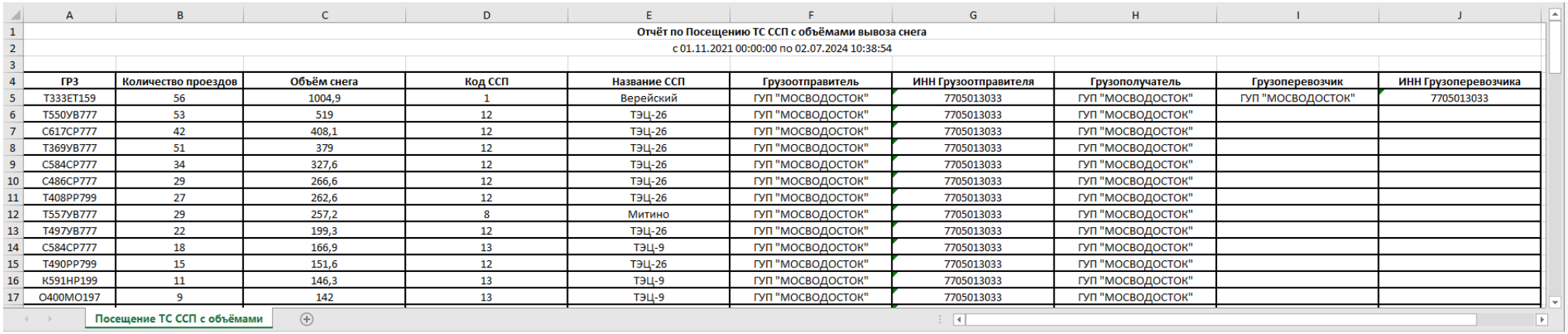


Рисунок 199 - Отчёт «Посещение ТС ССП с объёмами вывоза снега»



Отчёт по Посещению ТС ССП с объёмами вывоза снега

с 01.11.2021 00:00:00 по 02.07.2024 10:38:54

ГРЗ	Количество проездов	Объём снега	Код ССП	Название ССП	Грузоотправитель	ИНН Грузоотправителя	Грузополучатель	Грузоперевозчик	ИНН Грузоперевозчика
T333ET159	56	1004,9	1	Верейский	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033
T550УВ777	53	519	12	ТЭЦ-26	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"		
C617СР777	42	408,1	12	ТЭЦ-26	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"		
T369УВ777	51	379	12	ТЭЦ-26	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"		
C584СР777	34	327,6	12	ТЭЦ-26	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"		
C486СР777	29	266,6	12	ТЭЦ-26	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"		
T408РР799	27	262,6	12	ТЭЦ-26	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"		
T557УВ777	29	257,2	8	Митино	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"		
T497УВ777	22	199,3	12	ТЭЦ-26	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"		
C584СР777	18	166,9	13	ТЭЦ-9	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"		
T490РР799	15	151,6	12	ТЭЦ-26	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"		
K591НР199	11	146,3	13	ТЭЦ-9	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"		
O400МО197	9	142	13	ТЭЦ-9	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"		

Посещение ТС ССП с объёмами

Рисунок 200 - Форма отчёта в формате xlsx

12.3 Объёмы вывоза снега

Отчёт «Объёмы вывоза снега» (Рисунок 201 - Отчёт «Объёмы вывоза снега») предназначен для отображения объёма вывезенного снега на ССП в разрезе Грузоперевозчиков.

В отчёте доступна для просмотра следующая информация:

- **Объём снега**. Объём вывезенного снега на ССП.
- **Название въездного ССП**. Название въездного ССП, на который осуществлялся вывоз снега.
- **Код въездного ССП**. Код въездного ССП, на который осуществлялся вывоз снега.
- **Грузополучатель**. Грузополучатель, с которым заключён Контракт на утилизацию снега.
- **Грузоперевозчик**. Грузоперевозчик, с которым заключён Договора на вывоз снега.

В отчёте доступна фильтрация по следующим полям:

- **Начальная дата – Конечная дата**. В поле фильтрации устанавливается интервал дат за период, за который был осуществлён вывоз снега.
- **Название ССП**. В поле фильтрации необходимо выбрать ССП из выпадающего списка, по которому необходимо сформировать отчёт.
- **Грузополучатель**. В поле фильтрации необходимо выбрать Грузополучателя (МВК или МВС), по которому необходимо сформировать отчёт.
- **Грузоперевозчик**. В поле фильтрации необходимо выбрать Грузоперевозчика, по которому необходимо сформировать отчёт.

Для формирования отчёта необходимо установить фильтры (при необходимости) и нажать кнопку «Сформировать отчёт». Форма отчёта в формате xlsx представлена на рисунке (Рисунок 202 - Форма отчёта в формате xlsx).

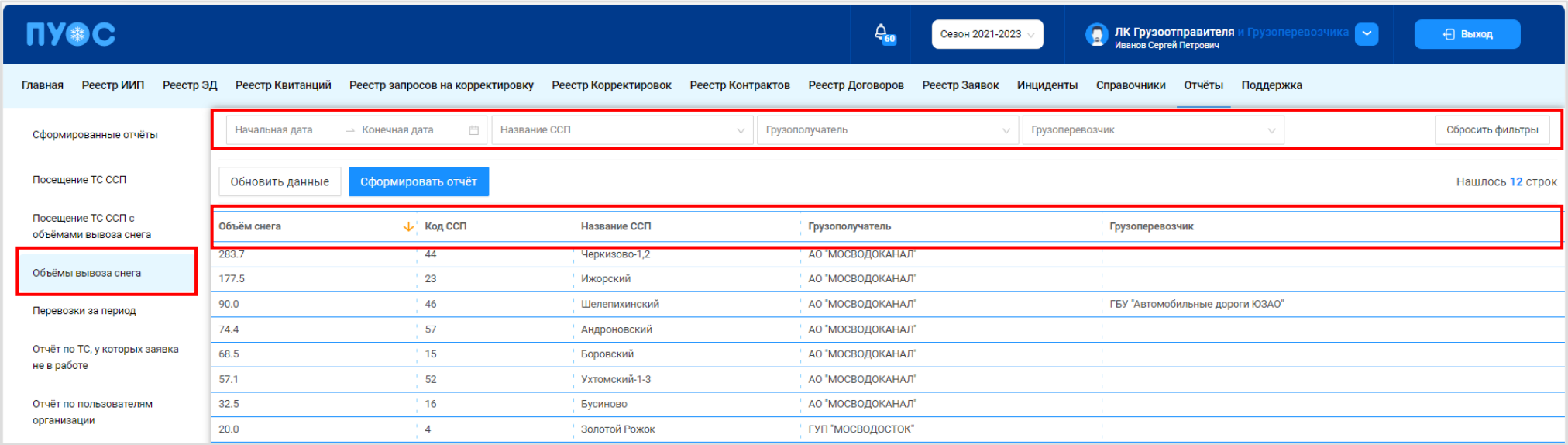
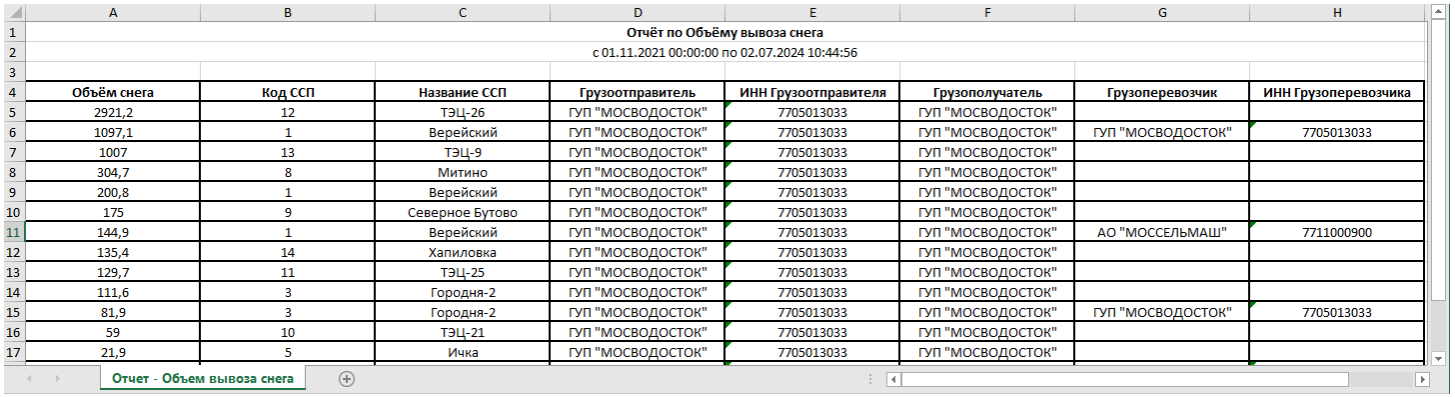


Рисунок 201 - Отчёт «Объёмы вывоза снега»



Отчёт по Объёму вывоза снега

с 01.11.2021 00:00:00 по 02.07.2024 10:44:56

Объём снега	Код ССП	Название ССП	Грузоотправитель	ИНН Грузоотправителя	Грузополучатель	Грузоперевозчик	ИНН Грузоперевозчика
2921,2	12	ТЭЦ-26	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"		
1097,1	1	Верейский	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033
1007	13	ТЭЦ-9	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"		
304,7	8	Митино	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"		
200,8	1	Верейский	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"		
175	9	Северное Бутово	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"		
144,9	1	Верейский	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"	АО "МОССЕЛЬМАШ"	7711000900
135,4	14	Хапиловка	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"		
129,7	11	ТЭЦ-25	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"		
111,6	3	Городня-2	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"		
81,9	3	Городня-2	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033
59	10	ТЭЦ-21	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"		
21,9	5	Ичка	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"		

Отчет - Объем вывоза снега

Рисунок 202 - Форма отчёта в формате xlsx

12.4 Перевозки за период

Отчёт «Перевозки за период» (Рисунок 203 - Отчёт «Перевозки за период») предназначен для отображения объёма снега, количества сформированных ЭД, количества ТС по Заявкам на вывоз снега. В отчёте отображаются только Заявки со статусом «Активная» и «Закрытая».

В отчёте доступна для просмотра следующая информация:

- **Номер заявки**. Номер Заявки на вывоз снега.
- **Статус заявки**. Статус Заявки на вывоз снега.
- **Дата создания заявки**. Дата создания Заявки на вывоз снега.
- **Дата закрытия заявки**. Дата закрытия Заявки на вывоз снега.
- **Номер договора**. Номер Договора на вывоз снега.
- **Грузоперевозчик**. Грузоперевозчик, ТС которого осуществляли проезды по Заявке на вывоз снега.
- **ИИН Грузоперевозчика**. ИИН Грузоперевозчика, ТС которого осуществляли проезды по Заявке на вывоз снега.
- **Количество ТС, осуществлявших перевозку**. Количество ТС, осуществлявших перевозку по Заявке на вывоз снега.
- **Принятый объём снега**. Объём снега из сформированных ЭД по Заявке на вывоз снега.
- **Количество ЭД**. Количество ЭД, которые были сформированы по Заявке на вывоз снега.

В отчёте доступна фильтрация по следующим полям:

- **Начальная дата – Конечная дата**. В поле фильтрации устанавливается интервал дат за период, за который были сформированы ЭД по Заявке на вывоз снега.
- **Номер заявки**. В поле фильтрации необходимо выбрать номер заявки, по которой необходимо сформировать отчёт.
- **Статус заявки**. В поле фильтрации необходимо выбрать статус заявки, по которому необходимо сформировать отчёт.
- **Грузоперевозчик**. В поле фильтрации необходимо выбрать Грузоперевозчика, по которому необходимо сформировать отчёт.

Для формирования отчёта необходимо установить фильтры (при необходимости) и нажать кнопку «Сформировать отчёт». Форма отчёта в формате xlsx представлена на рисунке (Рисунок 204 - Форма отчёта в формате xlsx).

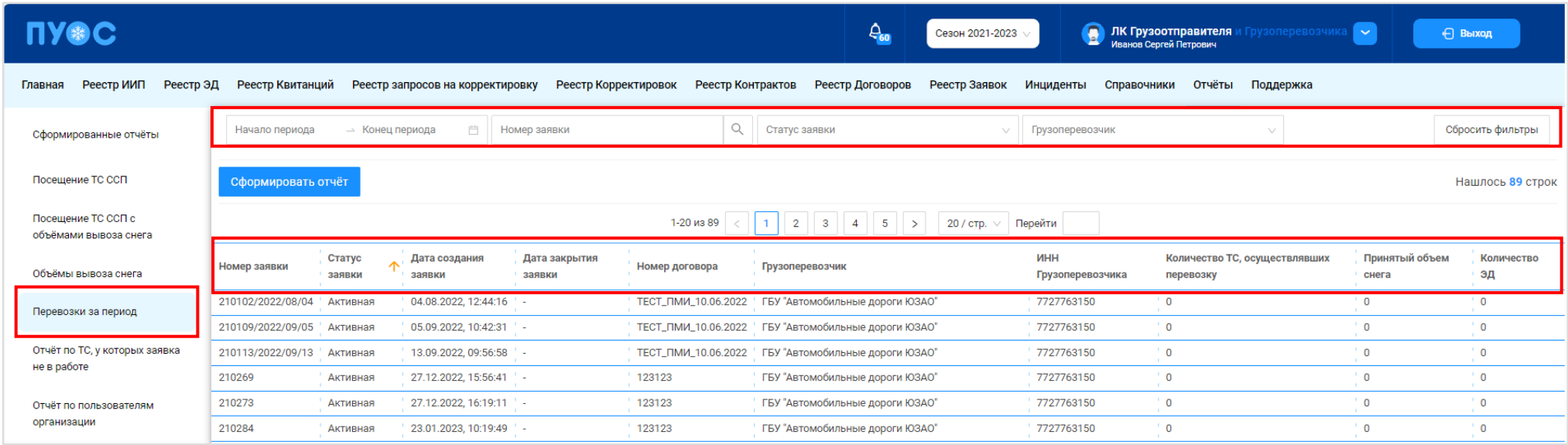
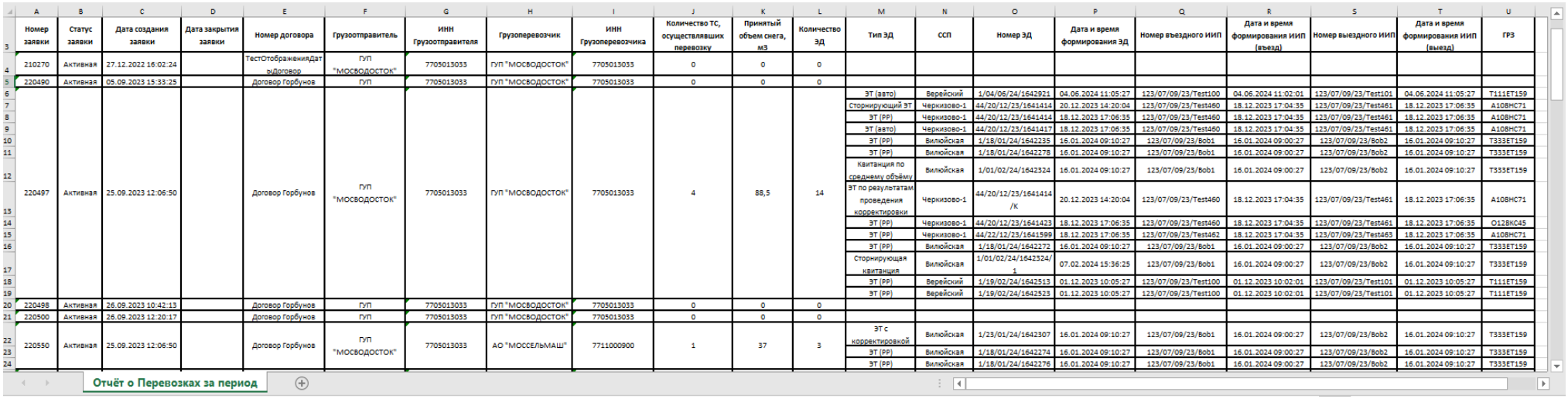


Рисунок 203 - Отчёт «Перевозки за период»



Номер заявки	Статус заявки	Дата создания заявки	Дата закрытия заявки	Номер договора	Грузоотправитель	ИНН Грузоотправителя	Грузоперевозчик	ИНН Грузоперевозчика	Количество ТС, осуществлявших перевозку	Принятый объем снега, м3	Количество ЭД	Тип ЭД	ССП	Номер ЭД	Дата и время формирования ЭД	Номер въездного ИИП	Дата и время формирования ИИП (въезд)	Номер выездного ИИП	Дата и время формирования ИИП (выезд)	ГРЗ
210270	Активная	27.12.2022 16:02:24		ТестОтображенияДатыДоговор	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	0	0	0									
220490	Активная	05.09.2023 15:33:25		Договор Горбунов	ГУП	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	0	0	0									
220497	Активная	25.09.2023 12:06:50		Договор Горбунов	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	4	88,5	14	ЭТ (авто)	Верейский	1/04/06/24/1642921	04.06.2024 11:05:27	123/07/09/23/Test100	04.06.2024 11:02:01	123/07/09/23/Test101	04.06.2024 11:05:27	T111ET159
												Сторнирующий ЭТ	Черкизово-1	44/20/12/23/1641414	20.12.2023 14:20:04	123/07/09/23/Test460	18.12.2023 17:04:35	123/07/09/23/Test461	18.12.2023 17:06:35	A108HC71
												ЭТ (РР)	Черкизово-1	44/20/12/23/1641414	18.12.2023 17:06:35	123/07/09/23/Test460	18.12.2023 17:04:35	123/07/09/23/Test461	18.12.2023 17:06:35	A108HC71
												ЭТ (авто)	Черкизово-1	44/20/12/23/1641417	18.12.2023 17:06:35	123/07/09/23/Test460	18.12.2023 17:04:35	123/07/09/23/Test461	18.12.2023 17:06:35	A108HC71
												ЭТ (РР)	Вилюйская	1/18/01/24/1642235	16.01.2024 09:10:27	123/07/09/23/Bob1	16.01.2024 09:00:27	123/07/09/23/Bob2	16.01.2024 09:10:27	T333ET159
												ЭТ (РР)	Вилюйская	1/18/01/24/1642278	16.01.2024 09:10:27	123/07/09/23/Bob1	16.01.2024 09:00:27	123/07/09/23/Bob2	16.01.2024 09:10:27	T333ET159
												Квитанция по среднему объёму	Вилюйская	1/01/02/24/1642324	16.01.2024 09:10:27	123/07/09/23/Bob1	16.01.2024 09:00:27	123/07/09/23/Bob2	16.01.2024 09:10:27	T333ET159
												ЭТ по результатам проведения корректировки	Черкизово-1	44/20/12/23/1641414/К	20.12.2023 14:20:04	123/07/09/23/Test460	18.12.2023 17:04:35	123/07/09/23/Test461	18.12.2023 17:06:35	A108HC71
												ЭТ (РР)	Черкизово-1	44/20/12/23/1641423	18.12.2023 17:06:35	123/07/09/23/Test460	18.12.2023 17:04:35	123/07/09/23/Test461	18.12.2023 17:06:35	O128KC45
												ЭТ (РР)	Черкизово-1	44/22/12/23/1641599	18.12.2023 17:06:35	123/07/09/23/Test462	18.12.2023 17:04:35	123/07/09/23/Test463	18.12.2023 17:06:35	A108HC71
												ЭТ (РР)	Вилюйская	1/18/01/24/1642272	16.01.2024 09:10:27	123/07/09/23/Bob1	16.01.2024 09:00:27	123/07/09/23/Bob2	16.01.2024 09:10:27	T333ET159
												Сторнирующая квитанция	Вилюйская	1/01/02/24/1642324/1	07.02.2024 15:36:25	123/07/09/23/Bob1	16.01.2024 09:00:27	123/07/09/23/Bob2	16.01.2024 09:10:27	T333ET159
												ЭТ (РР)	Верейский	1/19/02/24/1642513	01.12.2023 10:05:27	123/07/09/23/Test100	01.12.2023 10:02:01	123/07/09/23/Test101	01.12.2023 10:05:27	T111ET159
												ЭТ (РР)	Верейский	1/19/02/24/1642523	01.12.2023 10:05:27	123/07/09/23/Test100	01.12.2023 10:02:01	123/07/09/23/Test101	01.12.2023 10:05:27	T111ET159
220498	Активная	26.09.2023 10:42:13		Договор Горбунов	ГУП	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	0	0	0									
220500	Активная	26.09.2023 12:20:17		Договор Горбунов	ГУП	7705013033	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	0	0	0									
220550	Активная	25.09.2023 12:06:50		Договор Горбунов	ГУП "МОСВОДОСТОК"	7705013033	АО "МОССЕЛЬМАШ"	7711000900	1	37	3	ЭТ с корректировкой	Вилюйская	1/23/01/24/1642307	16.01.2024 09:10:27	123/07/09/23/Bob1	16.01.2024 09:00:27	123/07/09/23/Bob2	16.01.2024 09:10:27	T333ET159
												ЭТ (РР)	Вилюйская	1/18/01/24/1642274	16.01.2024 09:10:27	123/07/09/23/Bob1	16.01.2024 09:00:27	123/07/09/23/Bob2	16.01.2024 09:10:27	T333ET159
												ЭТ (РР)	Вилюйская	1/18/01/24/1642276	16.01.2024 09:10:27	123/07/09/23/Bob1	16.01.2024 09:00:27	123/07/09/23/Bob2	16.01.2024 09:10:27	T333ET159

Отчёт о Перевозках за период

Рисунок 204 - Форма отчёта в формате xlsx

12.5 Отчёт по ТС, у которых заявка не в работе

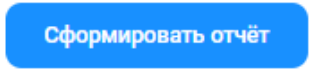
Отчёт «Отчёт по ТС, у которых заявка не в работе» (Рисунок 205 - Отчёт «Отчёт по ТС, у которых заявка не в работе») предназначен для отображения ТС, которые были добавлены в заявку, но не совершали поездок в выбранном периоде. В отчёте отображаются по выбору ТС для Заявок со статусом «Активная» и/или «Закрытая».

В отчёте доступна для просмотра следующая информация:

– **ТС**. Номер ТС, у которых заявка не в работе.

В отчёте доступна фильтрация по следующим полям:

– **Статус заявки**. В поле фильтрации необходимо выбрать статус заявки, по которому необходимо сформировать отчёт. Возможен множественный выбор. При заполнении фильтра отображаются все выбранные значения.
– **Начальная дата – Конечная дата**. В поле фильтрации устанавливается интервал дат за период, в котором ТС были добавлены в заявку, но не совершали поездок.

Для формирования отчёта необходимо установить фильтры и нажать кнопку «Сформировать отчёт» 

(Рисунок 206 - Форма отчёта в формате xlsx).

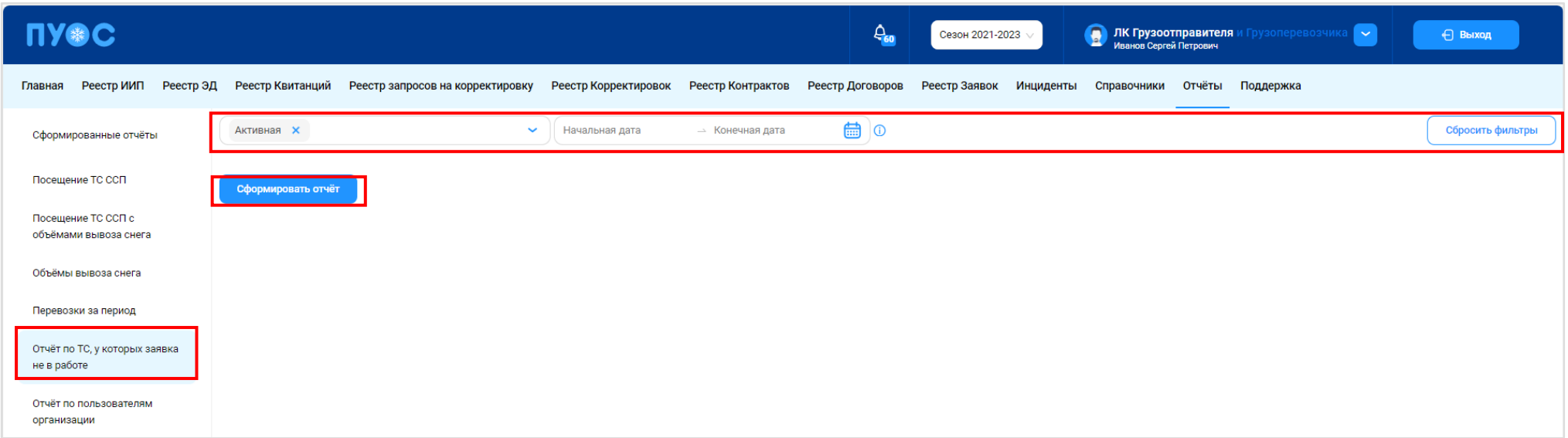


Рисунок 205 - Отчёт «Отчёт по ТС, у которых заявка не в работе»

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Отчёт по ТС, у которых заявка не в работе, за период с 01.09.2024 00:00:00 по 30.09.2024 23:59:59							
2	Номер ГРЗ	Номер карты	Дата выдачи карты	Номер заявки	Статус заявки	Грузоотправитель	Грузоперевозчик	Подразделение Грузоотправителя
3	0446АР799	8804,2000481	11.09.2024 17:57:52	220821	Активная	ТУТА ЛАРСЕН122	ООО Центр "Стройград-5"	вау
4	0446АР799	8804,2000486	18.09.2024 16:45:16	220823	Закрытая	ТУТА ЛАРСЕН122	ООО Центр "Стройград-5"	fdsfdsafdsa
5	1111ОО111	8804,2000482	11.09.2024 17:57:54	220821	Активная	ТУТА ЛАРСЕН122	ООО Центр "Стройград-5"	вау
6	1283АА22	8804,2000484	12.09.2024 16:09:24	220823	Закрытая	ТУТА ЛАРСЕН122	ООО Центр "Стройград-5"	fdsfdsafdsa
7	Т111ЕТ159	131061,2000488	23.09.2024 10:55:51	220825	Активная	ТУТА ЛАРСЕН	ГБУ АВД	
8	Т111ЕТ159	131061,2000483	12.09.2024 12:25:27	220822	Закрытая	ТУТА ЛАРСЕН	ГБУ АВД	

Заявка не в работе

Рисунок 206 - Форма отчёта в формате xlsx

12.6 Отчёт по пользователям организации

Отчёт «Отчёт по пользователям организации» (Рисунок 207 - Отчёт «Отчёт по пользователям организации») предназначен для отображения данных по пользователям, относящихся к организации Грузоперевозчика.

В отчёте доступна для просмотра следующая информация:

- **Статус**. Статус пользователя в системе.

  Статус пользователя. Может принимать значения:

  - Активный пользователь - . При наведении курсора на значок отображается подсказка Активный пользователь ;
  - Пользователь постоянно заблокирован. Неактивен - . При наведении курсора на значок отображается подсказка Постоянно заблокирован Неактивен ;
  - Неактивен - . При наведении курсора на значок отображается подсказка Неактивен .

- **ФИО**. ФИО пользователя;
- **Логин**. Логин пользователя;
- **Роль пользователя**. Роль пользователя;
- **Дополнительная информация**. Дополнительная информация. Например, код организации, ОИВ и т.д.;
- **Должность.** Должность пользователя в организации;
- **Контактные данные**. Контактные данные (телефон, e-mail);
- **Дата добавления пользователя**. Дата добавления пользователя в систему;

– **Дата смены пароля**. Последняя дата смены пароля пользователя.

В отчёте доступна фильтрация по следующим полям:

– **ФИО**. Ввести данные с помощью клавиатуры (поиск работает по частичному совпадению);
– **Логин**. Ввести данные с помощью клавиатуры (поиск работает по частичному совпадению);
– **Роль**. Выбрать значения из выпадающего списка. Возможен множественный выбор значений. При выборе в фильтре отображается первый выбранный элемент, остальные обозначаются как +1, +2....
– **Статус пользователя**. Выбрать значения из выпадающего списка. Возможен множественный выбор значений. При выборе в фильтре отображается первый выбранный элемент, остальные обозначаются как +1, +2...

Для формирования отчёта необходимо установить фильтры и нажать кнопку «Сформировать отчёт» Сформировать отчёт (Рисунок 207 - Отчёт «Отчёт по пользователям организации»). Форма отчёта в формате xlsx представлена на рисунке (Рисунок 208 - Форма отчёта в формате xlsx).

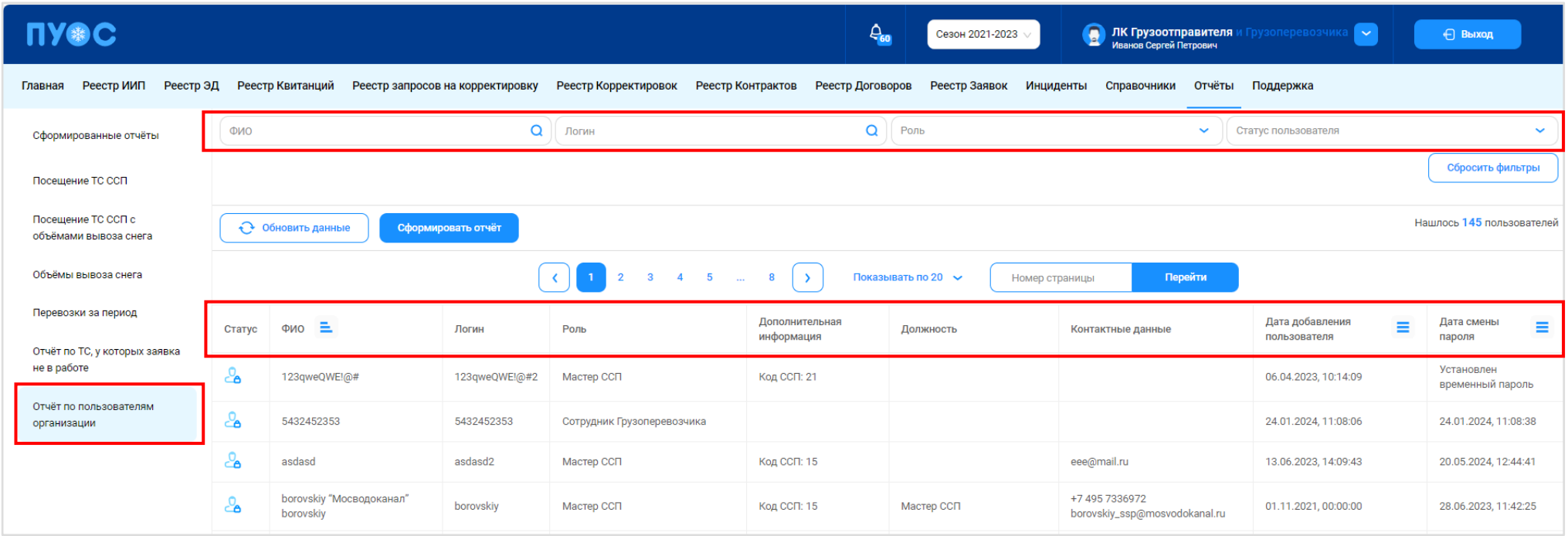


Рисунок 207 - Отчёт «Отчёт по пользователям организации»

	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Логин	Роль	Организация	Дополнительная информация	Должность	Телефон	Почта	Постоянно заблокирован	Временно заблокирован	Неактивен	Дата добавления пользователя	Дата смены пароля
2	-	Сотрудник Грузополучателя	ГУП "МОСВОДОСТОК"							Да	01.11.2021 00:00:00	25.01.2023 17:29:53
3	132321	Мастер Грузоотправителя	ГУП "МОСВОДОСТОК"							Да	22.01.2024 10:41:57	22.01.2024 10:42:33
4	AnalitikDEV_BezOIV	Аналитик	ГУП "МОСВОДОСТОК"							Да	06.04.2023 10:59:03	26.06.2023 09:40:34
5	AnalitikDEV_OIV	Аналитик	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ОИВ: Нет привязки к органу исполнительной власти-2						Да	06.04.2023 11:39:53	26.06.2023 09:54:52
6	ANai_ОИВ	Аналитик	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ОИВ: Зеленоградский административный округ	Всем						18.06.2024 10:53:02	10.09.2024 18:30:49
7	ttyv-consignee	Сотрудник Грузополучателя	ГУП "МОСВОДОСТОК"							Да	01.11.2021 00:00:00	27.06.2024 15:58:01
8	CONSIGNEE	Сотрудник Грузополучателя	ГУП "МОСВОДОСТОК"		Пароль (не менять!): 123qweQwe!133					Да	01.11.2021 00:00:00	08.07.2024 17:27:36
9	CONSIGNEE_MBC	Сотрудник Грузополучателя	ГУП "МОСВОДОСТОК"		Менеджера контрактов грузополучателя					Да	01.11.2021 00:00:00	08.06.2029 15:25:03
10	delete_user	Мастер ССП	ГУП "МОСВОДОСТОК"	Название ССП: Верейский	аналитик	+7 916 6719138	moryakov@list.ru			Да	06.04.2023 11:18:43	11.04.2023 21:05:24
11	Deleted	Администратор ИБ	ГУП "МОСВОДОСТОК"							Да	29.05.2023 10:24:31	Установлен временный пароль
12	gfdsawsdfadf	Аналитик	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ОИВ: Центральный административный округ						Да	19.04.2023 11:05:04	19.04.2023 11:05:04

Отчёт по пользователям организа

Рисунок 208 - Форма отчёта в формате xlsx

13 Поддержка

Раздел «Поддержка» содержит следующие подразделы:

1) Вопросы и ответы;
2) Написать в техподдержку;
3) Ролевая модель;
4) Инструкции, шаблоны, документы.

Главная экранная форма раздела «Поддержка» представлена на рисунке (Рисунок 209 – Главная экранная форма раздела «Поддержка»).

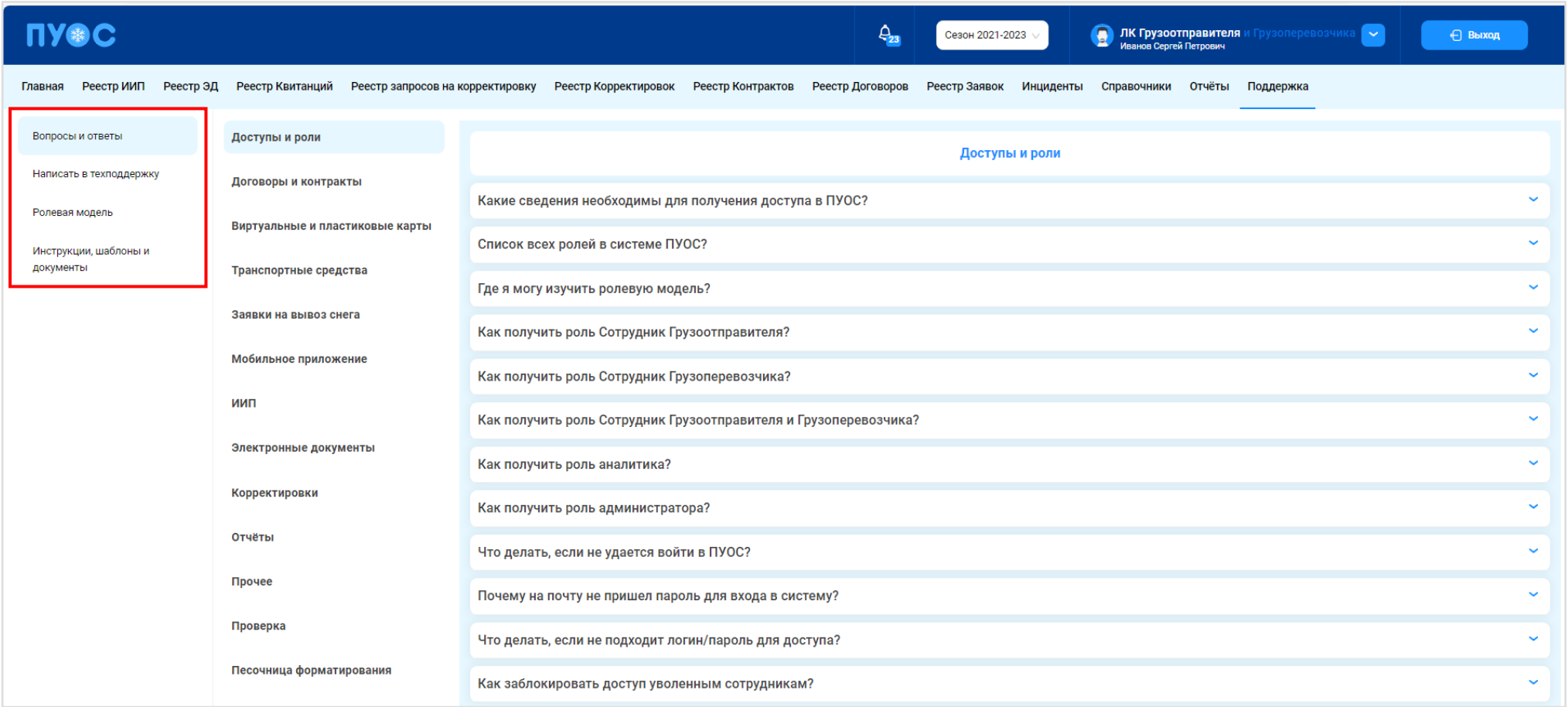


Рисунок 209 – Главная экранная форма раздела «Поддержка»

13.1 Работа в подразделе «Вопросы и ответы»

Подраздел «Вопросы и ответы» содержит информацию с вопросами и ответами по каждому разделу подсистемы.

Главная экранная форма подраздела «Вопросы и ответы» представлена на рисунке (Рисунок 210 - Главная экранная форма подраздела «Вопросы и ответы»).

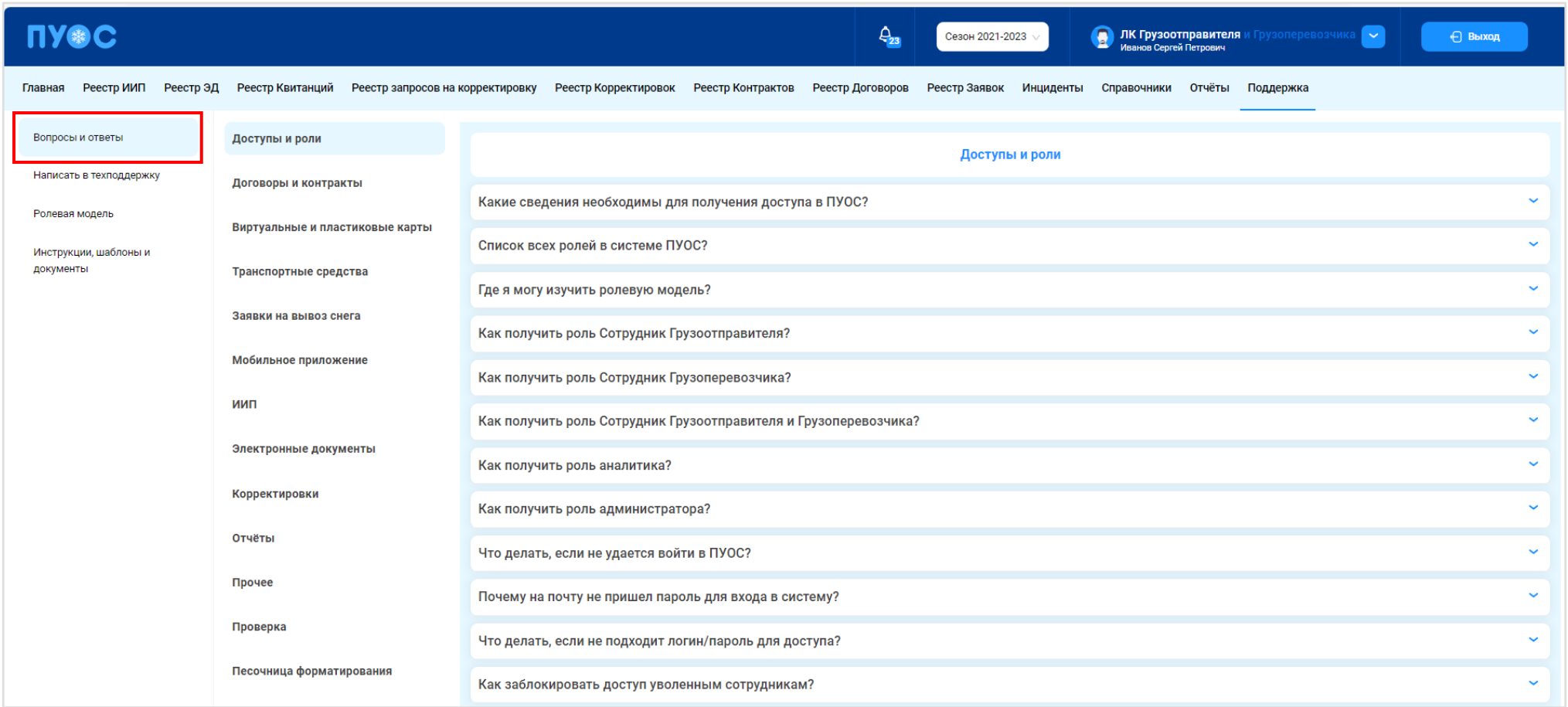


Рисунок 210 - Главная экранная форма подраздела «Вопросы и ответы»

Для просмотра ответа на выбранный вопрос щелкнуть левой клавишей мыши с курсором на поле вопроса (Рисунок 211 - Ответ на выбранный вопрос).

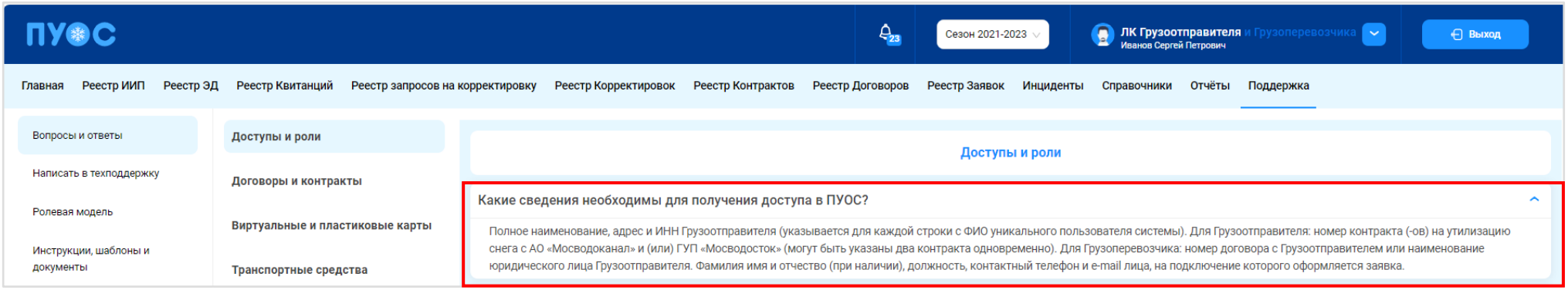


Рисунок 211 - Ответ на выбранный вопрос

13.2 Работа в подразделе «Написать в техподдержку»

Главная экранная форма подраздела «Написать в техподдержку» представлена на рисунке (Рисунок 212 - Главная экранная форма подраздела «Написать в техподдержку»).

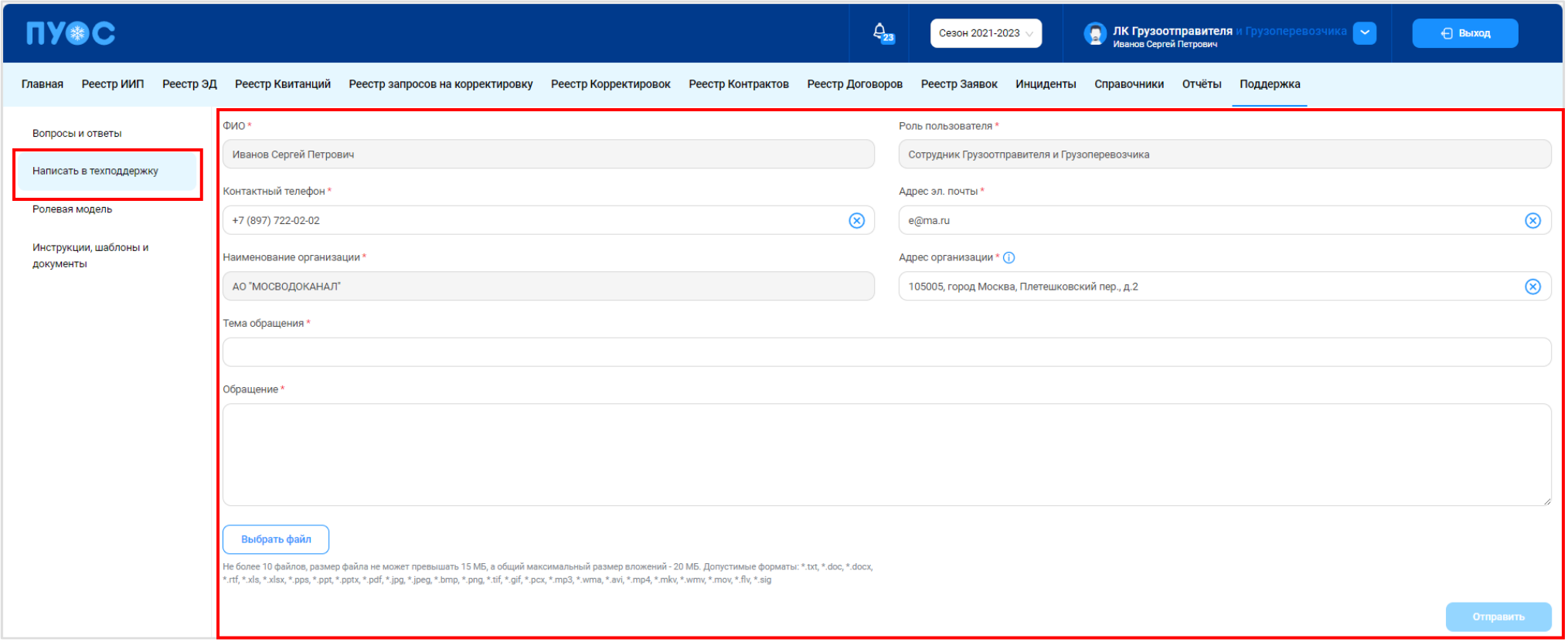


Рисунок 212 - Главная экранная форма подраздела «Написать в техподдержку»

Для отправки сообщения в техподдержку на экранной форме подраздела "Написать в техподдержку" (Рисунок 213 - Экранная форма подраздела "Написать в техподдержку") необходимо заполнить следующие поля:

- **ФИО.** При открытии формы поле заполняется автоматически по данным текущего пользователя. Поле обязательное для заполнения, без возможности редактирования.
- **Роль пользователя.** При открытии формы поле заполняется автоматически по данным текущего пользователя. Поле обязательное для заполнения, без возможности редактирования.
- **Контактный телефон.** При открытии формы поле заполняется автоматически по данным текущего пользователя. Поле обязательное для заполнения с возможностью редактирования.

- **Адрес эл. почты.** При открытии формы поле заполняется автоматически по данным текущего пользователя. Поле обязательное для заполнения с возможностью редактирования.
- **Наименование организации.** При открытии формы поле заполняется автоматически по данным текущего пользователя. Поле обязательное для заполнения, без возможности редактирования.
- **Адрес организации.** При открытии формы поле заполняется автоматически по данным текущего пользователя. Поле обязательное для заполнения, с возможностью редактирования. В поле добавлен тултип: «Указывается юридический или фактический адрес организации».
- **Тема обращения.** Поле обязательное для заполнения.
- **Обращение.** Поле обязательное для заполнения.
- **Прикреплённые файлы**. После выбора файла по кнопке «Выбрать файл», прикреплённый файл с названием файла добавляется на форму с заголовком «Прикреплённые файлы». Возможность удаления прикреплённого файла по кнопке Удалить все. Поле «Прикреплённые файлы» на форме появляется только в том случае, когда на форму добавлен хотя бы один файл. По кнопке «Удалить все» удаляются все прикреплённые файлы, при этом поле «Прикреплённые файлы» (со всеми файлами) и кнопка «Удалить все» пропадают с формы после нажатия кнопки «Удалить все».

Кнопка «Выбрать файл» Выбрать файл. По кнопке реализован механизм прикрепления файлов к форме обращения со следующими ограничениями:

- не более 10 файлов, размер файла не может превышать 15 Мб, а общий максимальный размер вложений - 20 Мб. Допустимые форматы: *.txt, *.doc, *.docx, *.rtf, *.xls, *.xlsx, *.pps, *.ppt, *.pptx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.bmp, *.png, *.tif, *.gif, *.pcx, *.mp3, *.wma, *.avi, *.mp4, *.mkv, *.wmv, *.mov, *.flv, *.sig

Кнопка «Отправить» Отправить. По умолчанию кнопка неактивная. Кнопка станет активной только после заполнения полей «Тема обращения» и «Обращение» .

Поля «ФИО», «Контактный телефон», «Наименование организации», «Тема обращения», «Обращение», «Роль пользователя», «Адрес эл. почты» и «Адрес организации» являются обязательными для заполнения и отправки обращения.

Поля «ФИО», «Роль пользователя», «Наименование организации», «Контактный телефон», «Адрес эл. почты» и «Адрес организации» заполняются автоматически данными из профиля пользователя. Поля «ФИО», «Роль пользователя» и «Наименование организации» не подлежат редактированию.

При наведении курсора на значок тултипа ⓘ в поле «Адрес организации» отобразится подсказка: «Указывается юридический или фактический адрес организации».

После нажатия на кнопку Выбрать файл отобразится окно файлового проводника для выбора прикрепляемых к обращению файлов.

Для отправки обращения нажать на кнопку Отправить. В случае удачной отправки обращения отобразится информационное сообщение (Рисунок 214 - Подтверждение отправки обращения в службу технической поддержки). После нажатия на значок ⊗ в подтверждении отправки обращения форма подтверждения закроется и отобразится экранная форма подраздела «Написать в техподдержку».

После нажатия кнопки «Отправить» на форме подраздела «Написать в техподдержку» будет отправлено аналогичное письмо (Рисунок 215 - Форма письма для отправки в службу технической поддержки) на электронный адрес заявителя, указанным на экранной форме подраздела «Написать в техподдержку» в поле «Адрес эл. почты» с сохранением результата отправки в БД.

При этом в письме будут вложенные файлы, которые заявитель прикрепил к письму на форме подраздела «Написать в техподдержку». В теме письма будет отображаться надпись: «Обращение №{*Номер обращения*} в ПУОС АСУ ОДС».

От почтового клиента пользователю поступит уведомление о получении эл. письма с регистрационными данными обращения.

ФИО *

Иванов Сергей Петрович

Роль пользователя *

Сотрудник Грузоотправителя и Грузоперевозчика

Контактный телефон *

+7 (897) 722-02-02

Адрес эл. почты *

e@ma.ru

Наименование организации *

АО "МОСВОДОКАНАЛ"

Адрес организации *

105005, город Москва, Плетешковский пер., д.2

Тема обращения *

Обращение *

Выбрать файл

Не более 10 файлов, размер файла не может превышать 15 Мб, а общий максимальный размер вложений - 20 Мб. Допустимые форматы: *.txt, *.doc, *.docx, *.rtf, *.xls, *.xlsx, *.pps, *.ppt, *.pptx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.bmp, *.png, *.tif, *.gif, *.pcx, *.mp3, *.wma, *.avi, *.mp4, *.mkv, *.wmv, *.mov, *.flv, *.sig

Отправить

Рисунок 213 - Экранная форма подраздела "Написать в техподдержку"

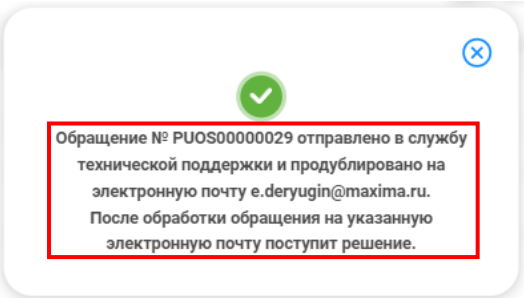


Рисунок 214 - Подтверждение отправки обращения в службу технической поддержки

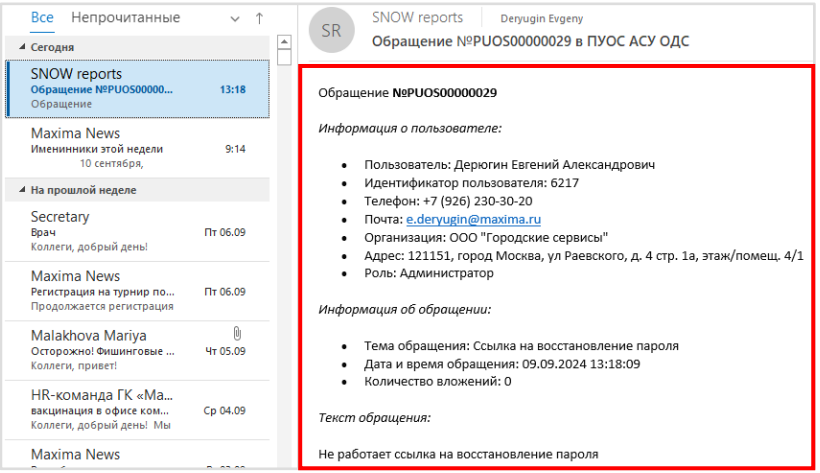


Рисунок 215 - Форма письма для отправки в службу технической поддержки

13.3 Работа в подразделе «Ролевая модель»

Подраздел «Ролевая модель» (Рисунок 216 – Экранная форма подраздела «Ролевая модель») содержит информацию по доступным действиям пользователя в разделах ПУОС. По каждой роли описаны функциональные возможности в разрезе подразделов Подсистемы.

По умолчанию при входе в подраздел «Ролевая модель» отображается информация по доступным действиям для той роли пользователя, с которой пользователь вошел в систему.

Для просмотра доступных действий по выбранной ролевой модели следует выделить чекбокс в поле соответствующей ролевой модели. Допускается выделить произвольное количество ролевых моделей (Рисунок 217 - Выбор нескольких ролевых моделей).

Не допускается выбирать менее 1 значения ролевой модели.

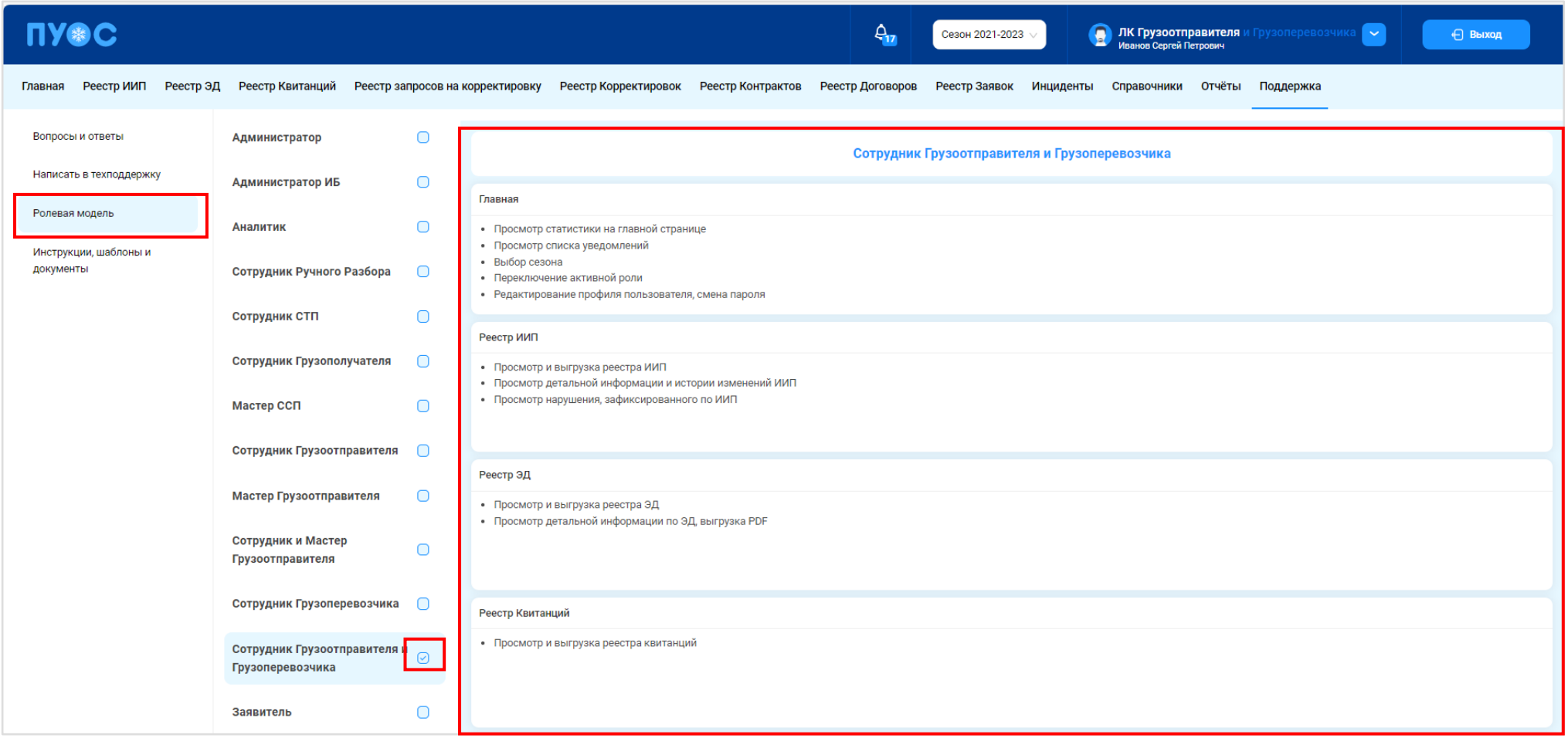


Рисунок 216 – Экранная форма подраздела «Ролевая модель»

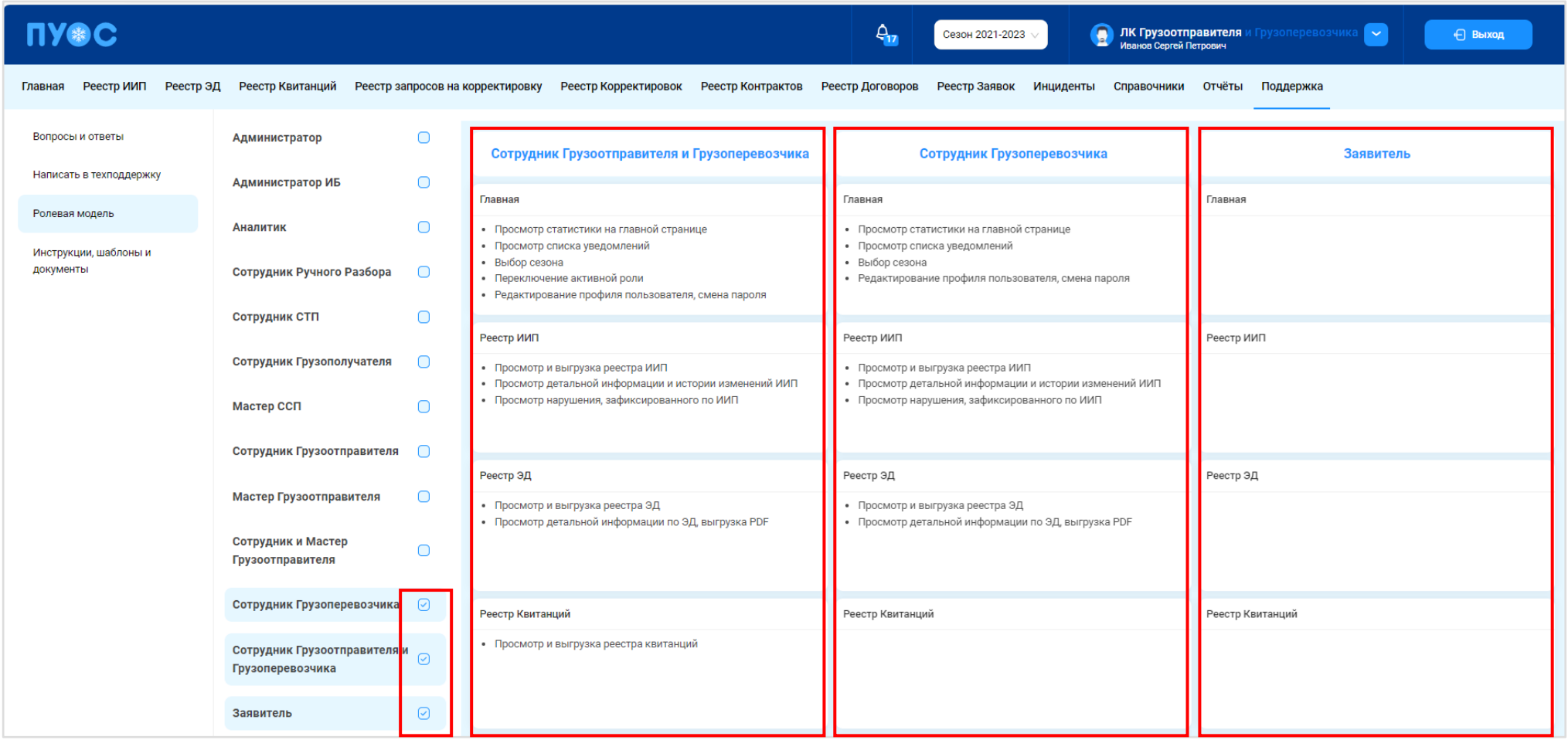


Рисунок 217 - Выбор нескольких ролевых моделей

13.4 Работа в подразделе «Инструкции, шаблоны, документы»

Подраздел «Инструкции, шаблоны, документы» содержит инструкции, шаблоны, документы, необходимые пользователю для поддержки работы в системе (Рисунок 218 - Главная экранная форма подраздела «Инструкции, шаблоны, документы»).

Таблица с инструкциями, шаблонами и документами включает поля:

- **Тип**. Тип документа;
- **Наименование**. Наименование документа;
- **Действия.** Допустимые действия с документами:
  - кнопка Скачать для скачивания документов
    (если файл отличен от NULL, то отображается активная кнопка «Скачать»;

    если файл NULL, то кнопка «Скачать» не отображается).

Для обновления данных табличной части подраздела «Инструкции, шаблоны, документы» использовать кнопку Обновить данные .

Для поиска данных по документам предусмотрены фильтры (Рисунок 218 - Главная экранная форма подраздела «Инструкции, шаблоны, документы»):

- **Тип.** В поле «Тип» ввести данные выбором значения из выпадающего списка. Возможные значения фильтра: Документ, Инструкция, Шаблон. Допускается только единичный выбор.

Чтобы сбросить фильтры, необходимо нажать на кнопку Сбросить фильтры (Рисунок 218 - Главная экранная форма подраздела «Инструкции, шаблоны, документы»).

Результат работы с фильтрами отображен на рисунке (Рисунок 219 - Результат работы с фильтрами подраздела «Инструкции, шаблоны, документы»).

Для скачивания документа нажать на кнопку Скачать (Рисунок 218 - Главная экранная форма подраздела «Инструкции, шаблоны, документы»). Скачанный файл будет помещён в папку «Загрузки» ПК.

Редактирование документов не предусмотрено.

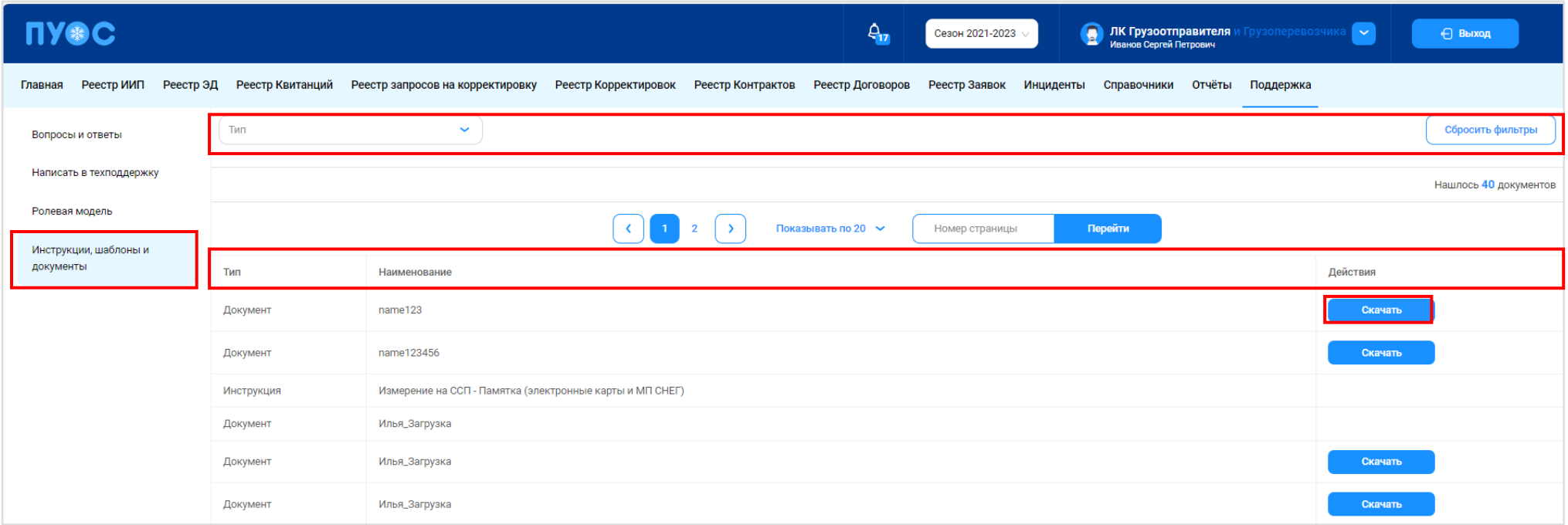


Рисунок 218 - Главная экранная форма подраздела «Инструкции, шаблоны, документы»

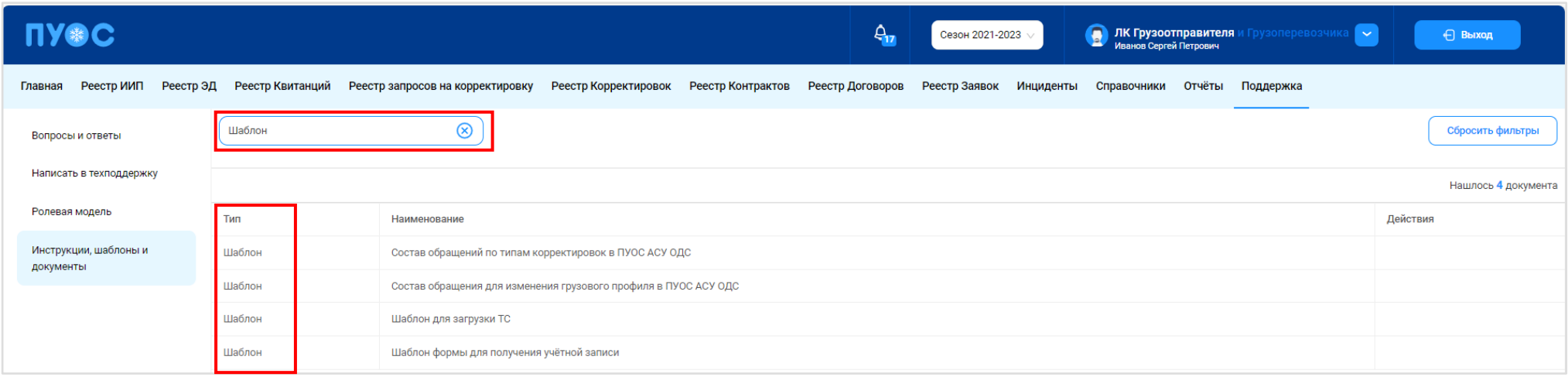


Рисунок 219 - Результат работы с фильтрами подраздела «Инструкции, шаблоны, документы»

14 Аварийные ситуации

14.1 Ошибка доступа в ПУОС

В случае, если отсутствует доступ к ПУОС, необходимо подождать 10-15 минут и повторить попытку входа. В случае, если при повторном входе доступ не восстановился, необходимо связаться со Службой технической поддержки по следующим контактам:

Телефон: +7 (499) 648-77-20

Эл. почта: puos_support@it.mos.ru

Данные контакты указаны в профиле пользователя (Рисунок 12 – Профиль пользователя) и на стартовой странице (Рисунок 1 - Главная страница-приглашение в ПУОС АСУ ОДС).

14.2 Ошибки в программе

В случае, если в процессе эксплуатации Подсистемы были выявлены те или иные ошибки, например, при формировании отчётов, при добавлении Заявок, Договоров или ТС, необходимо сделать скриншот экран с ошибкой и отправить данный скриншот с описанием ошибки в службу технической поддержки по адресу эл. почты, указанному в п. 14.1.

14.3 Ошибки при вводе некорректных данных

В случае, когда были введены некорректные данные, либо, когда не были заполнены обязательные для заполнения поля, в Подсистеме будут отображаться предупреждающие сообщения (примеры сообщений приведены на рисунках: Рисунок 220 – Некорректный формат значения поля; Рисунок 221 – Недопустимое значение поля; Рисунок 222 - Незаполненные поля).

В случае, если на экране появилось предупреждающее сообщение, необходимо исправить введённые данные либо заполнить данные в обязательных полях и повторить шаг, в результате которого появилось данное сообщение.

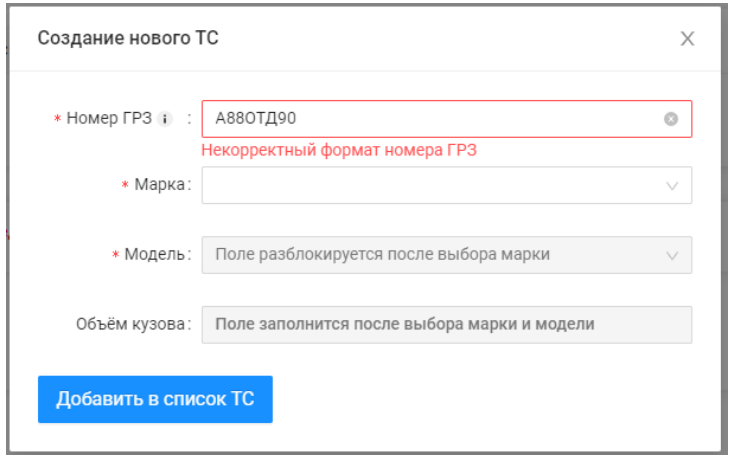


Рисунок 220 – Некорректный формат значения поля

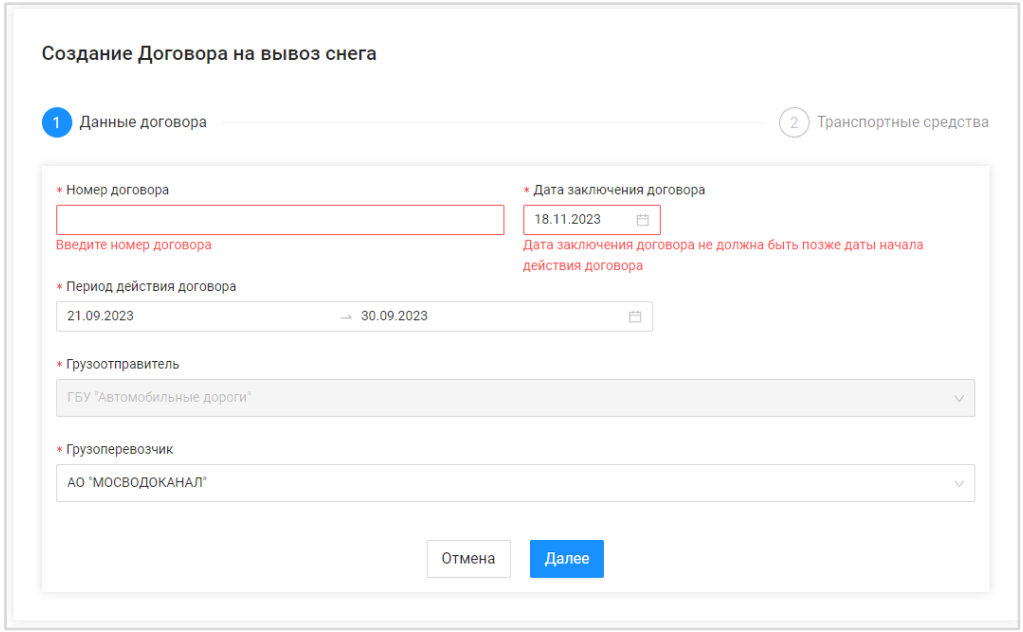


Рисунок 221 – Недопустимое значение поля

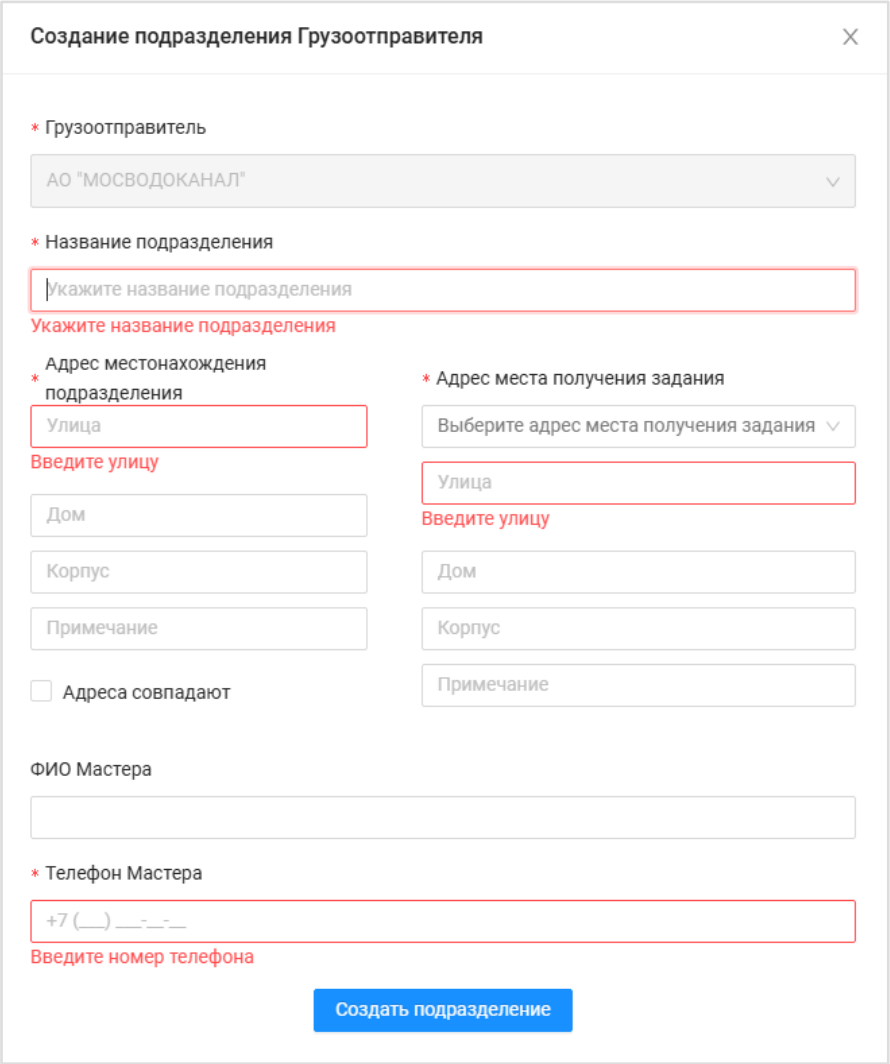


Рисунок 222 - Незаполненные поля