

ИНСТРУКЦИЯ
Мастера ССП
по работе в подсистеме учёта объёма снега, утилизируемого на
стационарных снегоплавильных пунктах города Москвы
(ПУОС АСУ ОДС)

Москва
2025

Содержание

1	Начало работы с Подсистемой.....	4
1.1	Подготовка к работе.....	4
1.2	Профиль пользователя.....	14
1.3	Общие принципы работы с Подсистемой.....	15
1.3.1	Работа с реестрами документов и справочников.....	15
2	Работа со справочниками Подсистемы	26
2.1	Пластиковые карты	26
2.2	Транспортные средства	28
2.3	ССП.....	32
2.4	Таблица объёмов (вместимостей) кузовов	34
3	Создание квитанции	36
3.1	Создание квитанции для проезда по пластиковой карте	36
3.2	Создание квитанции для проезда по мобильному приложению	47
4	Запуск измерения вручную на въезде и выезде.....	55
4.1	Запуск измерения на въезде.....	56
4.2	Запуск измерения на выезде	63
5	Работа с Реестром Заявок	71
5.1	Механизм фильтрации по полям Реестра Заявок.....	71
5.2	Выгрузка Реестра Заявок на вывоз снега в отчёт в формате xlsx.....	74
6	Работа с Реестром ИП.....	78
7	Работа с Реестром ЭД.....	83
8	Работа с Реестром Квитанций	90
9	Работа с Инцидентами.....	96
9.1	Работы на ССП.....	96
9.2	Исключение проезда из учета	105
10	Работа с Отчётами	111

10.1	Посещение ТС ССП	111
10.2	Посещение ТС ССП с объёмами вывоза снега	113
10.3	Объёмы вывоза снега	114
11	Поддержка	117
11.1	Работа в подразделе «Вопросы и ответы».....	118
11.2	Работа в подразделе «Написать в техподдержку»	119
11.3	Работа в подразделе «Ролевая модель»	124
11.4	Работа в подразделе «Инструкции, шаблоны, документы»	126
12	Аварийные ситуации	130
12.1	Ошибка доступа в ПУОС	130
12.2	Ошибки в программе	130
12.3	Ошибки при вводе некорректных данных	130

1 Начало работы с Подсистемой

1.1 Подготовка к работе

Доступ к Подсистеме осуществляется через веб-браузер. Установки дополнительного программного обеспечения на рабочие станции не требуется.

Для начала работы необходимо запустить веб-браузер на рабочем столе, создать новую вкладку и ввести в адресную строку созданной вкладки следующий адрес: «**puos.mos.ru**». В результате отобразится главная страница-приглашение для авторизации в ПУОС АСУ ОДС и получения помощи с доступом в подсистему (Рисунок 1 - Главная страница-приглашение в ПУОС АСУ ОДС).

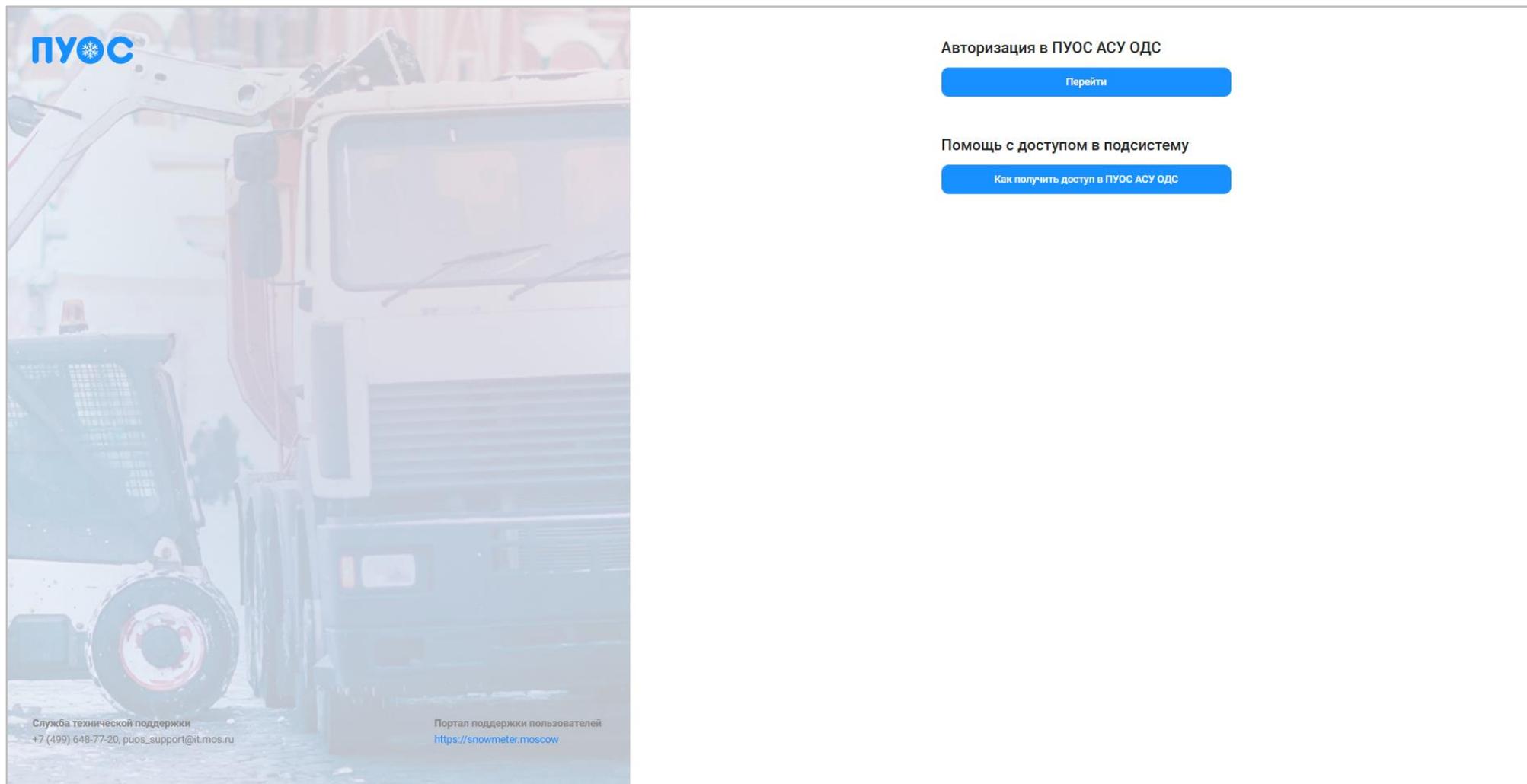


Рисунок 1 - Главная страница-приглашение в ПУОС АСУ ОДС

Для авторизации в ПУОС АСУ ОДС нажать на кнопку

Перейти

Для получения помощи с доступом в ПУОС АСУ ОДС нажать на кнопку [Как получить доступ в ПУОС АСУ ОДС](#). После нажатия на кнопку «Как получить доступ в ПУОС АСУ ОДС» в соседней вкладке обозревателя по ссылке: <https://snowmeter.moscow/forma-dlya-polucheniya-uchetnoj-zapisi/> открывается экранная форма с инструкциями по предоставлению доступа и созданию учётной записи (Рисунок 2 - Экранная форма «Получение доступа в ПУОС АСУ ОДС»).

The screenshot shows a web page with a dark red header containing navigation links: Главная, О проекте, Документы / Инструкции, Обучающий материал, Новости, Вопросы и ответы, Контакты. The main content area has a light beige background. On the left, there is a decorative snowflake icon and the title 'Получение доступа в ПУОС АСУ ОДС'. On the right, there are logos for the Main Control Directorate of the City of Moscow, the Department for Residential and Communal Services, and the Department for Information Technologies. The central part of the page contains a light blue box with the title 'Предоставление доступа в ПУОС АСУ ОДС' and a list of instructions. Below this is a table with the title 'Приложение 1 к Регламенту обработки информации об объемах снега, утилизируемого на стационарные снеголавальные пункты города Москвы'. The table has four columns: '№ п/п', 'Имя поля', 'Обязательность заполнения', and 'Комментарии'.

Предоставление доступа в ПУОС АСУ ОДС

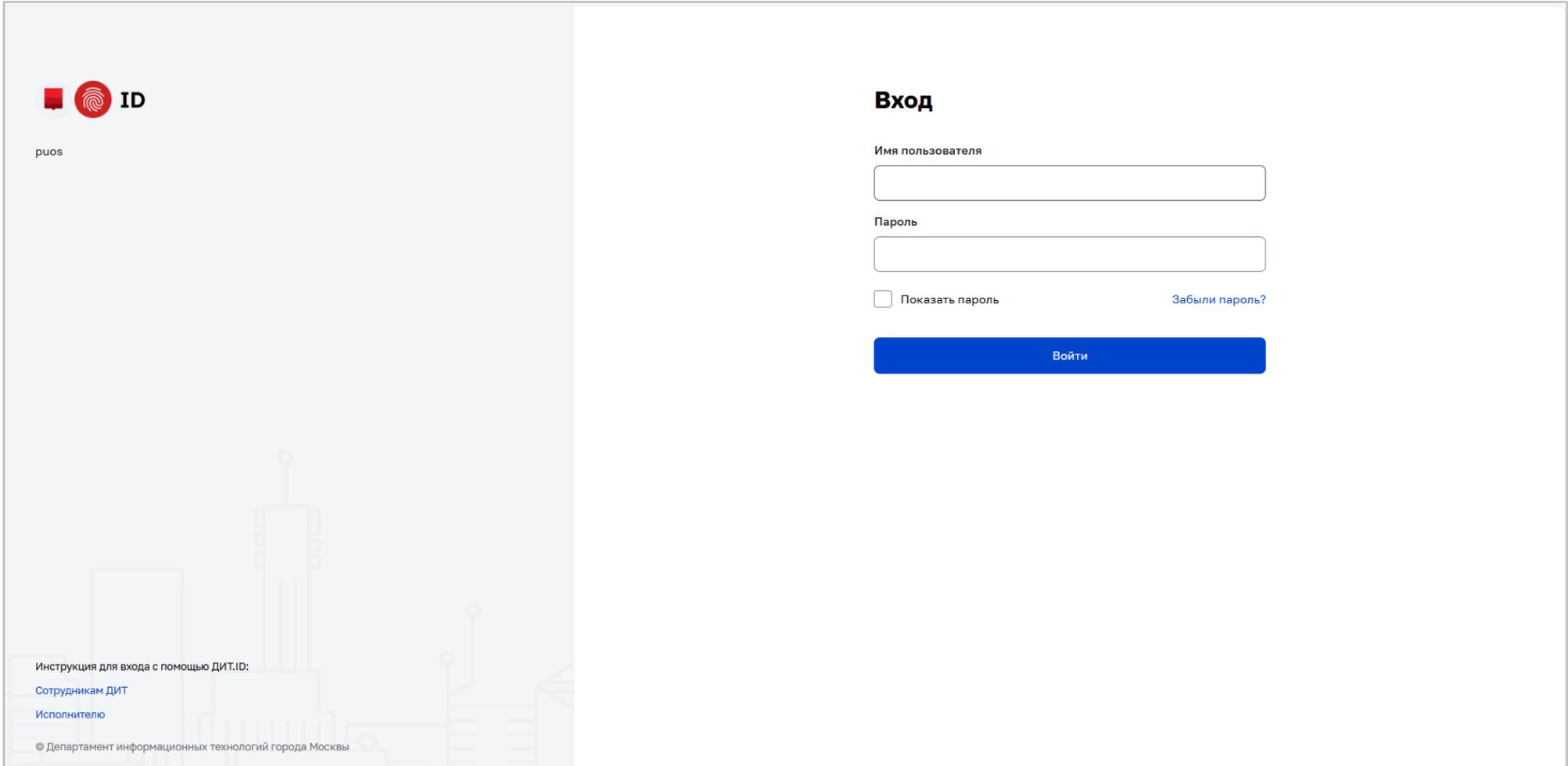
- Доступ к информационным ресурсам ПУОС АСУ ОДС предоставляется на основании обращения пользователя. В целях получения доступа к ПУОС АСУ ОДС пользователю необходимо направить в ДИТ города Москвы на адрес электронной почты: puos_support@it.mos.ru письмо на бланке организации с приложением заполненной формы на предоставление доступа, заполненной по правилам, приведенным ниже.
- Решение о предоставлении пользователю доступа к ПУОС АСУ ОДС принимается ДИТ города Москвы после согласования с ДЖКХ города Москвы.
- Доступ к ПУОС АСУ ОДС предоставляется в соответствии с ролями, заявленной пользователем.
- При предоставлении доступа к ПУОС АСУ ОДС и создании учетной записи пользователю направляется уведомление о выполнении обращения по адресу электронной почты, указанной в обращении.

Приложение 1 к Регламенту обработки информации об объемах снега, утилизируемого на стационарные снеголавальные пункты города Москвы

№ п/п	Имя поля	Обязательность заполнения	Комментарии
1	ФИО пользователя	+	ФИО пользователя
2	Организация	+	Указывается краткое наименование организации
3	ИНН организации	+	Обязательное поле для однозначной идентификации организации
4	ОГРН организации	+	Обязательное поле для однозначной идентификации организации
5	Наименование подразделения организации		Заполняется для ролей: «Мастер ССП» с указанием ССП «Мастер грузоотправителя» при наличии структурных подразделений грузоотправителя
6	№ договора/контракта	+	Для роли «Грузоотправитель» - № контракта на утилизацию снега между грузополучателем и грузоотправителем Для роли «Грузоперевозчик» - № договора на вывоз снега между грузоотправителем и грузоперевозчиком
7	Округ	+	Округ (для учета видимости данных для роли «Аналитик»)
8	Должность	+	Должность
9	Роль	+	Роль в соответствии с матрицей ролей
10	E-mail	+	Адрес электронной почты
11	Телефон	+	Телефон для связи. Должен быть указан любой контактный телефон организации
12	Адрес	+	Адрес организации

Рисунок 2 - Экранная форма «Получение доступа в ПУОС АСУ ОДС»

После создания учётной записи и нажатия на главной странице-приглашения для авторизации в ПУОС АСУ ОДС на кнопку  отобразится экранная форма авторизации с помощью ДИТ.ID (Рисунок 3 - Экранная форма авторизации в ПУОС АСУ ОДС).



ID

puos

Вход

Имя пользователя

Пароль

Показать пароль [Забыли пароль?](#)

Войти

Инструкция для входа с помощью ДИТ.ID:
Сотрудникам ДИТ
Исполнителю

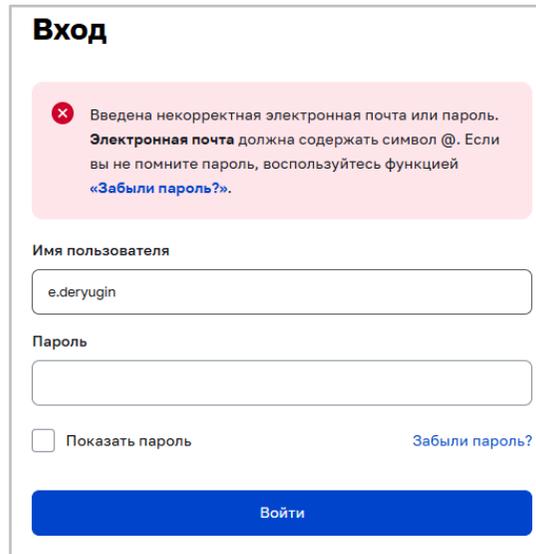
© Департамент информационных технологий города Москвы

Рисунок 3 - Экранная форма авторизации в ПУОС АСУ ОДС

После ввода регистрационных данных (Имя пользователя, Пароль) нажать на кнопку

Войти

В случае введения некорректной электронной почты/имени пользователя или пароля будет отображено соответствующее предупреждение (Рисунок 4 - Предупреждающее сообщение).



The image shows a login form titled "Вход" (Login). At the top right of the form is a blue button labeled "Войти" (Login). Below the title, there is a pink error message box with a red 'x' icon. The message reads: "Введена некорректная электронная почта или пароль. Электронная почта должна содержать символ @. Если вы не помните пароль, воспользуйтесь функцией «Забыли пароль?»." (Incorrect email or password entered. The email must contain the @ symbol. If you don't remember your password, use the "Forgot password?" function). Below the error message are two input fields: "Имя пользователя" (Username) containing "e.degyugin" and "Пароль" (Password), which is currently empty. Under the password field, there is a checkbox labeled "Показать пароль" (Show password) which is unchecked, and a blue link "Забыли пароль?" (Forgot password?). At the bottom of the form is a blue button labeled "Войти" (Login).

Рисунок 4 - Предупреждающее сообщение

При слишком долгом бездействии пользователю отобразится предупреждающее сообщение (Рисунок 5 - Предупреждающее сообщение).

Вход

✘ Вы слишком долго бездействовали. Процесс аутентификации начнется с начала.

Имя пользователя

Пароль

Показать пароль [Забыли пароль?](#)

Войти

Рисунок 5 - Предупреждающее сообщение

В случае, если пользователь заблокирован, необходимо связаться с администратором (Рисунок 6 - Учётная запись заблокирована).

Вход

✘ Учетная запись заблокирована, свяжитесь с администратором.

Имя пользователя

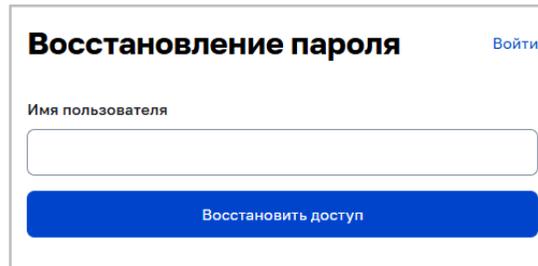
Пароль

Показать пароль [Забыли пароль?](#)

Войти

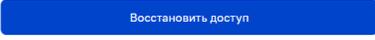
Рисунок 6 - Учётная запись заблокирована

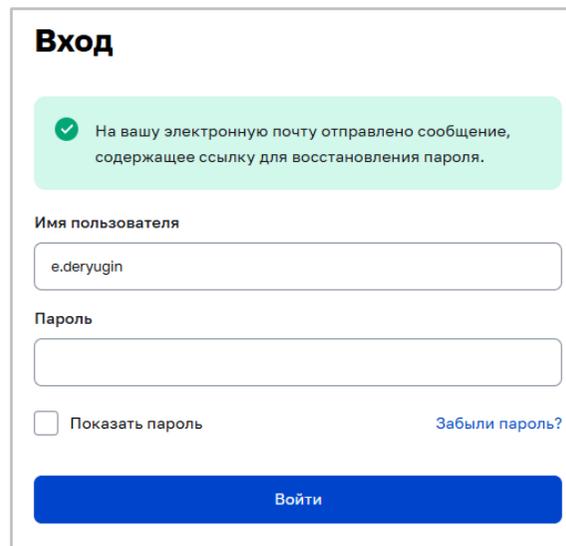
В случае, если пользователь забыл пароль, следует нажать на кнопку «Забыли пароль?», после чего отобразится форма для восстановления пароля (Рисунок 7 - Экранная форма восстановления пароля).



The screenshot shows a web form titled "Восстановление пароля" (Password Recovery) with a "Войти" (Login) link in the top right corner. Below the title is a text input field labeled "Имя пользователя" (Username). At the bottom of the form is a blue button labeled "Восстановить доступ" (Restore access).

Рисунок 7 - Экранная форма восстановления пароля

После заполнения поля «Имя пользователя» по кнопке «Восстановить доступ»  отобразится сообщение об отправке на вашу электронную почту ссылки для восстановления пароля (Рисунок 8 - Сообщение об отправке ссылки для восстановления пароля).



The screenshot shows a login form titled "Вход" (Login). At the top, there is a green success message: "На вашу электронную почту отправлено сообщение, содержащее ссылку для восстановления пароля." Below this message are two input fields: "Имя пользователя" (Username) containing "e.deryugin" and "Пароль" (Password). There is a checkbox labeled "Показать пароль" (Show password) and a link "Забыли пароль?" (Forgot password?). At the bottom is a blue button labeled "Войти" (Login).

Рисунок 8 - Сообщение об отправке ссылки для восстановления пароля

При введении корректных регистрационных данных по кнопке «Войти» будет произведен вход в подсистему.

В случае проведения регламентных работ с ПУОС АСУ ОДС по адресу <https://puos2-tech.mos.ru/> отображается экранная форма страницы-заглушки (Рисунок 9 - Экранная форма страницы-заглушки для отображения во время проведения регламентных работ с ПУОС АСУ ОДС). Для получения подробной информации нажать на кнопку «Подробнее» . При нажатии кнопки «Подробнее» откроется страница по адресу: <https://snowmeter.moscow/news/>.

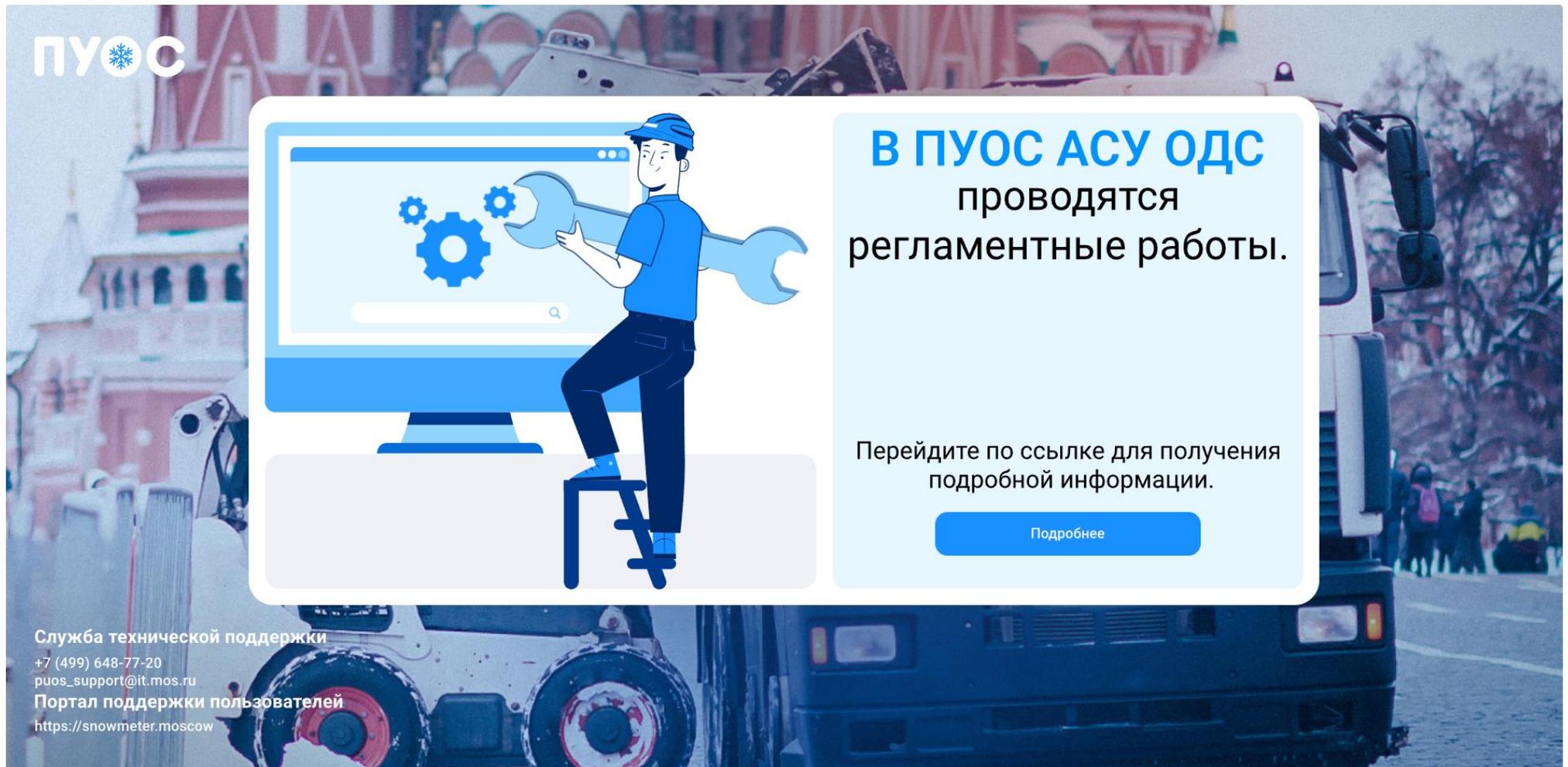


Рисунок 9 - Экранная форма страницы-заглушки для отображения во время проведения регламентных работ с ПУОС АСУ ОДС

В результате успешной авторизации отобразится главная страница ПУОС АСУ ОДС.

Главная страница ПУОС АСУ ОДС для ЛК Сотрудника ССП (роль «Мастер ССП») представлена на рисунке (Рисунок 10 - Главная страница ПУОС АСУ ОДС для ЛК Сотрудника ССП (роль «Мастер ССП»)).

The screenshot shows the main dashboard of the ПУОС АСУ ОДС system. The interface is in Russian and features a dark blue header with the logo 'ПУОС' on the left and user information 'ЛК Сотрудника ССП Иванов Сергей Петрович' and a 'Выход' button on the right. Below the header is a navigation menu with items: Главная, Реестр ИПП, Реестр ЭД, Реестр Квитанций, Реестр Заявок, Инциденты, Справочники, Отчёты, and Поддержка.

The main content area is divided into four primary sections:

- Справочники**: A section for reference data. It includes a description: 'Раздел содержит перечень справочников, используемых в ПУОС АСУ ОДС.' Below this are four buttons: 'Пластиковые карты', 'Транспортные средства', 'ССП', and 'Таблица объёмов (вместимостей) кузовов'.
- Формирование квитанции**: A section for creating receipts. It has two options: 'Проезд по пластиковой карте *' with a text input field for the card number and a 'Создать' button; and 'Проезд по мобильному приложению *' with a dropdown menu for the GRZ number and a 'Создать' button.
- Запуск измерения**: A section for starting measurements. It includes a description: 'Запуск измерения вручную осуществляется в случаях, когда мобильное приложение «Снег» не работает и у водителя отсутствует пластиковая карта.' Below are two buttons: 'Запустить измерение на въезде' and 'Запустить измерение на выезде'.
- Отчёты**: A section for reports. It includes a description: 'Раздел содержит перечень отчётов в ПУОС АСУ ОДС.' Below are three buttons: 'Сформированные отчёты', 'Посещение ТС ССП', and 'Объёмы вывоза снега'.

At the bottom of the dashboard is a **Статистика** (Statistics) section. It is divided into two columns:

- Количество ТС за:** (Number of vehicles for:)

Смену, шт.	0
Сутки, шт.	0
Сезон, шт.	16384
- Объём снега за:** (Volume of snow for:)

Смену, м³	0.0
Сутки, м³	0.0
Сезон, тыс. м³	225257.4

To the right of the statistics is an illustration of hands holding a tablet displaying charts and graphs.

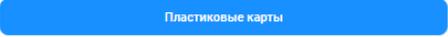
Рисунок 10 - Главная страница ПУОС АСУ ОДС для ЛК Сотрудника ССП (роль «Мастер ССП»)

Предоставление роли «Мастер ССП» осуществляется по согласованию с Грузополучателями для закрепления сотрудников Грузополучателя за конкретным ССП. Пользователь с ролью «Мастер ССП» должен видеть только те данные, которые находятся в его компетенции в части объёмов снега, количества ТС, ИИПов и остальных объектов.

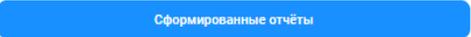
На экранной форме главной страницы для ЛК Сотрудника ССП (роль «Мастер ССП») представлены данные статистики в форме таблиц:

- Количество ТС за:
 - Смену, шт.;
 - Сутки, шт.;
 - Сезон, шт.;
- Объём снега за:
 - Смену, м³;
 - Сутки, м³;
 - Сезон, тыс. м³.

Виджет «Справочник» позволяет нажатием на кнопку:

-  выполнить переход в подраздел «Пластиковые карты»;
-  выполнить переход в подраздел «Транспортные средства»;
-  выполнить переход в подраздел «ССП»;
-  выполнить переход в подраздел «Таблица объёмов (вместимостей) кузовов».

Виджет «Отчёты» позволяет нажатием на кнопку:

-  выполнить переход в подраздел «Сформированные отчёты»;
-  выполнить переход в подраздел «Посещение ТС ССП»;
-  выполнить переход в подраздел «Посещение ТС ССП с объёмами вывоза снега»;

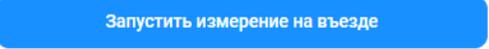
-  выполнить переход в подраздел «Объёмы вывоза снега».

Виджет «Формирование квитанции» позволяет нажатием на кнопку  создать новую квитанцию:

- Для проезда по пластиковой карте кнопка «Создать» становится активной после обязательного ввода номера карты. Формат номера карты <3 цифры>,<1-5 цифр> (без пробела). Ввести можно с помощью клавиатуры или выбором из выпадающего списка и только ту карту, которая присутствует в контрактах Грузополучателя, которому принадлежит данный ССП. Описание создания новой квитанции для проезда по пластиковой карте приведено в п. 3.1;
- Для проезда по мобильному приложению кнопка «Создать» становится активной после обязательного ввода номера ГРЗ выбором значения из выпадающего списка. Если в выпадающем списке не обнаружено ГРЗ, следует использовать пластиковую карту, т.к. создание квитанции по номеру ГРЗ предусмотрено только для проездов по виртуальным картам. Описание создания новой квитанции для проезда по мобильному приложению приведено в п. 3.2.

Виджет «Запуск измерения» позволяет выполнить запуск измерения вручную. Запуск измерения вручную осуществляется в случаях, когда мобильное приложение «Снег» не работает и у водителя отсутствует пластиковая карта.

Для запуска измерения вручную нажать на кнопку:

-  на въезде;
-  на выезде.

1.2 Профиль пользователя

Для того, чтобы открыть профиль пользователя, необходимо нажать на иконку пользователя (Рисунок 11 – Кнопка вызова формы профиля пользователя), после чего откроется форма «Профиль пользователя» (Рисунок 12 – Профиль пользователя). На данной странице необходимо проверить личные учетные данные: ФИО, Роль, Организацию, Должность, Телефон, Адрес эл. почты. В случае, если в учетных данных допущена ошибка, необходимо сообщить об этом в Службу технической поддержки по телефону, либо по эл. почте, указанным на форме «Профиль пользователя» (Рисунок 12 – Профиль пользователя).



Рисунок 11 – Кнопка вызова формы профиля пользователя

The image shows a user profile window on the left and a main dashboard on the right. The profile window, titled "Профиль пользователя SSP_Garuda MBK", contains the following information:

- ФИО: Иванов Сергей Петрович
- Логин: SSP_Garuda MBK
- Роль: Мастер ССП
- Организация: АО "МОСВОДОКАНАЛ"
- Метаинформация: { "place": {
- Должность: Главный состыковщик
- Телефон: +7 (897) 722-02-02
- Адрес эл. почты: e@ma.ru

Buttons: "Сохранить изменения", "Сбросить изменения".

Служба технической поддержки: +7 (499) 648-77-20, puos_support@it.mos.ru, Портал поддержки пользователей, https://snowmeter.moscow

The main dashboard has a top navigation bar with "Реестр Заявок", "Инциденты", "Справочники", "Отчёты", and "Поддержка". The user's name and role "ЛК Сотрудника ССП Иванов Сергей Петрович" and a "Выход" button are in the top right. The dashboard features three main sections:

- Формирование квитанции**: Options for "Проезд по пластиковой карте" (with a "Введите номер карты" input and "Создать" button) and "Проезд по мобильному приложению" (with a "Выберите номер ГРЗ" dropdown and "Создать" button).
- Запуск измерения**: "Запуск измерения вручную осуществляется в случаях, когда мобильное приложение «Снег» не работает и у водителя отсутствует пластиковая карта." Buttons: "Запустить измерение на въезде", "Запустить измерение на выезде".
- Отчёты**: "Раздел содержит перечень отчётов в ПУОС АСУ ОДС." Buttons: "Сформированные отчёты", "Посещение ТС ССП", "Посещение ТС ССП с объёмами вывоза снега", "Объёмы вывоза снега".

Рисунок 12 – Профиль пользователя

1.3 Общие принципы работы с Подсистемой

1.3.1 Работа с реестрами документов и справочников

Для удобства работы с реестрами справочников и документов предусмотрены следующие функции.

1.3.1.1 Механизм фильтрации

Используется для установки необходимых отборов (фильтров) по основным полям реестров, для целей формирования и выгрузки отчетов в формате *xlsx*, для быстрого поиска нужной информации по ИИП, ЭД, Договорам на вывоз снега, Контрактам, Заявкам на вывоз снега и т.д. Поля фильтрации представлены в верхней части реестров документов или справочников (Рисунок 13 – Фильтры раздела «Реестр ИИП»). Состав полей фильтрации является уникальным для каждого реестра и зависит от состава полей реестров справочников и документов.

The screenshot shows the top navigation bar with the PUOS logo and user information (ЛК Сотрудника ССП Иванов Сергей Петрович). Below the navigation bar, the 'Реестр ИИП' section is active. The filter area contains the following elements:

- Row 1: 'Начальная дата' (Start date) with a calendar icon, 'Конечная дата' (End date) with a calendar icon, 'Статус обработки' (Processing status) dropdown, 'Статус целостности' (Integrity status) dropdown, 'Номер карты' (Card number) search field, and 'ГРЗ' (GRZ) search field.
- Row 2: 'От' (From) and 'До' (To) date fields, 'Объём снега' (Snow volume) field, 'Направление' (Direction) dropdown, 'Грузоотправитель' (Sender) dropdown, 'Грузоперевозчик' (Carrier) dropdown, and 'Номер ИИП' (IIP number) search field.
- Row 3: 'Номер заявки' (Application number) dropdown, 'Статус измерения груза' (Cargo measurement status) dropdown, 'Запуск процесса измерения' (Start measurement process) dropdown, and a 'Сбросить фильтры' (Reset filters) button.

Рисунок 13 – Фильтры раздела «Реестр ИИП»

Кнопка «Сбросить фильтры» находится во всех реестрах справочников и документов, в которых реализован механизм фильтрации. Используется для сброса (удаления) всех установленных значений фильтров в полях фильтрации (Рисунок 14 – Кнопка сброса фильтров).

This screenshot is identical to Figure 13, showing the same filter interface. The 'Сбросить фильтры' (Reset filters) button at the bottom right of the filter area is highlighted with a red rectangular box.

Рисунок 14 – Кнопка сброса фильтров

1.3.1.2 Навигация по страницам реестра

В каждом реестре реализована функция навигации по страницам реестра с возможностью быстрого перехода по кнопкам с номером страницы либо с указанием номера страницы в поле «Перейти» с указанием общего количества строк в реестре в поле «Нашлось XXXX ...» (Рисунок 15 – Навигация по страницам реестра).

Пластиковые карты

Транспортные средства

ССП

Таблица объёмов (емкостей) кузовов

Код ССП Название ССП ↑ Производительность Округ Район Адрес ССП Координаты (широта, долгота) Текущая загруженность Интервал низкой загруженности Интервал средней загруженности Интервал высокой загруженности

Код ССП	Название ССП	Производительность	Округ	Район	Адрес ССП	Координаты (широта, долгота)	Текущая загруженность	Интервал низкой загруженности	Интервал средней загруженности	Интервал высокой загруженности
57	Андроновский	1222	-2.222	Перово	2-я ул. Энтузиастов, влд. 5а	55.746802, 37.736505	Низкая	0-998	999-999	999-999
15	Боровский	3501	ЦАО	район Солнцево	Боровское шоссе, д.15	11.911, 51.211	Низкая	0-140	141-450	451-999
16	Бусиново	2100	САО	район Западное Дегунино	Бусиновская горка, 1 г	55.87781, 37.49944	Низкая	0-1	2-25	26-999
17	Волоколамский-1	3600	САО	район Сокол	Волоколамское шоссе, д.81 к.4	55.82737, 37.41753	Низкая	0-17	18-27	28-999
18	Волоколамский-2	8	СЗА	район Покровское-Стрешнево	Волоколамское шоссе, д.105 соор.1	37.397433, 55.83008	Низкая	0-13	14-16	17-999
19	Вьхино	3500	ВАО	район Вешняки	Ул. Косинская, д.13Б	55.71148, 37.83366	Низкая	0-13	14-17	18-999
20	Дорожный	1666	ЮАО	район Чертаново Южное	Ул. Дорожная, д.62А	55.57699, 37.6073	Низкая	0-18	19-25	26-999
21	Загородный	3500	ЮАО	Донской район	Канатчиковский проезд, д.15К	55.70089, 37.60302	Низкая	0-14	15-19	20-999
22	Зеленоградский	3500	ЗелАО	район Крюково	г.Зеленоград, ул.Середниковская	55.95135, 37.20727	Низкая	0-15	16-24	25-999
23	Ижорский	7000	САО	район Западное Дегунино	ул.Ижорская, пр. пр-д. 5207	55.88581, 37.50721	Низкая	0-14	15-19	20-999
24	Каширский-1	3500	ЮАО	район Москворечье-Сабурово	Каширское шоссе, вл.80Г	55.63643, 37.69295	Низкая	0-12	13-15	16-999
25	Каширский-2	3500	ЮАО	район Москворечье-Сабурово	Каширское шоссе, д.80Г	55.63609, 37.69426	Низкая	0-11	12-15	16-999
26	Косинский	3500	ВАО	район Вешняки	Ул. Косинская, вл.17	55.71392, 37.82656	Низкая	0-10	11-14	15-999
27	Курьяновский	7000	ЮВАО	район Печатники	1-й Курьяновский проезд, д.15 стр.216,217	55.65404, 37.6917	Низкая	0-17	18-999	999-999
28	Лихоборский	3500	САО	Головинский район	Лихоборская наб., д.15	55.85267, 37.54331	Низкая	0-16	17-21	22-999
29	Лобачевский-1	2100	ЗАО	район Проспект Вернадского	Ул.Лобачевского, вл.5	55.66564, 37.50514	Низкая	0-10	11-14	15-999
30	Лобачевский-2	3500	ЗАО	район Проспект Вернадского	Ул. Лобачевского, д.3	55.66428, 37.50683	Низкая	0-23	24-31	32-999
31	Люблино	1400	ЮВАО	район Текстильщики	Люблинская ул., вл.18Б	55.69706, 37.73305	Низкая	0-9	10-12	13-999
32	Миклухо-1,2	7000	ЮВАО	Обручевский район	Ул.Миклухо-Маклая, вл.21Б стр.1	55.65036, 37.50984	Низкая	0-16	17-22	23-999
33	Перово	3500	ВАО	район Вешняки	Ул. Первой Маевки, вл.2А	55.73393, 37.77079	Низкая	0-9	10-12	13-999

Нашлась 31 строка

Рисунок 15 – Навигация по страницам реестра

1.3.1.3 Сортировка полей реестра

В каждом реестре документов реализована функция сортировки по основным полям. Для сортировки значений в столбцах необходимо нажать на заголовок столбца со значком  либо на значок , после чего значения данного столбца будут отсортированы по возрастанию (алфавит, величина, дата) (Рисунок 16 – Сортировка по убыванию), при повторном нажатии – значения будут отсортированы по убыванию (алфавит, величина, дата) (Рисунок 17 – Сортировка по возрастанию).

ПУОС


 **ЛК Сотрудника ССП**
Якимов Михаил Вячеславович
 Выход

Главная Реестр ИПП Реестр ЭД Реестр Квитанций Реестр Заявок Инциденты Справочники Отчёты Поддержка

Начальная дата → Конечная дата 

Отправлен: с → по 

ГРЗ

Номер электронного документа

Номер ИПП Въезд 

Номер ИПП Въезд 

От

До

● Объём снега всего

Грузоотправитель

Грузоперевозчик

Заказчик

Номер карты

Номер заявки

Статус электронного документа

Тип электронного документа

Запуск процесса измерения

Исключить тестовые проезды [Сбросить фильтры](#)

Обновить данные
Сформировать отчёт
Нашлось **18 738** Электронных Документов

1-20 из 18738
<
1
2
3
4
5
...
937
>
20 / стр. 
Перейти

Дата создания электронного документа 	Номер электронного документа	Дата отправки	Тип ЭД	Статус ЭД	Номер ИПП въезд/выезд	Объём снега всего/въезд/выезд	Код МОУ въезд/выезд	Номер заявки	Грузоотправитель	Грузоперевозчик	ГРЗ	Номер карты	Запуск процесса измерения
19.05.2025, 13:12:02	14/19/05/2025/1643356		Квитанция по таблице кузовов (Мастер ССП)	Новый	-	25.2 0.0 0.0	-	220896	Тестовая организация 6452	Тестовая организация 6452	10990012	8804,2000591	-
03.07.2024, 19:44:52	14/03/07/2024/1643125	03.07.2024, 19:45:06	Квитанция с произвольным объёмом (Мастер ССП)	Отправлен	-	3.3 0.0 0.0	-		АО "2 МПЗ"		01230077	171,00002	-
03.07.2024, 19:44:00	14/03/07/2024/1643124	03.07.2024, 19:44:14	Квитанция с произвольным объёмом (Мастер ССП)	Не отправлен из-за ошибки	-	3.3 0.0 0.0	-		АО "2 МПЗ"		A1210011	171,00002	-

Рисунок 16 – Сортировка по убыванию

ПУОС

ЛК Сотрудника ССП
Якимов Михаил Вячеславович

Выход

Главная Реестр ИИП Реестр ЭД Реестр Квитанций Реестр Заявок Инциденты Справочники Отчёты Поддержка

Начальная дата → Конечная дата Отправлен: с → по ГРЗ Номер электронного документа Номер ИИП Въезд

Номер ИИП Въезд От До Объем снега всего Грузоотправитель Грузоперевозчик Заказчик

Номер карты Номер заявки Статус электронного документа Тип электронного документа Запуск процесса измерения

Скорректирован

Исключить тестовые проезды Сбросить фильтры

Обновить данные Сформировать отчёт

Нашлось 18 738 Электронных Документов

1-20 из 18738 < 1 2 3 4 5 ... 937 > 20 / стр. Перейти

Дата создания электронного документа	Номер электронного документа	Дата отправки	Тип ЭД	Статус ЭД	Номер ИИП въезд/выезд	Объем снега всего/въезд/выезд	Код МОУ въезд/выезд	Номер заявки	Грузоотправитель	Грузоперевозчик	ГРЗ	Номер карты	Запуск процесса измерения
21.12.2000, 15:28:28	14/21/12/2024/1643323	21.12.2024, 15:28:40	Квитанция по таблице кузовов (Мастер ССП)	Отправлен	-	9.0 0.0 0.0	-	220861	АО "МОССЕЛЬМАШ"	Общество с ограниченной ответственностью "МЕТРО Кэш энд Керри"	E169XX72	8804,2000533	-
01.12.2021, 11:45:47	14/01/12/21/1540	01.12.2021, 11:46:16	ЭТ (авто)	Отправлен	180/01/12/21/10979 111/01/12/21/10026	14.1 14.7 0.6	180 111		Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Автомобильные дороги Восточного административного округа"	Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Автомобильные дороги Восточного административного округа"	E946OY197	173,3112	-
01.12.2021, 12:44:49	14/01/12/21/1715	01.12.2021, 12:44:50	ЭТ (авто)	Отправлен	180/01/12/21/10980 111/01/12/21/10027	8.5 10.1 1.6	180 111		Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Автомобильные дороги Восточного административного округа"	Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Автомобильные дороги Восточного административного округа"	E760OY197	173,3106	-

Рисунок 17 – Сортировка по возрастанию

1.3.1.4 Кнопка «Обновить данные»

Кнопка «Обновить данные» предназначена для быстрого обновления данных в реестрах документов. По умолчанию все реестры документов обновляются автоматически каждые 30 секунд. В случае, когда данные необходимо обновить быстрее, следует нажать кнопку «Обновить данные» (Рисунок 18 – Кнопка обновления данных раздела «Реестр ИИП»).

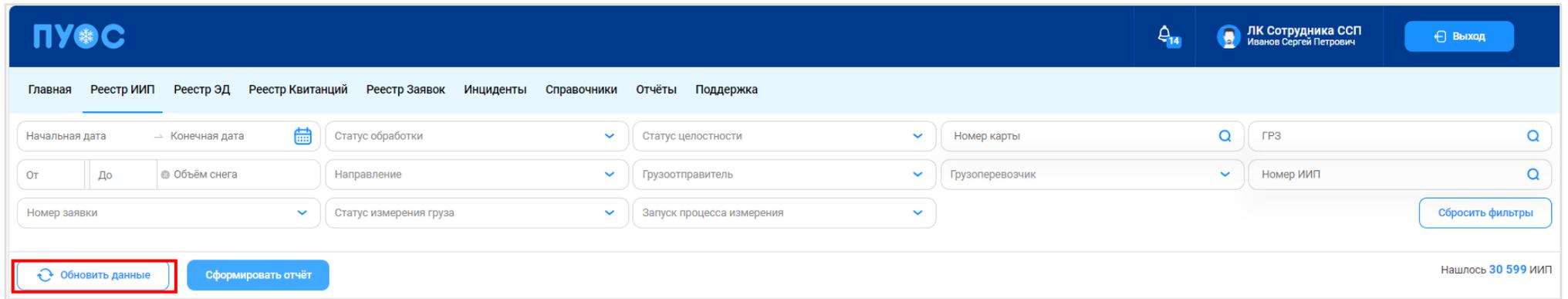


Рисунок 18 – Кнопка обновления данных раздела «Реестр ИПП»

1.3.1.5 Функция поиска организации

Поиск организации в реестрах документов и справочников осуществляется по полям фильтрации «Грузоперевозчик» и «Грузоотправитель» (Рисунок 19 - Поля фильтрации «Грузоперевозчик» и «Грузоотправитель»). Для этого необходимо кликнуть курсором на нужное поле фильтрации, далее в списке ввести значение для поиска (ИИН, ОГРН, Код или Название), либо выбрать организацию из выпадающего списка в поле «Название» (Рисунок 20 - Выбор организации из выпадающего списка). Если пользователь хочет увидеть ЭД, сформированные без значений для поля «Грузоперевозчик», ему необходимо поставить отметку в чекбоксе «Значение отсутствует» выпадающего меню.

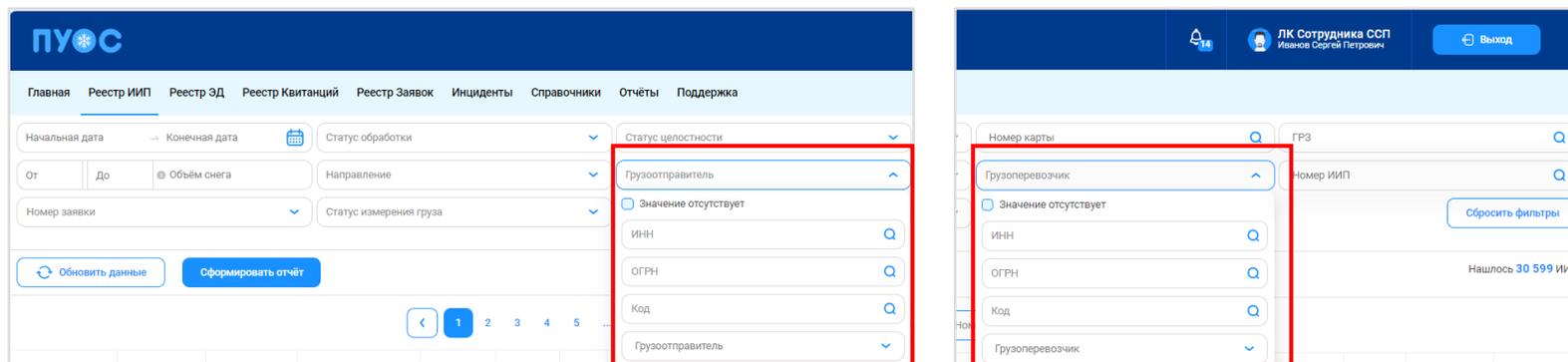


Рисунок 19 - Поля фильтрации «Грузоперевозчик» и «Грузоотправитель»

Грузоперевозчик

Значение отсутствует

ИНН

ОГРН

Код

Название

- 3 Тестовая организация 645
- 3 ТУТА ЛАРСЕН122
- 3 ТУТА ЛАРСЕН
- 3 ГУП "МОСВОДОСТОК"
- 2 АО "МОСВОДОКАНАЛ"
- 5 Тестовая организация №1
- 5 ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АГАВА-М"
- 5 ООО "ТЭК-Дом"

Рисунок 20 - Выбор организации из выпадающего списка

1.3.1.6 Функция поиска по датам

Функция поиска по датам в реестрах документов и справочников реализована в полях фильтрации «Начальная дата» и «Конечная дата» (Рисунок 21 – Фильтры «Начальная дата» и «Конечная дата»). Для установки фильтра по дате необходимо в поле фильтрации «Начальная дата» выбрать из календаря нужную дату и время, нажать кнопку «ОК» (Рисунок 22 – Установка значений в фильтрах «Начальная дата» и «Конечная дата»). Далее, аналогично, выбрать дату и время из календаря, нажать кнопку «ОК», в поле «Конечная дата» (Рисунок 22 – Установка значений в фильтрах «Начальная дата» и «Конечная дата»). После чего, в реестре отобразится перечень документов с учетом установленного фильтра по датам и времени.

ПУОС

ЛК Сотрудника ССП
Иванов Сергей Петрович

Выход

Главная Реестр ИИП Реестр ЭД Реестр Квитанций Реестр Заявок Инциденты Справочники Отчёты Поддержка

Начальная дата → Конечная дата

Статус обработки

Статус целостности

Номер карты

ГРЗ

От До ● Объём снега

Направление

Грузоотправитель

Грузоперевозчик

Номер ИИП

Номер заявки

Статус измерения груза

Запуск процесса измерения

Сбросить фильтры

Рисунок 21 – Фильтры «Начальная дата» и «Конечная дата»

08.09.2023, 00:00:00 → Конечная дата

сент. 2023 00:00:00

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	00	00	00
28	29	30	31	1	2	3	01	01	01
4	5	6	7	8	9	10	02	02	02
11	12	13	14	15	16	17	03	03	03
18	19	20	21	22	23	24	04	04	04
25	26	27	28	29	30	1	05	05	05
2	3	4	5	6	7	8	06	06	06
							07	07	07

OK ти

Начальная дата → 10.09.2023, 23:59:59

сент. 2023 23:59:59

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс	23	59	59
28	29	30	31	1	2	3			
4	5	6	7	8	9	10			
11	12	13	14	15	16	17			
18	19	20	21	22	23	24			
25	26	27	28	29	30	1			
2	3	4	5	6	7	8			

OK ти

Рисунок 22 – Установка значений в фильтрах «Начальная дата» и «Конечная дата»

1.3.1.7 Формирование и выгрузка отчётов в формате .xlsx

Функция формирования и выгрузки отчетов в формате .xlsx во всех реестрах документов (например, Рисунок 23 – Кнопка формирования отчёта в Реестре ИИП), справочниках (например, Рисунок 24 - Кнопка формирования отчёта в справочниках) и отчетах (например, Рисунок 25 - Кнопка формирования отчёта в разделе «Отчёты») реализована одинаково, по кнопке «Сформировать отчёт».

Для формирования отчета необходимо установить требуемые отборы в полях фильтрации (в случае необходимости), нажать кнопку «Сформировать отчёт», перейти по ссылке ([Отчеты](#)) в сообщении в верхней части экрана в раздел «Сформированные отчёты» (Рисунок 26 - Ссылка в сообщении на раздел для скачивания сформированного отчёта). Далее, в разделе «Сформированные отчёты» (Рисунок 27 – Кнопка «Скачать» для выгрузки отчёта в формате xlsx) по строке с нужным видом отчета (например, если отчёт был сформирован по разделу «Объёмы вывоза снега», тогда в поле «Вид отчёта» будет отображено «Отчёт по Объёму вывоза снега», аналогично для остальных реестров, справочников и отчётов) необходимо нажать кнопку «Скачать», после чего отчёт будет выгружен на компьютер в папку загрузки в формате xlsx.

Для удобства работы с выгруженными файлами отчётов в формате xlsx, каждый файл имеет уникальное название. Например, «Отчёт_по_Объёму_вывоза_снега_20230911_120124», где «Отчёт_по_Объёму_вывоза_снега» - это наименование выгруженного отчёта, которое совпадает с видом отчёта в разделе «Сформированные отчёты» (Рисунок 27 – Кнопка «Скачать» для выгрузки отчёта в формате xlsx); «20230911» - дата формирования отчёта (11 сентября 2023 г.); «120124» - время формирования отчёта (12 – часы, 01 – минуты, 24 – секунды).

The screenshot shows the PUOS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the PUOS logo and user information: 'ЛК Сотрудника ССП Иванов Сергей Петрович' and a 'Выход' button. Below the navigation bar, there is a menu with options: Главная, Реестр ИИП, Реестр ЭД, Реестр Квитанций, Реестр Заявок, Инциденты, Справочники, Отчёты, and Поддержка. The main content area features a search bar and several filter fields: 'Начальная дата' and 'Конечная дата' with a calendar icon; 'Статус обработки' and 'Статус целостности' with dropdown arrows; 'Номер карты' and 'ГРЗ' with search icons; 'От' and 'До' with a radio button for 'Объём снега'; 'Направление' and 'Грузоотправитель' with dropdown arrows; 'Грузоперевозчик' and 'Номер ИИП' with search icons; 'Номер заявки' and 'Статус измерения груза' with dropdown arrows; and 'Запуск процесса измерения' with a dropdown arrow. A 'Сбросить фильтры' button is located at the bottom right of the filter section. At the bottom left, there are two buttons: 'Обновить данные' and 'Сформировать отчёт', with the latter highlighted by a red box. At the bottom right, it says 'Нашлось 30 599 ИИП'.

Рисунок 23 – Кнопка формирования отчёта в Реестре ИИП

ПУОС

ЛК Сотрудника ССП
Иванов Сергей Петрович

Выход

Главная Реестр ИИП Реестр ЭД Реестр Квитанций Реестр Заявок Инциденты Справочники Отчёты Поддержка

Пластиковые карты

Транспортные средства

ССП

Таблица объёмов (вместимостей) кузовов

Номер карты Номер контракта Грузоотправитель Начальная дата → Конечная дата

Только действующие карты

Нашлось 26 885 карт

1-20 из 26885 < 1 2 3 4 5 ... 1345 > 20 / стр. Перейти

Номер карты	Номер контракта	Грузоотправитель	Дата начала действия карты	Дата окончания действия карты
000,00000	7505409	ИП Ткачев Роман Владимирович	02.01.2024, 00:00:00	24.01.2024, 00:00:00

Рисунок 24 - Кнопка формирования отчёта в справочниках

ПУОС

ЛК Сотрудника ССП
Иванов Сергей Петрович

Выход

Главная Реестр ИИП Реестр ЭД Реестр Квитанций Реестр Заявок Инциденты Справочники Отчёты Поддержка

Сформированные отчёты

Посещение ТС ССП

Посещение ТС ССП с объёмами вывоза снега

Объёмы вывоза снега

Начальная дата → Конечная дата ГРЗ Грузоотправитель Грузоперевозчик

Нашлось 1 407 строк

1-20 из 1407 < 1 2 3 4 5 ... 71 > 20 / стр. Перейти

ГРЗ	Количество проездов	Грузоотправитель	Грузоперевозчик
T549AM777	472	ГБУ "Жилищник района Ховрино"	ГБУ "Жилищник района Ховрино"

Рисунок 25 - Кнопка формирования отчёта в разделе «Отчёты»

The screenshot shows the PUOS web application interface. At the top, there is a notification: "Отчёт № 61926 запрошен, его можно скачать в разделе [Отчёты](#)". Below the notification, there is a navigation menu with items: Главная, Реестр ИПП, Реестр ЭД, Реестр Квитанций, Реестр Заявок, Инциденты, Справочники, **Отчёты**, Поддержка. On the left side, there is a sidebar with menu items: Сформированные отчёты, **Посещение ТС ССП**, Посещение ТС ССП с объёмами вывоза снега, and Объёмы вывоза снега. The main content area shows a search and filter section with fields for "Начальная дата", "Конечная дата", "ГРЗ", "Грузоотправитель", and "Грузоперевозчик". A "Сформировать отчёт" button is visible. Below this, there is a pagination control showing "1-20 из 1407" and a table of reports. The table has columns: ГРЗ, Количество проездов, Грузоотправитель, and Грузоперевозчик. The first row of data is: Т549АМ777, 472, ГБУ "Жилищник района Ховрино", ГБУ "Жилищник района Ховрино".

Рисунок 26 - Ссылка в сообщении на раздел для скачивания сформированного отчёта

The screenshot shows the PUOS web application interface. At the top, there is a notification: "Отчёт № 61926 запрошен, его можно скачать в разделе [Отчёты](#)". Below the notification, there is a navigation menu with items: Главная, Реестр ИПП, Реестр ЭД, Реестр Квитанций, Реестр Заявок, Инциденты, Справочники, **Отчёты**, Поддержка. On the left side, there is a sidebar with menu items: Сформированные отчёты, **Посещение ТС ССП**, Посещение ТС ССП с объёмами вывоза снега, and Объёмы вывоза снега. The main content area shows a search and filter section with fields for "Начальная дата", "Конечная дата", and "Вид отчёта". A "Обновить данные" button is visible. Below this, there is a pagination control showing "Нашёлся 1 отчёт" and a table of reports. The table has columns: Номер (id) отчёта, Вид отчёта, Отчёт запрошен в, Отчёт готов в, Статус отчёта, and Действия. The first row of data is: 61926, Отчёт по Посещению ТС ССП, 27.09.2024, 12:27:52, 27.09.2024, 12:27:55, Готов. The "Действия" column contains two buttons: "Скачать" (highlighted) and "Удалить".

Рисунок 27 – Кнопка «Скачать» для выгрузки отчёта в формате xlsx

2 Работа со справочниками Подсистемы

В ЛК Сотрудника ССП для роли «Мастер ССП» доступны следующие виды справочников:

- Пластиковые карты;
- Транспортные средства;
- ССП;
- Таблица объёмов (вместимостей) кузовов.

Для открытия нужного справочника необходимо перейти в раздел «Справочники» и выбрать справочник из списка меню (Рисунок 28 - Выбор справочника из списка меню).

The screenshot shows the PUOS system interface. The top navigation bar includes the PUOS logo, a notification bell, the user profile 'ЛК Сотрудника ССП Иванов Сергей Петрович', and a 'Выход' (Logout) button. The main navigation menu includes 'Главная', 'Реестр ИИП', 'Реестр ЭД', 'Реестр Квитанций', 'Реестр Заявок', 'Инциденты', 'Справочники', 'Отчёты', and 'Поддержка'. The 'Справочники' menu is expanded, showing options: 'Пластиковые карты' (highlighted with a red box), 'Транспортные средства', 'ССП', and 'Таблица объёмов (вместимостей) кузовов'. The main content area displays search filters for 'Номер карты', 'Номер контракта', 'Грузоотправитель', 'Начальная дата', and 'Конечная дата'. There are buttons for 'Обновить данные' and 'Сформировать отчёт'. A status message indicates 'Нашлось 26 885 карт'. Below the filters is a table with the following data:

Номер карты	Номер контракта	Грузоотправитель	Дата начала действия карты	Дата окончания действия карты
000,00000	7505409	ИП Ткачев Роман Владимирович	02.01.2024, 00:00:00	24.01.2024, 00:00:00
000,00000	99999	ООО "Хартия"	18.10.2023, 19:24:54	31.12.2023, 00:00:00
00075,790	Лилит	Смелые Конокрады5	21.01.2025, 00:00:00	30.06.2025, 00:00:00

Рисунок 28 - Выбор справочника из списка меню

2.1 Пластиковые карты

Справочник «Пластиковые карты» (Рисунок 29 - Справочник «Пластиковые карты») предназначен для хранения информации о сроках действия карт, прикрепленных к Контрактам на утилизацию снега. Данные о сроках действия карт автоматически передаются на все МОУ. Далее, при запуске измерения происходит проверка срока действия карты и принадлежности ССП к Грузополучателю, в Контракте которого привязана карта. В случае, если карта будет просрочена либо ССП не относится к Грузополучателю, в Контракт которого добавлена карта (например, карта привязана к Контракту с МВС, а запуск измерения инициируется на МОУ МВК), тогда измерение на МОУ запущено не будет, на информационном табло будет отображена надпись: «Карта не зарегистрирована для данного ССП».

После завершения измерений на МОУ информация о карте вместе с прочей информацией передаётся в ПОУС, на основании чего формируются ИИП и ЭД. Также номера карт используются при их прикреплении к ТС в Заявках на вывоз снега и при прикреплении к Подразделениям Организации.

В справочнике «Пластиковые карты» доступна для просмотра следующая информация по картам (Рисунок 29 - Справочник «Пластиковые карты»):

- **Номер карты.** Номер карты.
- **Номер контракта.** Номер Контракта на утилизацию снега, к которому прикреплена карта.
- **Грузоотправитель.** Грузоотправитель, с которым заключён Контракт на утилизацию снега.
- **Дата начала действия карты.** По умолчанию совпадает со сроком начала действия Контракта.
- **Дата окончания действия карты.** Значение «-» говорит о том, что карта по Контракту является действующей. Если в поле заполнено значение дата (например, 29.10.2019, 03:00:00), это означает, что срок действия карты по Контракту был завершён в указанную дату.

В справочнике «Пластиковые карты» доступна фильтрация по следующим полям (Рисунок 29 - Справочник «Пластиковые карты»):

- **Номер карты.** В поле фильтрации необходимо ввести номер карты, которую требуется найти (формат поля числовой). В данном поле реализована функция поиска как по полному, так и по частичному значению номера карты. Например, если необходимо найти карту с номером «169,30393», то достаточно ввести первые цифры номера карты, например, «169,30», после чего в списке справочника отобразятся карты, у которых номер начинается на введённые цифры, в том числе в списке будет карта с номером 169,30393.
- **Номер контракта.** В поле фильтрации необходимо ввести номер Контракта, который требуется найти.
- **Грузоотправитель.** В поле фильтрации необходимо найти и выбрать Грузоотправителя, с которым заключён Контракт на утилизацию снега.
- **Начальная дата – Конечная дата.** В поле фильтрации устанавливается интервал дат по сроку действия карт.
- **Чекбокс «Только действующие карты».** При установке данного признака в списке справочника будут отображены только действующие карты. При снятом признаке в списке справочника отображаются как действующие, так и недействующие карты.

Для формирования отчёта по справочнику «Пластиковые карты», необходимо установить фильтры (при необходимости) и нажать кнопку «Сформировать отчёт». Форма отчёта в формате xlsx представлена на рисунке (Рисунок 30 - Форма отчёта в формате xlsx).

ПУОС

ЛК Сотрудника ССП
Иванов Сергей Петрович

Выход

Главная Реестр ИПП Реестр ЭД Реестр Квитанций Реестр Заявок Инциденты Справочники Отчёты Поддержка

Пластиковые карты

Номер карты Номер контракта Грузоотправитель Начальная дата → Конечная дата

Только действующие карты

Нашлось 26 885 карт

1-20 из 26885 ... 1345 20 / стр.

Номер карты	Номер контракта	Грузоотправитель	Дата начала действия карты	Дата окончания действия карты
000,00000	7505409	ИП Ткачев Роман Владимирович	02.01.2024, 00:00:00	24.01.2024, 00:00:00
000,00000	99999	ООО "Хартия"	18.10.2023, 19:24:54	31.12.2023, 00:00:00
00075,790	Лилит	Смелые Конокрады5	21.01.2025, 00:00:00	30.06.2025, 00:00:00

Рисунок 29 - Справочник «Пластиковые карты»

	A	B	C	D	E	F	G	H
	Номер карты	Номер контракта	Грузополучатель	ИНН Грузополучателя	Грузоотправитель	ИНН Грузоотправителя	Дата начала действия карты	Дата окончания действия карты
1	000,00000	7505409	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	ИП Ткачев Роман Владимиро	502803284815	02.01.2024 0:00	24.01.2024 0:00
2	000,00000	99999	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	ООО "Хартия"	7703770101	18.10.2023 19:24	31.12.2023 0:00
3	00075,790	Лилит	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	Смелые Конокрады5	77019970001	21.01.2025 0:00	30.06.2025 0:00
4	00076,279	Лилит	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	Смелые Конокрады5	77019970001		
5	00081,790	Лилит	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	Смелые Конокрады5	77019970001	21.01.2025 0:00	22.01.2025 0:00
6	00083,790	Лилит	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	Смелые Конокрады5	77019970001	21.01.2025 0:00	23.01.2025 0:00
7	00085,790	Лилит	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	Смелые Конокрады5	77019970001	21.01.2025 0:00	28.02.2027 0:00
8	00086,790	Лилит9	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	Смелые Конокрады5	77019970001	27.01.2024 0:00	27.05.2024 18:21
9	00088,790	Марти	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7701984274	Смелые Конокрады5	77019970001	27.01.2026 0:00	28.01.2026 0:00

Отчёт - Пластиковые карты

Рисунок 30 - Форма отчёта в формате xlsx

2.2 Транспортные средства

Справочник «Транспортные средства» (Рисунок 31 - Справочник «Транспортные средства») предназначен для хранения информации о ТС: ГРЗ, Марке, Модели и Объёме кузова; о сроках действия ТС в рамках Договора на вывоз снега; о кодах доступа к МП «Снег».

Информация о ТС (номере ГРЗ) используется при формировании ЭД. В случае, если ГРЗ, по которому был сформирован ИПП, является недействительным, тогда данный ИПП будет отправлены на ручной разбор без автоматического формирования ЭД. Т.е. при формировании ЭД

происходит проверка срока действия ТС. Информация из справочника также используется для прикрепления ТС к Договорам на вывоз снега и к Заявкам на вывоз снега.

В справочнике «Транспортные средства» доступна для просмотра следующая информация по ТС (Рисунок 31 - Справочник «Транспортные средства»):

- **Номер ГРЗ.** Номер Государственного Регистрационного Знака ТС.
- **Марка.** Марка ТС.
- **Модель.** Модель ТС.
- **Объём кузова.** Объём кузова ТС из справочника «Таблица объёмов (местимостей) кузовов».
- **Средний объём по ГРЗ (на текущую дату).** Среднее значение объёма для ГРЗ, рассчитанное по состоянию на текущую дату.
- **Грузоперевозчик.** Грузоперевозчик, с которым заключён Договор на вывоз снега.
- **Грузоотправитель.** Грузоотправитель, с которым заключен Контракт на утилизацию снега.
- **Номер договора.** Номер Договора на вывоз снега, к которому прикреплено ТС.
- **Дата начала действия ТС.** Дата начала действия ТС по Договору на вывоз снега. По умолчанию совпадает со сроком начала действия Договора на вывоз снега.
- **Дата окончания действия ТС.** Дата окончания действия ТС по Договору на вывоз снега. По умолчанию совпадает со сроком окончания действия Договора на вывоз снега. Если «Дата окончания действия ТС» меньше текущей даты, значит данное ТС является недействующим по Договору на вывоз снега.

В справочнике «Транспортные средства» доступна фильтрация по следующим полям (Рисунок 31 - Справочник «Транспортные средства»):

- **ГРЗ.** В поле фильтрации необходимо ввести номер ГРЗ, который требуется найти (формат поля текстовый). В данном поле реализована функция поиска как по полному, так и по частичному значению номера ГРЗ. Например, если необходимо найти ГРЗ с номером Н556НН777, то достаточно ввести любые значения номера, например, «556», после чего в списке справочника отобразятся ТС, у которых номер ГРЗ содержит введённое значение, в том числе в списке будет ГРЗ с номером Н556НН777.
- **Марка.** В поле фильтрации необходимо ввести Марку ТС, которую требуется найти (формат поля текстовый). В данном поле реализована функция поиска как по полному, так и по частичному наименованию Марки. Например, если необходимо найти Марку «КАМАЗ», то достаточно ввести первые буквы наименования, например, «КАМ», после чего в списке справочника отобразятся ТС, у которых Марка начинается на введённые буквы, в том числе в списке будут ТС с Маркой «КАМАЗ».
- **Модель.** Фильтр по Модели реализован аналогично фильтру по Марке.
- **Объём кузова (От До).** В поле фильтрации необходимо ввести начального значение объёма кузова в поле «От» и конечное значение объёма кузова в поле «До» (формат поля числовой).
- **Грузоперевозчик.** В поле фильтрации необходимо найти и выбрать Грузоперевозчика, с которым заключён Договор на вывоз снега.
- **Грузоотправитель.** В поле фильтрации необходимо найти и выбрать Грузоотправителя, с которым заключён Договор на вывоз снега.

- **Номер договора.** В поле фильтрации необходимо ввести номер Договора на вывоз снега, который требуется найти (формат поля текстовый).
- **Начальная дата – Конечная дата.** В поле фильтрации устанавливается интервал дат по сроку действия ТС по Договору на вывоз снега.
- **Чекбокс «Только действующие ТС».** При установке данного признака в списке справочника будут отображены только действующие ТС. При снятом признаке в списке справочника отображаются как действующие, так и недействующие ТС.

Для формирования отчёта по справочнику «Транспортные средства», нужно установить фильтры (при необходимости) и нажать кнопку «Сформировать отчёт». Форма отчёта в формате *xlsx* представлена на рисунке (Рисунок 32 - Форма отчёта в формате *xlsx*). Чтобы просмотреть детальную информацию по ГРЗ, необходимо кликнуть по строке с ГРЗ, откроется экранная форма с детальную информацией по выбранному ГРЗ (Рисунок 33 – Экранная форма «Детальная информация по ГРЗ»).

ПЛОСКОСТЬ

Главная Реестр ИПП Реестр ЭД Реестр Квитанций Реестр Заявок Инциденты **Справочники** Отчёты Поддержка

Пластиковые карты

Транспортные средства

ССП

Таблица объёмов (ёмкостей) кузовов

ГРЗ Марка Модель От До @ Объём кузова Грузоперевозчик

Грузоотправитель Номер договора Начальная дата → Конечная дата

Только действующие ТС

Обновить данные Сформировать отчёт

Нашлось 3 765 ТС

1 2 3 4 5 ... 189 Показывать по 20 Номер страницы Перейти

ГРЗ	Марка	Модель	Объём кузова	Средний объём по ГРЗ (на текущую дату)	Грузоперевозчик	Грузоотправитель	Номер договора	Дата начала действия ТС	Дата окончания действия ТС
0383AA22	WIELTON	N	31.2	1.5	ООО "ТЭК-Дом"	ООО "ТЭК-Дом"	ТЭК-ТЭК	01.04.2024, 19:16:52	25.03.2026, 00:00:00
0383AA22	WIELTON	N	31.2	1.5	ГБУ АВД	ГБУ АВД	1112526	22.12.2023, 14:06:12	11.10.2024, 18:00:26
0383AA22	WIELTON	N	31.2	1.5	ГБУ АВД	ТУТА ЛАРСЕН122	26262626262	23.01.2024, 14:58:14	17.04.2024, 00:00:00
0383AA22	WIELTON	N	31.2	1.5	ООО "ДБЕ Сервис"	ТУТА ЛАРСЕН	Номер_Тест_БД	06.02.2024, 17:16:17	01.05.2025, 00:00:00

Рисунок 31 - Справочник «Транспортные средства»

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	Номер ГРЗ	Марка	Модель	Объём кузова	Средний объём по ГРЗ (на дату отчёта)	Номер договора	Грузоотправитель	ИНН Грузоотправителя	Грузоперевозчик	ИНН Грузоперевозчика	Дата начала действия ТС	Дата окончания действия ТС
2	O052EP97	ЗИЛ	495250	9		0373200657321000149-44/20	ГБУ "РИТУАЛ"	7743096224	ООО "РЭУ-Транс"	7719190843	11.11.2021 0:00	30.06.2022 0:00
3	A243HO199				6,9	0373200657321000149-44/20	ГБУ "РИТУАЛ"	7743096224	ООО "РЭУ-Транс"	7719190843	11.11.2021 0:00	30.06.2022 0:00
4	X904B777	МАЗ	МБС 3401 МАЗ-5550В2	8		0373200657321000149-44/20	ГБУ "РИТУАЛ"	7743096224	ООО "РЭУ-Транс"	7719190843	11.11.2021 0:00	30.06.2022 0:00
5	H72AB777					0373200657321000149-44/20	ГБУ "РИТУАЛ"	7743096224	ООО "РЭУ-Транс"	7719190843	11.11.2021 0:00	30.06.2022 0:00
6	C630PX177					0373200657321000149-44/20	ГБУ "РИТУАЛ"	7743096224	ООО "РЭУ-Транс"	7719190843	11.11.2021 0:00	30.06.2022 0:00
7	K338BO777					0373200657321000149-44/20	ГБУ "РИТУАЛ"	7743096224	ООО "РЭУ-Транс"	7719190843	11.11.2021 0:00	30.06.2022 0:00
8	K928УО799				6,8	0373200657321000149-44/20	ГБУ "РИТУАЛ"	7743096224	ООО "РЭУ-Транс"	7719190843	11.11.2021 0:00	30.06.2022 0:00
9	A016BH750				7,1	0373200657321000149-44/20	ГБУ "РИТУАЛ"	7743096224	ООО "РЭУ-Транс"	7719190843	11.11.2021 0:00	30.06.2022 0:00
10	K303OУ750					0373200657321000160-44/20	ГБУ "РИТУАЛ"	7743096224	Индивидуальный п	773501912141	11.11.2021 0:00	30.06.2022 0:00

Отчет - справочник ТС

Рисунок 32 - Форма отчёта в формате xlsm

ПУОС

ЛК Сотрудника ССП
Якимов Михаил Вячеславович

Выход

Главная Реестр ИП Реестр ЭД Реестр Квитанций Реестр Заявок Инциденты Справочники Отчёты Поддержка

Пластиковые карты

Транспортные средства

ССП

Таблица объёмов (вместимостей) кузовов

Детальная информация по ТС с ГРЗ 0383AA22

Назад

Общие данные

ГРЗ: 0383AA22 Средний объём по ГРЗ: 1.5 Марка: WIELTON

Модель: N Объём кузова: 31.2

Примечание
Кузов ТС для конкретного ГРЗ может быть изменён по запросу. Представлен актуальный кузов.

Договоры, в которых фигурирует ТС

ТС действует ⓘ

Нашлось 15 строк

Номер договора	Грузоотправитель	Грузоперевозчик	Марка	Модель	Объём кузова	Дата начала действия ТС	Дата окончания действия ТС
test-123	ТУТА ЛАРСЕН122	ТУТА ЛАРСЕН	WIELTON	N	31.2	22.11.2022, 13:22:43	08.12.2022, 00:00:00
1112526	ГБУ АВД	ГБУ АВД	WIELTON	N	31.2	22.12.2023, 14:06:12	11.10.2024, 18:00:26
корниенко	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	WIELTON	N	31.2	22.01.2024, 17:08:41	27.07.2024, 00:00:00

Рисунок 33 – Экранная форма «Детальная информация по ГРЗ»

2.3 ССП

Справочник «ССП» (Рисунок 34 - Справочник «ССП») предназначен для хранения информации об ССП.

В справочнике «ССП» доступны для просмотра следующие данные по ССП:

- **Код ССП.** Код ССП в Подсистеме, по которому можно осуществлять поиск в полях фильтрации в реестрах справочников и документов.
- **Название ССП.** Название ССП, как оно будет отображаться в отчётах реестров справочников и документов.
- **Производительность.** Данные по производительности ССП.

- **Округ.** Административный округ принадлежности ССП.
- **Район.** Административный район принадлежности ССП.
- **Адрес ССП.** Адрес местоположения ССП.
- **Координаты (широта, долгота).** Координаты местоположения ССП.
- **Текущая загруженность.** Текущая загруженность ССП.
- **Интервал низкой загруженности.** Интервал для низкой загруженности ССП.
- **Интервал средней загруженности.** Интервал для средней загруженности ССП.
- **Интервал высокой загруженности.** Интервал для высокой загруженности ССП.

В справочнике доступна фильтрация по следующим полям:

- **Код ССП.»** В поле фильтрации необходимо ввести код ССП, который требуется найти (формат поля числовой).
- **Название ССП.** В поле фильтрации необходимо ввести название ССП с помощью клавиатуры либо выбрать значение из выпадающего списка.
- **Адрес ССП.** В поле фильтрации с помощью клавиатуры необходимо ввести адрес ССП, который требуется найти (формат поля текстовый).
- **Загруженность.** Выбрать в поле фильтрации значение загруженности (низкая, средняя высокая) из выпадающего списка.
- **Чекбокс «Только действующие ССП».** С помощью выделения данного признака с использованием чекбокса в табличной части справочника будут отображаться только действующие ССП.

The screenshot displays the 'ПУОС' (PUOS) web application interface. The top navigation bar includes the logo and user information: 'ЛК Сотрудника ССП Иванов Сергей Петрович' and a 'Выход' (Logout) button. The main menu contains: Главная, Реестр ИИП, Реестр ЭД, Реестр Квитанций, Реестр Заявок, Инциденты, Справочники, Отчёты, Поддержка.

The 'Справочники' (Reference) section is active, showing a search and filter interface for 'ССП' (SSP). The search filters include:

- Код ССП (Code SSP)
- Название ССП (Name SSP)
- Адрес ССП (Address SSP)
- Загруженность (Load)

 There is also a checkbox for 'Только действующие ССП' (Only active SSP) and a 'Сбросить фильтры' (Reset filters) button.

The table below shows the search results for SSPs. The table has 11 columns: Код ССП, Название ССП, Производительность, Округ, Район, Адрес ССП, Координаты (широта, долгота), Текущая загруженность, Интервал низкой загруженности, Интервал средней загруженности, and Интервал высокой загруженности. The table shows 31 rows of data, with the first three rows visible in the screenshot.

Код ССП	Название ССП	Производительность	Округ	Район	Адрес ССП	Координаты (широта, долгота)	Текущая загруженность	Интервал низкой загруженности	Интервал средней загруженности	Интервал высокой загруженности
57	Андроновский	1222	-2.222	Перово	2-я ул. Энтузиастов, влд. 5а	55.746802, 37.736505	Низкая	0-998	999-999	999-999
15	Боровский	3501	ЦАО	район Солнцево	Боровское шоссе, д.15	11.911, 51.211	Низкая	0-140	141-450	451-999
16	Бусиново	2100	СаО	район Западное Дегунино	Бусиновская горка, 1 г	55.87781, 37.49944	Низкая	0-1	2-25	26-999

Рисунок 34 - Справочник «ССП»

2.4 Таблица объёмов (местимостей) кузовов

Справочник «Таблица объёмов (местимостей) кузовов» (Рисунок 35 – Справочник «Таблица объёмов местимостей кузовов») предназначен для хранения информации об объёмах кузовов для каждой Марки и Модели ТС. Данная информация используется для формирования Квитанций в ручном режиме, либо автоматически, когда по тем или иным причинам не удалось измерить фактический объём снега ТС.

В справочнике «Таблица объёмов (местимостей) кузовов» доступна для просмотра следующая информация:

- **Марка.** Марка ТС.
- **Модель.** Модель ТС.
- **Объём кузова.** Утверждённый объём кузова ТС для целей формирования Квитанций.

В справочнике доступна фильтрация по следующим полям:

- **Марка.** В поле фильтрации необходимо ввести Марку ТС, которую требуется найти (формат поля текстовый). В данном поле реализована функция поиска как по полному, так и по частичному наименованию Марки. Например, если необходимо найти Марку «КАМАЗ», то достаточно ввести первые буквы наименования, например, «КАМ», после чего в списке справочника отобразятся ТС, у которых Марка начинается на введённые буквы, в том числе в списке будут ТС с Маркой «КАМАЗ».
- **Модель.** Фильтр по Модели реализован аналогично как по Марке.
- **Объём кузова (От До).** В поле фильтрации необходимо ввести начальное значение объёма кузова в поле «От» и конечное значение объёма кузова в поле «До» (формат поля числовой).

Для формирования отчёта по справочнику «Таблица объёмов (местимостей) кузовов», необходимо установить фильтры (при необходимости) и нажать кнопку «Сформировать отчёт». Форма отчёта в формате *xlsx* представлена на рисунке (Рисунок 36 - Форма отчёта в формате *xlsx*).

ПУОС

ЛК Сотрудника ССП
Иванов Сергей Петрович

Выход

Главная Реестр ИИП Реестр ЭД Реестр Квитанций Реестр Заявок Инциденты Справочники Отчёты Поддержка

Пластиковые карты

Транспортные средства

ССП

Таблица объёмов (вместимостей) кузовов

Марка Модель От До Объём кузова Сбросить фильтры

Сформировать отчёт

Нашлось 1 120 строк

1-20 из 1120 < 1 2 3 4 5 ... 56 > 20 / стр. v Перейти

Марка	↑ Модель	Объём кузова
		2.0
458102	41.400 8X4BB-WW	23.0
458102	41.400 8X4 BB-WW	23.0

Рисунок 35 – Справочник «Таблица объёмов вместимостей кузовов»

	A	B	C
1	Марка	Модель	Объём кузова
2			2
3	458102	41.400 8X4 BB-WW ВЫСОТА	23
4	458102	41.400 8X4 BB-WW	23
5	458102	41.400 8X4BB-WW	23
6	501437 SCANIA P340 CB6X4	501437 SCANIA P340 CB6X4	20,4
7	552901	552901 ВЫСОТА НАРОЩЕНН	22,8
8	552901	552901	22,8
9	558983	558983	20,7
10	65115	65115 ВЫСОТА НАРОЩЕНН	14
11	65115	65115	14

Отчет - Таблица кузовов

Рисунок 36 - Форма отчёта в формате xlsm

3 Создание квитанции

Квитанция на бумажном бланке заполняется Мастером ССП в случае неработоспособности ПУОС АСУ ОДС. При передаче бумажного бланка квитанции пользователь с ролью «Грузополучатель» должен ввести данные с бумажного бланка квитанции для учёта утилизированного снега на ССП.

В случае неработоспособности исполнительного оборудования на МОУ создание Электронного талона (квитанции) с сохранением данных в БД в ручном режиме осуществляется непосредственно на рабочем месте Мастером ССП.

3.1 Создание квитанции для проезда по пластиковой карте

Для того, чтобы создать квитанцию, необходимо в разделе «Главная» ЛК Сотрудника ССП ввести номер карты в поле «Проезд по пластиковой карте» (Рисунок 37 – Формирование квитанции).

ПУОС

ЛК Сотрудника ССП
Иванов Сергей Петрович

Выход

Главная Реестр ИПП Реестр ЭД Реестр Квитанций Реестр Заявок Инциденты Справочники Отчёты Поддержка

Справочники

Раздел содержит перечень справочников, используемых в ПУОС АСУ ОДС.

- Пластиковые карты
- Транспортные средства
- ССП
- Таблица объёмов (вместимостей) кузовов

Формирование квитанции

Проезд по пластиковой карте *

Введите номер карты

Создать

Проезд по мобильному приложению *

Выберите номер ГРЗ

Создать

Запуск измерения

Запуск измерения вручную осуществляется в случаях, когда мобильное приложение «Снег» не работает и у водителя отсутствует пластиковая карта.

- Запустить измерение на въезде
- Запустить измерение на выезде

Отчёты

Раздел содержит перечень отчётов в ПУОС АСУ ОДС.

- Сформированные отчёты
- Посещение ТС ССП
- Посещение ТС ССП с объёмами вывоза снега
- Объёмы вывоза снега

Статистика

Количество ТС за:		Объём снега за:	
Смену, шт.	0	Смену, м ³	0.0
Сутки, шт.	0	Сутки, м ³	0.0
Сезон, шт.	16384	Сезон, тыс. м ³	225257.4

Рисунок 37 – Формирование квитанции

Для этого необходимо приложить карту к картридеру, установленному на рабочем месте Мастера ССП. После прикладывания карты к картридеру должна появиться экранная форма (Рисунок 38 – Форма для создания новой квитанции).

Для открытия экранной формы «Создание новой квитанции» (Рисунок 38 – Форма для создания новой квитанции) без прикладывания карты к картридеру необходимо в поле ««Проезд по пластиковой карте»» виджета «Формирование квитанции» (Рисунок 37 – Формирование квитанции) вручную с помощью клавиатуры ввести номер карты и нажать «Enter».

После нажатия на кнопку



откроется форма для создания новой квитанции (Рисунок 38 – Форма для создания

новой квитанции).

Создание новой квитанции

* Номер контракта: Бульк14

* Номер карты: 155,45116

* Грузополучатель: АО "МОСВОДОКАНАЛ"

* ССП: Черкизово-1,2

* Грузоотправитель: Смелые Конокрады3

Грузоперевозчик: [dropdown]

Номер заявки: Поле заполнится после ввода номера ГРЗ, если ТС работает по заявке

* Номер ГРЗ: [input]

Марка: Поле разблокируется, если по номеру ГРЗ не определить объём кузова [dropdown]

Модель: Поле разблокируется, если по номеру ГРЗ не определить объём кузова [dropdown]

Кузов отсутствует в таблице объёмов (ёмкостей) кузовов

* Объём снега: Поле заполнится после ввода номера ГРЗ

* ФИО Мастера ССП: ТЕСТ_МАСТЕР_ССП_МВК

Отмена Добавить в реестр Квитанций

Рисунок 38 – Форма для создания новой квитанции

Если нажать на кнопку **X** или кнопку , экранная форма создания квитанции исчезнет и создана не будет.

Поля «Номер контракта», «Номер карты», «Грузополучатель», «Грузоотправитель» и «ФИО Мастера ССП» заполняются автоматически на основании номера карты.

Поле «Грузоперевозчик» заполняется автоматически после ввода ГРЗ на основании даты квитанции. В случае невозможности определения грузоперевозчика поле останется незаполненным. При наведении на значок  отобразится предупреждающее сообщение (Рисунок 39 - Предупреждающее сообщение).

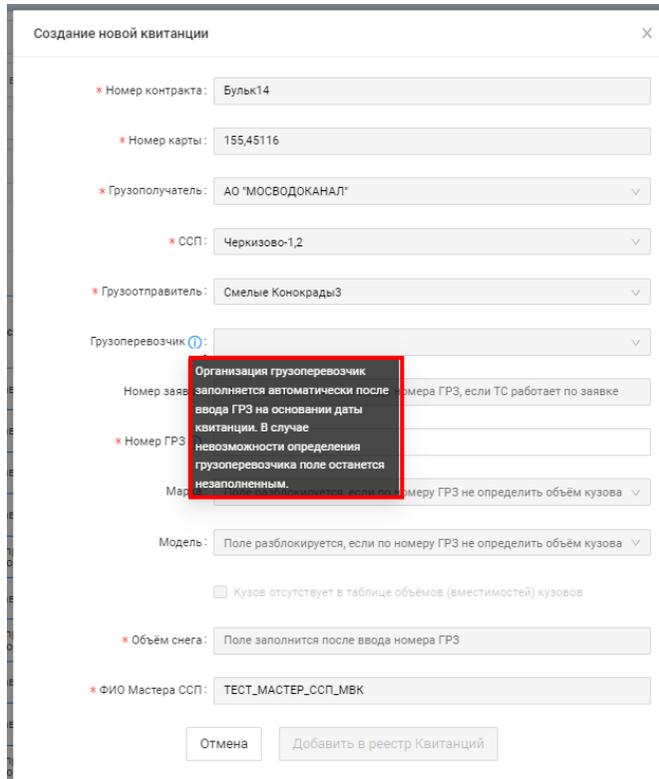


Рисунок 39 - Предупреждающее сообщение

В Поле «Номер ГРЗ» ввести данные с помощью клавиатуры. При наведении курсора на значок  отобразится предупреждающее сообщение с описанием формата ввода данных в поле «Номер ГРЗ» (Рисунок 40 - Предупреждающее сообщение).

Рисунок 40 - Предупреждающее сообщение

Если кузов для данного номера ГРЗ присутствует в таблице объёмов (вместимостей) кузовов, поля «Марка» и «Модель» заполняются выбором из выпадающего списка, поле «Объём снега» заполняется автоматически на основании таблицы объёмов (вместимостей) кузовов.

Если кузов для данного номера ГРЗ отсутствует в таблице объёмов (вместимостей) кузовов – задаётся выделением чекбокса для поля «Кузов отсутствует в таблице объёмов (вместимостей) кузовов»:

- поля «Марка» и «Модель» не заполняются;
- поле «Объём снега» заполнить данными с помощью клавиатуры.

Поля, помеченные красной звездочкой *****, обязательны для заполнения. При попытке сохранения без заполнения обязательных полей или с недопустимыми значениями, будут выведены предупреждающие сообщения (Рисунок 41 - Предупреждающие сообщения; Рисунок 42 - Предупреждающие сообщения).

Создание новой квитанции

* Номер контракта: Бульк14

* Номер карты: 155,45116

* Грузополучатель: АО "МОСВОДОКАНАЛ"

* ССП: Черкизово-1,2

* Грузоотправитель: Смелые Конокрады3

Грузоперевозчик:

Номер заявки: Поле заполнится после ввода номера ГРЗ, если ТС работает по заявке

* Номер ГРЗ: Введите номер ГРЗ

Марка: Поле разблокируется, если по номеру ГРЗ не определить объём кузова

Модель: Поле разблокируется, если по номеру ГРЗ не определить объём кузова

Кузов отсутствует в таблице объёмов (ёмкостей) кузовов

* Объём снега: Поле заполнится после ввода номера ГРЗ

* ФИО Мастера ССП: ТЕСТ_МАСТЕР_ССП_МВК

Рисунок 41 - Предупреждающие сообщения

* Марка: Выберите марку

* Модель: Поле разблокируется после выбора марки

Кузов отсутствует в таблице объёмов (ёмкостей) кузовов

* Объём снега: Поле заполнится после выбора марки и модели

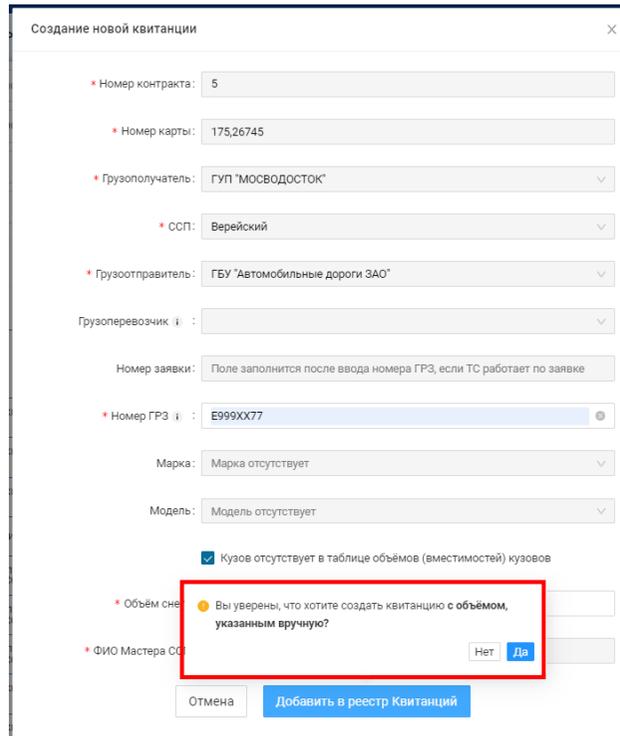
* ФИО Мастера ССП: Воронин Максим Борисович

Рисунок 42 - Предупреждающие сообщения

Чтобы отменить создание квитанции и вернуться на главную экранную форму «Реестр Электронных Документов», необходимо нажать на кнопку  .

Чтобы сохранить данные по новой квитанции, необходимо нажать на кнопку  .
В результате отобразится предупреждающее сообщение:

- для сохранения новой квитанции с объёмом, указанным вручную (Рисунок 43 - Квитанция с объёмом, указанным вручную);



Создание новой квитанции

* Номер контракта: 5

* Номер карты: 175,26745

* Грузополучатель: ГУП "МОСВОДОСТОК"

* ССП: Верейский

* Грузоотправитель: ГБУ "Автомобильные дороги ЗАО"

Грузоперевозчик :

Номер заявки: Поле заполнится после ввода номера ГРЗ, если ТС работает по заявке

* Номер ГРЗ : E999XX77

Марка: Марка отсутствует

Модель: Модель отсутствует

Кузов отсутствует в таблице объёмов (ёмкостей) кузовов

* Объём сн  Вы уверены, что хотите создать квитанцию с объёмом, указанным вручную?

* ФИО Мастера СС

Рисунок 43 - Квитанция с объёмом, указанным вручную

- для сохранения новой квитанции с объёмом, определённым по таблице кузовов (Рисунок 44 - Квитанция с объёмом, определённым по таблице кузовов).

Создание новой квитанции

* Номер контракта: 5

* Номер карты: 175,26745

* Грузополучатель: ГУП "МОСВОДОСТОК"

* ССП: Верейский

* Грузоотправитель: ГБУ "Автомобильные дороги ЗАО"

Грузоперевозчик :

Номер заявки: Поле заполнится после ввода номера ГРЗ, если ТС работает по заявке

* Номер ГРЗ : E999XX77

* Марка: МАС.МАС15.5

* Модель: (на шасси МАЗ 630305)

Кузов отсутствует в таблице объёмов (емкостей) кузовов

* Объём сн...

* ФИО Мастера СС...

Вы уверены, что хотите создать квитанцию с объёмом, определённым по таблице кузовов?

Нет Да

Отмена Добавить в реестр Квитанций

Рисунок 44 - Квитанция с объёмом, определённым по таблице кузовов

Для отмены создания квитанции нажмите кнопку **Нет**, при нажатии на кнопку **Да** отобразится информация по созданной квитанции (Рисунок 45 – Информация по созданной квитанции). Электронный документ (Квитанция) будет сохранен в БД с типом ЭД «Квитанция сформирована вручную в кабинете грузополучателя».

Новая квитанция была создана

ЛК Сотрудника ССП
Якимов Михаил Вячеславович

Выход

Главная Реестр ИПП Реестр ЭД Реестр Квитанций Реестр Заявок Инциденты Справочники Отчёты Поддержка

Начальная дата → Конечная дата Отправлен: с по по ГРЗ Номер электронного документа Номер ИПП Въезд

Номер ИПП Въезд От До

Номер карты Номер заявки

Скорректирован

Исключить тестовые проезды

Обновить данные Сформировать отчёт

Сбросить фильтры

Нашлось 18 739 Электронных Документов

Дата создания электронного документа ↑ Номер электронного документа Дата отправки Тип ЭД

Дата создания электронного документа	Номер электронного документа	Дата отправки	Тип ЭД
21.12.2000, 15:28:28	14/21/12/2024/1643323	21.12.2024, 15:28:40	Квитанция по таблице кузовов (Мастер ССП)
01.12.2021, 11:45:47	14/01/12/21/1540	01.12.2021, 11:46:16	ЭТ (авто)

Квитанция создана

Квитанция №14/27/05/2025/1643358
о приеме снега на Хапиловка, код 14

Принято от	ГУП "МОСВОДОСТОК"
Карта №	222,023
Гос.номер а/м	E999XX77
Объём снега, м³	21.9
Дата	27.05.2025
Время	11:24:38
Принял	
Мастер ССП	Якимов Михаил Вячеславович
Подпись	
Сдал	
Подпись водителя	

На главную Детальная информация по Квитанции

Мультиперевозчик ГРЗ Номер карты Запуск процесса измерения

бщество с ограниченной ответственностью "МЕТРО Кэш энд Керри" E169XX72 8804,2000533 -

сударственное бюджетное учреждение города Москвы "Автомобильные дороги" E9460Y197 173,3112 -

восточного административного округа восточного административного округа

Рисунок 45 – Информация по созданной квитанции

Также по созданной квитанции можно просмотреть детальную информацию, открыть документ в формате .pdf и распечатать документ. Для просмотра детальной информации необходимо нажать на кнопку [Детальная информация по Квитанции](#). Форма детальной информации по квитанции приведена на рисунке (Рисунок 46 - Детальная информация по квитанции).

Детальная информация по Электронному Документу № 15/13/11/2023/1576760 [Открыть в формате PDF](#) [Назад](#)

ID ЭД: 15-597bc24c-8206-11ea-9e73-008056864208
 Номер ЭД: 15/13/11/2023/1576760
 Дата создания ЭД: 13.11.2023, 12:23:47

Номер Бланка квитанции: 156
 Дата квитанции: 13.11.2023, 12:23:37

Номер контракта: 7503154
 Номер карты: 169,10155
 Номер заявки: -
 ГРЗ: A111AA192
 Объем снега: 5.0
 Дата отправки: 13.11.2023, 12:23:53

Статус электронного документа: Отправлен
 Тип электронного документа: Квитанция (Бумажный Бланк)
 Запуск процесса измерения: -
 Окорректирован: -

Данные по въезду:

ID въездного ИП: -
 Номер въездного ИП: -

Дата получения ИП на въезде: -
 Код въездного МОУ: -
 Код въездного ОСП: 15
 Название въездного ОСП: Воросский
 Объем снега на въезде: 0.0

Дата окончания сертификата: -
 Сертификат: -
 Дата окончания документа о поверке: -
 Документ о поверке: -

Данные по выезду:

ID въездного ИП: -
 Номер въездного ИП: -

Дата получения ИП на въезде: -
 Код въездного МОУ: -
 Код въездного ОСП: -
 Название въездного ОСП: -
 Объем снега на въезде: 0.0

Дата окончания сертификата: -
 Сертификат: -
 Дата окончания документа о поверке: -
 Документ о поверке: -

Данные Грузополучателя:

ID Грузополучателя: 8805
 ИНН Грузополучателя: 7701984274
 ОГРН Грузополучателя: 1127747298250

Название Грузополучателя: АО "МОСВОДОКАНАЛ"

Данные Грузоотправителя:

ID Грузоотправителя: 118521
 ИНН Грузоотправителя: 7717799012
 ОГРН Грузоотправителя: 5147746301038

Название Грузоотправителя: ГБУ "ЖИЛИЩНИК АЛЕКСЕЕВСКОГО РАЙОНА"

Данные Грузоперевозчика:

ID Грузоперевозчика: -
 ИНН Грузоперевозчика: -
 ОГРН Грузоперевозчика: -

Название Грузоперевозчика: -

Рисунок 46 - Детальная информация по квитанции

Для того, чтобы открыть документ в формате .pdf и распечатать документ, нажать на кнопку

Открыть в формате PDF

. Отобразится печатная форма электронного талона (Рисунок 47 - Печатная форма электронного талона).

ПУОС			
Электронный талон №	15/13/11/2023/1576760	Дата	13.11.2023 12:23:47
ССП	Боровский		
Принятый объем снега	5 м³	ГРЗ	A111AA152
		Номер карты	169,10155
Грузополучатель	Грузоотправитель	Грузоперевозчик	
АО "МОСВОДОКАНАЛ"	ГБУ "ЖИЛИЩНИК АЛЕКСЕЕВСКОГО РАЙОНА"		
ИНН	ИНН	ИНН	
7701984274	7717799012		
ОГРН/ОГРНИП	ОГРН/ОГРНИП	ОГРН/ОГРНИП	
1127747298250	5147746301038		
Въезд	Выезд		
Код МОУ	Код МОУ		
0	0		
Дата	Дата		
01.01.0001 02:30:17	01.01.0001 02:30:17		
Объем	Объем		
0 м³	0 м³		
ИИП въезд	ИИП выезд		
№ свидетельства об утверждении типа средств измерений	№ свидетельства об утверждении типа средств измерений		
Дата окончания действия основного свидетельства об утверждении типа средств измерений	Дата окончания действия основного свидетельства об утверждении типа средств измерений		
01.01.0001 02:30:17	01.01.0001 02:30:17		
№ свидетельства о поверке средства измерений	№ свидетельства о поверке средства измерений		
Дата окончания действия свидетельства о поверке средства измерений	Дата окончания действия свидетельства о поверке средства измерений		
01.01.0001 02:30:17	01.01.0001 02:30:17		

Рисунок 47 - Печатная форма электронного талона

Для возврата на главную экранную форму «Реестр Электронных Документов», необходимо нажать на кнопку [Назад](#).

3.2 Создание квитанции для проезда по мобильному приложению

Для того, чтобы создать квитанцию, необходимо в разделе «Главная» ЛК Сотрудника ССП ввести номер ГРЗ в поле «Проезд по мобильному приложению» (Рисунок 48 – Создание квитанции для проезда по мобильному приложению).

The screenshot shows the main dashboard of the PUOS system. The top navigation bar includes the PUOS logo, a notification bell, the user profile (ЛК Сотрудника ССП Иванова Сергея Петровича), and a 'Выход' button. The main menu contains links to 'Главная', 'Реестр ИПП', 'Реестр ЭД', 'Реестр Квитанций', 'Реестр Заявок', 'Инциденты', 'Справочники', 'Отчёты', and 'Поддержка'.

The dashboard is divided into four main sections:

- Справочники**: A section for reference data, including buttons for 'Пластиковые карты', 'Транспортные средства', 'ССП', and 'Таблица объёмов (вместимостей) кузовов'.
- Формирование квитанции**: A section for creating tickets. It has two options: 'Проезд по пластиковой карте' and 'Проезд по мобильному приложению'. The latter is highlighted with a red box and includes a dropdown menu for 'Выберите номер ГРЗ' and a 'Создать' button.
- Запуск измерения**: A section for starting measurements, with buttons for 'Запустить измерение на въезде' and 'Запустить измерение на выезде'.
- Отчёты**: A section for reports, with buttons for 'Сформированные отчёты', 'Посещение ТС ССП', 'Посещение ТС ССП с объёмами вывоза снега', and 'Объёмы вывоза снега'.

At the bottom, there is a 'Статистика' section with two columns of data:

Количество ТС за:		Объём снега за:	
Смену, шт.	0	Смену, м³	0.0
Сутки, шт.	0	Сутки, м³	0.0
Сезон, шт.	16384	Сезон, тыс. м³	225257.4

Рисунок 48 – Создание квитанции для проезда по мобильному приложению

Для открытия экранной формы «Создание новой квитанции» (Рисунок 51 – Форма для создания квитанции) для поездок по виртуальным картам возможно использование номера ГРЗ. Заполнить поле «Поезд по мобильному приложению» можно выбором значения (номера ГРЗ) из выпадающего списка (Рисунок 49 – Формирование квитанции для проезда по мобильному приложению). Если в выпадающем списке не обнаружены ГРЗ, используйте пластиковую карту, т.к. создание квитанции по номеру ГРЗ предусмотрено только для поездок по виртуальным картам (Рисунок 50 – Предупреждающее сообщение). В выпадающем списке отображаются только те ГРЗ, которые:

- добавлены в Заявку на вывоз снега и к которым прикреплена и не откреплена виртуальная карта;
- при этом Грузополучатель по Заявке на вывоз снега должен быть балансодержателем ССП в ЛК Сотрудника ССП, для которого создаётся квитанция;
- заявка на вывоз снега должна быть создана в текущем сезоне;
- при этом поездки на данном ССП не должны быть запрещены по типу контракта.

Квитанция

Формирование квитанции

Проезд по пластиковой карте *

Создать

Проезд по мобильному приложению * ⓘ

- K335BX776
- 4729AA32
- A111AA192
- A111AA179
- K616P0799
- M245MM197

Рисунок 49 – Формирование квитанции для проезда по мобильному приложению

При наведении курсора на тултип в поле «Проезд по мобильному приложению» отобразится соответствующее предупреждающее сообщение» (Рисунок 50 – Предупреждающее сообщение).

Квитанция

Формирование квитанции

Проезд по пластиковой карте

Введите номер карты

Если в выпадающем списке не обнаружено ГРЗ, используйте пластиковую карту, т.к. создание квитанции по номеру ГРЗ предусмотрено только для поездок по виртуальным картам.

Проезд по мобильному приложению * ⓘ

30990012

Создать

Рисунок 50 – Предупреждающее сообщение

После нажатия на кнопку  откроется форма для создания новой квитанции (Рисунок 51 – Форма для создания квитанции).

Рисунок 51 – Форма для создания квитанции

Если нажать на кнопку **×** или кнопку **Отмена**, экранная форма создания квитанции исчезнет и создана не будет.

Поля «Номер контракта», «Номер эл. карты», «Грузополучатель», «ССП», «Грузоотправитель», «Грузоперевозчик», «Номер заявки», «Номер ГРЗ», «Объём снега» и «ФИО Мастера ССП» являются обязательными для заполнения, заполняются автоматически на основании номера ГРЗ.

Поле «Номер заявки» может быть изменено выбором значения из выпадающего списка поля.

Для отмены создания квитанции нажмите кнопки **Отмена** или закройте форму создания квитанции по кнопке **×**, при нажатии на кнопку

Добавить в реестр Квитанций

отобразится предупреждающее сообщение по создаваемой квитанции (Рисунок 52 – Предупреждающее сообщение).

The image shows a web form titled "Создание новой квитанции" (Creating a new receipt). The form contains several input fields with red asterisks indicating required fields. The fields are: "Номер контракта:" (Contract number) with value "00192"; "Номер эл. карты:" (Card number) with value "8805,2000145"; "Грузополучатель:" (Receiver) with value "АО 'МОСВОДОКАНАЛ'"; "ССП:" (SSP) with a dropdown menu showing "Бусиново"; "Грузоотправитель:" (Sender) with value "Тестовая организация №1"; "Грузоперевозчик:" (Carrier) with value "Тестовая организация №1"; "Номер заявки:" (Request number) with a dropdown menu showing "220518"; "Номер ГРЗ:" (GRZ number) with value "K335BX776"; "Объём снега:" (Snow volume) with a dropdown menu; and "ФИО Мастера СС:" (Master's name) with a dropdown menu. A red box highlights a confirmation dialog that appears over the "Объём снега:" field. The dialog contains a yellow warning icon and the text: "Вы уверены, что хотите создать квитанцию с объёмом, определённым по таблице кузовов?" (Are you sure you want to create a receipt with a volume determined by the body table?). Below the dialog are two buttons: "Нет" (No) and "Да" (Yes). At the bottom of the form are two buttons: "Отмена" (Cancel) and "Добавить в реестр Квитанций" (Add to receipt register).

Рисунок 52 – Предупреждающее сообщение

Для отмены создания квитанции нажмите кнопку , при нажатии на кнопку отобразится информация по созданной квитанции (Рисунок 53 – Информация по созданной квитанции). Электронный документ (Квитанция) будет сохранён в БД.

ПАОС

Новая квитанция была создана

ЛК Сотрудника ССП
SSP_MASTER

Выход

Главная Реестр ИПП Реестр Электронных Документов Реестр Квитанций Реестр Заявок на вывоз снега Инциденты Справочники Отчёты

Справочники
Раздел содержит перечень справочников, используемых в ПУОС АСУ ОДС.

Формир
Проезд по пл
Введите но
Проезд по ме
Т444ЕТ159

Отчёты
Раздел содержит перечень отчётов в ПУОС АСУ ОДС.

Сформированные отчёты
Посещение ТС ССП
Посещение ТС ССП с объёмами вывоза снега
Объёмы вывоза снега

Статистика
Количество ТС за:
Смену, шт.

Квитанция создана

Квитанция №15/22/07/2024/1643132
о приёме снега на Боровский, код 15

Принято от	АО "МОСВОДОКАНАЛ"
Карта №	8805,2000438
Гос.номер а/м	T444ET159
Объём снега, м ³	25.7
Дата	22.07.2024
Время	16:40:30
Принял	
Мастер ССП	SSP_MASTER
Подпись	
Сдал	
Подпись водителя	

На главную

Детальная информация по Квитанции

Рисунок 53 – Информация по созданной квитанции

По созданной квитанции можно просмотреть детальную информацию. Для просмотра детальную информации необходимо нажать на кнопку [Детальная информация по Квитанции](#). Форма детальную информации по квитанции приведена на рисунке (Рисунок 54 – Детальная информация по квитанции). Для возврата на главную страницу ЛК Сотрудника ССП нажать на кнопку [На главную](#).

Детальная информация по Электронному Документу № 15/22/07/2024/1643132 [Назад](#)

ID ЭД	Номер ЭД	Дата создания ЭД			
15-f60b7f48-482f-11ef-802a-005056864298	15/22/07/2024/1643132	22.07.2024, 16:40:30			
Номер бланка квитанции	Дата квитанции				
-	-				
Номер контракта	Номер карты	Номер заявки	ГРЗ	Объём снега	Дата отправки
Контракт Горбунов АО	8805.2000438	220653	T444ET159	25,7	-
Статус электронного документа	Тип электронного документа	Запуск процесса измерения	Скорректирован		
Новый	Квитанция по таблице кузовов (Мастер ССП)	-	-		

Данные по въезду:

ID въездного ИП	Номер въездного ИП			
-	-			
Дата получения ИП на въезде	Код въездного МОУ	Код въездного ССП	Название въездного ССП	Объём снега на въезде
-	-	15	Боровский	0,0
Дата окончания сертификата	Сертификат	Дата окончания документа о поверке	Документ о поверке	
-	-	-	-	

Данные по выезду:

ID выездного ИП	Номер выездного ИП			
-	-			
Дата получения ИП на выезде	Код выездного МОУ	Код выездного ССП	Название выездного ССП	Объём снега на выезде
-	-	-	-	0,0
Дата окончания сертификата	Сертификат	Дата окончания документа о поверке	Документ о поверке	
-	-	-	-	

Данные Грузополучателя:			Данные Грузоотправителя:		
ID Грузополучателя	ИНН Грузополучателя	ОГРН Грузополучателя	ID Грузоотправителя	ИНН Грузоотправителя	ОГРН Грузоотправителя
8805	7701984274	1127747298250	8805	7701984274	1127747298250
Название Грузополучателя			Название Грузоотправителя		
АО "МОСВОДОКАНАЛ"			АО "МОСВОДОКАНАЛ"		

Данные Грузоперевозчика:		
ID Грузоперевозчика	ИНН Грузоперевозчика	ОГРН Грузоперевозчика
8805	7701984274	1127747298250
Название Грузоперевозчика		
АО "МОСВОДОКАНАЛ"		

Рисунок 54 – Детальная информация по квитанции

4 Запуск измерения вручную на въезде и выезде

Виджет «Запуск измерения» позволяет выполнить запуск измерения вручную. Запуск измерения вручную осуществляется в случаях, когда мобильное приложение «Снег» не работает и у водителя отсутствует пластиковая карта (Рисунок 55 - Виджет «Запуск измерения»).

The screenshot displays the PUOS web application interface. The top navigation bar includes the PUOS logo, a notification bell, and user information: 'ЛК Сотрудника ССП Иванов Сергей Петрович' and a 'Выход' button. The main menu contains: Главная, Реестр ИП, Реестр ЭД, Реестр Квитанций, Реестр Заявок, Инциденты, Справочники, Отчёты, and Поддержка.

The central content area is divided into four main widgets:

- Справочники:** Раздел содержит перечень справочников, используемых в ПУОС АСУ ОДС. Buttons: Пластиковые карты, Транспортные средства, ССП, Таблица объёмов (вместимостей) кузовов.
- Формирование квитанции:**
 - Проезд по пластиковой карте *
Введите номер карты
Создать
 - Проезд по мобильному приложению * ⓘ
Выберите номер ГРЗ
Создать
- Запуск измерения (highlighted with a red border):**
 - Запуск измерения вручную осуществляется в случаях, когда мобильное приложение «Снег» не работает и у водителя отсутствует пластиковая карта.
 - Buttons: Запустить измерение на въезде, Запустить измерение на выезде.
- Отчёты:** Раздел содержит перечень отчётов в ПУОС АСУ ОДС. Buttons: Сформированные отчёты, Посещение ТС ССП, Посещение ТС ССП с объёмами вывоза снега, Объёмы вывоза снега.

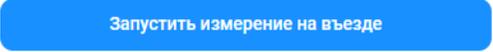
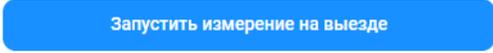
The bottom section is titled **Статистика** and contains two columns of data:

Количество ТС за:		Объём снега за:	
Смену, шт.	0	Смену, м³	0.0
Сутки, шт.	0	Сутки, м³	0.0
Сезон, шт.	16384	Сезон, тыс. м³	225257.4

An illustration of hands holding documents with charts is located in the bottom right corner of the interface.

Рисунок 55 - Виджет «Запуск измерения»

Для запуска измерения вручную нажать на кнопку:

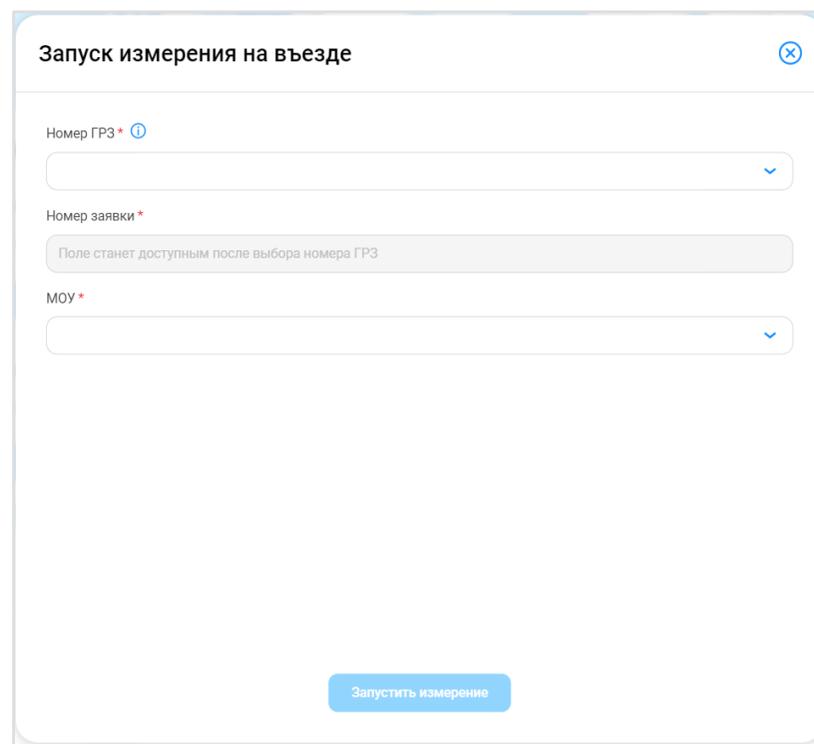
-  на въезде;
-  на выезде.

Следует учитывать:

- у водителя необходимо запросить номер ГРЗ и номер заявки;
- в выпадающем списке «Номер ГРЗ» отображаются только те ГРЗ, которые:
 - добавлены в Заявку на вывоз снега и к которым прикреплена и не откреплена виртуальная карта;
 - при этом Грузополучатель по Заявке на вывоз снега должен быть балансодержателем ССП в ЛК Сотрудника ССП, для которого создаётся квитанция;
 - заявка на вывоз снега должна быть создана в текущем сезоне;
 - при этом проезды на данном ССП не должны быть запрещены по типу контракта.
- «Номер заявки» - заполняется автоматически после заполнения поля «Номер ГРЗ», если ГРЗ с виртуальной картой добавлен только в одну Заявку на вывоз снега. Если по выбранному ГРЗ будет несколько заявок с виртуальными картами, тогда в поле «Номер заявки» должен отображаться выпадающий список данных заявок.

4.1 Запуск измерения на въезде

При нажатии на кнопку  открывается экранная форма «Запуск измерения на въезде» (Рисунок 56 – Экранная форма «Запуск измерения на въезде»).



The screenshot shows a web form titled "Запуск измерения на въезде" (Start measurement at the entrance). The form contains three main input fields, each marked with a red asterisk to indicate it is required:

- Номер ГРЗ ***: A dropdown menu with a blue information icon to its right.
- Номер заявки ***: A text input field that is currently disabled, with a grey background and the text "Поле станет доступным после выбора номера ГРЗ" (Field will become available after selecting the GRZ number).
- МОУ ***: A dropdown menu.

At the bottom center of the form is a blue button labeled "Запустить измерение" (Start measurement).

Рисунок 56 – Экранная форма «Запуск измерения на въезде»

Поля «Номер ГРЗ», «Номер заявки» и «МОУ» являются обязательными для заполнения. В случае нарушения этого правила будут отражены предупреждающие сообщения (Рисунок 57 - Предупреждающие сообщения).

Запуск измерения на въезде

Номер ГРЗ * ⓘ

Выберите номер ГРЗ

Номер заявки *

Поле станет доступным после выбора номера ГРЗ

МОУ *

Выберите МОУ

Запустить измерение

Рисунок 57 - Предупреждающие сообщения

В случае, если поле «Номер заявки» после активации будет не заполнено, отобразится предупреждающее сообщение «Выберите номер заявки» (Рисунок 58 - Предупреждающее сообщение).

Поле «Номер заявки» заполняется автоматически после заполнения поля «Номер ГРЗ», если ГРЗ с виртуальной картой добавлен только в одну Заявку на вывоз снега. Если по выбранному ГРЗ будет несколько заявок с виртуальными картами, тогда в поле «Номер заявки» будет отображён выпадающий список данных заявок.

Запуск измерения на вьезде

Номер ГРЗ * ⓘ
M954EM123

Номер заявки *
|
Выберите номер заявки

МОУ *

Запустить измерение

Рисунок 58 - Предупреждающее сообщение

Поле «МОУ» станет активным после заполнения поля «Номер заявки». В данном поле доступен выпадающий список с номерами МОУ по ССП, сотрудником которого является авторизованный пользователь в ЛК Сотрудника ССП. После выбора значения в поле «МОУ» кнопка «Запустить измерение» станет активной (Рисунок 59 - Предупреждающее сообщение).

Поля «Номер ГРЗ» и «МОУ» заполняется выбором значения из выпадающего списка. Если в выпадающем списке «Номер ГРЗ» не обнаружен нужный ГРЗ, необходимо использовать пластиковую карту, т.к. запуск измерения по номеру ГРЗ предусмотрен только для проездов по виртуальным картам. При наведении курсора на значок ⓘ в поле «Номер ГРЗ» отобразится соответствующее предупреждающее сообщение (Рисунок 59 - Предупреждающее сообщение).

Если в выпадающем списке не обнаружено ГРЗ, используйте пластиковую карту, т.к. создание квитанции по номеру ГРЗ предусмотрено только для проездов по виртуальным картам.

Измерение на въезде

Номер ГРЗ * ⓘ

Номер заявки *

Поле станет доступным после выбора номера ГРЗ

МОУ *

Запустить измерение

Рисунок 59 - Предупреждающее сообщение

В полях «Номер ГРЗ», «Номер заявки», «МОУ» есть возможность очистить выбранное значение по кнопке ⓘ.

При нажатии кнопки ⓘ форма «Запуск измерения на въезде» закрывается без запуска измерения.

После заполнения всех обязательных полей кнопка **Запустить измерение** станет активной, при нажатии на кнопку запустится измерение на въезде (Рисунок 60 – Измерение на въезде).

Запуск измерения на въезде ⓧ

Номер ГРЗ* ⓘ

M954EM123 ⓧ

Номер заявки*

220525 (ТУТА ЛАРСЕН122) ⓧ

МОУ*

137 ⓧ



Идет измерение
Пожалуйста, дождитесь
окончания измерения.

Запустить измерение

Рисунок 60 – Измерение на въезде

Если измерение не удалось запустить, будут отображены сообщения об ошибке измерения, следует немного подождать и повторить попытку нажатием на кнопку  или обратиться в службу технической поддержки (Рисунок 61 – Ошибки измерения на въезде).

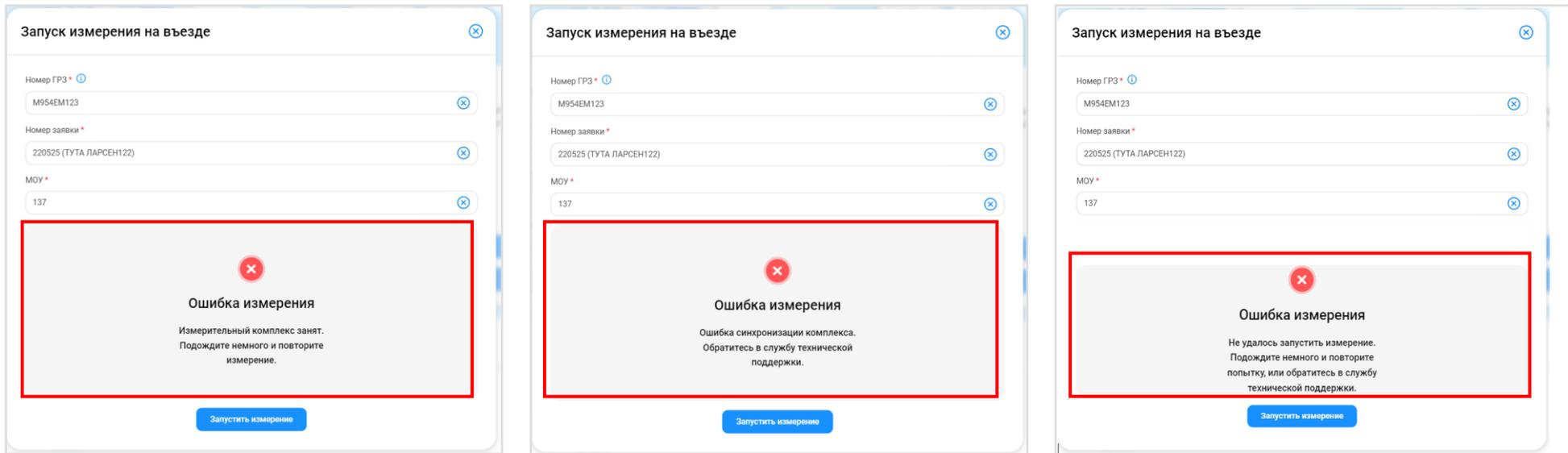


Рисунок 61 – Ошибки измерения на въезде

Для отмены запуска измерения на въезде нажать кнопку  на форме «Запуск измерения на въезде».

После получения ответа от МОУ об успешном завершении измерения отобразится информационное сообщение (Рисунок 62 - Информационное сообщение об успешном завершении измерения). При этом результаты измерения будут сохранены в БД, кнопка «Запустить измерение» станет неактивной.

Запуск измерения на въезде

Номер ГРЗ * ⓘ
M954EM123

Номер заявки *
220525 (ТУТА ЛАРСЕН122)

МОУ *
137

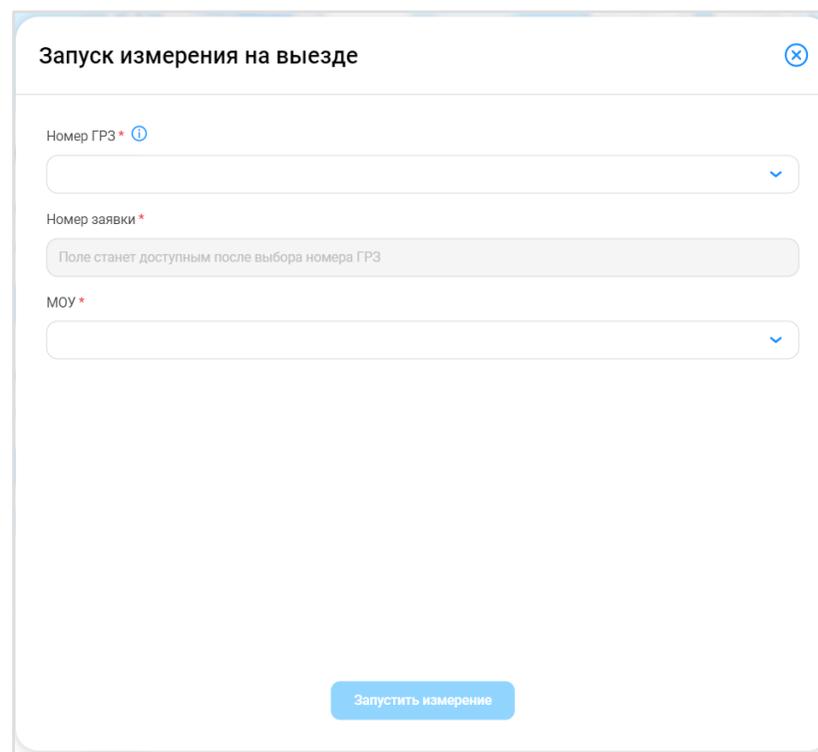
Измерение завершено

Запустить измерение

Рисунок 62 - Информационное сообщение об успешном завершении измерения

4.2 Запуск измерения на выезде

При нажатии на кнопку  открывается экранная форма «Запуск измерения на выезде» (Рисунок 63 - Экранная форма «Запуск измерения на выезде»).



The screenshot shows a mobile application form titled "Запуск измерения на выезде" (Start measurement on the road). The form contains three input fields: "Номер ГРЗ*" (GRZ number), "Номер заявки*" (Application number), and "МОУ*" (MOU). The "Номер заявки*" field is currently disabled with the text "Поле станет доступным после выбора номера ГРЗ" (Field will be available after selecting the GRZ number). A blue button labeled "Запустить измерение" (Start measurement) is located at the bottom of the form.

Рисунок 63 - Экранная форма «Запуск измерения на выезде»

Поля «Номер ГРЗ», «Номер заявки» и «МОУ» являются обязательными для заполнения. В случае нарушения этого правила будут отражены предупреждающие сообщения (Рисунок 64 - Предупреждающие сообщения).

Запуск измерения на выезде

Номер ГРЗ * ⓘ

Выберите номер ГРЗ

Номер заявки *

Поле станет доступным после выбора номера ГРЗ

МОУ *

Выберите МОУ

Запустить измерение

Рисунок 64 - Предупреждающие сообщения

В случае, если поле «Номер заявки» после активации будет не заполнено, отобразится предупреждающее сообщение «Выберите номер заявки» (Рисунок 65 - Предупреждающее сообщение).

Запуск измерения на выезде

Номер ГРЗ * ⓘ

В699ТР154

Номер заявки *

Выберите номер заявки

МОУ *

137

Запустить измерение

Рисунок 65 - Предупреждающее сообщение

Поле «Номер заявки» заполняется автоматически после заполнения поля «Номер ГРЗ», если ГРЗ с виртуальной картой добавлен только в одну Заявку на вывоз снега. Если по выбранному ГРЗ будет несколько заявок с виртуальными картами, тогда в поле «Номер заявки» будет отображён выпадающий список данных заявок.

Поле «МОУ» станет активным после заполнения поля «Номер заявки». В данном поле доступен выпадающий список с номерами МОУ по ССП, сотрудником которого является авторизованный пользователь в ЛК Сотрудника ССП. После выбора значения в поле «МОУ» кнопка «Запустить измерение» станет активной (Рисунок 66 - Предупреждающее сообщение).

Поля «Номер ГРЗ» и «МОУ» заполняется выбором значения из выпадающего списка. Если в выпадающем списке «Номер ГРЗ» не обнаружен нужный ГРЗ, необходимо использовать пластиковую карту, т.к. запуск измерения по номеру ГРЗ предусмотрен только для проездов по виртуальным картам. При наведении курсора на значок ⓘ в поле «Номер ГРЗ» отобразится соответствующее предупреждающее сообщение (Рисунок 66 - Предупреждающее сообщение).

В полях «Номер ГРЗ», «Номер заявки», «МОУ» есть возможность очистить выбранное значение по кнопке ⓘ.

При нажатии кнопки ⓘ форма «Запуск измерения на въезде» закрывается без запуска измерения.

Если в выпадающем списке не обнаружено ГРЗ, используйте пластиковую карту, т.к. создание квитанции по номеру ГРЗ предусмотрено только для проездов по виртуальным картам.

Измерение на выезде ✕

Номер ГРЗ * ⓘ

Номер заявки *

Поле станет доступным после выбора номера ГРЗ

МОУ *

Запустить измерение

Рисунок 66 - Предупреждающее сообщение

После заполнения всех обязательных полей кнопка **Запустить измерение** станет активной, при нажатии на кнопку **Запустить измерение** запустится измерение на выезде (Рисунок 67 - Измерение на выезде).

Запуск измерения на выезде ✕

Номер ГРЗ * ⓘ
В699ТР154 ✕

Номер заявки *
220525 (ТУТА ЛАРСЕН122) ✕

МОУ *
137 ✕



Идет измерение
Пожалуйста, дождитесь
окончания измерения.

[Запустить измерение](#)

Рисунок 67 - Измерение на выезде

Если измерение не удалось запустить, будут отображены сообщения об ошибке измерения, следует немного подождать и повторить попытку нажатием на кнопку [Запустить измерение](#) или обратиться в службу технической поддержки (Рисунок 68 - Ошибки измерения на выезде).

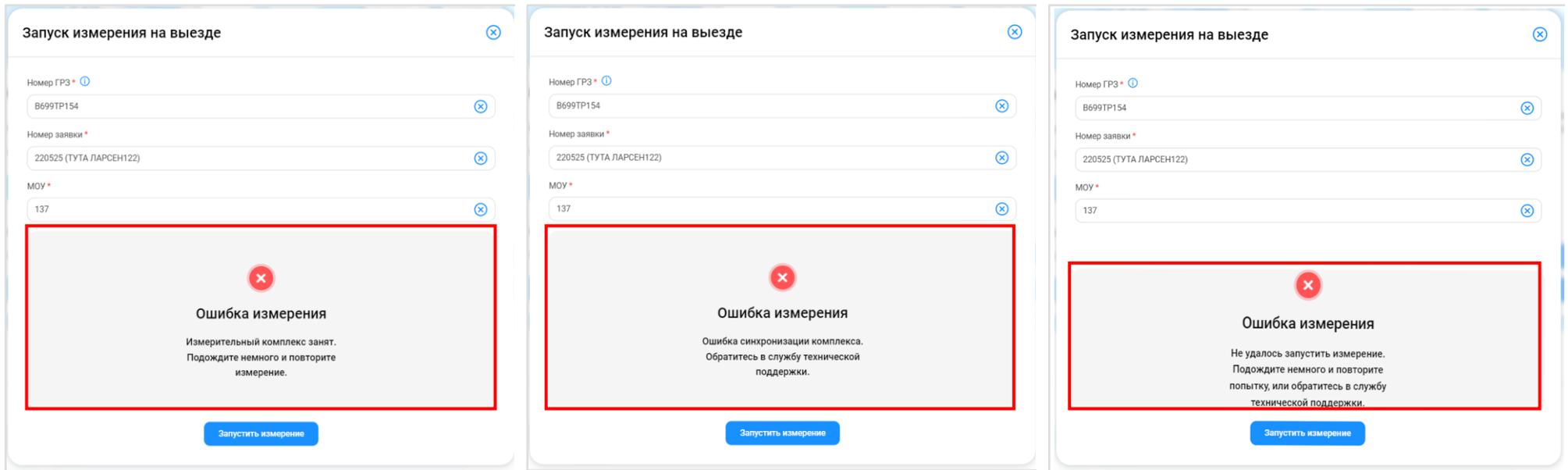


Рисунок 68 - Ошибки измерения на выезде

Для отмены запуска измерения на выезде нажать на кнопку  на форме «Запуск измерения на выезде».

После получения ответа от МОУ об успешном завершении измерения отобразится информационное сообщение (Рисунок 69 - Информационное сообщение об успешном завершении измерения). При этом результаты измерения будут сохранены в БД, кнопка «Запустить измерение» станет неактивной.

Запуск измерения на выезде ⓧ

Номер ГРЗ* ⓘ

В699ТР154 ⓧ

Номер заявки*

220525 (ТУТА ЛАРСЕН122) ⓧ

МОУ*

137 ⓧ


Измерение завершено

Запустить измерение

Рисунок 69 - Информационное сообщение об успешном завершении измерения

5 Работа с Реестром Заявок

5.1 Механизм фильтрации по полям Реестра Заявок

Для удобства работы с Реестром Заявок реализован механизм фильтрации по следующим полям реестра (Рисунок 70 – Фильтры Реестра Заявок):

- **Статус заявки** (доступны к выбору значения: Новая, Сформированная, Активная, Закрытая);
- **Номер заявки;**
- **Начало работы с:..по:..** (фильтр по периоду работы, по дате «Начало проведения работ»);
- **Окончание работы с:..по:..** (фильтр по периоду работы, по дате «Окончание проведения работ»);
- **Передача Мастеру с:..по:..** (фильтр по дате передачи заявки Мастеру Грузоотправителя);
- **Дата закрытия с:..по:..** (фильтр по дате закрытия заявки);
- **Номер договора** (номер Договора на вывоз снега, который был выбран в заявке);
- **ГРЗ;**
- **Мастер** (ФИО мастера);
- **Смена** (доступны к выбору значения: День, Ночь);
- **Подразделение** (фильтр по наименованию Подразделения Грузоотправителя);
- **Номер карты;**
- **Территория уборки снега.**
- **Чекбокс «Заявки с ГРЗ без карт».**
- **Чекбокс «Заявки с приостановленным контрактом».** При наведении курсора на тултип  отобразится подсказка: «При установке чекбокса в реестре будут отображены заявки в статусе "Активная", сформированные по контракту, у которого наступила дата приостановки». При установке чекбокса будут отображены заявки в статусе "Активная", сформированные по контракту, у которого наступила дата приостановки.

Для того, чтобы воспользоваться механизмом фильтрации, необходимо в полях фильтрации установить требуемые фильтры, после чего список заявок в реестре будет отображаться с учетом установленных фильтров.

Например, если установить фильтр по статусу заявки «Активная», тогда в списке реестра будут отображаться только заявки со статусом «Активная» (Рисунок 71 - Фильтр по статусу заявки «Активная»).

Аналогично для всех остальных полей фильтрации.

ПУОС

ЛК Сотрудника ССП
Якимов Михаил Вячеславович

Выход

Главная Реестр ИИП Реестр ЭД Реестр Квитанций **Реестр Заявок** Инциденты Справочники Отчёты Поддержка

Статус заявки	Номер заявки	Начало работ: с → по	Окончание работ: с → по	Передача Мастеру: с → по
Дата закрытия: с → по	Номер договора	ГРЗ	Мастер	Смена
Подразделение	Номер карты	Территория уборки снега	Сбросить фильтры	

Заявки с ГРЗ без карт

Заявки с приостановленным контрактом

Рисунок 70 – Фильтры Реестра Заявок

ПУОС

ЛК Сотрудника ССП MasterSSP Выход

Главная Реестр ИИП Реестр ЭД Реестр Квитанций Реестр Заявок Инциденты Справочники Отчёты Поддержка

Активная x

Номер заявки Начало работ: с → по Окончание работ: с → по Передача Мастеру: с → по

Новая

Сформированная

Активная ✓

Закрытая

Номер договора ГРЗ Мастер Смена

Номер карты Территория уборки снега

Обновить данные Сформировать отчёт

Нашлось 53 Заявок

1-20 из 53 1 2 3 20 / стр. Перейти

Статус заявки	Номер заявки	Начало проведения работ	Окончание проведения работ	Смена	Дата создания заявки	Дата передачи заявки Мастеру Грузоотправителя	Дата закрытия заявки	Номер договора	Мастер	Подразделение	Грузоперевозчик	Грузоотправитель	Место получения задания	Территория уборки снега	Количество ТС	Проезды только по МП
Активная	220867	18.10.2024, 00:00	18.10.2024, 23:59	-	18.10.2024, 11:54:12	18.10.2024, 13:21:32		1111111	икс иксин иксов	-	ООО ЖИЛСТРОЙ	ООО "СПЕЦ-ОСНОВА"	новаторов, 7		2	
Активная	220865	17.10.2024, 00:00	18.10.2024, 23:59	-	17.10.2024, 13:17:50	21.10.2024, 12:38:43		лпрл	Ножкина А.А.	-	Общество с ограниченной ответственностью "МЕТРО Каш энд Керри"	АО "МОССЕЛЬМАШ"	-		50	✓
Активная	220864	17.10.2024, 00:00	14.11.2024, 23:59	-	17.10.2024, 13:16:50	23.10.2024, 12:07:35		лпрл	Фломастер	-	Общество с ограниченной ответственностью "МЕТРО Каш энд Керри"	АО "МОССЕЛЬМАШ"	Красивых Молдавских Партизан, Не пытайтесь ее найти!		10	
Активная	220863	08.10.2027, 00:00	06.10.2028, 23:59	-	17.10.2024, 12:17:49	17.10.2024, 12:18:04		лпрл	Фломастер2	-	Общество с ограниченной ответственностью "МЕТРО Каш энд Керри"	АО "МОССЕЛЬМАШ"	Красивых Молдавских Партизан, Не пытайтесь ее найти!		10	

Рисунок 71 - Фильтр по статусу заявки «Активная»

Для просмотра детальной информации по заявке необходимо перейти по строке в Реестре, после чего будет открыта форма «Детальная информация по заявке на вывоз снега №» (Рисунок 72 – Экранная форма «Детальная информация по заявке на вывоз снега №»).

ПУОС 🔔 ЛК Сотрудника ССП
Мастер SSP 🚪 Выход

Главная Реестр ИПП Реестр ЭД Реестр Квитанций **Реестр Заявок** Инциденты Справочники Отчёты Поддержка

Детальная информация по заявке на вывоз снега № **220863** Назад

Общие данные

Период работы *

08.10.2027, 00:00 → 06.10.2028, 23:59

ФИО мастера * Телефон мастера *

Фломастер2 +7 (232) 323-23-23

Смена ① Количество ТС *

Территория уборки снега ① ССП ①

Автоматическое закрытие заявки ①

Запретить Грузоперевозчику прикреплять карты ①

Проезды только по ИП ①

Необходимо следовать к месту получения задания

Данные по заявке

Статус заявки Дата создания заявки

Активная 17.10.2024, 12:17:49

Дата передачи заявки Мастеру Грузоотправителя Дата закрытия заявки

17.10.2024, 12:18:04

Количество проездов Объём снега

0 0.0

Грузоотправитель Подразделение Грузоотправителя

АО "МОССЕЛЬМАШ"

Грузополучатель Номер контракта

ГУП "МОСВОДОСТОК" etrhj

Грузоперевозчик Номер договора

Общество с ограниченной ответственностью "МЕТРО Кэш энд Керри" llprl

Привязанные к заявке ТС

ГРЗ Номер карты Статус водителя по заявке

Нашлось 1 ТС

ГРЗ	Статус водителя по заявке	Номер карты	Дата выдачи карты	Дата возврата карты
E169XX72	Аварийно завершил работу	458,45677	17.10.2024, 12:18:10	

Рисунок 72 – Экранная форма «Детальная информация по заявке на вывоз снега №»

5.2 Выгрузка Реестра Заявок на вывоз снега в отчёт в формате xlsx

Для того, чтобы выгрузить Реестр Заявок на вывоз снега в отчёт в формате xlsx, необходимо установить фильтры (при необходимости) и нажать кнопку «Сформировать отчёт» (Рисунок 73 - Кнопка «Сформировать отчёт»).

Далее в сообщении в верхней части экрана нажать на кнопку [Отчёты](#) (Рисунок 74 – Отчёт сформирован).

В разделе «Сформированные отчёты» по строке с видом отчёта «Отчёт по Заявкам на вывоз снега» нажать кнопку «Скачать» (Рисунок 75 – Отчёт по заявкам на вывоз снега). После чего отчёт по Реестру Заявок на вывоз снега в формате xlsx будет выгружен в папку загрузки и будет доступен для печати и редактирования (Рисунок 76 - Отчёт по Реестру Заявок на вывоз снега в формате xlsx).

The screenshot shows the PUOS web application interface. At the top, there is a navigation bar with the PUOS logo and user information: 'ЛК Сотрудника ССП Якимов Михаил Вячеславович' and a 'Выход' button. Below the navigation bar is a menu with items: Главная, Реестр ИИП, Реестр ЭД, Реестр Квитанций, Реестр Заявок, Инциденты, Справочники, Отчёты, Поддержка. The main area contains a search and filter section with various input fields for status, dates, and other parameters. Below this, there are two checkboxes: 'Заявки с ГРЗ без карт' and 'Заявки с приостановленным контрактом'. At the bottom of the filter section, there are two buttons: 'Обновить данные' and 'Сформировать отчёт', with the latter highlighted by a red rectangle. To the right of these buttons, it says 'Нашлось 235 Заявок'. Below the buttons is a pagination control showing '1-20 из 235' and a list of page numbers (1, 2, 3, 4, 5, ..., 12). The main part of the interface is a table with the following columns: Статус заявки, Номер заявки, Начало проведения работ, Окончание проведения работ, Смена, Дата создания заявки, Дата передачи заявки Мастеру Грузоотправителя, Дата закрытия заявки, Номер договора, Мастер, Подразделение, Грузоперевозчик, Грузоотправитель, Место получения задания, Территория уборки снега, Количество ТС, and Протокол. The table contains three rows of data, each with a checkmark in the 'Протокол' column.

Статус заявки	Номер заявки	Начало проведения работ	Окончание проведения работ	Смена	Дата создания заявки	Дата передачи заявки Мастеру Грузоотправителя	Дата закрытия заявки	Номер договора	Мастер	Подразделение	Грузоперевозчик	Грузоотправитель	Место получения задания	Территория уборки снега	Количество ТС	Протокол
Новая	221004	11.04.2025, 00:00	12.04.2025, 23:59	День	11.04.2025, 10:53:00			Договор Горбунов	123	дубль заявки	ГУП "МОСВОДОСТОК"	ГУП "МОСВОДОСТОК"	улица мз, дом мз, корпус мз, примечание мз	ГБОУ Школа № 1678 "Восточное Дегунино"	1	✓
Новая	221002	09.04.2025, 00:00	10.04.2025, 23:59	Ночь	09.04.2025, 09:45:44			Пример_Илья	Ножкина А.А.1	Булочкино	ГБУ АВД	АВД	Бульвар Б, 3	ГУП "Рижский рынок"	336	✓
Новая	221001	09.04.2025, 00:00	10.04.2025, 23:59	День	09.04.2025, 09:45:23			Пример_Илья	Ножкина А.А.1	Булочкино	ГБУ АВД	АВД	Бульвар Б, 3		3	✓

Рисунок 73 - Кнопка «Сформировать отчёт»

ПУОС 🔔 2 👤 ЛК Сотрудника ССП
Якимов Михаил Вячеславович 🚪 Выход

Главная Реестр ИИП Реестр ЭД Реестр Квитанций **Реестр Заявок** Инциденты Справочники Отчёты Поддержка

Статус заявки: Номер заявки: Начало работ: с → по 📅 Окончание работ: с → по 📅 Передача Мастеру: с → по 📅

Дата закрытия: с → по 📅 Номер договора: ГРЗ: Мастер: Смена:

Подразделение: Номер карты: Территория уборки снега:

Заявки с ГРЗ без карт ⓘ
 Заявки с приостановленным контрактом ⓘ

[Обновить данные](#) [Сформировать отчёт](#) Нашлось **235** Заявок

Рисунок 74 – Отчёт сформирован

ПУОС 🔔 14 👤 ЛК Сотрудника ССП
Иванов Сергей Петрович 🚪 Выход

Главная Реестр ИИП Реестр ЭД Реестр Квитанций Реестр Заявок Инциденты Справочники **Отчёты** Поддержка

Сформированные отчёты

Посещение ТС ССП

Посещение ТС ССП с объёмами вывоза снега

Объёмы вывоза снега

Начальная дата → Конечная дата 📅 Вид отчёта:

[Обновить данные](#) Сбросить фильтры

Нашлось **2** отчёта

Номер (id) отчёта	Вид отчёта	Отчёт запрошен в	Отчёт готов в	Статус отчёта	Действия
61927	Отчёт по Заявкам на вывоз снега	27.09.2024, 13:07:31	27.09.2024, 13:07:32	Готов	📄 Скачать 🗑 Удалить
61926	Отчёт по Посещению ТС ССП	27.09.2024, 12:27:52	27.09.2024, 12:27:55	Готов	📄 Скачать 🗑 Удалить

Рисунок 75 – Отчёт по заявкам на вывоз снега

6 Работа с Реестром ИИП

Реестр ИИП (Рисунок 77 - Реестр ИИП) предназначен для хранения информации о результатах измерения грузов (объёма снега) на ССП. В Реестре ИИП доступна для просмотра следующая информация:

- **Дата создания.** Дата, когда был сформирован ИИП в ПУОС, после передачи данных о результатах измерений с МОУ.
- **Статус обработки.** Статус обработки устанавливается автоматически при работе алгоритма формирования ЭД или сотрудниками Ручного разбора при ручной обработке ИИП. Статус обработки может принимать следующие значения:
 - Новый. Статус означает, что ИИП только попал в ПУОС. ИИП ещё не был подвергнут процедуре сборки.
 - Ручной разбор: ИИП отправлен на ручной разбор;
 - Собран в ЭТ. ИИП собран в ЭТ автоматически или вручную сотрудником РР.
 - Повторный проезд. Повторные прикладывания карты на въезде или выезде. В обработку уходят ИИПы, сформированные последним прикладыванием карты. Остальным ИИПам присваивается статус «Повторный проезд».
 - Исключён из сбора ЭТ. Статус присваивается ИИП, который точно не сможет быть собран в ЭТ, по причине объём снега меньше 1 м³, проезд, не имеющий отношение к утилизации снега и т.д.
 - На рассмотрении. ИИП, отмеченный таким статусом отправляется на рассмотрение рабочей группы (представители ГКУ/МВК и др.), которая определяет дальнейшую судьбу ИИПа.
 - Ожидает выезда. Статус присваивается ИИП на въезд, для которого в сессии нет выезда (ИИП на выезд). Если после 12 часов ожидания выезд так и не появился, ИИП присваивается статус «Нет пары».
- **Статус целостности.** Признак корректности полученного ИИП от МОУ. Статус целостности может принимать следующие значения:
 - Корректный. Корректный ИИП, без ошибок.
 - Корректный после ручного разбора. Корректный ИИП после ручной разбор, который осуществляется на МОУ.
 - Некорректный. В ИИП отсутствует часть информации, но при этом сборка в ЭД допустима.
 - Неквалифицированный. ИИП создан, но не является проездом. Например, просто прикладывание карты на МОУ в качестве тестирования запуска измерения или проведения на МОУ технических работ.
- **Номер ИИП.** Номер ИИП формируется на МОУ автоматически в момент проведения измерений.
- **Номер карты.** Номер карты формируется на МОУ автоматически в момент прикладывания пластиковой карты для запуска измерений, либо из Заявки на вывоз снега при запуске измерения через МП «Снег».
- **Номер заявки.** Номер заявки автоматически заполняется при формировании ИИП в том случае, если номер карты был добавлен в Заявку на вывоз снега.
- **МОУ.** Код МОУ формируется на МОУ автоматически в момент запуска измерений.
- **Название ССП.** Наименование ССП формируется на МОУ автоматически в момент запуска измерений.
- **Грузоотправитель.** Наименование Грузоотправителя формируется автоматически на основании данных пластиковой карты.
- **Грузоперевозчик.** Наименование Грузоперевозчика формируется автоматически на основании Договора на вывоз снега между Грузоотправителем и Грузоперевозчиком и ГРЗ ТС.

- **ГРЗ.** ГРЗ ТС формируется на МОУ автоматически в момент запуска измерений на основании данных фотофиксации переднего и заднего номера ТС.
- **Направление.** Направление движения ТС формируется на МОУ автоматически в момент запуска измерений на основании определения кода въездного и выездного МОУ.
- **Объём снега.** Результат измерения характеристик груза на МОУ.
- **Статус измерения.** Статус измерения формируется на МОУ автоматически в момент запуска измерений и определяет корректность проведения измерений в соответствии с Регламентом определения характеристик груза. Может принимать значения от 0 до «-6». Отрицательное значение статуса означает ошибку при проведении измерения. В этом случае Объём измеренного снега равен 0.
- **Запуск процесса измерения.** Признак запуска измерений устанавливается автоматически на МОУ в момент запуска измерения и зависит от способа запуска измерения (Карте или МП).

В Реестре ИИП доступна фильтрация по следующим полям:

- **Начальная дата – Конечная дата.** В поле фильтрации устанавливается интервал дат по дате формирования ИИП.
- **Статус обработки.** В поле фильтрации необходимо выбрать одно или несколько значений из выпадающего списка.
- **Статус целостности.** В поле фильтрации необходимо выбрать одно или несколько значений из выпадающего списка.
- **Номер карты.** В поле фильтрации необходимо ввести номер карты, ИИПы по которой необходимо найти.
- **ГРЗ.** В поле фильтрации необходимо ввести номер ГРЗ, ИИПы по которому необходимо найти.
- **Фильтр по Объёму снега (От До).** В поле фильтрации необходимо ввести начальное значение объёма снега в поле «От» и конечное значение объёма снега в поле «До» (формат поля числовой).
- **Направление.** В поле фильтрации доступен выбор значений из выпадающего списка: Въезд, Выезд.
- **Грузоотправитель.** В поле фильтрации необходимо найти и выбрать Грузоотправителя, с которым заключён Контракт на утилизацию снега.
- **Грузоперевозчик.** В поле фильтрации необходимо найти и выбрать Грузоперевозчика, с которым заключён Договора на вывоз снега.
- **Номер ИИП.** В поле фильтрации необходимо ввести номер ИИП, которой необходимо найти.
- **Номер заявки.** В поле фильтрации необходимо ввести номер заявки, ИИПы по которой необходимо найти.
- **Статус измерения груза.** В поле фильтрации доступен выбор значений из выпадающего списка со статусами от «0» до «-6».
- **Запуск процесса измерения.** В поле фильтрации доступен выбор значений из выпадающего списка: Карта, МП.

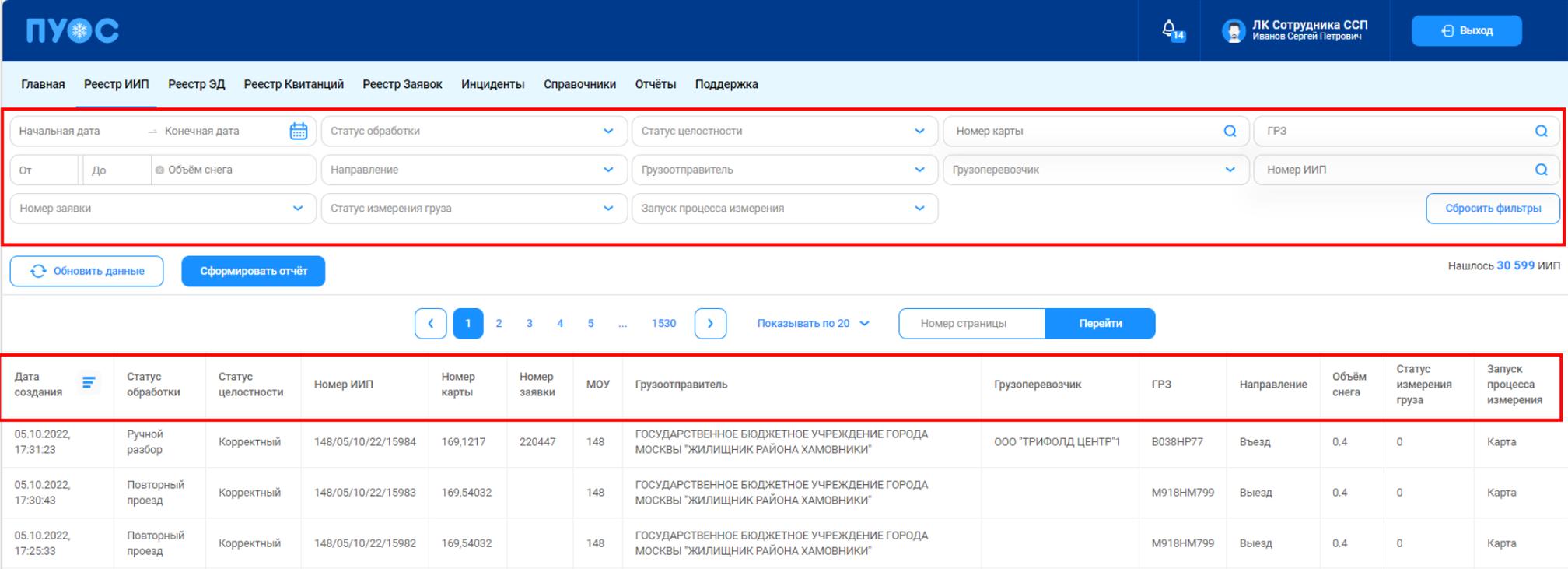
Для просмотра детальной информации по ИИП, необходимо перейти по строке в Реестре, после чего будет открыта форма «Детальная информация по ИИП №» (Рисунок 78 - Детальная информация по ИИП №).

На форме «Детальная информация по ИИП №» реализована функция быстрого перехода в Реестр Электронных Документов и в детальную форму Заявки на вывоз снега. Для перехода в Реестр Электронных Документов необходимо в поле «Номер ИИП» нажать на кнопку

 (Рисунок 79 - Переход в Реестр Электронных Документов), после чего будет открыт Реестр Электронных Документов с отбором по данному Номеру ИИП. Для перехода в детальную форму Заявки на вывоз снега, необходимо нажать аналогичную кнопку в поле «Номер заявки».

Для того, чтобы закрыть форму «Детальная информация по ИИП №» необходимо нажать на кнопку .

Для формирования отчёта по Реестру ИИП, необходимо установить фильтры (при необходимости) и нажать на кнопку «Сформировать отчёт». Форма отчёта в формате xlsx представлена на рисунке (Рисунок 80 - Форма отчёта в формате xlsx).



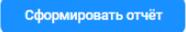
ПУОС

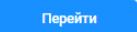
Главная Реестр ИИП Реестр ЭД Реестр Квитанций Реестр Заявок Инциденты Справочники Отчёты Поддержка

Начальная дата → Конечная дата  Статус обработки  Статус целостности  Номер карты  ГРЗ 

От До  Объём снега Направление  Грузоотправитель  Грузоперевозчик  Номер ИИП 

Номер заявки  Статус измерения груза  Запуск процесса измерения  

  Нашлось 30 599 ИИП

 Показывать по 20  Номер страницы 

Дата создания	Статус обработки	Статус целостности	Номер ИИП	Номер карты	Номер заявки	МОУ	Грузоотправитель	Грузоперевозчик	ГРЗ	Направление	Объём снега	Статус измерения груза	Запуск процесса измерения
05.10.2022, 17:31:23	Ручной разбор	Корректный	148/05/10/22/15984	169,1217	220447	148	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЖИЛИЩНИК РАЙОНА ХАМОВНИКИ"	ООО "ТРИФОЛД ЦЕНТР"1	В038НР77	Въезд	0,4	0	Карта
05.10.2022, 17:30:43	Повторный проезд	Корректный	148/05/10/22/15983	169,54032		148	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЖИЛИЩНИК РАЙОНА ХАМОВНИКИ"		М918НМ799	Выезд	0,4	0	Карта
05.10.2022, 17:25:33	Повторный проезд	Корректный	148/05/10/22/15982	169,54032		148	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЖИЛИЩНИК РАЙОНА ХАМОВНИКИ"		М918НМ799	Выезд	0,4	0	Карта

Рисунок 77 - Реестр ИИП

Детальная информация по ИИП № 137/11/04/22/63495

[История изменений](#)
[Назад](#)

Дата создания

11.04.2022, 06:46:08

Статус целостности ИИП

Корректный

Статус обработки ИИП

Собран в ЭД

Направление

Выезд

Название ССП

Верейский

Код ССП

1

Код МОУ

137

ID ИИП

137-061795-96d9bebc-016d-5479-bf92-cc8596524613

Номер ИИП

137/11/04/22/63495 [↗](#)

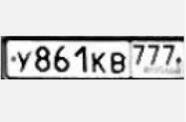
Номер заявки

31/2022/02/25 [↗](#)

Запуск процесса измерения

Карта

Передняя часть ТС

Фото ТС	Фото ГРЗ	Распознанный ГРЗ
		У861КВ777
		Качество распознавания: 0.998
Время фиксации камерой	Серийный номер камеры	ID камеры
11.04.2022, 06:46 ↗	10000137.1.4	22

Задняя часть ТС

Фото ТС	Фото ГРЗ	Распознанный ГРЗ
		У861КВ777
		Качество распознавания: 0.941
Время фиксации камерой	Серийный номер камеры	ID камеры
11.04.2022, 06:46 ↗	10000137.1.3	21

Данные о карте

Номер карты	Время события	Серийный номер кардридера	ID кардридера
175,26745	11.04.2022, 06:46 ↗	10000137.1.2	257

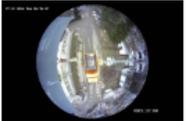
Грузоотправитель

Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Автомобильные дороги Западного административного округа"

Грузополучатель

ГУП "МОСВОДОСТОК"

Проезд ТС

Панорамное фото	Панорамное видео	
		
Время фиксации камерой	Серийный номер камеры	ID камеры
11.04.2022, 06:46 ↗	10000137.1.5	41

Груз

Объём снега, м³	Статус измерения	Номер измерения	
0.6	0	61795	
Время фиксации	Серийный номер сканера	ID сканера	
11.04.2022, 06:46 ↗	10000137.1.6	37	
Сертификат	Дата окончания сертификата	Поверка	Дата окончания поверки
РОСС RU.AM05.H01394	27.05.2022, 03:00:00	С-ДЭМ/16-08-2021/87068567	27.05.2022, 03:00:00

Ошибки:

Ошибок нет

Рисунок 78 - Детальная информация по ИИП №

Детальная информация по ИИП № 137/11/04/22/63495 [История изменений](#) [Назад](#)

Дата создания: 11.04.2022, 06:46:08 Статус целостности ИИП: Корректный Статус обработки ИИП: Собран в ЭД Направление: Выезд Название ССП: Верейский Код ССП: 1 Код МОУ: 137

ID ИИП: 137-061795-96d9bebc-016d-5479-bf92-cc8596524613 Номер ИИП: 137/11/04/22/63495 Номер заявки: 31/2022/02/2 Запуск процесса измерения: Карта

Рисунок 79 - Переход в Реестр Электронных Документов

№	Номер ИИП	Дата создания	Направление	Объем снега	Номер карты	Номер ГРЗ (передний)	Номер ГРЗ (задний)	Код ССП	Название ССП	Номер заявки	Запуск процесса измерения	Грузополучатель	Грузоотправитель	ИНН	ИНН	Дата получения	Статус обработки	Причина завершения рассмотрения ИИП	Статус измерения	Статус целостности	Ошибки
2	159/26/09/23/117303	26.09.2023 11:12	Выезд	0,2	169,54032	A040AA888	A040AA888	15	Боровский		Карта	АО "МОСВОДОКАНАЛ" ГБУ "ЖИЛИЩНИК Р/7704880121	ГБУ "ЖИЛИЩНИК Р/7704880121	7704880121	7704880121	26.09.2023 11:13	Исключен из сбора в ЭД	0	Корректный		
3	159/26/09/23/117302	26.09.2023 11:06	Выезд	0,3	169,54032	A001AA777	A001AA777	15	Боровский		Карта	АО "МОСВОДОКАНАЛ" ГБУ "ЖИЛИЩНИК Р/7704880121	ГБУ "ЖИЛИЩНИК Р/7704880121	7704880121	7704880121	26.09.2023 11:07	Повторный проезд	0	Корректный		
4	160/26/09/23/112992	26.09.2023 10:52	Выезд	0,1	169,54032	A000AA777	A000AA777	15	Боровский		Карта	АО "МОСВОДОКАНАЛ" ГБУ "ЖИЛИЩНИК Р/7704880121	ГБУ "ЖИЛИЩНИК Р/7704880121	7704880121	7704880121	26.09.2023 10:53	Собран в ЭД	0	Корректный		
5	160/26/09/23/112991	26.09.2023 10:42	Выезд	0,1	169,54032	B348OT198	B348OT198	15	Боровский		Карта	АО "МОСВОДОКАНАЛ" ГБУ "ЖИЛИЩНИК Р/7704880121	ГБУ "ЖИЛИЩНИК Р/7704880121	7704880121	7704880121	26.09.2023 10:43	Повторный проезд	0	Корректный		
6	160/26/09/23/112989	26.09.2023 10:32	Выезд	8,1	169,54032	A001YA771	A001YA771	15	Боровский		Карта	АО "МОСВОДОКАНАЛ" ГБУ "ЖИЛИЩНИК Р/7704880121	ГБУ "ЖИЛИЩНИК Р/7704880121	7704880121	7704880121	26.09.2023 10:33	Повторный проезд	Карты нет в ПУОС	0	Корректный	
7	160/26/09/23/112988	26.09.2023 10:28	Выезд	0,3	169,54032	A000AA777	A000AA777	15	Боровский		Карта	АО "МОСВОДОКАНАЛ" ГБУ "ЖИЛИЩНИК Р/7704880121	ГБУ "ЖИЛИЩНИК Р/7704880121	7704880121	7704880121	26.09.2023 10:28	Повторный проезд	Карты нет в ПУОС	0	Корректный	
8	160/26/09/23/112987	26.09.2023 10:24	Выезд	0,3	169,54032	M886BM799	M886BM799	15	Боровский		Карта	АО "МОСВОДОКАНАЛ" ГБУ "ЖИЛИЩНИК Р/7704880121	ГБУ "ЖИЛИЩНИК Р/7704880121	7704880121	7704880121	26.09.2023 10:25	На рассмотрении	12	0	Корректный	
9	160/03/10/22/80634	03.10.2022 10:34	Выезд	10	169,10203	A000AA777	A000AA777	15	Боровский	210120/2022/09	Карта	АО "МОСВОДОКАНАЛ" ГОСУДАРСТВЕННОЕ	ГОСУДАРСТВЕННОЕ	7733902394	7733902394	03.10.2022 10:34	Собран в ЭД	0	Корректный		
10	159/03/10/22/84636	03.10.2022 10:32	Выезд	8	169,10203	A000AA777	A000AA777	15	Боровский	210120/2022/09	Карта	АО "МОСВОДОКАНАЛ" ГОСУДАРСТВЕННОЕ	ГОСУДАРСТВЕННОЕ	7733902394	7733902394	03.10.2022 10:33	Собран в ЭД	0	Корректный		
11	159/27/09/22/84317	27.09.2022 12:48	Выезд	1,9	169,54032	M929NM799	M929NM799	15	Боровский	210117/2022/09	Карта	АО "МОСВОДОКАНАЛ" ГОСУДАРСТВЕННОЕ	ГОСУДАРСТВЕННОЕ	7704880121	7704880121	27.09.2022 12:48	Ручной разбор	Карты нет в ПУОС	0	Корректный	

Рисунок 80 - Форма отчёта в формате xlsx

7 Работа с Реестром ЭД

Реестр ЭД (Рисунок 81 – Реестр ЭД) предназначен для хранения информации о сформированных электронных документах (Электронных талонах, Квитанций). В Реестре ЭД доступна для просмотра следующая информация:

- **Дата создания электронного документа.** Дата, когда был сформирован ЭД при работе алгоритма формирования ЭД или сотрудниками Ручного разбора при ручной обработке ИИП.
- **Номер электронного документа.** Номер ЭД формируется автоматически в момент формирования ЭД.
- **Дата отправки.** Дата отправки формируется автоматически по результатам работы сервиса информационного взаимодействия с МВК/МВС.
- **Тип ЭД.** Тип электронного документа формируется автоматически в соответствии со способом создания и может принимать следующие значения:
 - ЭТ (авто);
 - ЭТ с корректировкой объёма (авто);
 - Квитанция по среднему объёму (авто);
 - Квитанция по таблице кузовов (авто);
 - ЭТ (РР);
 - ЭТ с корректировкой объёма (РР);
 - ЭТ по объёму на въезде (РР);
 - Квитанция по среднему объёму (РР);
 - Квитанция по таблице кузовов (РР);
 - Квитанция по среднему объёму (Мастер ССП);
 - Квитанция по таблице кузовов (Мастер ССП);
 - Квитанция с произвольным объёмом (Мастер ССП);
 - Квитанция (бумажный бланк);
 - Корректирующий ЭТ;
 - Сторнирующий ЭТ;
 - ЭТ по результатам проведения корректировки;
 - Корректирующая квитанция;
 - Сторнирующая квитанция;
 - Квитанция по результатам проведения корректировки.
- **Статус ЭД.** Статус ЭД формируется автоматически по результатам работы сервиса информационного взаимодействия с МВК/МВС и может принимать следующие значения:
 - Новый
 - Отправлен

- Не отправлен из-за ошибки
 - Некорректный
 - Отправлен с обновлением.
- **Номер ИИП въезд/выезд.** Номера ИИП, на основании которых был сформирован ЭД. В случае, когда ЭД сформирован не на основании ИИПов, например, когда вручную сформирована Квитанция, тогда в данных полях будет значение «-».
 - **Объём снега всего/въезд/выезд.** Объём снега учтённого в ЭД / объём снега ИИП на въезде / объём снега ИИП на выезде.
 - **Код МОУ въезд/выезд.** Указывается код МОУ на въезде и на выезде (в столбик, друг над другом). Информация о кодах МОУ берётся на основании данных ИИП, включённых в данный ЭД. В случае, когда ЭД сформирован не на основании ИИПов, например, когда вручную сформирована Квитанция, тогда в данных полях будет значение «-».
 - **Номер заявки.** Информация о номере заявки берётся на основании данных ИИПов, включённых в ЭД. В случае, если в ИИПах заявка не заполнена, тогда данное поле будет пустым.
 - **Грузоотправитель.** Наименование Грузоотправителя определяется автоматически на основании данных ИИПов, включённых в ЭД.
 - **Грузоперевозчик.** Наименование Грузоперевозчика формируется автоматически на основании Договора на вывоз снега между Грузоотправителем и Грузоперевозчиком и ГРЗ ТС.
 - **ГРЗ.** ГРЗ определяется автоматически на основании данных ИИПов, включённых в ЭД.
 - **Номер карты.** Номер карты определяется автоматически на основании данных ИИПов, включённых в ЭД.
 - **Запуск процесса измерения.** Запуск процесса измерения определяется автоматически на основании данных ИИПов, включённых в ЭД. В случае, когда запуск на въезде был по МП, а на выезде по Карте, тогда статус запуска будет «Смешанный».

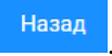
В Реестре ЭД доступна фильтрация по следующим полям:

- **Начальная дата – Конечная дата.** В поле фильтрации устанавливается интервал дат по дате формирования ЭД.
- **Отправлен: с – по.** В поле фильтрации устанавливается интервал дат по дате отправки ЭД.
- **ГРЗ.** В поле фильтрации необходимо ввести номер ГРЗ, ЭД по которому необходимо найти.
- **Номер электронного документа.** В поле фильтрации необходимо ввести номер ЭД, которой необходимо найти.
- **Номер ИИП Въезд.** В поле фильтрации необходимо ввести номер ИИП на въезде, ЭД по которому необходимо найти.
- **Номер ИИП Выезд.** В поле фильтрации необходимо ввести номер ИИП на выезде, ЭД по которому необходимо найти.
- **Объём снега всего.** В полях фильтрации необходимо ввести начальное значение объёма снега в поле «От» и конченное значение объёма снега в поле «До» (формат поля числовой).
- **Грузоотправитель.** В поле фильтрации необходимо найти и выбрать Грузоотправителя (МВК или МВС), с которым заключён Контракт на утилизацию снега.
- **Грузоперевозчик.** В поле фильтрации необходимо найти и выбрать Грузоперевозчика, с которым заключён Договора на вывоз снега.
- **Заказчик.** В поле фильтрации необходимо выбрать принадлежность Грузоотправителя к той или иной категории для формирования ежедневных отчётов для ДЖКХ. Может принимать следующие значения: АвД, ЦАО, САО, СВАО, СЗАО, ВАО, ЮВАО, ЮАО, ЮЗАО, ЗАО, ЗелАО, ТиНАО, ГорМост, Бюджетные организации, Коммерческие, Прочие.

- **Номер карты.** В поле фильтрации необходимо ввести номер карты, ЭД по которой необходимо найти.
- **Номер заявки.** В поле фильтрации необходимо ввести номер заявки, ЭД по которой необходимо найти.
- **Статус электронного документа.** В поле фильтрации необходимо выбрать одно или несколько значений из выпадающего списка (список значений из поля **Статус ЭТ**).
- **Тип электронного документа.** В поле фильтрации необходимо выбрать одно или несколько значений из выпадающего списка (список значений из поля **Тип ЭТ**).
- **Запуск процесса измерения.** В поле фильтрации доступен выбор значений из выпадающего списка: Карта, МП, Смешанный
- **Скорректирован.** В поле фильтрации доступен выбор значений из выпадающего списка: Полностью, Частично, Нет.
- **Чекбокс «Исключить тестовые проезды».** Значение чекбокса по умолчанию - true. При установленном чекбоксе "Исключить тестовые проезды" из реестра исключаются ЭД по Грузоотправителю с кодом организации 118429. Дефолтное включённое состояние чекбокса исключает тестовые проезды, что позволяет не отправлять в САУС ЭД с тестовыми проездами и получать корректное значение объёма снега при формировании отчёта;

Для просмотра детальной информации по ЭД, необходимо перейти по строке в Реестре, после чего будет открыта форма «Детальная информация по Электронному Документу №» (Рисунок 84 - Форма «Детальная информация по Электронному Документу №»).

На форме «Детальная информация по Электронному Документу №» реализована функция быстрого перехода в детальную форму ИИП, Заявки на вывоз снега и Контракта на утилизацию снега. Для перехода в детальную форму ИИП необходимо в поле «Номер въездного ИИП» или «Номер выездного ИИП» нажать на кнопку , после чего будет открыта детальная форма ИИП (Рисунок 78 - Детальная информация по ИИП №). Для перехода в детальную форму Заявки на вывоз снега, необходимо нажать аналогичную кнопку в поле «Номер заявки», после чего откроется форма (Рисунок 82 – Форма детальной информации по заявке на вывоз снега №).

Для того, чтобы закрыть форму «Детальная информация по Электронному Документу №» необходимо нажать на кнопку .

Для формирования отчёта по Реестру Электронному Документу, необходимо установить фильтры (при необходимости) и нажать на кнопку «Сформировать отчёт». Форма отчёта в формате *xlsx* представлена на рисунке (Рисунок 83 - Форма отчёта в формате *xlsx*).

ПУОС 🔔 2 👤 ЛК Сотрудника ССП
Якимов Михаил Вячеславович Выход

Главная | Реестр ИПП | **Реестр ЭД** | Реестр Квитанций | Реестр Заявок | Инциденты | Справочники | Отчёты | Поддержка

Начальная дата → Конечная дата 📅 | Отправлен: с → по 📅 | ГРЗ | Номер электронного документа | Номер ИПП Въезд 🔍

Номер ИПП Въезд 🔍 | От | До | 📌 Объём снега всего | Грузоотправитель | Грузоперевозчик | Заказчик

Номер карты | Номер заявки | Статус электронного документа | Тип электронного документа | Запуск процесса измерения

Скорректирован

Исключить тестовые проезды Сбросить фильтры

Обновить данные Сформировать отчёт Нашлось **18 739** Электронных Документов

1-20 из 18739 < 1 2 3 4 5 ... 937 > 20 / стр. v Перейти

Дата создания электронного документа	Номер электронного документа	Дата отправки	Тип ЭД	Статус ЭД	Номер ИПП въезд/выезд	Объём снега всего/въезд/выезд	Код МОУ въезд/выезд	Номер заявки	Грузоотправитель	Грузоперевозчик	ГРЗ	Номер карты	Запуск процесса измерения
21.12.2000, 15:28:28	14/21/12/2024/1643323	21.12.2024, 15:28:40	Квитанция по таблице кузовов (Мастер ССП)	Отправлен	-	9.0 0.0 0.0	-	220861	АО "МОССЕЛЬМАШ"	Общество с ограниченной ответственностью "МЕТРО Кэш энд Керри"	E169XX72	8804,2000533	-
01.12.2021, 11:45:47	14/01/12/21/1540	01.12.2021, 11:46:16	ЭТ (авто)	Отправлен	180/01/12/21/10979 111/01/12/21/10026	14.1 14.7 0.6	180 111		Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Автомобильные дороги Восточного административного округа"	Государственное бюджетное учреждение города Москвы "Автомобильные дороги Восточного административного округа"	E946OY197	173,3112	-

Рисунок 81 – Реестр ЭД

ПУОС 🔔 ЛК Сотрудника ССП Якимов Михаил Вячеславович [Выход](#)

Главная Реестр ИПП Реестр ЭД Реестр Квитанций **Реестр Заявок** Инциденты Справочники Отчёты Поддержка

Детальная информация по заявке на вывоз снега № 220953 Назад

Общие данные

Период работ *

25.03.2025, 00:00 → 26.03.2025, 23:59

ФИО мастера * Телефон мастера *

мастер дубль заявки +7 (909) 123-45-68

Смена ① Количество ТС *

День 112

Территория уборки снега ① ССП ①

Бусинов +2

Автоматическое закрытие заявки ①

Запретить Грузоперевозчику прикреплять карты ①

Проезды только по ИП ①

Необходимо следовать к месту получения задания

улица мз, дом мз, корпус мз, примечание мз

Данные по заявке

Статус заявки Дата создания заявки

Активная 25.03.2025, 13:20:09

Дата передачи заявки Мастеру Грузоотправителя Дата закрытия заявки

25.03.2025, 13:20:26

Количество проездов Объём снега

0 0.0

Грузоотправитель Подразделение Грузоотправителя

ГУП "МОСВОДОСТОК" дубль заявки

Грузополучатель Номер контракта

ГУП "МОСВОДОСТОК" Контракт Горбунов

Грузоперевозчик Номер договора

ГУП "МОСВОДОСТОК" Договор Горбунов

Привязанные к заявке ТС

ГРЗ Номер карты Статус водителя по заявке

Нашлось 1 ТС

ГРЗ	Статус водителя по заявке	Количество ЭД	Номер карты	Дата выдачи карты	Дата возврата карты
T222ET159	Находится на ССП	0			

Рисунок 82 – Форма детальной информации по заявке на вывоз снега №

Детальная информация по Электронному Документу № 1/04/10/23/1575451 [Открыть в формате PDF](#) [Назад](#)

ID ЭД: 1-6e10b408-9703-46c2-e4e7-134f5e4f1682
 Номер ЭД: 1/04/10/23/1575451
 Дата создания ЭД: 07.09.2023, 10:05:27

Номер бланка квитанции: -
 Дата квитанции: -

Номер контракта: Контракт Горбунов
 Номер карты: 222.024
 Номер заявки: 220406
 ГРЗ: Т333ЕТ159
 Объем снега: 9,7
 Дата отправки: 04.10.2023, 13:46:36

Статус электронного документа: Отправлен
 Тип электронного документа: Квитанция по среднему объёму (PP)
 Запуск процесса намерения: МП
 Оскорректирован: -

Данные по въезду:

ID въездного ИП: 123-071610-fae8cf57-217f-5203-9141-11979e0a8888
 Номер въездного ИП: 123/07/09/23/Тест605

Дата получения ИП на въезде: 07.09.2023, 10:02:00
 Код въездного МОУ: 123
 Код въездного ССП: 1
 Название въездного ССП: Вилкойская
 Объем снега на въезде: 12,2

Дата окончания сертификата: 09.09.2022, 03:00:00
 Сертификат: POCC RU.AM05.H01394
 Дата окончания документа о поверке: 09.09.2022, 03:00:00
 Документ о поверке: О-ДВМ/16-08-2021/87068815

Данные по выезду:

ID выездного ИП: 123-071612-217ef02b-102a-5083-e2d5-5bd04e8aa88888
 Номер выездного ИП: 123/07/09/23/Тест606

Дата получения ИП на выезде: 07.09.2023, 10:05:27
 Код выездного МОУ: 123
 Код выездного ССП: 1
 Название выездного ССП: Вилкойская
 Объем снега на выезде: 2,2

Дата окончания сертификата: 09.09.2022, 03:00:00
 Сертификат: POCC RU.AM05.H01394
 Дата окончания документа о поверке: 09.09.2022, 03:00:00
 Документ о поверке: О-ДВМ/16-08-2021/87068815

Данные Грузополучателя:

ID Грузополучателя: 8804
 ИНН Грузополучателя: 7705013033
 ОГРН Грузополучателя: 1027739015567

Название Грузополучателя: ГУП "МОСВОДОСТОК"

Данные Грузоотправителя:

ID Грузоотправителя: 8804
 ИНН Грузоотправителя: 7705013033
 ОГРН Грузоотправителя: 1027739015567

Название Грузоотправителя: ГУП "МОСВОДОСТОК"

Данные Грузоперевозчика:

ID Грузоперевозчика: 8804
 ИНН Грузоперевозчика: 7705013033
 ОГРН Грузоперевозчика: 1027739015567

Название Грузоперевозчика: ГУП "МОСВОДОСТОК"

Рисунок 84 - Форма «Детальная информация по Электронному Документу №»

8 Работа с Реестром Квитанций

Реестр Квитанций (Рисунок 85 – Реестр Квитанций) предназначен для хранения информации о сформированных Квитанциях. В Реестре Квитанций доступна для просмотра следующая информация:

- **Дата создания квитанции.** Дата, когда была сформирована Квитанция при работе алгоритма формирования ЭД или при ручном создании Квитанции сотрудников ССП или сотрудников Грузополучателя.
- **Номер квитанции.** Номер Квитанции формируется автоматически в момент формирования.
- **Дата отправки.** Дата отправки формируется автоматически по результатам работы сервиса информационного взаимодействия с МВК/МВС.
- **Тип квитанции.** Тип квитанции формируется автоматически в соответствии со способом создания и может принимать следующие значения:
 - Квитанция по среднему объёму (авто);
 - Квитанция по таблице кузовов (авто);
 - Квитанция по среднему объёму (РР);
 - Квитанция по таблице кузовов (РР);
 - Квитанция по среднему объёму (Мастер ССП);
 - Квитанция по таблице кузовов (Мастер ССП);
 - Квитанция с произвольным объёмом (Мастер ССП);
 - Квитанция (бумажный бланк);
 - Корректирующая квитанция;
 - Сторнирующая квитанция;
 - Квитанция по результатам проведения корректировки.
- **Статус квитанции.** Статус квитанции формируется автоматически по результатам работы сервиса информационного взаимодействия с МВК/МВС и может принимать следующие значения:
 - Новая;
 - Отправлена;
 - Не отправлена из-за ошибки;
 - Некорректная;
 - Отправлена с обновлением.
- **Номер ИИП въезд/выезд.** Номера ИИП, на основании которых была сформирована Квитанция. В случае, когда Квитанция сформирована вручную, тогда в данных полях будет значение «-».
- **Объём снега всего/въезд/выезд.** Объём снега учтённого в Квитанции / объём снега ИИП на въезде / объём снега ИИП на выезде.

- **Код МОУ въезд/выезд.** Указывается код МОУ на въезде и на выезде (в столбик, друг над другом). Информация о кодах МОУ берётся на основании данных ИИП, включённых в данную Квитанцию. В случае, когда Квитанция сформирована вручную, тогда в данных полях будет значение «-».
- **Номер заявки.** Информация о номере заявки берётся на основании данных ИИПов, включённых в Квитанцию. В случае, если в ИИПах заявка не заполнена, тогда данное поле будет пустым.
- **Грузоотправитель.** Наименование Грузоотправителя определяется автоматически на основании Договора на вывоз снега между Грузоотправителем и Грузоперевозчиком и ГРЗ ТС.
- **Грузоперевозчик.** Наименование Грузоперевозчика формируется автоматически на основании Договора на вывоз снега между Грузоотправителем и Грузоперевозчиком и ГРЗ ТС.
- **ГРЗ.** ГРЗ определяется автоматически на основании данных ИИПов, включённых в Квитанцию, либо выбранным при ручном формировании Квитанций.
- **Номер карты.** Номер карты определяется автоматически на основании данных ИИПов, включённых в Квитанцию, либо выбранным при ручном формировании Квитанций.
- **Номер бланка квитанции.** Номер бланка квитанции с бумажного носителя.
- **Запуск процесса измерения.** Запуск процесса измерения определяется автоматически на основании данных ИИПов, включённых в Квитанцию. В случае, когда запуск на въезде был по МП, а на выезде по карте, статус запуска будет «Смешанный».

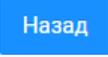
В Реестре Квитанций доступна фильтрация по следующим полям:

- **Начальная дата – Конечная дата.** В поле фильтрации устанавливается интервал дат по дате формирования Квитанции;
- **Отправлена (с -по).** В поле фильтрации устанавливается интервал дат по дате отправления Квитанции.
- **ГРЗ.** В поле фильтрации необходимо ввести номер ГРЗ, по которому необходимо найти квитанции.
- **Номер квитанции.** В поле фильтрации необходимо ввести номер Квитанции, которую необходимо найти.
- **Номер ИИП Въезд.** В поле фильтрации необходимо ввести номер ИИП на въезде, Квитанции по которому необходимо найти.
- **Номер ИИП Выезд.** В поле фильтрации необходимо ввести номер ИИП на выезде, Квитанции по которому необходимо найти.
- **Фильтр по Объёму снега (всего, въезд, выезд).** В полях фильтрации необходимо ввести начального значения объёма снега в поле «От» и конечное значение объёма снега в поле «До» (формат поля числовой).
- **Грузоотправитель.** В поле фильтрации необходимо найти и выбрать Грузоотправителя (МВК или МВС), с которым заключён Контракт на утилизацию снега.
- **Грузоперевозчик.** В поле фильтрации необходимо найти и выбрать Грузоперевозчика, с которым заключён Договора на вывоз снега.
- **Заказчик.** В поле фильтрации необходимо выбрать значение из выпадающего списка.
- **Номер карты.** В поле фильтрации необходимо ввести номер карты, Квитанции по которой необходимо найти.
- **Номер заявки.** В поле фильтрации необходимо ввести номер заявки, Квитанции по которой необходимо найти.
- **Статус Квитанции.** В поле фильтрации необходимо выбрать одно или несколько значений из выпадающего списка (список значений из поля **Статус квитанции**).

- **Запуск процесса измерения.** В поле фильтрации доступен выбор значений из выпадающего списка: Карта, МП, Смешанный, «-» (значение отсутствует).
- **Тип Квитанции.** В поле фильтрации необходимо выбрать одно или несколько значений из выпадающего списка (список значений из поля **Тип квитанции**).

Для просмотра детальной информации по Квитанции, необходимо перейти по строке в Реестре, после чего будет открыта форма «Детальная информация по Электронному Документу №» (Рисунок 86 - Форма «Детальная информация по Электронному Документу №»).

На форме «Детальная информация по Электронному Документу №» реализована функция быстрого перехода в детальную форму ИИП, Заявки на вывоз снега и Контракта на утилизацию снега. Для перехода в детальную форму ИИП необходимо в поле «Номер въездного ИИП» или «Номер выездного ИИП» нажать на кнопку , после чего будет открыта детальная форма ИИП (Рисунок 78 - Детальная информация по ИИП №). Для перехода в детальную форму Заявки на вывоз снега, необходимо нажать аналогичную кнопку в поле «Номер заявки», после чего откроется форма (Рисунок 82 – Форма детальной информации по заявке на вывоз снега №).

Для того, чтобы закрыть форму «Детальная информация по Электронному Документу №» необходимо нажать на кнопку .

Для формирования отчёта по Реестру Электронному Документу, необходимо установить фильтры (при необходимости) и нажать на кнопку «Сформировать отчёт». Форма отчёта в формате *xlsx* представлена на рисунке (Рисунок 87 - Форма отчёта в формате *xlsx*).

ПУОС 🔔 14  [Выход](#)

Главная Реестр ИИП Реестр ЭД Реестр Квитанций Реестр Заявок Инциденты Справочники Отчёты Поддержка

Начальная дата → Конечная дата 📅 Отправлена: с → по 📅 ГРЗ Номер квитанции Номер ИИП Въезд 🔍

Номер ИИП Въезд 🔍 От До ● Объём снега всего От До ● Объём снега въезд От До ● Объём снега выезд Грузоотправитель

Грузоперевозчик Заказчик Номер карты Номер заявки Статус квитанции

Запуск процесса измерения Тип квитанции Сбросить фильтры

[Обновить данные](#) [Сформировать отчёт](#) Нашлось **262** Квитанции

1-20 из 262 < 1 2 3 4 5 ... 14 > 20 / стр. v Перейти

Дата создания квитанции	Номер квитанции	Дата отправки	Тип квитанции	Статус квитанции	Номер ИИП въезд/ выезд	Объём снега всего/ въезд/ выезд	Код МОУ въезд/ выезд	Номер заявки	Грузоотправитель	Грузоперевозчик	ГРЗ	Номер карты	Номер бланка квитанции	Запуск процесса измерения
27.09.2024, 12:49:05	16/27/09/2024/1643203		Квитанция по таблице кузовов (Мастер ССП)	Не отправлена из-за ошибки	-	21.9 0.0 0.0	-		ИП Ткачев Роман Владимирович		E999XX77	171,00001	-	-
20.09.2024, 14:13:13	16/20/09/2024/1643194		Квитанция (бумажный бланк)	Не отправлена из-за ошибки	-	8.0 0.0 0.0	-		ИП Ткачев Роман Владимирович		E381TP777	171,00001	5545	-
13.09.2024, 13:14:38	16/13/09/2024/1643182		Квитанция (бумажный бланк)	Не отправлена из-за ошибки	-	5.0 0.0 0.0	-		Тестовая организация 430		Y105CM777	100,111	67346534	-

Рисунок 85 – Реестр Квитанций

Детальная информация по Электронному Документу № 1/04/10/23/1575451 [Открыть в формате PDF](#) [Назад](#)

ID ЭД: 1-6e10b408-97c3-46c2-244e7-134f5e4f1682
 Номер ЭД: 1/04/10/23/1575451
 Дата создания ЭД: 07.09.2023, 10:05:27

Номер бланка квитанции: -
 Дата квитанции: -

Номер контракта: Контракт Горбунов
 Номер карты: 222,024
 Номер заявки: 220496
 GPS: T333ET159
 Объем снега: 9,7
 Дата отправки: 04.10.2023, 13:46:36

Статус электронного документа: Отправлен
 Тип электронного документа: Квитанция по среднему объёму (PP)
 Запуск процесса измерения: МП
 Скорректирован: -

Данные по въезду:

ID въездного ИП: 123-071610-fae8cf57-217f-5203-9141-119779e0a8888
 Номер въездного ИП: 123/07/09/23/Тeat605

Дата получения ИП на въезде: 07.09.2023, 10:02:00
 Код въездного МОУ: 123
 Код въездного ОСП: 1
 Название въездного ОСП: Вилкойская
 Объем снега на въезде: 12,2

Дата окончания сертификата: 09.09.2023, 03:00:00
 Сертификат: РОСС RU.AM05.H01394
 Дата окончания документа о поверке: 09.09.2023, 03:00:00
 Документ о поверке: С-ДЭМ/16-08-2021/87068515

Данные по выезду:

ID въездного ИП: 123-071612-217ef92b-102a-5083-e2d5-5b0d4e8aa58888
 Номер въездного ИП: 123/07/09/23/Тeat606

Дата получения ИП на въезде: 07.09.2023, 10:05:27
 Код въездного МОУ: 123
 Код въездного ОСП: 1
 Название въездного ОСП: Вилкойская
 Объем снега на въезде: 2,2

Дата окончания сертификата: 09.09.2023, 03:00:00
 Сертификат: РОСС RU.AM05.H01394
 Дата окончания документа о поверке: 09.09.2023, 03:00:00
 Документ о поверке: С-ДЭМ/16-08-2021/87068515

Данные Грузополучателя:

ID Грузополучателя: 8804
 ИНН Грузополучателя: 7705013033
 ОГРН Грузополучателя: 1027739015567

Название Грузополучателя: ГУП "МОСВОДОСТОК"

Данные Грузоотправителя:

ID Грузоотправителя: 8804
 ИНН Грузоотправителя: 7705013033
 ОГРН Грузоотправителя: 1027739015567

Название Грузоотправителя: ГУП "МОСВОДОСТОК"

Данные Грузоперевозчика:

ID Грузоперевозчика: 8804
 ИНН Грузоперевозчика: 7705013033
 ОГРН Грузоперевозчика: 1027739015567

Название Грузоперевозчика: ГУП "МОСВОДОСТОК"

Рисунок 86 - Форма «Детальная информация по Электронному Документу №»

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC
1	Номер квитанции	Дата создания	Тип ЭД (квитанции)	Объём	Номер карты	Номер контракта	ССП	Номер ФРЗ	Грузополучатель	Грузоотправитель	ИНН	ИНН	Номер ИП	Дата ИИП въезд	Объём снега въезд	МОУ въезд	Номер ИИП въезд	Дата ИИП въезд	Объём снега въезд	МОУ въезд	Дата бумажной квитанции	Номер бланка бумажной квитанции	Дата отправки в МВК/МВС	Дата закрытия периода	Заказчик (по контракту)	Номер заявки на вывоз снега	Запуск процесса измерения	Подразделение Грузоотправителя
2	15/22/07/2024/164	22.07.2024 16:40	Квитанция по таблице	25,7	8805,20004	750540900	Боровский	T444ET159	АО "МОСВОДОКАН	АО "МОСВОДОКАН	7701984274	АО "МОСВОДОКАН	7701984274		0				0		26.06.2024 9:46	260624945			Коммерческие	220653		секретное
3	15/26/06/2024/164	26.06.2024 9:49	Квитанция (бумажный)	4	171,00001	750540900	Боровский	A111AA152	АО "МОСВОДОКАН	ИП Ткачев Роман Вла	502803284815				0				0						ЦАО			
4	15/06/12/2023/163	06.12.2023 13:43	Сторнирующая квитанция	-10	123,93735	Артос_Будущ	Боровский	S894A21	АО "МОСВОДОКАН	АО "АРТОС"	7704443386			06.12.2023 13:05	0				0		01.12.2023 13:04				Бюджетные организации			
5	15/06/12/2023/163	06.12.2023 13:43	Квитанция по результ	10	123,93735	Артос_Будущ	Боровский	S894A22	АО "МОСВОДОКАН	АО "АРТОС"	7704443386			06.12.2023 13:05	0				0		01.12.2023 13:04				Бюджетные организации			
6	15/06/12/2023/163	06.12.2023 13:05	Квитанция (бумажный)	10	123,93735	Артос_Будущ	Боровский	S894A21	АО "МОСВОДОКАН	АО "АРТОС"	7704443386			06.12.2023 13:05	0				0		01.12.2023 13:04	0612			Бюджетные организации			
7	15/22/11/2023/157	22.11.2023 18:38	Квитанция (бумажный)	2	088,375	7505401	Боровский	E520A777	АО "МОСВОДОКАН	ГБУК г. Москвы "МД	7710009515				0				0		22.11.2023 18:37	21342			Бюджетные организации			
8	15/13/11/2023/157	13.11.2023 12:23	Квитанция (бумажный)	5	169,10155	7503154	Боровский	A111AA152	АО "МОСВОДОКАН	ГБУ "ЖИЛИЩНИК АЛЕ	7717799012				0				0		13.11.2023 12:23	156	13.11.2023 12:23		СВАО			
9	15/10/11/2023/157	10.11.2023 15:34	Квитанция (бумажный)	12	169,50910	7504918	Боровский	E520A777	АО "МОСВОДОКАН	Администрация посе	5003057357				0				0		10.11.2023 15:34	213	10.11.2023 15:34		Бюджетные организации			
10	15/23/10/2023/157	23.10.2023 11:17	Корректирующая квит	1,6	169,10155	7503154	Боровский	O38288277	АО "МОСВОДОКАН	ГБУ "ЖИЛИЩНИК АЛЕ	7717799012				0				0		23.10.2023 11:14		23.10.2023 11:17	31.10.2023	СВАО			
11	15/23/10/2023/157	23.10.2023 11:14		5	169,10155	7503154	Боровский	O38288277	АО "МОСВОДОКАН	ГБУ "ЖИЛИЩНИК АЛЕ	7717799012				0				0		23.10.2023 11:14		23.10.2023 11:14	31.10.2023	СВАО			
12	15/20/10/2023/157	20.10.2023 14:34	Квитанция (бумажный)	5	169,10155	7503154	Боровский	K3358X777	АО "МОСВОДОКАН	ГБУ "ЖИЛИЩНИК АЛЕ	7717799012				0				0		20.10.2023 14:34	45165	20.10.2023 14:34	31.10.2023	СВАО			
13	15/20/10/2023/157	20.10.2023 12:47	Сторнирующая квитан	-4	169,10155	7503154	Боровский	O38288277	АО "МОСВОДОКАН	ГБУ "ЖИЛИЩНИК АЛЕ	7717799012				0				0		20.10.2023 12:18		20.10.2023 12:47	31.10.2023	СВАО			
14	15/20/10/2023/157	20.10.2023 12:18	Квитанция по таблице	4	169,10155	7503154	Боровский	O38288277	АО "МОСВОДОКАН	ГБУ "ЖИЛИЩНИК АЛЕ	7717799012				0				0		20.10.2023 12:18		20.10.2023 12:18	31.10.2023	СВАО			

Рисунок 87 - Форма отчёта в формате xlsx

9 Работа с Инцидентами

В ЛК Грузоотправителя для роли «Сотрудник и Мастер Грузоотправителя» доступны следующие подразделы раздела «Инциденты»:

- Работы на ССП;
- Исключение проезда из учёта;

Для открытия нужного подраздела необходимо перейти в раздел «Инциденты» и выбрать подраздел из списка меню (Рисунок 88 – Меню раздела «Инциденты»).

The screenshot shows the 'Инциденты' (Incidents) section of the PUOS system. The top navigation bar includes 'Главная', 'Реестр ИПП', 'Реестр ЭД', 'Реестр Квитанций', 'Реестр Заявок', 'Инциденты', 'Справочники', 'Отчёты', and 'Поддержка'. The user is logged in as 'ЛК Сотрудника ССП Иванов Сергей Петрович' with a notification of 14 items. A 'Выход' (Logout) button is visible.

The sidebar menu on the left contains two items: 'Работы на ССП' (highlighted with a red box) and 'Исключение проезда из учёта'. The main content area features a search bar for 'Вид работы' and a date range filter 'Начало работ: с → по'. There is a checkbox for 'Сейчас ведутся работы' and a 'Сбросить фильтры' (Reset filters) button. A blue button 'Зарегистрировать работы' (Register work) is also present. The status 'Нашлась 21 строка' (21 rows found) is displayed.

Below the filters is a pagination control showing '1-20 из 21' items, with page '1' selected out of '2' pages, and '20 / стр.' (20 / page) items per page. A 'Перейти' (Go) button is next to the page number.

Вид работы	Плановая дата начала	Плановая дата окончания	Фактическая дата окончания	Действия
Плановые работы на ССП МВК	17.09.2024, 00:00:00	18.09.2024, 23:59:00	18.09.2024, 11:10:06	
Аварийные работы на ССП МВК	16.09.2024, 00:00:00	16.09.2024, 23:59:00	16.09.2024, 23:59:00	
Аварийные работы на ССП МВК	17.08.2024, 00:00:00	17.08.2024, 23:59:00	17.08.2024, 23:59:00	
Аварийные работы на ССП МВК	17.04.2024, 00:00:00	17.04.2024, 04:59:00	17.04.2024, 04:59:00	

Рисунок 88 – Меню раздела «Инциденты»

9.1 Работы на ССП

Подраздел «Работы на ССП» предназначен для хранения информации о проводимых плановых и аварийных ремонтно-восстановительных работах на ССП.

В подразделе «Работы на ССП» доступна для просмотра следующая информация (Рисунок 89 - Подраздел «Работы на ССП»):

- **Вид работы.** Наименование проводимых работ на ССП. Поле может принимать следующие значения:
 - Аварийные работы на ССП МВК;
 - Аварийные работы на ССП МВК;
 - Плановые работы на ССП МВК;

- Плановые работы на ССП МВК.
- **Плановая дата начала.** Плановая дата начала работ на ССП. Формат поля – дата (dd.mm.yyyy, HH24:MI:SS).
- **Плановая дата окончания.** Плановая дата окончания работ на ССП. Формат поля – дата (dd.mm.yyyy, HH24:MI:SS).
- **Фактическая дата окончания.** Фактическая дата окончания работ на ССП. Формат поля – дата (dd.mm.yyyy, HH24:MI:SS).
- **Действия.** Возможность завершить работы на ССП по кнопке **Работы завершены**. Кнопка **Работы завершены** доступна, если работы на ССП ещё не завершены.

В подразделе «Работы на ССП» доступна фильтрация по следующим полям (Рисунок 90 – Заполненные фильтры подраздела «Работы на ССП»):

The screenshot shows the 'Работы на ССП' (Work on SPP) section. The top navigation bar includes 'Главная', 'Реестр ИИП', 'Реестр ЭД', 'Реестр Квитанций', 'Реестр Заявок', 'Инциденты', 'Справочники', 'Отчёты', and 'Поддержка'. The main content area has a left sidebar with 'Работы на ССП' and 'Исключение проезда из учёта'. The main area contains a filter for 'Аварийный' (Emergency) with a date range from 01.11.2023, 00:00:00 to 18.01.2024, 23:59:59. There is a checkbox for 'Сейчас ведутся работы' (Work is currently being carried out) and a 'Зарегистрировать работы' (Register work) button. A table below shows two rows of work records.

Вид работы	Плановая дата начала	Плановая дата окончания	Фактическая дата окончания	Действия
Аварийные работы на ССП МВК	18.01.2024, 00:00:00	28.01.2024, 23:59:00	18.01.2024, 12:02:32	
Аварийные работы на ССП МВК	30.12.2023, 00:00:00	31.12.2023, 23:59:00	31.12.2023, 23:59:00	

Рисунок 90 – Заполненные фильтры подраздела «Работы на ССП»). В поле «Название ССП» выбрать значение из выпадающего списка из справочника «ССП».

- **Вид работы.** Фильтр заполняется по выбору значения из выпадающего списка: Аварийный, Плановый;
- **Начало работ: с-по.** Заполнить поле фильтра с помощью календаря.
- **Чекбокс «Сейчас ведутся работы».** Поле фильтра активируется с помощью выделения чекбокса.

Работы на ССП

Исключение проезда из учёта

Вид работы: Начало работ: с → по

Сейчас ведутся работы

Зарегистрировать работы

Сбросить фильтры

Нашлась 21 строка

1-20 из 21 < 1 2 > 20 / стр. Перейти

Вид работы	Плановая дата начала	Плановая дата окончания	Фактическая дата окончания	Действия
Плановые работы на ССП МВК	17.09.2024, 00:00:00	18.09.2024, 23:59:00	18.09.2024, 11:10:06	
Аварийные работы на ССП МВК	16.09.2024, 00:00:00	16.09.2024, 23:59:00	16.09.2024, 23:59:00	
Аварийные работы на ССП МВК	17.08.2024, 00:00:00	17.08.2024, 23:59:00	17.08.2024, 23:59:00	
Аварийные работы на ССП МВК	17.04.2024, 00:00:00	17.04.2024, 04:59:00	17.04.2024, 04:59:00	

Рисунок 89 - Подраздел «Работы на ССП»

Результат работы с фильтрами подраздела «Работы на ССП» приведен на рисунке (Рисунок 90 – Заполненные фильтры подраздела «Работы на ССП»).

Работы на ССП

Исключение проезда из учёта

Вид работы: 01.11.2023, 00:00:00 → 18.01.2024, 23:59:59

Сейчас ведутся работы

Зарегистрировать работы

Сбросить фильтры

Нашлось 2 строки

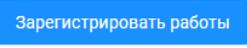
Вид работы	Плановая дата начала	Плановая дата окончания	Фактическая дата окончания	Действия
Аварийные работы на ССП МВК	18.01.2024, 00:00:00	28.01.2024, 23:59:00	18.01.2024, 12:02:32	
Аварийные работы на ССП МВК	30.12.2023, 00:00:00	31.12.2023, 23:59:00	31.12.2023, 23:59:00	

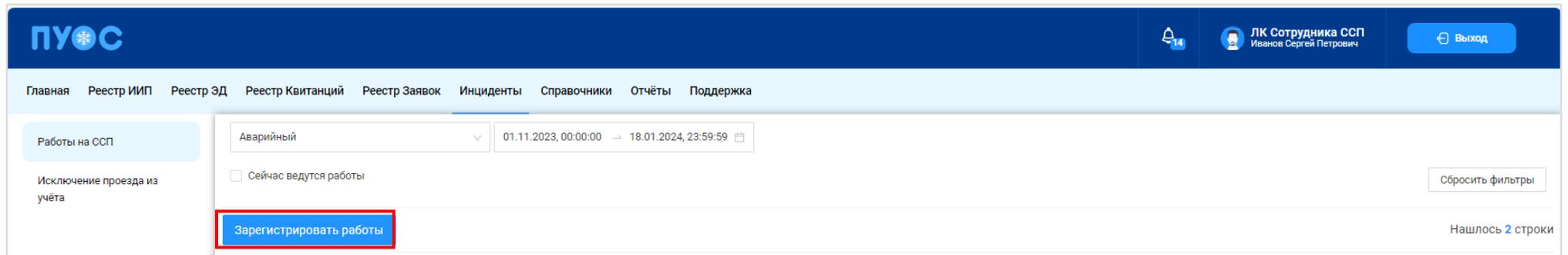
Рисунок 90 – Заполненные фильтры подраздела «Работы на ССП»

Чтобы сбросить фильтры, необходимо нажать на кнопку

Сбросить фильтры

Сортировка по колонкам с помощью стрелки  в табличной части подраздела «Работы на ССП» выполняется по полю: «Плановая дата начала».

Для того, чтобы зарегистрировать работы на ССП, необходимо нажать на кнопку  (Рисунок 91 – Регистрация работы на ССП).



The screenshot shows the PUOS web application interface. At the top, there is a dark blue header with the PUOS logo on the left, a notification bell icon with '14' on the right, and a user profile section for 'ЛК Сотрудника ССП Иванов Сергей Петрович' with a 'Выход' button. Below the header is a light blue navigation bar with links: Главная, Реестр ИПП, Реестр ЭД, Реестр Квитанций, Реестр Заявок, Инциденты, Справочники, Отчёты, Поддержка. The main content area has a left sidebar with 'Работы на ССП' and 'Исключение проезда из учёта'. The main panel shows a filter dropdown set to 'Аварийный', a date range '01.11.2023, 00:00:00 → 18.01.2024, 23:59:59', and a checkbox 'Сейчас ведётся работы'. A blue button 'Зарегистрировать работы' is highlighted with a red box. A 'Сбросить фильтры' button is on the right, and 'Нашлось 2 строки' is at the bottom right.

Рисунок 91 – Регистрация работы на ССП

В результате откроется форма создания работ на ССП (Рисунок 92 - Форма создания работ на ССП).

Создание работ на ССП

Основные данные

Тип работ *

Выберите тип работ

Дополнительные данные

ССП *

Выберите ССП

Период работ *

Начальная дата → Конечная дата

Текст уведомления *

Введите текст уведомления

Отмена

Создать

Рисунок 92 - Форма создания работ на ССП

Если нажать на кнопку или , экранная форма создания работ на ССП исчезнет и работы на ССП не будут зарегистрированы.

Поля «Тип работ», «ССП», «Период работ» и «Текст уведомления», помеченные красной звездочкой *, обязательны для заполнения. При попытке сохранения без заполнения обязательных полей будут выведены предупреждающие сообщения (Рисунок 93 – Предупреждающие сообщения).

Рисунок 93 – Предупреждающие сообщения

В поле «Тип работ» ввести значение выбором из выпадающего списка. Поле может принимать следующие значения:

- Аварийные работы на ССП МВС;
- Аварийные работы на ССП МВК;
- Плановые работы на ССП МВС;
- Плановые работы на ССП МВК.

Поле «ССП» заполняется выбором значения из выпадающего списка или заполнением данных с помощью клавиатуры (поиск работает по частичному совпадению).

Поле «Период работ» заполнить с помощью календаря.

В Поле «Текст уведомления» ввести данные с помощью клавиатуры. Ограничений на ввод данных нет. Для обновления поля и повторного ввода уведомления использовать кнопку . По умолчанию текст уведомления формируется по маске «На ССП <Наименование ССП> будут проводиться аварийные работы с <30.06.2023, 00:00 по 30.06.2023, 00:07>», где значение <Наименование ССП> выбирается из заполненного поля «ССП» виджета «Дополнительные данные», значения <30.06.2023, 00:00 по 30.06.2023, 00:07> выбираются из заполненного поля «Период работ» виджета «Дополнительные данные».

После заполнения всех обязательных полей кнопка «Создать» становится активной. Для сохранения данных нажать на кнопку



Если для выбранного ССП на заданный период работы уже были зарегистрированы ранее, данные не будут сохранены и отобразится сообщение ошибки повторной регистрации (Рисунок 94 - Ошибка регистрации).

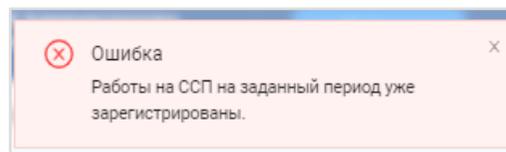
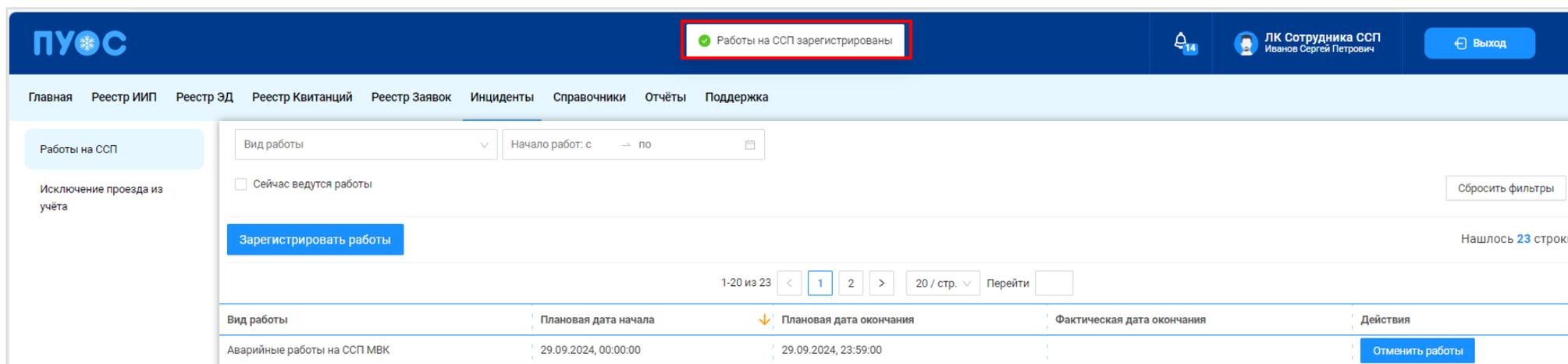


Рисунок 94 - Ошибка регистрации

При успешной регистрации после нажатия на кнопку  отобразится предупреждающее сообщение (Рисунок 95 - Предупреждающее сообщение) и будет произведён переход в главную экранную форму подраздела «Работы на ССП» с отображением зарегистрированных работ для выбранного ССП в табличной части формы (Рисунок 96 - Зарегистрированные работы).



Работы на ССП

Исключение проезда из учёта

Вид работы: Начало работ: с по

Сейчас ведутся работы

[Зарегистрировать работы](#)

Сбросить фильтры

Нашлось 23 строки

1-20 из 23 < 1 2 > 20 / стр. Перейти

Вид работы	Плановая дата начала	Плановая дата окончания	Фактическая дата окончания	Действия
Аварийные работы на ССП МВК	29.09.2024, 00:00:00	29.09.2024, 23:59:00		Отменить работы

Рисунок 95 - Предупреждающее сообщение

Работы на ССП

Исключение проезда из учёта

Зарегистрировать работы

Сбросить фильтры

Нашлось 23 строки

Вид работы	Плановая дата начала	Плановая дата окончания	Фактическая дата окончания	Действия
Аварийные работы на ССП МВК	29.09.2024, 00:00:00	29.09.2024, 23:59:00		Отменить работы

Рисунок 96 - Зарегистрированные работы

Для фиксации отмены работы на ССП использовать кнопку **Отменить работы**.

При нажатии на кнопку **Отменить работы** для выбранного ССП открывается предупреждающее сообщение (Рисунок 99 - Работы отменены).

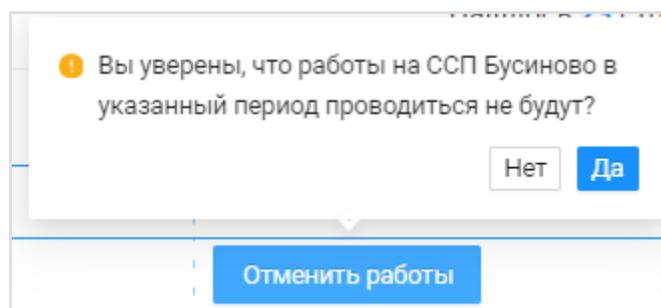


Рисунок 97 - Предупреждающее сообщение

Для отмены действия нажмите кнопку **Нет**, при нажатии на кнопку **Да** отобразится информация по отмене работ в предупреждающем сообщении (Рисунок 98 - Предупреждающее сообщение) и фактическое время отмены работ в колонке «Фактическая дата окончания» табличной части главной экранной формы подраздела «Работы на ССП» (Рисунок 99 - Работы отменены).

The screenshot shows the PUOS interface with a warning message 'Работы на ССП Бусиново отменены' highlighted in a red box. The interface includes a navigation menu, a search bar, and a table of work items.

Вид работы	Плановая дата начала	Плановая дата окончания	Фактическая дата окончания	Действия
Аварийные работы на ССП МВК	27.09.2024, 01:00:00	27.09.2024, 08:00:00	27.09.2024, 08:00:00	

Рисунок 98 - Предупреждающее сообщение

The screenshot shows the PUOS interface with the same table as Figure 98, but with the row for 'Аварийные работы на ССП МВК' highlighted in a red box, indicating that the work has been cancelled.

Вид работы	Плановая дата начала	Плановая дата окончания	Фактическая дата окончания	Действия
Аварийные работы на ССП МВК	27.09.2024, 01:00:00	27.09.2024, 08:00:00	27.09.2024, 08:00:00	

Рисунок 99 - Работы отменены

9.2 Исключение проезда из учета

Подраздел «Исключение проезда из учета» предназначен для хранения информации о зарегистрированных нарушениях на ССП при проездах и проведении измерений и отправления на рассмотрение ИИП для исключения проезда из учета.

В подразделе «Исключение проезда из учета» доступна для просмотра следующая информация (Рисунок 100 –Подраздел «Исключение проезда из учета»):

- **Номер ИИП.** Номер ИИП формируется на МОУ автоматически в момент проведения измерений.
- **Дата создания.** Дата проезда устанавливается автоматически при формировании ИИП.
- **МОУ.** Код МОУ формируется автоматически в момент запуска измерений.
- **Направление.** Направление проезда на МОУ в момент запуска измерений.
- **Грузоперевозчик.** Наименование Грузоперевозчика формируется автоматически на основании Договора на вывоз снега между Грузоотправителем и Грузоперевозчиком и ГРЗ ТС.
По номеру карты определяется номер Контракта на утилизацию снега, заключенного между Грузоотправителем и Грузополучателем. По Наименованию Грузоотправителя и ГРЗ ТС определяется номер Договора на вывоз снега между Грузоотправителем и Грузоперевозчиком.
- **Грузоотправитель.** Наименование Грузоотправителя формируется автоматически на основании данных карты.
По номеру карты определяется номер Контракта на утилизацию снега, заключенного между Грузоотправителем и Грузополучателем. Из найденного Контракта на экранную форму выводится наименование Грузоотправителя.
- **Грузополучатель.** Наименование Грузополучателя формируется автоматически на основании данных пластиковой карты.
По номеру карты определяется номер Контракта на утилизацию снега, заключенного между Грузоотправителем и Грузополучателем. Из найденного Контракта на экранную форму выводится наименование Грузополучателя.
- **ГРЗ.** ГРЗ ТС формируется на МОУ автоматически в момент запуска измерений на основании данных фотофиксации переднего и заднего номера ТС.
- **Объём снега.** Объём измеренного снега.
- **Статус измерения.** Статус измерения формируется на МОУ автоматически в момент запуска измерений и определяет корректность проведения измерений в соответствии с Регламентом определения характеристик груза. Может принимать значения от 0 до «-5». Отрицательное значение статуса означает ошибку при проведении измерения. В этом случае объём измеренного снега равен 0.
- **Действия.** Возможность отправления ИИП на рассмотрение для исключения проезда из учёта.

В подразделе «Исключение проезда из учета» доступна фильтрация по следующим полям (Рисунок 100 –Подраздел «Исключение проезда из учета»):

- **ГРЗ.** В поле фильтрации необходимо ввести с помощью клавиатуры номер ГРЗ, который требуется найти.
- **Начальная дата – Конечная дата.** Заполнить поле фильтра с помощью календаря.

ПАОС

Главная Реестр ИИП Реестр ЭД Реестр Квитанций Реестр Заявок Инциденты Справочники Отчёты Поддержка

Работы на ССП

Исключение проезда из учёта

ГРЗ Начальная дата → Конечная дата

Обновить данные

Нашлось 1 ИИП

Номер ИИП	Дата создания	МОУ	Направление	Грузополучатель	Грузоотправитель	Грузоперевозчик	ГРЗ	Объём снега	Статус измерения	Действия
148/05/10/22/15984	05.10.2022, 17:31:23	148	Въезд	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЖИЛИЩНИК РАЙОНА ХАМОВНИКИ"	ООО "ТРИФOLD ЦЕНТР"1	B038HP77	0.4	0	Отправить на рассмотрение

Рисунок 100 –Подраздел «Исключение проезда из учёта»

Результат работы с фильтрами подраздела «Исключение проезда из учёта» приведен на рисунке (Рисунок 101 – Заполненные фильтры подраздела «Исключение проезда из учёта»).

ПАОС

Главная Реестр ИИП Реестр ЭД Реестр Квитанций Реестр Заявок Инциденты Справочники Отчёты Поддержка

Работы на ССП

Исключение проезда из учёта

B038HP77 01.10.2022, 00:00:00 → 09.10.2022, 23:59:59

Обновить данные

Нашлось 1 ИИП

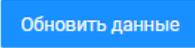
Номер ИИП	Дата создания	МОУ	Направление	Грузополучатель	Грузоотправитель	Грузоперевозчик	ГРЗ	Объём снега	Статус измерения	Действия
148/05/10/22/15984	05.10.2022, 17:31:23	148	Въезд	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ "ЖИЛИЩНИК РАЙОНА ХАМОВНИКИ"	ООО "ТРИФOLD ЦЕНТР"1	B038HP77	0.4	0	Отправить на рассмотрение

Рисунок 101 – Заполненные фильтры подраздела «Исключение проезда из учёта»

Чтобы сбросить фильтры, необходимо нажать на кнопку

Сбросить фильтры

Сортировка по колонкам с помощью стрелки  в табличной части подраздела «Исключение проезда из учета» выполняется по полям: «Дата создания».

Для того, чтобы обновить данные табличной части, необходимо нажать на кнопку  (Рисунок 102 – Обновление данных).

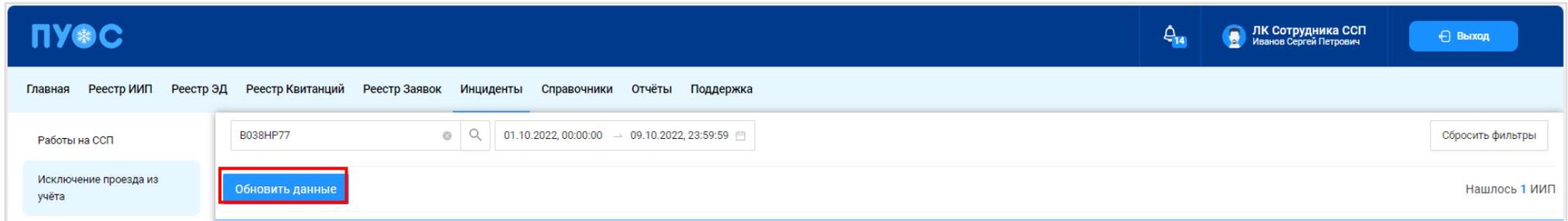


Рисунок 102 – Обновление данных

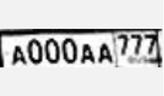
Если навести курсор мыши на значок гиперссылки  в колонке «Номер ИИП», отобразится форма с детальной информацией по выбранному ИИП (Рисунок 103 – Детальная информация по ИИП).

Детальная информация по ИИП № 123/07/09/23/Test591
История изменений
Назад

Дата создания	Статус целостности ИИП	Статус обработки ИИП	Направление	Название ССП	Код ССП	Код МОУ
07.09.2023, 10:03:27	Корректный	Ручной разбор	Выезд	Вилюйская	1	123

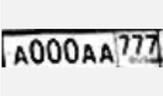
ID ИИП	Номер ИИП	Номер заявки	Запуск процесса измерения
123-071612-277efd2b-102a-5083-a2d5-5bd0e6aa5777	123/07/09/23/Test591	220490	МП

Передняя часть ТС

Фото ТС	Фото ГРЗ	Распознанный ГРЗ
		T222ET159
		Качество распознавания
		0.950

Время фиксации камерой	Серийный номер камеры	ID камеры
07.09.2023, 12:03	10000123.1.4	22

Задняя часть ТС

Фото ТС	Фото ГРЗ	Распознанный ГРЗ
		T222ET159
		Качество распознавания

Время фиксации камерой	Серийный номер камеры	ID камеры
07.09.2023, 12:03	10000123.1.3	21

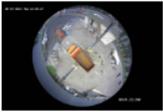
Данные о карте

Номер карты	Время события	Серийный номер карридера	ID карридера
222.023	07.09.2023, 10:03	10000123.1.2	257

Грузоотправитель
ГП «МОСВОДОСТОК»

Грузополучатель
ГП «МОСВОДОСТОК»

Проезд ТС

Панорамное фото	Панорамное видео
	

Время фиксации камерой	Серийный номер камеры	ID камеры
03.08.2023, 12:03	10000123.1.5	41

Груз

Объём снега, м³	Статус измерения	Номер измерения
1.2	0	71612

Время фиксации	Серийный номер сканера	ID сканера
07.09.2023, 12:03	10000123.1.6	37

Сертификат	Дата окончания сертификата	Поверка	Дата окончания поверки
РОСС RU.AM05.H01394	09.09.2022, 03:00:00	С-ДЭМ/16-08-2021/87068515	09.09.2022, 03:00:00

Ошибки:

Ошибок нет

Рисунок 103 – Детальная информация по ИИП

Для того, чтобы отправить на рассмотрение, необходимо нажать на кнопку Отправить на рассмотрение.
 В результате откроется форма «Отправить на рассмотрение» (Рисунок 104 - «Отправить на рассмотрение»).

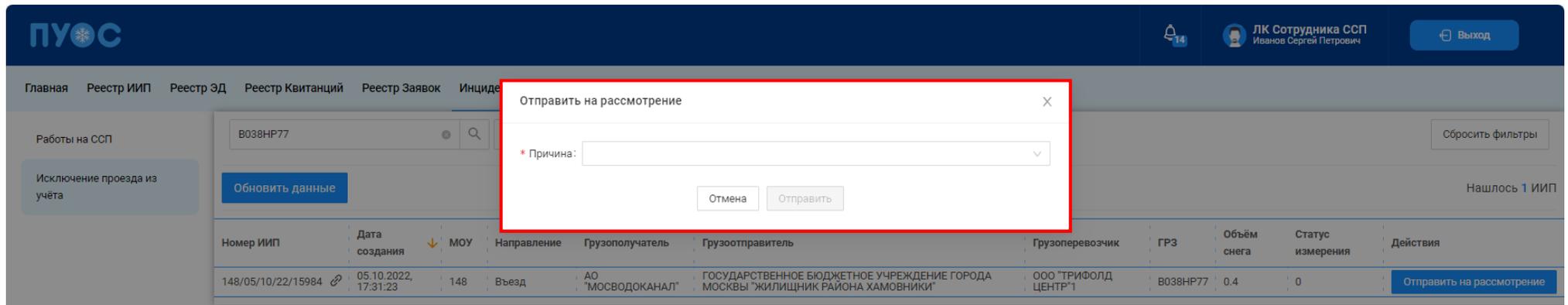


Рисунок 104 - «Отправить на рассмотрение»

Для заполнения формы с обязательным для заполнения полем «Причина» необходимо выбрать причину из выпадающего списка.

Если нажать на кнопку или экранная форма «Отправить на рассмотрение» исчезнет и отправление на рассмотрение не будет зарегистрировано.

При попытке оставления формы без заполнения обязательного поля будет выведено предупреждающее сообщение (Рисунок 105 – Предупреждающее сообщение).

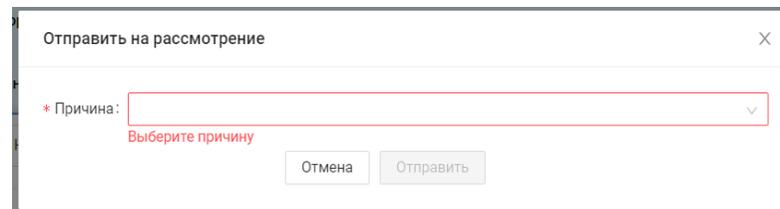


Рисунок 105 – Предупреждающее сообщение

После заполнения обязательного поля «Причина» кнопка «Отправить» станет активной (Рисунок 106 – Активная кнопка «Отправить»).

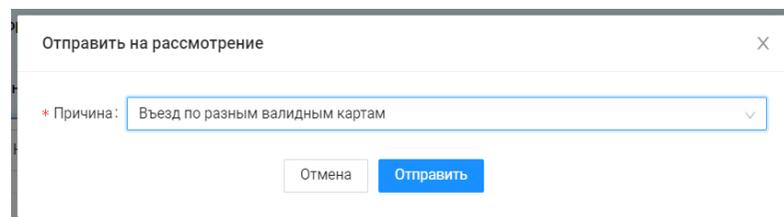


Рисунок 106 – Активная кнопка «Отправить»

После нажатия на кнопку «Отправить» отобразится сообщение «ИИП № отправлен на рассмотрение» (Рисунок 107 – Предупреждающее сообщение), выбранный ИИП будет направлен на рассмотрение для исключения проезда из учёта.

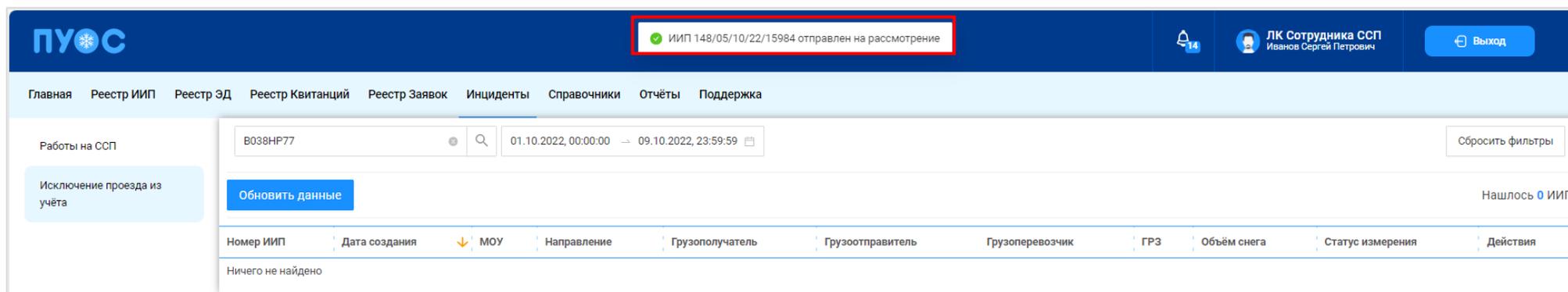


Рисунок 107 – Предупреждающее сообщение

10 Работа с Отчётами

В ЛК Грузоотправителя для роли «Мастер ССП» доступны следующие виды отчётов:

- Сформированные отчёты;
- Посещение ТС ССП;
- Посещение ТС ССП с объёмами вывоза снега;
- Объёмы вывоза снега.

Для открытия нужного отчёта необходимо перейти в раздел «Отчёты» и выбрать отчёт из списка меню (Рисунок 108 – Меню раздела «Отчёты»).

Сформированные отчёты

Посещение ТС ССП

Посещение ТС ССП с объёмами вывоза снега

Объёмы вывоза снега

Начальная дата → Конечная дата Вид отчёта

Обновить данные

Сбросить фильтры

Нашлось 2 отчёта

Номер (id) отчёта	Вид отчёта	Отчёт запрошен в	Отчёт готов в	Статус отчёта	Действия
61927	Отчёт по Заявкам на вывоз снега	27.09.2024, 13:07:31	27.09.2024, 13:07:32	Готов	Скачать Удалить
61926	Отчёт по Посещению ТС ССП	27.09.2024, 12:27:52	27.09.2024, 12:27:55	Готов	Скачать Удалить

Рисунок 108 – Меню раздела «Отчёты»

10.1 Посещение ТС ССП

Отчёт «Посещение ТС ССП» (Рисунок 109 - Отчёт «Посещение ТС ССП») предназначен для отображения количества проездов на ССП в разрезе ГРЗ и Грузоперевозчиков.

В отчёте доступна для просмотра следующая информация:

- **ГРЗ.** Номер ГРЗ, которое осуществляло проезды на ССП.
- **Количество проездов.** Количество проездов на ССП, в разрезе ГРЗ и Грузоперевозчиков.
- **Грузополучатель.** Грузополучатель, с которым заключён Контракт на утилизацию снега.
- **Грузоперевозчик.** Грузоперевозчик, с которым заключён Договора на вывоз снега.

В отчёте доступна фильтрация по следующим полям:

- **Начальная дата – Конечная дата.** В поле фильтрации устанавливается интервал дат за период, в котором были осуществлены поездки.
- **Номер ГРЗ.** В поле фильтрации необходимо ввести номер ГРЗ, по которому необходимо сформировать отчёт.
- **Грузоотправитель.** В поле фильтрации необходимо выбрать Грузоотправителя, по которому необходимо сформировать отчёт.
- **Грузоперевозчик.** В поле фильтрации необходимо выбрать Грузоперевозчика, по которому необходимо сформировать отчёт.

Для формирования отчёта необходимо установить фильтры (при необходимости) и нажать кнопку «Сформировать отчёт». Форма отчёта в формате *xlsx* представлена на рисунке (Рисунок 110 - Форма отчёта в формате *xlsx*).

The screenshot shows the 'ПУОС' web application interface. The top navigation bar includes the logo and user information: 'ЛК Сотрудника ССП Иванов Сергей Петрович' and a 'Выход' button. The main menu contains: Главная, Реестр ИИП, Реестр ЭД, Реестр Квитанций, Реестр Заявок, Инциденты, Справочники, Отчёты, and Поддержка. The sidebar on the left lists: Сформированные отчёты, **Посещение ТС ССП**, Посещение ТС ССП с объёмами вывоза снега, and Объёмы вывоза снега. The main content area features a filter section with fields for 'Начальная дата', 'Конечная дата', 'ГРЗ', 'Грузоотправитель', and 'Грузоперевозчик', along with a 'Сбросить фильтры' button and a 'Сформировать отчёт' button. Below the filters, it indicates 'Нашлось 1 407 строк'. A pagination control shows '1-20 из 1407' with page numbers 1, 2, 3, 4, 5, and 71, and a 'Перейти' field. The table below has columns: ГРЗ, Количество поездок, Грузоотправитель, and Грузоперевозчик. The table contains three rows of data.

ГРЗ	Количество поездок	Грузоотправитель	Грузоперевозчик
T549AM777	472	ГБУ "Жилищник района Ховрино"	ГБУ "Жилищник района Ховрино"
O488KK777	434	ГБУ "ЖИЛИЩНИК ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА"	ГБУ "ЖИЛИЩНИК ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА"
T675AM777	404	ГБУ "Жилищник района Ховрино"	ГБУ "Жилищник района Ховрино"

Рисунок 109 - Отчёт «Посещение ТС ССП»

ГРЗ	Количество поездок	Код ССП	Название ССП	Грузоотправитель	ИНН Грузоотправителя	Грузополучатель	Грузоперевозчик	ИНН Грузоперевозчика
A892MM77	709	15	Боровский	ГБУ "ЖИЛИЩНИК РАЙОНА СОЛНЦЕВО"	7729466410	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	ГБУ "ЖИЛИЩНИК РАЙОНА СОЛНЦЕВО"	7729466410
U851KB777	702	15	Боровский	ГБУ "ЖИЛИЩНИК РАЙОНА СОЛНЦЕВО"	7729466410	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	ГБУ "ЖИЛИЩНИК РАЙОНА СОЛНЦЕВО"	7729466410
A358HU790	670	15	Боровский	Администрация поселения Внуковское	5003057357	АО "МОСВОДОКАНАЛ"		
H168OH750	640	15	Боровский	Администрация поселения Внуковское	5003057357	АО "МОСВОДОКАНАЛ"		
K480BX777	631	15	Боровский	ГБУ "ЖИЛИЩНИК РАЙОНА СОЛНЦЕВО"	7729466410	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	ГБУ "ЖИЛИЩНИК РАЙОНА СОЛНЦЕВО"	7729466410

Рисунок 110 - Форма отчёта в формате xlsx

10.2 Посещение ТС ССП с объёмами вывоза снега

Отчёт «Посещение ТС ССП с объёмами вывоза снега» (Рисунок 111 - Отчёт «Посещение ТС ССП с объёмами вывоза снега») предназначен для отображения количества поездок на ССП в разрезе ГРЗ и Грузоперевозчиков.

В отчёте доступна для просмотра следующая информация:

- **ГРЗ.** Номер ГРЗ, которое осуществляло поездки на ССП.
- **Количество поездок.** Количество поездок на ССП, в разрезе ГРЗ и Грузоперевозчиков.
- **Объём снега.** Объём вывезенного снега на ССП.
- **Грузоотправитель.** Грузоотправитель, с которым заключён Контракт на утилизацию снега.
- **Грузоперевозчик.** Грузоперевозчик, с которым заключён Договора на вывоз снега.

В отчёте доступна фильтрация по следующим полям:

- **Начальная дата – Конечная дата.** В поле фильтрации устанавливается интервал дат за период, в котором были осуществлены поездки.
- **ГРЗ.** В поле фильтрации необходимо ввести номер ГРЗ, по которому необходимо сформировать отчёт.
- **Грузоотправитель.** В поле фильтрации необходимо выбрать Грузоотправителя, по которому необходимо сформировать отчёт.
- **Грузоперевозчик.** В поле фильтрации необходимо выбрать Грузоперевозчика, по которому необходимо сформировать отчёт.

Для формирования отчёта необходимо установить фильтры (при необходимости) и нажать кнопку «Сформировать отчёт». Форма отчёта в формате xlsx представлена на рисунке (Рисунок 112 - Форма отчёта в формате xlsx).

ПУОС

Главная Реестр ИПП Реестр ЭД Реестр Квитанций Реестр Заявок Инциденты Справочники Отчёты Поддержка

ЛК Сотрудника ССП Иванов Сергей Петрович Выход

Сформированные отчёты

Начальная дата → Конечная дата ГРЗ Грузоотправитель Грузоперевозчик Сбросить фильтры

Посещение ТС ССП

Сформировать отчёт Нашлось 1 407 строк

Посещение ТС ССП с объёмами вывоза снега

Объёмы вывоза снега

1-20 из 1407 < 1 2 3 4 5 ... 71 > 20 / стр. Перейти

ГРЗ	Количество проездов	Объём снега	Грузоотправитель	Грузоперевозчик
T549AM777	472	4719.7	ГБУ "Жилищник района Ховрино"	ГБУ "Жилищник района Ховрино"
O488KK777	434	4263.4	ГБУ "ЖИЛИЩНИК ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА"	ГБУ "ЖИЛИЩНИК ДМИТРОВСКОГО РАЙОНА"
T675AM777	404	3899.4	ГБУ "Жилищник района Ховрино"	ГБУ "Жилищник района Ховрино"

Рисунок 111 - Отчёт «Посещение ТС ССП с объёмами вывоза снега»

ГРЗ	Количество проездов	Объём снега	Код ССП	Название ССП	Грузоотправитель	ИНН Грузоотправителя	Грузополучатель	Грузоперевозчик	ИНН Грузоперевозчика
X799OE799	499	9547,8	15	Боровский	Администрация поселения Внуковское	5003057357	АО "МОСВОДОКАНАЛ"		
X784OE799	474	8880,9	15	Боровский	Администрация поселения Внуковское	5003057357	АО "МОСВОДОКАНАЛ"		
A892MM77	709	6682,9	15	Боровский	ГБУ "ЖИЛИЩНИК РАЙОНА СОЛНЦЕВО"	7729466410	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	ГБУ "ЖИЛИЩНИК РАЙОНА"	7729466410
X841PA199	416	6674,3	15	Боровский	Администрация поселения Внуковское	5003057357	АО "МОСВОДОКАНАЛ"		
T679CT777	327	6645	15	Боровский	ООО "Комплекс"	5003066249	АО "МОСВОДОКАНАЛ"		
Y540NB199	415	6400,3	15	Боровский	Администрация поселения Внуковское	5003057357	АО "МОСВОДОКАНАЛ"		

Отчёт по Посещению ТС ССП с объёмами вывоза снега
с 01.11.2021 00:00:00 по 23.07.2024 14:07:16

Посещение ТС ССП с объёмами

Рисунок 112 - Форма отчёта в формате xlsx

10.3 Объёмы вывоза снега

Отчёт «Объёмы вывоза снега» (Рисунок 113 - Отчёт «Объёмы вывоза снега») предназначен для отображения объёма вывезенного снега на ССП в разрезе Грузоперевозчиков.

В отчёте доступна для просмотра следующая информация:

- **Объём снега.** Объём вывезенного снега на ССП.
- **Грузоотправитель.** Грузоотправитель, с которым заключён Контракт на утилизацию снега.
- **Грузоперевозчик.** Грузоперевозчик, с которым заключён Договора на вывоз снега.

В отчёте доступна фильтрация по следующим полям:

- **Начальная дата – Конечная дата.** В поле фильтрации устанавливается интервал дат за период, за который был осуществлён вывоз снега/
- **Грузоотправитель.** В поле фильтрации необходимо выбрать Грузоотправителя, по которому необходимо сформировать отчёт.
- **Грузоперевозчик.** В поле фильтрации необходимо выбрать Грузоперевозчика, по которому необходимо сформировать отчёт.

Для формирования отчёта необходимо установить фильтры (при необходимости) и нажать кнопку «Сформировать отчёт». Форма отчёта в формате xlsx представлена на рисунке (Рисунок 114 - Форма отчёта в формате xlsx).

The screenshot displays the PУОС web application interface. The top navigation bar includes the PУОС logo and a user profile for 'ЛК Сотрудника ССП Иванов Сергей Петрович' with a 'Выход' button. The main menu contains 'Главная', 'Реестр ИПП', 'Реестр ЭД', 'Реестр Квитанций', 'Реестр Заявок', 'Инциденты', 'Справочники', 'Отчёты', and 'Поддержка'. The sidebar on the left lists 'Сформированные отчёты', 'Посещение ТС ССП', 'Посещение ТС ССП с объёмами вывоза снега', and 'Объёмы вывоза снега'. The main content area shows a report generation form for 'Объёмы вывоза снега'. It includes filter fields for 'Начальная дата', 'Конечная дата', 'Грузоотправитель', and 'Грузоперевозчик', along with a 'Сбросить фильтры' button. Below the filters are buttons for 'Обновить данные' and 'Сформировать отчёт'. A pagination bar indicates '1-20 из 334' records, with a 'Перейти' field. The resulting table has three columns: 'Объём снега', 'Грузоотправитель', and 'Грузоперевозчик'. The table contains three rows of data.

Объём снега	Грузоотправитель	Грузоперевозчик
23734.2	ГБУ "Автомобильные дороги CAO"	
17998.8	АВД	АВД
13140.8	ГБУ "Автомобильные дороги CAO"	ГБУ "Автомобильные дороги CAO"

Рисунок 113 - Отчёт «Объёмы вывоза снега»

1	Отчёт по Объёму вывоза снега						
2	с 01.11.2021 00:00:00 по 23.07.2024 14:16:37						
3							
4	Объём снега	Код ССП	Название ССП	Грузоотправитель	ИНН Грузоотправителя	Грузополучатель	ИНН Грузоперевозчика
5	143939,2	15	Боровский	ЛИЩНИК РАЙОНА ХАМОВНИ	7704880121	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7704880121
6	112098,7	15	Боровский	ЛИЩНИК РАЙОНА ХАМОВНИ	7704880121	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7708262800
7	74620,2	15	Боровский	Старая деревня	5003057357	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	
8	50593,1	15	Боровский	ГКУ "АМПП"	7714887870	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	
9	26199,4	15	Боровский	ГКУ "АМПП"	7714887870	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7704083006
10	25024,3	15	Боровский	ЛИЩНИК РАЙОНА СОЛНЦЕ	7729466410	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	7729466410
11	19043,3	15	Боровский	ГУП "М.ПРОГРЕСС"	7718016306	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	
12	17683,8	15	Боровский	ООО "Комплекс"	5003066249	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	
13	16852,1	15	Боровский	ЛИЩНИК РАЙОНА СОЛНЦЕ	7729466410	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	
14	16222,1	15	Боровский	НИК РАЙОНА НОВО-ПЕ	7729466258	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	
15	13620,5	15	Боровский	ЛИЩНИК РАЙОНА ВНЕШНИЙ	7729760605	АО "МОСВОДОКАНАЛ"	

Рисунок 114 - Форма отчёта в формате xlsm

11 Поддержка

Раздел «Поддержка» содержит следующие подразделы:

- 1) Вопросы и ответы;
- 2) Написать в техподдержку;
- 3) Ролевая модель;
- 4) Инструкции, шаблоны, документы.

Главная экранная форма раздела «Поддержка» представлена на рисунке (Рисунок 115 – Главная экранная форма раздела «Поддержка»).

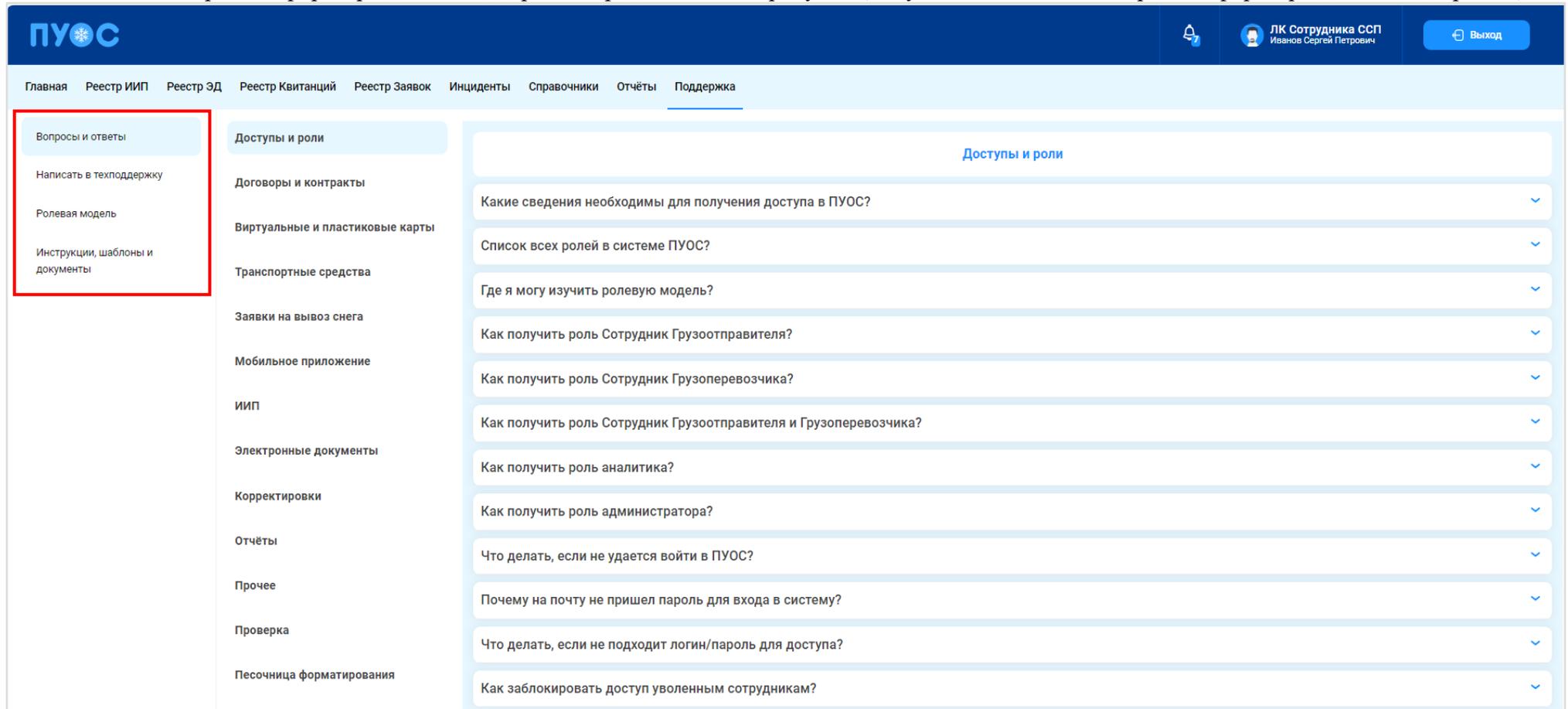


Рисунок 115 – Главная экранная форма раздела «Поддержка»

11.1 Работа в подразделе «Вопросы и ответы»

Подраздел «Вопросы и ответы» содержит информацию с вопросами и ответами по каждому разделу подсистемы.

Главная экранная форма подраздела «Вопросы и ответы» представлена на рисунке (Рисунок 116 - Главная экранная форма подраздела «Вопросы и ответы»).

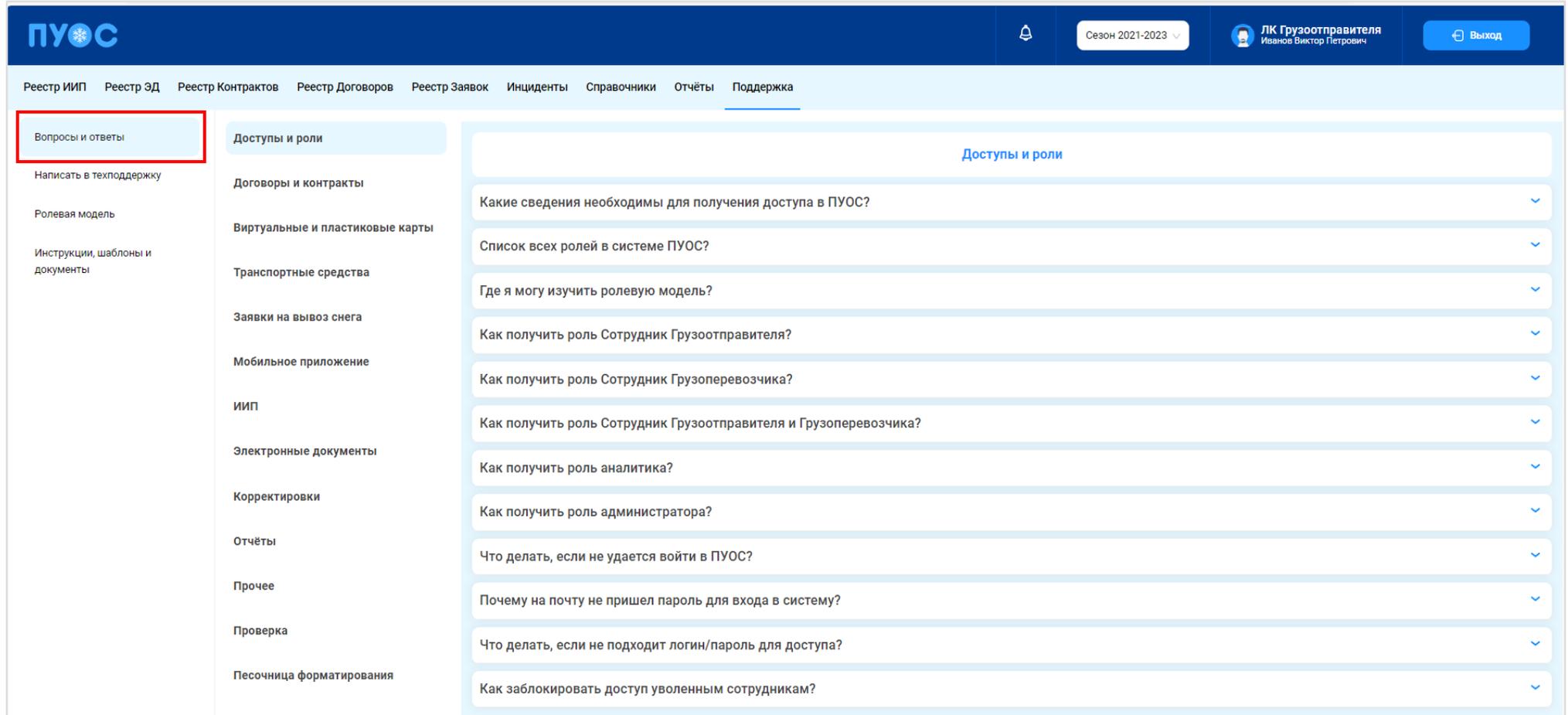


Рисунок 116 - Главная экранная форма подраздела «Вопросы и ответы»

Для просмотра ответа на выбранный вопрос щелкнуть левой клавишей мыши с курсором на поле вопроса (Рисунок 117 - Ответ на выбранный вопрос).

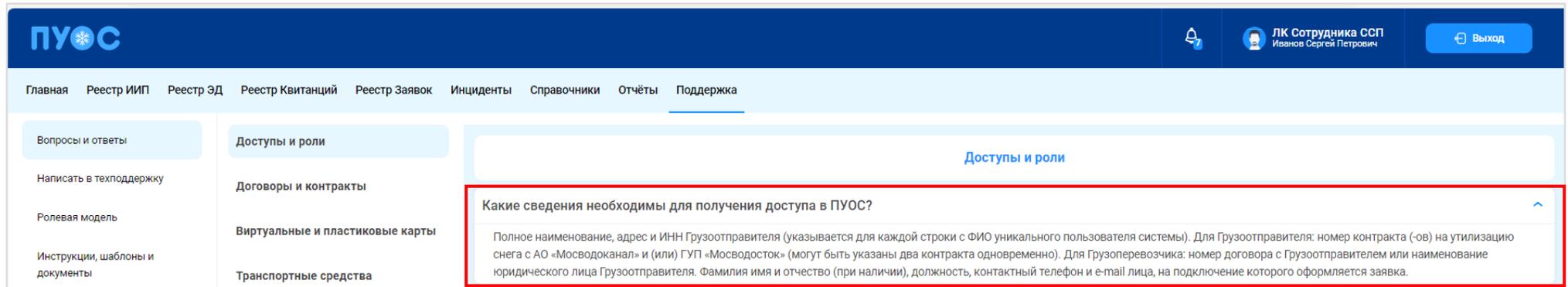


Рисунок 117 - Ответ на выбранный вопрос

11.2 Работа в подразделе «Написать в техподдержку»

Главная экранная форма подраздела «Написать в техподдержку» представлена на рисунке (Рисунок 118 - Главная экранная форма подраздела «Написать в техподдержку»),

ПУОС

ЛК Сотрудника ССП
Якимов Михаил Вячеславович

Выход

Главная Реестр ИПП Реестр ЭД Реестр Квитанций Реестр Заявок Инциденты Справочники Отчёты Поддержка

Вопросы и ответы

Написать в техподдержку

Ролевая модель

Инструкции, шаблоны и документы

ФИО *

Якимов Михаил Вячеславович

Роль пользователя *

Мастер ССП

Контактный телефон *

Адрес эл. почты *

marovvn@mosvodostok.info

Наименование организации *

ГУП "МОСВОДОСТОК"

Адрес организации * ⓘ

119017, город Москва, Новокузнецкая улица, дом 26/8 строение 12

Тема обращения *

Обращение *

Выбрать файл

Не более 10 файлов, размер файла не может превышать 15 Мб, а общий максимальный размер вложений - 20 Мб. Допустимые форматы: *.txt, *.doc, *.docx, *.rtf, *.xls, *.xlsx, *.pps, *.ppt, *.pptx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.bmp, *.png, *.tif, *.gif, *.pcx, *.mp3, *.wma, *.avi, *.mp4, *.mkv, *.wmv, *.mov, *.flv, *.sig

Отправить

Рисунок 118 - Главная экранная форма подраздела «Написать в техподдержку»

Для отправки сообщения в техподдержку на экранной форме подраздела "Написать в техподдержку" (Рисунок 119 - Экранная форма подраздела "Написать в техподдержку") необходимо заполнить следующие поля:

- **ФИО.** При открытии формы поле заполняется автоматически по данным текущего пользователя. Поле обязательное для заполнения, без возможности редактирования.
- **Роль пользователя.** При открытии формы поле заполняется автоматически по данным текущего пользователя. Поле обязательное для заполнения, без возможности редактирования.
- **Контактный телефон.** При открытии формы поле заполняется автоматически по данным текущего пользователя. Поле обязательное для заполнения с возможностью редактирования.

- **Адрес эл. почты.** При открытии формы поле заполняется автоматически по данным текущего пользователя. Поле обязательное для заполнения с возможностью редактирования.
- **Наименование организации.** При открытии формы поле заполняется автоматически по данным текущего пользователя. Поле обязательное для заполнения, без возможности редактирования.
- **Адрес организации.** При открытии формы поле заполняется автоматически по данным текущего пользователя. Поле обязательное для заполнения, с возможностью редактирования. В поле добавлен тултип : «Указывается юридический или фактический адрес организации».
- **Тема обращения.** Поле обязательное для заполнения.
- **Обращение.** Поле обязательное для заполнения.
- **Прикреплённые файлы.** После выбора файла по кнопке «Выбрать файл», прикрепленный файл с названием файла добавляется на форму с заголовком «Прикреплённые файлы». Возможность удаления прикрепленного файла по кнопке . Поле «Прикреплённые файлы» на форме появляется только в том случае, когда на форму добавлен хотя бы один файл. По кнопке «Удалить все» удаляются все прикрепленные файлы, при этом поле «Прикреплённые файлы» (со всеми файлами) и кнопка «Удалить все» пропадают с формы после нажатия кнопки «Удалить все».

Кнопка «Выбрать файл» . По кнопке реализован механизм прикрепления файлов к форме обращения со следующими ограничениями:

- не более 10 файлов, размер файла не может превышать 15 Мб, а общий максимальный размер вложений - 20 Мб. Допустимые форматы: *.txt, *.doc, *.docx, *.rtf, *.xls, *.xlsx, *.pps, *.ppt, *.pptx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.bmp, *.png, *.tif, *.gif, *.pcx, *.mp3, *.wma, *.avi, *.mp4, *.mkv, *.wmv, *.mov, *.flv, *.sig

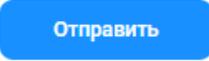
Кнопка «Отправить» . По умолчанию кнопка неактивная. Кнопка станет активной только после заполнения полей «Тема обращения» и «Обращение».

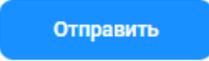
Поля «ФИО», «Контактный телефон», «Наименование организации», «Тема обращения», «Обращение», «Роль пользователя», «Адрес эл. почты» и «Адрес организации» являются обязательными для заполнения и отправки обращения.

Поля «ФИО», «Роль пользователя», «Наименование организации», «Контактный телефон», «Адрес эл. почты» и «Адрес организации» заполняются автоматически данными из профиля пользователя. Поля «ФИО», «Роль пользователя» и «Наименование организации» не подлежат редактированию.

При наведении курсора на значок тултипа  в поле «Адрес организации» отобразится подсказка: «Указывается юридический или фактический адрес организации».

После нажатия на кнопку  отобразится окно файлового проводника для выбора прикрепляемых к обращению файлов.

Отправить

Для отправки обращения нажать на кнопку . В случае удачной отправки обращения отобразится информационное сообщение (Рисунок 120 - Подтверждение отправки обращения в службу технической поддержки). После нажатия на значок  в подтверждении отправки обращения форма подтверждения закроется и отобразится экранная форма подраздела «Написать в техподдержку».

После нажатия кнопки «Отправить» на форме подраздела «Написать в техподдержку» будет отправлено аналогичное письмо (Рисунок 121 - Форма письма для отправки в службу технической поддержки) на электронный адрес заявителя, указанным на экранной форме подраздела «Написать в техподдержку» в поле «Адрес эл. почты» с сохранением результата отправки в БД.

При этом в письме будут вложенные файлы, которые заявитель прикрепил к письму на форме подраздела «Написать в техподдержку». В теме письма будет отображаться надпись: «Обращение №{Номер обращения} в ПУОС АСУ ОДС».

От почтового клиента пользователю поступит уведомление о получении эл. письма с регистрационными данными обращения.

ПУОС

ЛК Сотрудника ССП
Якимов Михаил Вячеславович

Выход

Главная Реестр ИПП Реестр ЭД Реестр Квитанций Реестр Заявок Инциденты Справочники Отчёты **Поддержка**

Вопросы и ответы
Написать в техподдержку
Ролевая модель
Инструкции, шаблоны и документы

ФИО *
Якимов Михаил Вячеславович

Роль пользователя *
Мастер ССП

Контактный телефон *

Адрес эл. почты *
marovvn@mosvodostok.info

Наименование организации *
ГУП "МОСВОДОСТОК"

Адрес организации * ⓘ
119017, город Москва, Новокузнецкая улица, дом 26/8 строение 12

Тема обращения *

Обращение *

Выбрать файл

Прикреплённые файлы:
Скрин.png × 3.png ×
Удалить все

Не более 10 файлов, размер файла не может превышать 15 Мб, а общий максимальный размер вложений - 20 Мб. Допустимые форматы: *.txt, *.doc, *.docx, *.rtf, *.xls, *.xlsx, *.pps, *.ppt, *.pptx, *.pdf, *.jpg, *.jpeg, *.bmp, *.png, *.tif, *.gif, *.psd, *.mp3, *.wma, *.avi, *.mp4, *.mkv, *.wmv, *.mov, *.flv, *.sig

Отправить

Рисунок 119 - Экранная форма подраздела "Написать в техподдержку"

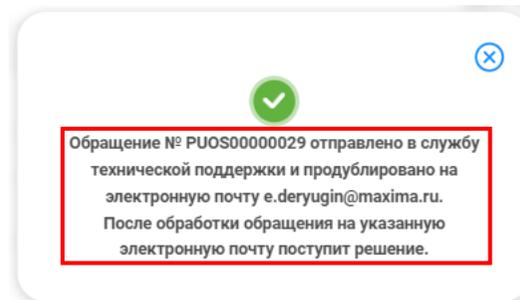


Рисунок 120 - Подтверждение отправки обращения в службу технической поддержки

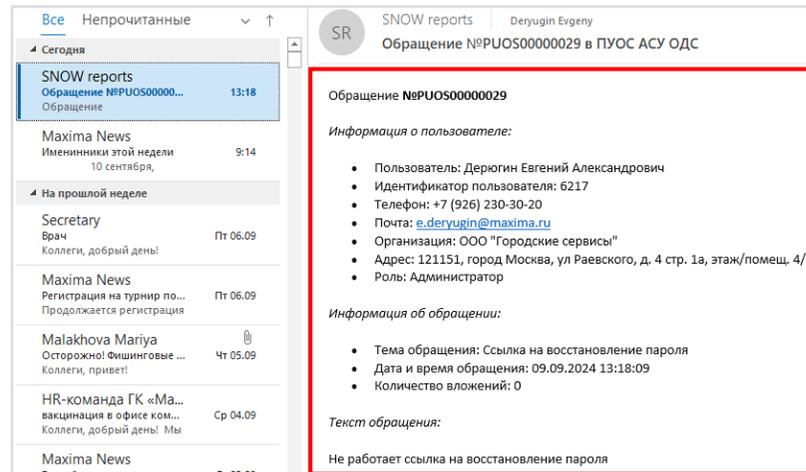


Рисунок 121 - Форма письма для отправки в службу технической поддержки

11.3 Работа в подразделе «Ролевая модель»

Подраздел «Ролевая модель» (Рисунок 122 – Экранная форма подраздела «Ролевая модель») содержит информацию по доступным действиям пользователя в разделах ПУОС. По каждой роли описаны функциональные возможности в разрезе подразделов Подсистемы.

По умолчанию при входе в подраздел «Ролевая модель» отображается информация по доступным действиям для той роли пользователя, с которой пользователь вошел в систему.

Для просмотра доступных действий по выбранной ролевой модели следует выделить чекбокс в поле соответствующей ролевой модели. Допускается выделить произвольное количество ролевых моделей (Рисунок 123 - Выбор нескольких ролевых моделей).

Не допускается выбирать менее 1 значения ролевой модели.

ПУОС

ЛК Сотрудника ССП
Иванов Сергей Петрович

Выход

Главная Реестр ИПИП Реестр ЭД Реестр Квитанций Реестр Заявок Инциденты Справочники Отчёты Поддержка

Вопросы и ответы

Написать в техподдержку

Ролевая модель

Инструкции, шаблоны и документы

Администратор

Администратор ИБ

Аналитик

Сотрудник Ручного Разбора

Сотрудник СТП

Сотрудник Грузополучателя

Мастер ССП

Сотрудник Грузоотправителя

Мастер Грузоотправителя

Сотрудник и Мастер Грузоотправителя

Сотрудник Грузоперевозчика

Сотрудник Грузоотправителя и Грузоперевозчика

Заявитель

Мастер ССП

Главная

- Просмотр статистики на главной странице
- Ручной запуск процесса измерения
- Создание квитанции
- Просмотр списка уведомлений
- Редактирование профиля пользователя, смена пароля

Реестр ИПИП

- Просмотр и выгрузка реестра ИПИП
- Просмотр детальной информации и истории изменений ИПИП

Реестр ЭД

- Просмотр и выгрузка реестра ЭД
- Просмотр детальной информации по ЭД, выгрузка PDF

Реестр Квитанций

- Просмотр и выгрузка реестра квитанций

Рисунок 122 – Экранная форма подраздела «Ролевая модель»

The screenshot displays the PУОС system interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and user information: 'ЛК Сотрудника ССП Иванов Сергей Петрович' and a 'Выход' button. Below the navigation bar is a menu with items: Главная, Реестр ИИП, Реестр ЭД, Реестр Квитанций, Реестр Заявок, Инциденты, Справочники, Отчёты, and Поддержка.

The main content area is divided into three columns, each representing a different role. The left sidebar contains a list of roles with checkboxes:

- Администратор
- Администратор ИБ
- Аналитик
- Сотрудник Ручного Разбора
- Сотрудник СТП
- Сотрудник Грузополучателя**
- Мастер ССП**
- Сотрудник Грузоотправителя**
- Мастер Грузоотправителя
- Сотрудник и Мастер Грузоотправителя
- Сотрудник Грузоперевозчика
- Сотрудник Грузоотправителя и Грузоперевозчика
- Заявитель

The three columns show the permissions for the selected roles:

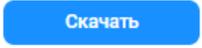
- Мастер ССП:**
 - Главная:
 - Просмотр статистики на главной странице
 - Ручной запуск процесса измерения
 - Создание квитанции
 - Просмотр списка уведомлений
 - Редактирование профиля пользователя, смена пароля
 - Реестр ИИП:
 - Просмотр и выгрузка реестра ИИП
 - Просмотр детальной информации и истории изменений ИИП
 - Реестр ЭД:
 - Просмотр и выгрузка реестра ЭД
 - Просмотр детальной информации по ЭД, выгрузка PDF
 - Реестр Квитанций:
 - Просмотр и выгрузка реестра квитанций
- Сотрудник Грузополучателя:**
 - Главная:
 - Просмотр статистики на главной странице
 - Просмотр списка уведомлений
 - Выбор сезона
 - Редактирование профиля пользователя, смена пароля
 - Реестр ИИП:
 - Просмотр и выгрузка реестра ИИП
 - Просмотр детальной информации и истории изменений ИИП
 - Реестр ЭД:
 - Просмотр и выгрузка реестра ЭД
 - Внесение квитанции с бумажного бланка
 - Просмотр детальной информации по ЭД, выгрузка PDF
 - Реестр Квитанций:
 - Просмотр и выгрузка реестра квитанций
 - Внесение квитанции с бумажного бланка
- Сотрудник Грузоотправителя:**
 - Главная:
 - Просмотр статистики на главной странице
 - Просмотр списка уведомлений
 - Выбор сезона
 - Редактирование профиля пользователя, смена пароля
 - Реестр ИИП:
 - Просмотр и выгрузка реестра ИИП
 - Просмотр детальной информации и истории изменений ИИП
 - Просмотр нарушения, зафиксированного по ИИП
 - Реестр ЭД:
 - Просмотр и выгрузка реестра ЭД
 - Просмотр детальной информации по ЭД, выгрузка PDF
 - Реестр Квитанций:
 - Просмотр и выгрузка реестра квитанций

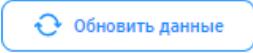
Рисунок 123 - Выбор нескольких ролевых моделей

11.4 Работа в подразделе «Инструкции, шаблоны, документы»

Подраздел «Инструкции, шаблоны, документы» содержит инструкции, шаблоны, документы, необходимые пользователю для поддержки работы в системе (Рисунок 124 - Главная экранная форма подраздела «Инструкции, шаблоны, документы»).

Таблица с инструкциями, шаблонами и документами включает поля:

- **Тип.** Тип документа;
- **Наименование.** Наименование документа;
- **Действия.** Допустимые действия с документами:
 - кнопка  для скачивания документов (если файл отличен от NULL, то отображается активная кнопка «Скачать»);
 - если файл NULL, то кнопка «Скачать» не отображается).

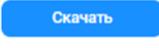
Для обновления данных табличной части подраздела «Инструкции, шаблоны, документы» использовать кнопку .

Для поиска данных по документам предусмотрены фильтры (Рисунок 124 - Главная экранная форма подраздела «Инструкции, шаблоны, документы»):

- **Тип.** В поле «Тип» ввести данные выбором значения из выпадающего списка. Возможные значения фильтра: Документ, Инструкция, Шаблон. Допускается только единичный выбор.

Чтобы сбросить фильтры, необходимо нажать на кнопку  (Рисунок 124 - Главная экранная форма подраздела «Инструкции, шаблоны, документы»).

Результат работы с фильтрами отображен на рисунке (Рисунок 125 - Результат работы с фильтрами подраздела «Инструкции, шаблоны, документы»).

Для скачивания документа нажать на кнопку  (Рисунок 124 - Главная экранная форма подраздела «Инструкции, шаблоны, документы»). Скачанный файл будет помещён в папку «Загрузки» ПК.

Редактирование документов не предусмотрено.

ПУОС

ЛК Сотрудника ССП
Иванов Сергей Петрович

Выход

Главная Реестр ИП Реестр ЭД Реестр Квитанций Реестр Заявок Инциденты Справочники Отчёты Поддержка

Вопросы и ответы

Написать в техподдержку

Ролевая модель

Инструкции, шаблоны и документы

Тип

Сбросить фильтры

Нашлось 40 документов

Показывать по 20

Номер страницы

Перейти

Тип	Наименование	Действия
Документ	name123	Скачать
Документ	name123456	Скачать
Инструкция	Измерение на ССП - Памятка (электронные карты и МП СНЕГ)	
Документ	Илья_Загрузка	
Документ	Илья_Загрузка	Скачать
Документ	Илья_Загрузка	Скачать

Рисунок 124 - Главная экранная форма подраздела «Инструкции, шаблоны, документы»

The screenshot shows the PUOS web application interface. The top navigation bar includes the PUOS logo, a notification bell, a user profile for 'ЛК Сотрудника ССП Якимов Михаил Вячеславович', and a 'Выход' button. The main navigation menu includes 'Главная', 'Реестр ИПП', 'Реестр ЭД', 'Реестр Квитанций', 'Реестр Заявок', 'Инциденты', 'Справочники', 'Отчёты', and 'Поддержка'. The 'Поддержка' section is active, showing a search bar with 'Шаблон' entered, a 'Сбросить фильтры' button, and a table of results. The table has columns for 'Тип', 'Наименование', and 'Действия'. Two rows are visible, both with 'Шаблон' in the 'Тип' column. The first row has 'XLSX' in the 'Наименование' column and a 'Скачать' button in the 'Действия' column. The second row has 'Состав обращений по типам корректировок в ПУОС АСУ ОДС' in the 'Наименование' column. A sidebar on the left contains 'Вопросы и ответы', 'Написать в техподдержку', 'Ролевая модель', and 'Инструкции, шаблоны и документы'.

Тип	Наименование	Действия
Шаблон	XLSX	Скачать
Шаблон	Состав обращений по типам корректировок в ПУОС АСУ ОДС	

Рисунок 125 - Результат работы с фильтрами подраздела «Инструкции, шаблоны, документы»

12 Аварийные ситуации

12.1 Ошибка доступа в ПУОС

В случае, если отсутствует доступ к ПУОС, необходимо подождать 10-15 минут и повторить попытку входа. В случае, если при повторном входе доступ не восстановился, необходимо связаться со Службой технической поддержки по следующим контактам:

Телефон: [+7 \(499\) 648-77-20](tel:+7(499)648-77-20)

Эл. почта: puos_support@it.mos.ru

Данные контакты указаны в профиле пользователя (Рисунок 12 – Профиль пользователя) и на стартовой странице (Рисунок 1 - Главная страница-приглашение в ПУОС АСУ ОДС).

12.2 Ошибки в программе

В случае, если в процессе эксплуатации Подсистемы были выявлены те или иные ошибки, например, при формировании отчётов, при добавлении Заявок, Договоров или ТС, необходимо сделать скриншот экран с ошибкой и отправить данный скриншот с описанием ошибки в службу технической поддержки по адресу эл. почты, указанному в п.12.1.

12.3 Ошибки при вводе некорректных данных

В случае, когда были введены некорректные данные, либо, когда не были заполнены обязательные для заполнения поля, в Подсистеме будут отображаться предупреждающие сообщения (примеры сообщений приведены на рисунках: (Рисунок 126 – Некорректный формат значения поля; Рисунок 127 – Недопустимое значение поля, Рисунок 128 - Незаполненные поля).

В случае, если на экране появилось предупреждающее сообщение, необходимо исправить введённые данные либо заполнить данные в обязательных полях и повторить шаг, в результате которого появилось данное сообщение.

Создание нового ТС

* Номер ГРЗ  : A880ТД90 
Некорректный формат номера ГРЗ

* Марка:

* Модель: Поле разблокируется после выбора марки

Объем кузова: Поле заполнится после выбора марки и модели

Добавить в список ТС

Рисунок 126 – Некорректный формат значения поля

ИНН оператора ЭДО *

4654656546654 

ИНН компании должен состоять из 10 цифр

Рисунок 127 – Недопустимое значение поля

Сведения об операторе электронного документооборота

Наименование оператора ЭДО * ИНН оператора ЭДО *

Введите наименование оператора ЭДО Введите ИНН

ОГРН оператора ЭДО *

Введите ОГРН

Рисунок 128 - Незаполненные поля